Chargé(e) de mission Affaires Européennes H/F

Ref : 2022-985991

Fonction publique
Fonction publique de l'État

Employeur
AgroParisTech
AgroParisTech, grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture

Localisation
AgroParistech, 22 place de l'agronomie 91120 Palaiseau

Domaine : International

Date limite de candidature : 10/09/2022

Nature de l'emploi			**Expérience souhaitée**
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels)	**Catégorie**	**Management**	**Télétravail possible**
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Objectifs du poste
Sous la responsabilité directe de la Directrice Adjointe des Relations Internationales et Européennes (DRIE), en charge des affaires européennes, le ou la chargé/e de mission affaires européennes contribue au développement des projets européens à AgroParisTech. A cet effet :
- Il ou elle contribue à l'émergence, au montage et à la mise en œuvre de projets européens.

- Il ou elle représente AgroParisTech et apporte un soutien à l'internationalisation de l'école.

Missions

Il ou elle sera en charge de :

- accompagner les projets européens de l'établissement à toutes les étapes de leur cycle de vie (idée, montage, négociation, management, reporting). Une attention particulière sera portée au montage de projets en coordination et au suivi d'un portefeuille de projets dont AgroParisTech est partenaire.
- mettre en place une veille sur les différents programmes européens concernant AgroParisTech (Horizon Europe, Erasmus+...) et diffuser le produit de cette veille, notamment à travers la lettre d'information mensuelle du Pôle Europe (InfoEurope)
- informer et former la communauté AgroParisTech (académique et administrative) sur les programmes européens
- développer des outils pour faciliter le montage et la gestion de projets européens
- assurer une communication efficace sur les projets européens de l'établissement
- représenter AgroParisTech dans des groupes de travail nationaux et dans des réseaux européens
- participer aux activités européennes menées dans le cadre de l'Université Paris-Saclay et de nos alliances
- participer à des activités transversales de la DRIE

Profil recherché

Savoirs

- Connaissance des politiques et programmes européens relatifs à la formation et/ou à la recherche, si possible en lien avec les domaines thématiques de l'établissement
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur appréciée
- Maitrise de l'anglais

Savoir-faire / Savoir-être

- Montage et management de projets européens
- Forte capacité rédactionnelle (français et anglais)
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et avec des partenaires étrangers
- Capacité à entretenir un réseau large, interne et externe
- Capacité à représenter AgroParisTech et à négocier
- Polyvalence et adaptabilité
- Capacité à travailler dans des délais contraints

Éléments de candidature

Personne à contacter

marine.godaux@agroparistech.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Pour candidater, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à :
Mme Marine GODAUX
Directrice des Relations Internationales et Européennes
Mél : marine.godaux@agroparistech.fr
Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 01 44 08 72 05
Mél : recrutement@agroparistech.fr

Conditions particulières d’exercice

Champ relationnel du poste
La personne recrutée sera amenée à collaborer avec l’ensemble de la communauté de travail d’AgroParisTech, les structures directement liées à l’activité (Université Paris-Saclay, Agreenium, ParisTech...) ainsi que des partenaires nationaux et internationaux.

Statut du poste

Vacant à partir du 01/11/2022

Métier de référence

Chargée / Chargé de relations internationales