

طلب متقدم على تعاقد مؤقت

المعلومات الشخصية

مستقل	متقاعد	غير موظف	خاص ()	حكومي ()	موظف
-------	--------	----------	------------	--------------	------

الاسم	بلد التخرج
الجنسية	سنة التخرج
رقم الهوية / الإقامة	جهة العمل (للموظفين)
الجوال	تاريخ التعيين
اخر مؤهل	القسم (للموظفين)
التخصص	المسمى الوظيفي (للموظفين)
الفئة	عدد سنوات الخبرة

المسوغات المطلوب ارفاقها:

١	السيرة الذاتية (صفحتان بحد أقصى)	٧	اخر مؤهل علمي حاصل عليه حسب التصنيف
٢	بطاقة الهيئة (سارية الصلاحية)	٨	شهادة الامتياز لحاملين البكالوريوس والدبلوم
٣	شهادة التصنيف	٩	التأمين الطبي (ساري الصلاحية)
٤	شهادة تعريف إدارية توضح عدد سنوات الخبرة (للموظف)	١٠	الهوية/الإقامة
٥	خطاب موافقة من جهة عمل الموظف ان كان على رأس العمل بعدم الممانعة من التعاقد خلال فترة إجازته	١١	صورة واضحة ورسمية من رقم الحساب البنكي موضح به اسم البنك واسم المستفيد
٦	خطاب طبي القيد (للمستقل)	١٢	صورة من قرار الإجازة في حال قبول الطلب

ملاحظات:

- لا يعتبر هذا النموذج موافقة نهائية.
- لا يتم التعاقد إلا في حال تقديم قرار الإجازة بعد الموافقة النهائية.
- يجب توفر الخبرات المطلوبة حسب دليل التعاقد المؤقت والطبيب الزائر من الوزارة.
- يجب توفر جميع المسوغات المطلوبة أعلاه لقبول الطلب وتستننى بعض الطلبات لمن ليس على رأس العمل.

الموافقة المبدئية:

مقبول	مرفوض

سبب الرفض: