



ДГ "Детски свят", гр. Враца - 3000 ул. "Войнишка" №8,  
тел. 0884 314 871 e-mail: [detskisviat\\_vratca@abv.bg](mailto:detskisviat_vratca@abv.bg)

**ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В  
ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ДИРЕКТОР



**Програмата е създадена на основание чл.263, ал.1, т.9 от ЗПУО.**

**I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на детето, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

**Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по образователни направления;
3. Индивидуална работа по образователни направления, които се провеждат с надарени или изоставащи деца;
4. Допълнително обучение по български език в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете чрез обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съгласно разпоредбите на Наредбата за приобщаващо образование, Наредбата № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Наредбата № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижи за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

**III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

1.2.Изготвяне на програми за развитие на децата с обучителни трудности.

Срок: постоянен

Отг.: учителите на групите

## **2. Дейности, свързани с допълнително обучение на децата.**

2.1.Допълнителна индивидуална работа по образователни направления.

Срок: постоянен

Отг.: учители по групи

2.2.Психологическа подкрепа на децата и развиване на техните умения.

Срок: постоянен

Отг.:учителите по групи

2.3.Провеждане на беседи с родители на децата.

Срок: в съответствие с плана за  
работа с родителите

Отг.: учителите по групи

2.4 Допълнително обучение по български език:

- разработване на специализирани методики (основани на играта) за обучение по български език за деца, които не владеят добре български език – за всички възрастови групи (3-6 г.) и за разновъзрастови групи;
- разработване материали, софтуерни програми за обучение и др. по български език на деца с друг майчин език и/или деца, които не владеят добре български език – за всички възрастови групи (3-6-годишни) и за разновъзрастови групи;

## **3. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

3.1.Обмяна на информация между учителите и родителите на децата за установяване на интересите на децата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

3.2.Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

3.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

3.4. Включване на участниците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

## **4. Дейности, свързани с грижа за здравето на децата.**

4.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: директор, мед. Специалист

4.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.

Срок: постоянен

Отг.: директор, у-лите по групи

4.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: мед.сестра, у-лите по групи

4.4. Включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: постоянен

Отг.: у-лите по групи



**5. Дейности, свързани с поощряване на децата с морални и материални награди.**

5.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на децата в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на детската градина.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

5.2. Награждаване с грамоти и сертификати за високи постижения и принос към развитието на детската градина.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учителите по

групи

5.3. Избор и награждаване на група на годината.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

**6. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

6.1. Запознаване на родителите на децата със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

6.2. Провеждане на индивидуална работа с децата, станали жертва на тормоз/насилие и деца с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: у-лите по групи, комисия

6.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на деца в риск.

Срок: постоянен

Отг.: у-лите по групи

6.4. Проучване на климата в групата и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на децата при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

6.5. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между деца, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

6.6. Съвместна работа с отдел „Закрила на детето“ при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

**7. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.**

**А/ Дейности, свързани с мотивацията на децата.**

7.1. Създаване на клубове и ателиета по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

7.2. Провеждане на тематични конкурси и мероприятия в детската градина, осигуряващи възможности за изява на децата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

7.3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на децата – награди, грамоти, похвални писма до родителите.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

7.4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в групите с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Етичен кодекс на групата /правила/;



- Взаимно уважение като основен принцип на отношенията учител-дете и дете-дете;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите;
- Отчитане на напредъка на децата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

**Б/ Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.**

8.1. Събиране и предаване на информация към координатора за деца със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни образователни направления и изготвяне на план от учителите на групата за личностна подкрепа в случаите, в които за детето се планира допълнителна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на детето за включване и участие в образователния процес;
- определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на детето;
- определяне начините на оценяване на напредъка на детето;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с детето, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с децата, които получават допълнителна подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители

8.2. Насочване на детето към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи

**9. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

9.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата по отделните образователни направления.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по групи



9.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: 01.10.2020 г.

Отг.: директор

9.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето в детската градина като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с детето, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на детската градина и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно  
Развитие /ЕПЛР/

**9.4. Събиране и предаване на конкретна информация от учителите на групите към координатора относно деца със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.**

Срок: постоянен  
групи

Отг.: координатор, учители по

**9.5 Провеждане на скрининг- тест и изготвяне план за допълнително педагогическо взаимодействие за работа с деца със затруднения.**

9.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: целогодишен

Отг.: координатор

9.7. Определените екипи осигуряват консултация по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се деца.

Срок: постоянен

Отг.: ЕПЛР

9.8. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на деца със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен

Отг.: директор, координатор

9.9. Координаторът координира работата с родителя/настойника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, учители по групи

9.10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи на подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.11. Координаторът съхранява документите на всяко дете, за което е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: координатор

9.12. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 30 юни 2021 г.

Отг.: координатор