



## Catalogue de Formation

# Présentation

## **Créateur de compétences, d'innovation et d'opportunités**

Créée en Septembre 2017, **FAMEEN AFRIQUE** accompagne ses clients dans leur développement stratégique au quotidien au travers de 3 métiers :

- Accompagnement, **Conseil** auprès de Directions d'entreprises et de leurs équipes **Pour le développement de la performance des entreprises**
- Organisation et animation de parcours de professionnalisation, de **Formation Pour le développement des compétences**
- Conseil et développement **Digital** : sites Internet, e-commerce, web marketing **Pour accompagner les entreprises dans leur transition numérique et leur compétitivité**

Notre équipe est composée d'hommes et de femmes qui vous accompagnent au quotidien dans le **renforcement de la compétitivité** de votre entreprise, dans le **développement des compétences** de votre personnel. En choisissant FAMEEN AFRIQUE, vous bénéficiez d'une équipe forte d'une **expérience de plus de 10 ans** dans le métier de l'accompagnement d'entreprise, du développement de l'Intelligence collaborative et de la formation action.

Quels sont les atouts de notre équipe de consultants – formateurs ?

- Une **expérience concrète** de terrain de tous les consultants
- Une **méthodologie adaptée** au contexte de votre entreprise et à votre culture client
- Une **écoute proactive** du client
- Une **indépendance** et une **éthique pratiquées** au quotidien
- Une **démarche d'Innovation** permanente qui s'appuie sur la capitalisation active de nos **savoir-faire...**

PME, Groupes, mais aussi Collectivités, FAMEEN AFRIQUE s'appuie sur trois forces :

- **Innovation**
- **Engagement**
- **Collaboratif**

## **Notre engagement qualité**

**ECOUTE, RÉACTIVITÉ, PROXIMITÉ, INTÉGRITÉ, SOUPLESSE, ENGAGEMENT, CULTURE DU RÉSULTAT**

Dans le cadre de l'amélioration de notre compétitivité à court terme, et afin de soutenir nos projets de croissance à moyen et long terme pour devenir un acteur incontournable dans notre domaine, **FAMEEN AFRIQUE** s'engage à :

- **Respecter** chaque participant dans sa démarche d'apprentissage

- Nous **impliquer** au quotidien dans la recherche de la satisfaction client
- **Rechercher** l'excellence dans l'ingénierie pédagogique
- **Promouvoir** continuellement la démarche de progrès
- **Respecter** un processus de gestion des demandes de formation reposant sur un traitement optimisé
- **Choisir** des intervenants sur la base de leurs compétences, de leur savoir-faire pédagogique et de leur implication dans la réussite du projet

## Nos Formations

# Science de gestion

Thème	Module de formation	Durée
<b>Marketing</b>	Marketing Digital	7 Jours
	Accueil clientèle et communication	3 Jours
	Techniques d'implantation d'un point de vente	3 Jours
	La démarche marketing	3 Jours
	Les politiques (de) marketing	3 Jours
	Management de la force de vente	3 Jours
<b>Gestion des Stocks</b>	Gestion des stocks	3 Jours
	Gestion des achats	3 Jours
	Gestion des approvisionnements	3 Jours
	Analyse et organisation des manutentions	3 Jours
<b>GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE</b>	Audit et contrôle dynamique de la comptabilité	3 Jours
	Prévision et gestion de la trésorerie	3 Jours
	Le suivi de comptes bancaires	3 Jours
	Comment lire et exploiter les documents comptables ?	3 Jours
	La comptabilité des salaires : aspect fiscal et juridique	3 Jours
	Votre analyse financière sur ordinateur	3 Jours
	Comment établir des provisions de trésorerie à court terme ?	3 Jours
	Gestion de la trésorerie sur ordinateur	3 Jours
	Conception et examen des différents journaux et documents comptables ?	3 Jours
Elaboration d'un bilan	3 Jours	

(\*) : La durée dont le minimum est de trois (3) jours est à déterminer d'un commun accord avec les responsables de la formation

## Développement personnel et leadership

Thème	Module de Formation	Durée
<b>Développement personnel et leadership</b>	Gestion du stress	3 Jours
	Travailler en équipe	3 Jours
	Gestion dynamique d'une réunion	3 Jours
	Leadership et relations humaines	3 Jours
	Travailler avec un supérieur hiérarchique difficile	3 Jours
	Leadership et supervision	3 Jours
	Gestion des conflits et des contentieux	3 Jours
	Amélioration des capacités managériales	3 Jours
	Motivation en entreprise	3 Jours
	Développement personnel	3 Jours
	Développer des relations efficaces grâce à l'analyse transactionnelle	3 Jours
	Comment réussir la prise d'une nouvelle fonction ?	3 Jours
	Gestion des rumeurs et l'image d'une entreprise	3 Jours
	Fixation d'objectifs pour une meilleure évaluation des performances	3 Jours

(\*) : La durée dont le minimum est de trois (3) jours est à déterminer d'un commun accord avec les responsables de la formation.

## Informatique

Thème	Module de formation	Durée
<b>Office</b>	Word	3 Jours
	Excel	3 Jours
	Power Point	3 Jours
	Access	3 Jours
<b>Adobe Collection</b>	Photoshop	3 Jours
	Illustrator	3 Jours
	Indesign	3 Jours
	Première Pro	3 Jours
	After Effect	3 Jours
<b>CMS &amp; Réseau</b>	Initiation à la conception de site web (CMS Joomla !)	3 Jours
	Initiation à la conception de site web (CMS WordPress !)	3 Jours
	Initiation à la conception de site web (CMS Wix !)	3 Jours
	Initiation aux réseaux informatiques	3 Jours
	Initiation à Internet (navigation / moteur de recherche / etc.)	3 Jours
	Initiation aux réseaux sociaux d'entreprise	3 Jours
	Réussir sa stratégie e-commerce	3 Jours
<b>SAGE 100</b>	Comptabilité	7 Jours
	Gestion Commercial	7 Jours
	Paie & RH	7 Jours

(\*) : La durée dont le minimum est de trois (3) jours est à déterminer d'un commun accord avec les responsables de la formation.