

# DWARS

GROENLINKSE JONGEREN

LIMBURG

**BESTUURSINFOBOEKJE**

**DWARS LIMBURG**

**2018**

**BESTUURSFUNCTIES - SOLLICITATIEPROCEDURE**



# **SOLLICITEER VOOR HET BESTUUR!**

*DWARS Limburg gelooft dat diversiteit bijdraagt aan een sterker bestuur en dus een sterkere vereniging. Wij nodigen dan ook iedereen van alle genders, etnische achtergronden, werk- en opleidingstypen, geaardheden en geloofsovertuigingen uit om te solliciteren voor een functie in het bestuur.*

Heb jij het naar je zin bij DWARS Limburg en wil je graag meer betekenen voor onze afdeling? Solliciteer dan nu voor een bestuursfunctie of een positie binnen de nieuwe kascontrolecommissie!

Als bestuurslid zorg je dat onze afdeling in Limburg goed loopt en zorg je onder andere dat er geregeld leuke, laagdrempelige activiteiten worden georganiseerd waarin jongeren kunnen kennismaken met groene en linkse politiek.

Kijk jij uit naar een bestuursjaar binnen DWARS Limburg? Lees dan hieronder over de verschillende functies en solliciteer door een email te sturen naar [limburg@dwars.org](mailto: limburg@dwars.org) met een motivatiebrief (maximaal één A4) en een stukje waarin je je voorstelt aan de afdeling (maximaal 200 woorden). Doe dit uiterlijk op **17 mei 2018 voor 13.00**. De verkiezingen van het bestuur vinden plaats op de Algemene Afdelingsvergadering op 31 mei 2018.

Bij vragen over de functies kan contact opgenomen worden met het huidige bestuur via [limburg@dwars.org](mailto: limburg@dwars.org).

Groene groetjes,

Bestuur DWARS Limburg 2017-2018

*Selma Quinten  
Yaela Jamal Pardoel  
Kasper Sukselainen  
Lotte Meerhoff*

# MOTIE BESTUURSFUNCTIES

Na de eerste periode van DWARS Limburg, is het tijd voor verbetering. Als huidig bestuur hebben we gemerkt dat een verandering in bestuursfuncties kan leiden tot deze verbetering. Daarom dienen we een motie in. Op de Algemene Afdelingsvergadering zullen we stemmen over het veranderen van de functie van "Internationaal Secretaris" in "Politiek Secretaris en Campagne Leider". We hopen op jullie steun bij deze motie.

Constaterende dat:

- politiek gaat over de inhoud, het nieuws en het uitdragen van politieke standpunten

Overwegende dat:

- iemand die zich focust op het volgen van nieuwe ontwikkelingen in de politiek en de maatschappij van waarde kan zijn voor het bestuur;
- het bestuur op dit moment geen functie heeft die zich volledig focust op het volgen van het nieuws en het bedenken van nieuwe manieren om ons standpunt uit te dragen

Draagt op om:

- te stemmen voor het veranderen van de bestuursfunctie van "Internationaal Secretaris" in "Politiek Secretaris en Campagne Leider";
- en dat de functie van "Penningmeester en Coördinator Activiteiten" er een extra rol bij krijgt en dus veranderd wordt naar "Penningmeester, Coördinator Activiteiten en Internationaal Vertegenwoordiger".

# **(BESTUURS)FUNCTIES**

## **1. VOORZITTER**

Als voorzitter van DWARS Limburg ben je het gezicht van de vereniging. Je houdt het overzicht en zorgt ervoor dat alle taken worden uitgevoerd. Je bent verantwoordelijk voor alles dat binnen en met onze afdeling gebeurt. Daarnaast houdt je contact met de plaatselijke GroenLinks afdelingen, het landelijk bestuur van DWARS, andere politieke jongeren organisaties en de media.

Verder zit je de bestuursvergaderingen voor en bedenk je wat belangrijk is en wat er allemaal gedaan moet worden binnen de afdeling. Daarom is het van belang dat je enthousiast bent over de vereniging, organisatorisch talent hebt en een goed gevoel voor groene en linkse politiek bezit.

## **2. SECRETARIS**

Als secretaris zijn je belangrijkste taken de communicatie en promotie, alles regelen rondom (nieuwe) leden en het notuleren van bestuursvergaderingen. Je houdt de website bij, maakt een maandelijkse nieuwsbrief, je promoot evenementen en belangrijke politieke zaken via sociale media kanalen en je beheert de email. Daarnaast verwelkom je nieuwe leden, beheer je de ledenlijst en zorg je dat alle leden op de hoogte zijn van activiteiten en belangrijke zaken die spelen in de afdeling.

## **3. PENNINGMEESTER. COÖRDINATOR ACTIVITEITEN EN INTERNATIONAAL VERTEGENWOORDIGER**

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor de financiële situatie van de afdeling. Je maakt de jaarlijks begroting, beheert de (nieuwe) bankrekening en je zorgt dat er genoeg financiële middelen zijn om activiteiten te organiseren en nieuwe campagnes op te zetten. Hiernaast houd je contact met de penningmeesters van lokale GroenLinks afdelingen en de penningmeester van het landelijke bestuur van DWARS.

Als coördinator activiteiten is het je taak om alle logistieke en praktische zaken rondom activiteiten te organiseren. Als een van de bestuursleden geen locatie voor een activiteit kan vinden, assisteer jij ze daarbij. Verder bepaal jij hoe veel geld er is voor een bepaalde activiteit.

Als internationaal vertegenwoordiger zorg je dat de overgang naar een nieuwe organisatie ook voor internationale leden vloeiend verloopt. Daarbovenop zorg jij dat er genoeg mogelijkheden zijn voor internationale leden binnen de afdeling.

## **4. POLITIEK SECRETARIS EN CAMPAGNELEIDER**

Als politiek secretaris focus je jezelf op de lokale politiek en belangrijke en relevante zaken die in onze samenleving gebeuren. Je bedenkt manieren om ons politieke standpunt uit te dragen, onder andere door het schrijven van opiniestukken en persberichten.

Als campagneleider houd je je bezig met het opzetten van nieuwe campagnes die inspelen op het nieuws of de landelijke koers. Jij zorgt voor het campagne materiaal en de promotie.

## **5. KASCONTROLECOMMISSIE**

*Noot: dit is geen bestuursfunctie*

Vanaf volgend jaar krijgt DWARS Limburg een eigen bankrekening. Daarom is het belangrijk dat de penningmeester tenminste twee keer per jaar gecontroleerd wordt. DWARS Limburg heeft daarom vanaf nu een kascontrolecommissie nodig van twee of drie personen.