

" Общоградско средношколско обще�житие Плевен " гр.Плевен

ЗАПОВЕД

№ РД-14-7 13.03.2020г.

На основание: чл.16, от ЗЗБУТ ДВ бр.124 от 1997г. изм. и доп. ДВ бр.79 от 13.10.2015г. и в съответствие с Наредба №5 ДВ.бр.47 от 21.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска

НАРЕЖДАМ

1. В " **Общоградско средношколско обще�житие Плевен ", гр.Плевен** да бъде допълнена оценката на риска за здравето и безопасността на работещите с оценяване на нововъзникнал риск. В случая това касае разпространението на корона вируса (2019-nCoV) с краен срок на изпълнение 20.03.2020г.

2. Оценката да се извърши по ред, етапи и срокове, съгласно приета програма съвместно с фирма „ТМ - Д-р Маргарита Лалова“ ЕООД - Служба по трудова медицина " и фирма „Вълчанова 2017“ ЕООД .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

УПРАВИТЕЛ:

/Веселка Лилова/





до
УПРАВИТЕЛЯ НА
"ОСО - Плевен"
Гр.Плевен

СТАНОВИЩЕ

на СТМ "ТМ – Д-р Маргарита Лалова" ЕООД

ОТНОСНО: Дезинфекционните мероприятия и използването на ЛПС в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19.

Съгласно Заповед № РД-01-124/13.03.2020г. на Министерството на здравеопазването, всички, осъществяващи търговски дейности, неупоменати в цитираната заповед, продължават да функционират при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания.

Предвид характера на дейността на фирмата Ви, вида на работните операции, използваното работно оборудване и оценката на риска за здравето и безопасността, предлагаме работещите да бъдат подсигурени с ЛПС - защитни маски (обикновени хирургически маски) и латексни ръкавици, както и хартиени кърпички, за онези, които започнат да чувстват симптоми на хрема или кашлица, докато са на работа.

По възможност, поставете диспенсъри с дезинфектант за ръце на видни места из работните места. Погрижете се служителите, сътрудниците и клиентите да имат достъп до места, където могат да измият ръцете си с вода и сапун.

Осигурете кошчета с капаци, където да могат да се изхвърлят кърпичките и маските. Информирайте служителите, сътрудниците и клиентите си, че ако COVID-19 започне да се разпространява във вашето населено място, всеки, който има дори лека настинка, или много слаба висока температура (от 37,3 С нагоре), е препоръчително да си остане у дома.

Почистващите продукти, използвани в рутинните санитарно-хигиенни дейности трябва да бъдат заменени с дезинфектанти. Дезинфектантът, който ще се избере, трябва да

е разрешен от Министерство на здравеопазването. Необходимо е да се избере дезинфектант, ефективен по отношение на вируса. Достатъчно е в областта на употреба на дезинфектанта, описана на етикета, да е вписано вирусоцидно действие или частично вирусоцидно (вируси с обвивка) действие. Препоръчително е да се избере дезинфектант, постигаш ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция

При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в населеното място честотата на дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличи, като в зависимост от обектите тя може да варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час или след всеки курс (например при транспортните средства).

16.03.2020г.

РЪКОВОДИТЕЛ СТМ:
(д-р М. Лалова)



" Общоградско средношколско обще�житие Плевен " гр.Плевен

Утвърдил!
Управител:
Веселка Лилова/



**ПРОГРАМА
ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА**

№	Задача	Срок за изп.	Изпълнител
I.	Организация и координация на дейностите по оценката на риска.	18.03.2020г	Директор
1.	Сформиране на екип за оценяване на риска включващ: СТМ, персонал.	18.03.2020г	Директор
2.	Осигуряване на необходимата информация, ресурси на лицата извършващи оценката.	18.03.2020г	Директор
II.	Избор на подходи и методи за извършване на оценката на риска.	18.03.2020г	Екип оценители
III.	Етапи на оценката на риска:	18.03.2020г	
1.	Класификация на трудовите дейности:	18.03.2020г	Директор
2.	Идентифициране на опасностите – установяване на опасностите и анализ на приоритети, на пътищата и начините за въздействие; обектите които могат да бъдат увредени,	18.03.2020г	Екип оценители
3.	Определяне на работещите, изложени на опасност	18.03.2020г	Екип оценители
4.	Информация за лица с намалена работоспособност и увреждания	18.03.2020г	Екип оценители
5.	Оценка на риска.	18.03.2020г	Екип оценители
6.	Разработване на мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска	18.03.2020г	Екип оценители

7.	Запознаване на всички работещи с 18.03.2020г. результатите от оценката на риска		Директор
----	--	--	----------

ДОКЛАД

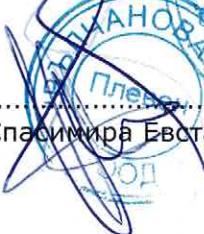
**ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОЦЕНКАТА НА РИСКА
ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ ВЪВ Фирма
"Общоградско средношколско общежитие Плевен" гр.Плевен
С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ ОБЩЕЖИТИЕ
С ОЦЕНЯВАНЕ НА НОВОВЪЗНИКНАЛ РИСК.
В СЛУЧАЯ ТОВА КАСАЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА КОРОНАВИРУСА
(2019-NCOV).**

Управител на фирма "ОСО" гр.Плевен


Веселка Лилова /



Управител на „Вълчанова 2017“ ЕООД:


/Спасимира Евстатиева/

Управител СТМ:


/ д-р М. Лалова /

16.03.2020г.

I ИЗПОЛЗВАНА ТЕРМИНОЛОГИЯ И МЕТОДИКА

- **“Опасност”** е възможен източник на вреда. Опасността може да произтича от определено свойство или присъща способност на работното оборудване, инструменти, съоръжения, машини и др., както и технологии, които предизвикват вреда, включително и увреждане на човека. Опасността може да произтича от временно или инцидентно състояние на работното място, пътищата към него и от него.

- **“Идентификация на опасността”** е процес на установяване на съществуването на опасност и определяне на нейните характеристики и проявления.

- **“Риск”** е вероятността за настъпване на вреда при конкретни условия на излагане и тежестта на вредата.

- **“Елементи на риска”** са тежестта на вредата и вероятността за възникване на тази вреда. С оглед постигане на по-прецизна диференциация, с настоящата методика се въвежда като трети самостоятелен елемент експозицията.

- **“Опасно събитие”** е ситуация, в която човек е изложен на опасност, която довежда до вреда.

- **“Анализ на риска”** е използване на налична информация за идентифициране на опасни събития и за определяне елементите на риска.

- **“Оценка на риска”** е процес на вземане на решение относно допустимостта на риска на база на анализа на риска, разпоредбите на нормативните документи и отчитане влиянието на фактори като: икономически, психологически, технически достижения и др.

- **“Оценяване на риска”** е процесът на анализ и оценка на риска.

Методиката е на Д.т.н. инж. Бойка Савова и е съобразена с препоръките на Комисията по условия на труд към Европейския Съюз, с практиката на развитите европейски страни и с действащото българско законодателство.

Подходът за оценяване на риска на работното място се базира върху системно изследване на трудовата дейност, изследване на параметрите на работната среда, цифрово определяне на елементите на риска (тежест на вредата, експозиция, вероятност за възникване на опасното събитие) и степенуване на риска в съответствие с получените стойности

II ОПРЕДЕЛЯНЕ ЕЛЕМЕНТИТЕ НА РИСКА

За да се оцени значимостта на риска, трябва да се определи каква може да бъде тежестта на вредата, която той би могъл да породи и вероятността тази вреда да се получи.

За количествена оценка е прието цифрово степенуване на елементите на риска: тежест (T), експозиция (E) и вероятност (B).

Рискът се определя като величина, получена от произведението на стойностите на елементите на риска:

$$R = B \times E \times T.$$

Формулата е в съответствие с белгийската практика за дефиниране на риска.

За всяка идентифицирана опасност се определят елементите на риска, който тя поражда.

Ето как се получава цифров израз и градацията на параметрите.

Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по: честотата, продължителността и спецификата на експозиция; вероятността от възникване на опасно събитие; техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата; човешките възможности за избягване или ограничаване на вредата (квалификация, опит, практически знания и умения, взаимодействие между хората, психологически, социални и ергономически аспекти и др.); стойности на параметрите на работната среда.

Таблица 1

Вероятност (B)	
0,1	Едва забележима
0,2	Практически невъзможна
0,5	Малко възможна
1,0	Малко възможна, но възможна в ограничен случай
3,0	Ниска вероятност
6,0	Напълно възможна
10,0	Относително висока вероятност

Честотата на експозицията се градира по следния начин

Таблица 2

Честота на експозиция (E)	
0,5	Твърде ниска (по-малко от 1 път месечно)
1,0	Много ниска (до 1 час седмично)
2,0	Ниска (до 1 час на ден)
3,0	Средна (до 1/3 от работното време)
6,0	Достатъчно висока (половината работно време)
10,0	Непрекъснато, през цялото работно време

Тежестта на вредата се преценява съобразно: вида на обектите, подлежащи на защита (хора, имущество, работна и околнна среда); тежестта на възможните наранявания или уврежданията на здравето; обхвата на вредата

Таблица 3

Последици (вреди) (П)		
1,0	Малки	Нараняване без загуби
3,0	Значителни	Нараняване със загуби
7,0	Сериозни	Инвалидност Необратимо нараняване

15,0	Опасни	1 смъртен случай
40,0	Катастрофални	Много смъртни случаи

Оценка на риска

На базата на горните параметри и посочената формула се прави класация на риска, както е показано в таблица 4.

Таблица 4

Риск (P)		
1	До 20	Твърде ограничен, приемлив риск
2	От 20 до 70	Неголям риск, необходимо е внимание
3	От 70 до 200	Необходими са мерки за намаляване на риска
4	От 200 до 400	Необходимо е незабавно подобрение на условията на труд
5	> 400	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Оценката на риска е краен резултат, който установява допустимостта на риска и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или намаляване и ограничаване. Тук трябва да се вземе под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

Описание на мерките, които се вземат

В рамките на този етап трябва да бъдат прецизирани мерките, които трябва да се предприемат с оглед отстраняване или ограничаване на риска. Тази фаза от оценката има за цел да осигури на работещите добра защита. За да се реализира това, следва да се предложат мерки, намиращи се възможно най-високо в йерархията на превенцията (таблица 5).

Таблица 5

Йерархия на превенцията	
1.	Избягване на рисковете
2.	Заместване на опасни субстанции и ситуации с по-малко опасни или безопасни
3.	Борба с риска при източника на възникването му
4.	Използване на средства за колективна защита
5.	Използване на средства за индивидуална защита

В следващата таблица са посочени в синтезиран вид решенията, към които следва да се придържат оценителите и мерките, които следва да се предприемат в зависимост от степента на риска.

Оценката завършва с определяне на приоритетите и разработване на програма за изпълнение на необходимите мерки.

Типове решения

Типове решения, които се очакват в края на оценката на риска и предприети мерки		
Степен на риска	Решения	Действия
1 $P < 20$	Рискът е незначителен и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще	Не са необходими мерки
2 $20 < P < 70$	Рискът е овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Това е възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване или до заболяване	Сравнете съществуващите мерки с приемливите практически норми и проверете как са ситуирани в йерархията на превенцията. Ако сравнението е неблагоприятно, определете какво следва да се направи с оглед подобряване на мерките за защита на превенция.
3 $70 < P < 200$	Нездадоволително и неефективно овладян риск	Рискът следва да се отстрани
4 $200 < P < 400$	Повишен риск, който е нездадоволително и неефективно овладян	Незабавно се вземат и се прилагат мерки
5 $P > 400$	Голям риск, неефективно овладян	Прекъсва се дейността. Прилагат се незабавно мерки

III ОЦЕНКА НА РИСКА ЗА НОВ БИОЛОГИЧЕН АГЕНТКОРОНАВИРУС SARS-COV-2, ПРИЧИНЯВАЩ ЗАБОЛЯВАНЕ COVID-19

Настоящата оценка на риска идентифицира опасности и определя мерки, свързани с нов биологичен агент, причиняващ заболяване COVID-19 и се извършва на основание чл. 11, ал. 1, т. 1 от Наредба №5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

"Биологични агенти" са микроорганизми, вкл. онези, които са генетично модифицирани, клетъчни култури и човешки ендопаразити, които могат да провокират инфекция, алергия или токсичност.

Близък контакт се определя като:

- съжителство в едно домакинство с пациент с COVID-19;
- директен физически контакт с пациент с COVID-19 (напр. ръкостискане);

- директен незашитен контакт с инфекциозни секрети на пациент с COVID-19 (напр. при опръскване при кихане, допир до използвани от пациента кърпички с голи ръце);
- директен (лице в лице) контакт с пациент с COVID-19 на разстояние до 2 метра и продължителност над 15 мин.;
- престой в затворено помещение (напр. класна стая, болнична стая, стая за срещи и др.) с пациент с COVID-19 за ≥ 15 мин. и на разстояние минимум 2 метра;
- лице, полагащо директни грижи за пациент с COVID-19, без препоръчаните лични предпазни средства, или с евентуално нарушена цялост на личните предпазни средства;
- пътуване в самолет в близост до лице с COVID-19 (до две места във всички посоки), придружител при пътуване или лица, полагащи грижи, членове на екипажа, обслужващи дадения сектор, където седи заболялия (ако тежестта на симптомите при заболялия или негово преместване/движение сочи за по-голяма експозиция за близък контакт, може да се определят и други или всички пътници в самолета).

1.Обща характеристика и класификация

Биологичните фактори заемат съществено място сред професионалните вредности, влияещи върху здравето и работоспособността на работещите. Вредното им въздействие се осъществява при наличие на патогенна микрофлора във въздуха на работните помещения и при контакт с инфекциозен материал или със заболели хора.

Професионалните заболявания от биологични агенти не се различават от тези сред общото население по етиология, патогенеза и клинично протичане. Възникването им обаче е свързано с определени трудови условия при дадени професионални групи, намиращи се в контакт с причинителите на заразни болести.

През януари 2020 г. Световната здравна организация (СЗО) обяви взрива на новото заболяване, причинено от коронавирус в провинция Хубей, Китай, за спешна ситуация за общественото здраве с международно значение. СЗО заяви, че има сериозна опасност коронавирусът от 2019 г. (COVID-19) да се разпространи и в други страни по света.

СЗО и властите отговорни за здравеопазването, във всички страни по света предприемат мерки за ограничаване на взрива от COVID-19. Тези мерки, обаче, не могат да гарантират успех. Цялото общество, включително и дружествата и работодателите, трябва да участват активно, ако искаме мерките да постигнат резултати.

2. Начин на предаване

Как се разпространява COVID-19:

Коронавирусите са вируси, които се разпространяват сред животните, но за някои от тях е известно, че засягат и хората. След като заразят човек, те могат да се предават по-нататък между хората. Когато човек, заразен с COVID-19, се изкашля или издиша, във въздуха се освобождават капки заразна течност. Повечето от тези капки падат по околните повърхности и предмети - бюра, маси, телефони. Околните могат да се заразят с COVID-19, ако докоснат заразена повърхност или предмет и след това докоснат очите, носа или устата си. Ако са на един метър или по-близо до човек, заразен с COVID-19, могат да се заразят и като вдишат капките издишани от заразения човек. С други думи, вирусът COVID-19 се предава по начин, много подобен на грипа. Повечето хора, които се заразят с COVID-19, получават леки симптоми и след това се възстановяват. Някои, обаче, се разболяват по-тежко и може да се наложи да влязат в болница. С увеличаването на възрастта нараства и рискът от по-тежко прекарване на заболяването: хората над 40-годишна възраст са по-застрашени от тези под 40-годишна възраст. Хората с отслабена имунна система и хората с диабет, сърдечно-съдови заболявания и белодробни заболявания също са в по-голяма опасност. Инкубационният период за COVID-19 (т.е. времето между излагане на вируса и появата на симптомите) понастоящем се изчислява между 2 и 14 дни.

Няма специфично лечение за това заболяване, така че при пациентите с инфекции, причинени от коронавируса, обичайно се лекуват клиничните симптоми (например високата температура). Поддържащите грижи (например поддържаща терапия и наблюдение, кислородотерапия, регулиране на течностите и антивирусни препарати) може да са високоефективни при заразените хора.

Към момента не съществуват ваксини срещу коронавируси, включително срещу COVID-19. Поради това е много важно да се предотвратят инфекциите и да се ограничи по-нататъшното разпространение след инфициране.

Биологичните агенти могат да провокират:

- Инфекция
- Алергия
- Токсикоза
- Друго увреждане на организма на работещия

Източници на биологични агенти в работната среда могат да бъдат:

- Заразени хора
- Екскрети от тях
- Заразено оборудване и инструменти
- Въздухът на работната среда

Пътища на проникване на биологичните агенти в организма:

- Храносмилателна система
- Дихателна система
- Кожа и лигавици

3. Класификация на биологичния агент

Коронавирусите са класифицирани в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 на Наредба № 4 от 14.10.2002 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа в група 2.

Трябва, обаче, да се има предвид, че SARS-CoV-2 е от групата на коронавирусите, но изцяло нов тип и към момента показва характеристиките на биологичен агент група 4, а именно:

"Биологични агенти, които причиняват тежки заболявания у хората и представляват сериозна опасност за работещите, съществува висок риск за разпространяване на заболяването в обществото и обикновено няма ефективна профилактика или средства за лечение."

4. Анализ на риска

Към момента на изготвяне на оценката на риска Европейският център за превенция и контрол на заболяванията отчита следния риск от разпространение и последици (Daily Risk Assessment 13 март 2020 г.)

- **Рискът от тежко заболяване, свързано с инфекция с COVID-19** за хора от ЕС/ЕИП и Обединеното кралство, понастоящем **се счита за умерен** за общото население **и висок** за възрастните хора и хората с хронични заболявания.
- Освен това **рисъкт от по-леко заболяване и последващото въздействие** върху социалната и свързаната с работата дейност **се счита за висок**.
- **Рискът от поява на междуобщностно предаване** на COVID-19 в ЕС/ЕИП и Великобритания понастоящем се счита за **много висок**.
- **Рискът от широко разпространено** предаване на COVID-19 от националната общност в ЕС / ЕИП и Великобритания през следващите седмици е **висок**.
- Рискът, свързан с предаването на COVID-19 в здравните и социалните институции с голям брой уязвимо население, се счита за **висок**.
- Рискът за хора от ЕС/ЕИП, пътуващи/пребиваващи в географски зони с предполагаемо разпространение в общността е **много висок**.

Освен това се посочва, че е от съществено значение да се въведат мерки за забавяне на разпространението на вируса сред населението.

Със Заповед РД-07-1-124 от 13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването бе наредено всички работодатели в зависимост от спецификата и възможностите на съответната трудова дейност да въведат дистанционна форма на работа за служителите си.

Когато това е невъзможно, работодателите организират провеждането на засилени противоепидемични мерки в работните помещения.

Имайки предвид посоченото, рисъкът за работещите от заразяване с COVID-19 и разпространение се определя като висок, изискващ прилагането на независими мерки.

IV. МЕРКИТЕ СЕ РАЗПРЕДЕЛЯТ В ТРИ ГРУПИ:

1. Общи мерки
2. Специфични мерки, свързани с конкретни дейности, при които е възможно да има близък контакт
3. План за действие в случай, че на работното място е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID 19.

1.Общи мерки

Мярка	Отговорно лице
1. Идентифициране на лица, които имат условия, които ги излагат на по-висок рисък от сериозно заразяване (например диабет, сърдечни и белодробни заболявания, напреднала възраст). Разглеждане на възможностите за работа от дома на тези лица.	Директор
2. Почистване и дезинфекциране на работните места съгласно "Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19" на Националния център по заразни и паразитни болести.	Директор
3. Насърчаване на хигиената на ръцете: - Поставяне на диспенсъри с дезинфектант за ръце на видни места из работното място и на места, които са отдалечени от чешми с вода и сапун. - осигуряване на достатъчно количество дезинфектант, сапун, кърпи за еднократна употреба и следене за наличности по работни места. - поставяне на постери, които насърчават миенето на ръцете на входа на работното място и на други места, където ще бъдат забелязани. - извънреден инструктаж за поддържане на лична хигиена.	Директор
4. Насърчаване добра респираторна хигиена на работното място (мерки, с които се ограничават дихателните секрети от всички индивиди със симптоми на респираторна инфекция - кихане и кашляне). - поставяне на постери, които да напомнят да се киха и кашля в лакътя или в кърпичка, която след това да бъде веднага изхвърлена. - осигуряване на кърпички и съдове, които могат да бъдат отваряни без допир с ръка за изхвърляне на	Директор

Мярка	Отговорно лице
използваната тъкан.	
- Осигуряване на медицински маски, които да бъдат използвани от тези, които започнат да чувстват симптоми като кашлица или кихане, докато са на работа.	Директор
5. Информиране на работещите да не използват чужди телефони, бюра, работни инструменти, когато е възможно.	Директор
6. Информиране на работещите за правилния начин на използване на лични предпазни средства.	Директор
7. Информиране на работещите за действия при симптоми, наподобяващи COVID-19 и фирмения план за действия. Насърчаване на докладването при поява на симптоми.	Директор
8. Разглеждане на възможностите за работа от дома.	Директор
9. Разглеждане на възможностите за гъвкаво работно време.	Директор
10. Информиране на работещите за правото им за ползване на отпуска по болест и болничен след пътуване в чужбина.	Директор
11. Проследяване на официалната информация и препоръки на здравните власти, своевременно информиране на работещите и реакция при необходимост.	Директор
12. Разглеждане на възможността за по-свободна политика относно използването на платен и неплатени отпуск.	Директор
13. Пътуване и командировки в чужбина Забрана за пътуване в държави с определен от Министерство на външните работи висок риск от заразяване (освен при неотложна необходимост).	Директор Директор
Ограничаване на пътуванията/командировките в държави с регистрирани случаи на COVID-19 по възможност.	Директор
Избягване на командироването на служители, които са по-силно застрашени от болестта (по-възрастни служители или служители страдащи от диабет, сърдечносъдови заболявания или белодробни заболявания) в области, където се разпространява COVID-19.	Директор
Осигуряване на комплект лични предпазни средства (маска, ръкавици) и средства за дезинфекция при пътуване.	Директор
Провеждане на извънреден инструктаж на лицата, на които предстои пътуване и запознаване с: - общите правила за поведение и хигиена - ситуацията в конкретната държава - поведение в случай, че проявят симптоми или разберат, че са били в контакт, за което се подозира или е установено, че е заразено с COVID-19. - информация какво да правят и с кого да се свържат, ако се почувстват зле по време на пътуването. Какъв е националният номер за COVID-19 в съответната държава. - поведение при завръщане от пътуване в държава с установен случай на COVID-19. - в кой случай могат да ползват болничен за карантина след завръщане и какви са фирмените правила относно	Директор

Мярка	Отговорно лице
карантиниране. - информация относно необходимостта за спазване на инструкциите на местните здравни власти на мястото на пътуването.	
Извънреден инструктаж относно всички предприети мерки и промяната в организацията на работа (чл. Чл. 16. (1), т. 3)	Директор

2. Специфични мерки за конкретни дейности с възможен близък контакт

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
Транспорт до и от работното място (водач и пътници)	Почистване и дезинфекция на превозните средства съгласно изискванията	Не се прилага	Не се прилага
	Разглеждане на възможността да се превозват по-малки групи работещи (един човек на две седалки).	Не се прилага	Не се прилага
	Осигуряване на дезинфектанти при влизане в транспортното средство.	Не се прилага	Не се прилага
	Разглеждане на възможността за осигуряване на дистанция между водача и пътниците.	Не се прилага	Не се прилага
	Осигуряване на медицинска маска за водача и ръкавици.	Не се прилага	Не се прилага
Входове влизане излизане за и	Наблюдене на влизашите лица за симптоми и недопускане на служители с прояви на остри заразни заболявания.	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на повече входове/изходи за влизане и излизане (отваряне на традиционно затворени входове/изходи).	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на плаващи почивки	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на гъвкаво работно време	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на сменен режим на работа.	Директор	18.03.2020г.
	Поставяне на диспенсър с дезинфектант на входа и поддържане на наличностите.	Директор	18.03.2020г.
	Поставяне на постери (информационни материали), насърчаващ използването на дезинфектанта, хигиена на ръцете, респираторен етикет и др. под.	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на лични предпазни средства за работещите, ангажирани с пропусквателния режим - маска, ръкавици, дезинфектанти.	Директор	18.03.2020г.
Места за почивка,	Поставяне на диспенсър с	Директор	18.03.2020г.

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
хранене, пущене, преобличане	дезинфектант, ако няма в близост вода и сапун		
	Поддържане на наличностите на сапун	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на кърпи за еднократна употреба или работещ сесоар и поддръжка на наличности.	Директор	18.03.2020г.
	Поставяне на постери (информационни материали)	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на плаващи почивки	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на гъвкаво работно време	Директор	18.03.2020г.
	Въвеждане на сменен режим на работа.	Директор	18.03.2020г.
Използване на тоалетни и бани	По-често почистване и дезинфекция	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Поддържане на наличност от хигиенни материали	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Фирмени оперативки и работни срещи	Разглеждане на възможностите се провеждане на телевизионни или видеосрещи.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Разглеждане на възможностите за ограничаване на участниците в срещата.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Почистване и дезинфекция на помещението преди и след събитието.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Разглеждане на възможността за провеждане на срещата в по-голямо помещение.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Ако има място, местата да бъдат подредени така, че участниците да са на разстояние поне един метър.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Предварително осигуряване на достатъчно консумативи и материали, включително кърпички, затворени кошчета, за изхвърляне (по възможност безконтактни) и дезинфектант за ръце за всички участници.	Директор	18.03.2020г.
	В началото на срещата да се предостави информация (устно и писмено) за COVID-19 и основните хигиенни мерки.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Проветряване възможно най-често (в началото, по време и след срещата).	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
	Разработване на план за реакция в случай, че участник прояви симптоми с подозрение за COVID-19 по време на срещата.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Работни срещи на територията на предприятието с външни лица – контрагенти, доставчици, бизнес партньори и др.	Предходните + Предварителна връзка с участниците с уведомяване, че ако имат някакви симптоми или се чувстват неразположение, те не трябва да присъстват.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Събиране на информация от всички участници с данни за контакт: мобилен телефонен номер, имейл и адрес, където пребивават. Информиране, че техните данни ще бъдат споделени само с местните органи за обществено здраве, ако някой участник се разболее от подозирano инфекциозно заболяване. Ако те не се съгласят на това, те не могат да присъстват на събитието или срещата.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Информиране за мерките, които домакините предприемат, за да направят това събитие безопасно за участниците.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Изграждане на доверие. Например, като айсбрейкър да се практикуват начини за поздрав без докосване.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Поставяне на диспенсъри с дезинфектант на алкохолна основа на видно място наоколо.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Насърчаване на редовното миене на ръцете или употребата на дезинфектант от всички участници в срещата или събитието, ако е с по-голяма продължителност.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Участия събития: обучения, конференции, изложения България	в Преглед на актуална информация относно случаи на COVID-19 в съответното населено място/област.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Посещения предприятия бизнес срещи, презентации и др.	в – Разглеждане на възможността за отлагане на участието.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	изискване на информация от организатора относно предприетите мерки за безопасност на събитието.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Осигуряване на кърпички за почистване на алкохолна основа за еднократна употреба или преносим дезинфектант с указания за използване.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
	<p>Разглеждане на възможността пътуването да се извърши със служебен вместо в обществен транспорт</p> <p>При участие в изложение разположението на щандовете да бъде подготвено така, че да осигури дистанция между работещия и посетителите.</p>	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Участия в събития: обучения, конференции, изложения извън България	Предходните + мерките, свързани с пътуване, пребиваване и завръщане от друга държава, описани в общите мерки.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Посещения в други институции - държавни и частни (НАП, НОИ, банки и под.)	<p>Разглеждане на възможностите за електронни услуги от институциите.</p> <p>Инструктаж за поддържане на социална дистанция.</p> <p>Осигуряване на кърпички за почистване на алкохолна основа за еднократна употреба или преносим дезинфектант с указания за използване.</p>	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Влизане на външни лица на територията на общежитието (доставчици, куриери, родители и др.)	<p>Наблюдение на влизашите лица за симптоми и недопускане на външни лица с прояви на остри заразни заболявания.</p> <p>Ограничаване на броя на длъжностните лица, които могат да издават еднократни пропуски за влизане на територията на предприятието.</p> <p>Поставяне на входа на диспенсър с дезинфектант и възможност за използване на кърпички за еднократна употреба от външните лица.</p> <p>Забрана на достъпа на външни лица в хранителните обекти на територията на предприятието.</p>	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	<p>Разглеждане на възможностите за отлагане на дейности, свързани с участието на външни лица.</p> <p>Забрана за влизането на външни лица без изрична необходимост:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вземане и оставяне на пратките при входа - забрана за влизането на близки и роднини с цел изчакване или 	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
		Директор	18.03.2020г.
		Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
		Директор	18.03.2020г.

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
	посещение - отмяна на "дни на отворените врати" и събития с външни лица.		
Използване на работещи по временна заетост	Разглеждане на възможността за прекратяване или ограничаване на наемането на работещи по временна заетост.	Не се прилага	Не се прилага
	Комуникация с компаниите, които осигуряват временни служители относно предприетите мерки и необходимостта да има такива предприети и от тях, особено по отношение на насърчаването на болни служители да останат външи.	Не се прилага	Не се прилага
Групов инструктаж/ назначаване на съда	Започване на инструктажа с информиране за настоящата ситуация и мерките, които са предприети в предприятието.	Директор	18.03.2020г.
	Разделяне на провеждането на инструктажа на по-малки групи	Директор	18.03.2020г.
	Провеждане в по-голямо помещение.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Почистване	Осигуряване на лични предпазни средства за почистващия персонал	Директор	18.03.2020г.
	Указания към почистващия персонал относно изискванията за хигиена на ръцете.	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на найлонови торби за отпадъци в кошчетата с цел избягване на директен контакт с отпадъка.	Директор	18.03.2020г.
Работа в офиси "отворен тип".	Поставяне на по-високи прегради между отделните работни места с цел избягване на директното изпръскване при кихане и кашляне Гъвкаво работно време с цел избягване на струпване на повече работещи Разглеждане на възможностите за работа от дома. Разглеждане на възможности за намаляване на броя на хората в помещението (работка на смени, преместване в други помещения). Често проветряване (поне веднъж на час).	Директор	18.03.2020г.
Дейности, свързани с приемни, гишета, каси и др. под.	Оптимизиране на пропускателния режим с обособяване на самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Намаляване на струпването на клиенти пред работещия	Директор	До овладяване на

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
	пропускане един по един чрез "турникет" или под контрола определено за целта лице.		епидемичната ситуация
	Осигуряване на достатъчен брой служители в центровете за административно обслужване с оглед недопускане на струпване на чакащи клиенти. При наличие на чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция 1 метър между посетителите.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещениета трикратно по 15 минути в рамките на приемното време.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Поставяне на физическа прегради между клиента и работещия (прозрачна стъклена/пластмасова преграда за защита от пръски).	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Увеличаване на физическото разстояние между работещия и клиента.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Ограничаване на броя лица, които изчакват в салона.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Автоматизиране на услугите, където е възможно.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Информиране на клиентите относно възможностите за дистанционно или електронно осъществяване на услуги (с постери, брошури и др.)	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Осигуряване на служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на услуги, на защитна маска. Същата задължително да се използва от служителите и да се сменя на всеки два часа.	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на служителите на препарати за дезинфекция на ръце - гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа. Инструктиране на служителите периодично да обработват ръцете си с указания за правилния начин.	Директор	18.03.2020г.
Производствени структури			
Струпване на деца, работни места близо едно до друго	Информиране, постери, брошури относно хигиена на ръцете и респираторен етикет.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация

Ситуация/действие с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
	Осигуряване на диспенсъри с дезинфектанти в близост до работните места.	Директор	18.03.2020г.
Групови места (зали за наблюдение и управление на процеси, подготовка уроци, работилници, кухни и др. под.)	Информиране, постери, брошури относно хигиена на ръцете и респираторен етикет.	Директор	18.03.2020г.
	Осигуряване на диспенсъри с дезинфектанти в близост до работните места.	Директор	18.03.2020г.
	Насърчаване на поддържането на дистанция от поне 1 м. при възможност.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Извършване на дейност от няколко човека едновременно и на територията на цялото общежитие	Информиране, постери, брошури относно хигиена на ръцете и респираторен етикет.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
	Осигуряване на диспенсъри с дезинфектанти в близост до работните места.	Директор	18.03.2020г.
	Хигиена на ръцете преди и след извършване на дейността.	Директор	До овладяване на епидемичната ситуация
Извършване на дейности домове клиенти	Разглеждане на възможността за отлагане на дейността.	Не се прилага	Не се прилага
	Предварително информиране относно наличие на болни лица в домакинството. При наличие на болни, отлагане на дейността по възможност. При невъзможност осигуряване на филтрираща маска FFP2 или FFP3.	Не се прилага	Не се прилага
	Осигуряване на лични предпазни средства - ръкавици и медицинска маска.	Не се прилага	Не се прилага
Извършване на дейности територията други предприятия	Разглеждане на възможността за отлагане на дейността.	Не се прилага	Не се прилага
	Осигуряване на лични предпазни средства - ръкавици и маски.	Не се прилага	Не се прилага
	Изискване на информация относно предприетите мерки от предприятието.	Не се прилага	Не се прилага

V. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ, ЧЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО Е ИМАЛО ЧОВЕК, ЗА КОЙТО СЕ ПОДОЗИРА ИЛИ Е ПОТВЪРДЕН ЗА COVID 19

Общи мерки

1. Разглеждане на възможността за определяне на тоалетно/санитарно помещение за използване, в случай, че се появи лице със симптоми.

2. Осигуряване на стая или зона, където лицето може да бъде изолирано зад затворена врата, например офис на персонала. По възможност стаята/зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.

3. Осигуряване на кърпички за еднократна употреба и дезинфектант с помещението за изолиране.

4. Осигуряване на найлонови торбички за поставяне на използвани кърпички.

5. Осигуряване на сензорен кош с безконтактно отваряне/затваряне и найлонови торби за коша.

6. Ограничаване на достъпа на външни лица до помещението/зоната.

Последователност на действията

Ситуация 1:

Работещ или външно лице се разболее на работното място и се предполага, че е бил експониран на COVID-19.

Действия:

1. Направете справка с критериите за възможна експозиция на COVID-19, за да идентифицирате тези, които може да са били изложени.

2. Ако някой се почувства зле на работното място и има причина да се подозира, че може да е влязъл в контакт с COVID-19 (напр. пътувал до Китай или други засегнати страни), неразположеният човек трябва да бъде изведен в зона, която е най-малко 2 метра далеч от други хора.

3. Лицето се изолира в стая или зона със затворена врата. По възможност стаята/зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.

4. Лицето, което се разболява, трябва да използва мобилния си телефон, за да се обади на личния си лекар. Ако става въпрос за спешен случай (ако е сериозно болен, или животът му е застрашен), тогава се извършва обаждане на телефон 112, обяснява се ситуацията, дава се наличната информация, например от коя държава са се върнал през последните 14 дни и се посочват текущите симптоми.

5. Докато се чака съвет от определената служба за обществено здраве или спешна помощ, засегнатото лице трябва да остане най-малко на два метра от други хора.

6. Лицето трябва да избягва да докосва хора, повърхности и предмети и трябва да покрива устата и носа си с кърпичка за еднократна употреба, когато кашля или киха. След това кърпичката трябва да се постави в торбичка и след това да се изхвърли в кошчето. Ако няма налични кърпички, лицето трябва да кашля и киха в кривата на лакътя.

7. Ако лицето трябва да отиде до тоалетна, докато се чака медицинската помощ, трябва да се използва отделна тоалетна, ако има такава.

Ситуация 2:

Работещ или външно лице с подозрение за COVID-19 скоро е бил на работното място

Действия:

1. Управляващият екип на офиса или работното място трябва да се свърже с определените обществени здравни служби, за да обсъди случая, да идентифицира хората, които са били в контакт с лицето и да получи съвети относно всички действия или предпазни мерки, които трябва да бъдат предприети.

2. Да се актуализира оценката на риска с помощта на службата по трудова медицина .

3. Обществената здравна служба (РЗИ) ще може да осъществи директен контакт със засегнатото лице, за да препоръчат изолиране и идентифициране на други лица, както и ще имат връзка с всички лица, с които са се свързали, за да им предоставят подходящи съвети.

4. Ако служителят потвърди, че има COVID-19, работещите се информират за възможното им излагане на COVID-19 на работното място, като се запазва поверителност относно лицето.

5. На служителите, изложени на колега с потвърден COVID-19, се дават инструкции какво да правят.

6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, производствени помещения и тоалетни съгласно "Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения" на Европейския център за превенция и контрол на заболяванията.

Ситуация 3:

Работещ е имал контакт с потвърден случай на COVID-19.

Действия:

1. Да се потърси информация за:

- всеки служител, който е бил в близък контакт - лице в лице или чрез докосване;
- всеки, който е разговарял със колегата си за определен период от време, докато служителят е бил симптоматичен;
- всеки, който е почиствал някакви телесни течности;
- близки приятели на служителя или работни групи;
- всеки служител, живеещ в домакинството на служителя.

2. Тези, които са имали близък контакт, се изолират у дома за 21 дни от последния път, когато са имали контакт с потвърдения случай да бъдат наблюдавани от общопрактикуваща лекар.

3. Работещите, които по време на изолацията в рамките на 21-дневния си период на наблюдение се почувстват зле и дадат

положителен резултат за COVID-19, стават потвърден случай и се действа от точка 1.

4. Работещите, които не са имали близък контакт с първоначалния потвърден случай, не е необходимо да приемат други предпазни мерки, освен да наблюдават здравето си за грипоподобни симптоми и могат да продължат да работят.

5. Потвърден случай на COVID-19 на работното място ще предизвика беспокойство у работещите, а някои от тях могат да бъдат стресирани. Ясната комуникация е важна, както и насочването на работещите към надеждни източници на информация за COVID-19. Мениджърите трябва да бъдат подкрепящи и разбиращи и доколкото е възможно гъвкави по отношение на работните отговорности.

6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, производствени помещения и тоалетни съгласно "Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения" на Европейския център за превенция и контрол на заболяванията.

7. Зони, през които индивидът е преминавал и/или е прекарвал минимално време като коридори, и които не са видимо замърсени с телесни течности, не е необходимо да бъдат специално почистени и дезинфекцирани.

" Общоградско средношколско обще�житие Плевен " гр.Плевен

Утвърдил!
Управител:
/ Веселка Лилова /



ПРОГРАМА

За управление на професионалния риск за работещите в "Общоградско средношколско обще�житие Плевен" "гр.Плевен"

№ по ред	Мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Срок за изпълнени е	Отговорник за изпълнение то
1.	Провеждане на извънреден инструктаж във връзка с епидемичната ситуация	20.03.2020г.	
2.	Провеждане на разяснителна кампания сред работещите	постоянен	
3.	Редовно проветряване, почистване на работни повърхности и помещения	постоянен	
4.	Подсигуряване на ЛПС и колективни средства за защита	20.03.2020г.	
5.	Запознаване на обслужващия персонал с инструкциите за безопасна работа с използването на почистващи и дезинфекциращи препарати	постоянен	
6.	Аптечките да са заредени с необходимите медикаменти за оказване на първа до лекарска помощ	постоянен	
7.	За намаляване на риска от нервно- психическо напрежение: да се провежда профилактика на умората и преумората, включваща -оптимален режим на труд и почивка, психоемоционално удовлетворение.	постоянен	
8.	Всички работещи да се запознаят с результатите от оценката на работните места	20.03.2020г.	

	и професионалния риск и необходимите мерки за осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите		
--	--	--	--

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНО МЯСТО В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ

"Общоградско средношколоцко обще�киtie Плевен" гр.Плевен

Работно оборудване: Отговаря на изискванията на наредба № 7 от 23.09.1999 г.

Работни помещzenia: Отговарят на изискванията на нормативните актове за БЗР и пожарна безопасност.

Работни места: Съобразени с физиологичните и ергономичните изисквания за осигуряване на нормално противчане на работния процес, съгласно Наредба № 7 от 23.09.1999 г.

Брой работещи:човека


Лица изложени на опасности	Потенциални опасности	Последствия	(B)	(E)	(Π)	(P) P= ВхЕ хП	Степен/ Характеристики	Мерки
Директор	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	1	10	15	150	3/Умерен рисков	Хоум офис хигиената на ръцете дезинфектанти
Гл. счетоводител	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	1	10	15	150	3/Умерен рисков	респираторна хигиена инструктаж
Счетоводител	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	1	10	15	150	3/Умерен рисков	ЛПС - ръкавици и маски
ТРЗ	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	1	10	15	150	3/Умерен рисков	
Възпитател	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	2	10	15	300	4/Голям рисков	Хигиената на ръцете дезинфектанти
Помощник възпитател	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съртен изход	2	10	15	300	4/Голям рисков	респираторна хигиена инструктаж
								ЛПС - ръкавици и маски
								Хигиената на ръцете дезинфектанти

Хигиенист	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съмртен изход	2	10	15	300	4/Голям рисък	ЛПС - ръкавици и маски	Хигиената на ръцете дезинфектанти	респираторна хигиена инструктаж	лпс - ръкавици и маски
Портиер	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съмртен изход	2	10	15	300	4/Голям рисък	ЛПС - ръкавици и маски	Намаляване на струпването на деца	Хигиената на ръцете дезинфектанти	респираторна хигиена инструктаж
Поддръжка	Заразяване с Covid-19	Заболяване, съмртен изход	1	10	15	150	3/Умерен рисък	ЛПС - ръкавици и маски	Хигиената на ръцете дезинфектанти	респираторна хигиена инструктаж	лпс - ръкавици и маски

Заключение: От степента на риска, се вижда, че е нездоволително и неефективно овладян рисък. Рискът следва да се отстрани и да се вземат незабавно необходимите мерки за минимизиране на риска. Стриктно да се изпълняват предписаните мерки.

"Общоградско средношколско обще�итие Плевен" гр.Плевен

Утвърдил!
Управител:
/Веселка Лилова/



ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

Извънредният инструктаж се провежда при работи, изискваща специфични мерки за безопасност и здраве при работа. Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и с цел превенция на разпространяването на COVID-19 е необходимо да се спазват следните правила за лична хигиена и мерки за безопасност.

Работниците и служителите трябва да се запознаят със:

1. Запознаване с оценката на риска.
2. Запознаване с основните правила и изискванията по безопасност и хигиена на труда
3. Запознаване с конкретните правила и изисквания по безопасност и хигиена на труда за работните места, на които ще се работи.
4. Запознаване с реда, който трябва да се спазват на работните си места и в района на предприятието.
5. Запознаване с правила за личната и обществената хигиена.
6. Запознаване с личните предпазни средства и специалното работно облекло, което ще използват начина за тяхното правилно използване и съхранения.
7. Запознаване с някои основни положения на трудовото законодателство.
8. Запознаване със заповед на министър, областен управител, кмет и друг орган на управление.

Работниците и служителите трябва да:

1. Мийте ръцете си често с вода и сапун за поне 20 секунди. Ако вода и сапун не са налични, използвайте дезинфектант на алкохолна основа.
2. Мийте задължително ръцете си:
 - след кихане или кашляне
 - когато се грижите за болен
 - преди, по време на и след приготвяне на храна
 - преди хранене
 - след ползване на тоалетна
 - когато са видимо замърсени
 - след контакт с животни или техни изпражнения.
3. Избягват да докосват очите, устата и носа си, особено след допир на ръцете до повърхности, предмети и т. н.
4. Проветряват периодично помещениета които работят.

Работниците и служителите трябва да спазват следните правила:

1. При кихане и кашляне спазвайте добра респираторна хигиена, т. нар. респираторен етикет - закривайте устата и носа си с еднократни хартиени кърпи за нос, които след употреба изхвърлете незабавно и измийте ръцете си.
2. При невъзможност, използвайте ръкава на носената дреха - свийте ръката в лакътната става, така че пред мишницата Ви да покрие носа и устата. Не използвайте дланта на ръката си.
3. Веднага след кихане или кашляне измийте ръцете си с вода и сапун за поне 20 секунди или ги почистете с дезинфектант.
4. Не плюйте на обществени места.
5. Уверете се, че Вие и лицата около Вас правилно прилагате препоръката.
6. Работниците и служителите трябва да спазват дистанция поне 1 метър между вас и други хора, особено ако някой кашля или киха.

Работниците и служителите не трябва да:

1. Използват едни и същи маски и ръкавици.
2. Едно и също работно облекло
3. Едни и същи инструменти и предмети свързани с изпълнение на трудовите си задължения.
4. Едни и същи столове, маси без да са дезинфекцирани.
5. Се ръкуват с колеги и клиенти.
6. Посещават работното си място ако имат симптоми на отпадналост, болки в ставите и мускулите, кашлица, хрема и др. признания на грипно заболяване
7. Работят без маски и ръкавици, а когато е необходимо и работно облекла.
8. Стоят на групи в затворено помещение.
9. Пипат сировини и материали свързани с дейността без маска и ръкавици

Работниците и служителите трябва да познават добре:

1. Дезинфекционните средства с които работят.
2. Срока на годност и начина на правилно носене и използване на маски и ръкавици.
3. Правилното съхранение и дезинфекция на личните предпазни средства.

Добра практика е провеждането на този инструктаж да се извършва от управителя, но може и да е всяко друго лице, определено със заповедта на работодателя.

След провеждане на инструктажа да се документира в книгата за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж, като се впише вид на инструктажа – извънреден.

" Общоградско средношколско обще�итие Плевен " гр.Плевен

Утвърдил!
Управител:.....
/Веселка Лилова/

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА СПАЗВАНЕ НА ЛИЧНА ХИГИЕНА НА ПЕРСОНАЛА

Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и с цел превенция на разпространяването на COVID-19 е необходимо да се спазват следните правила за лична хигиена.

I. Хигиена на ръцете.

1. Мийте ръцете си често с вода и сапун за поне 20 секунди. Ако вода и сапун не са налични, използвайте дезинфектант на алкохолна основа.

2. Мийте задължително ръцете си:

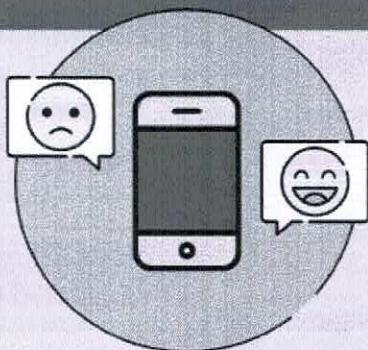
- след кихане или кашляне
- когато се грижите за болен
- преди, по време на и след приготвяне на храна
- преди хранене
- след ползване на тоалетна
- когато са видимо замърсени
- след контакт с животни или техни изпражнения.

3. Избягвайте да докосвате очите, устата и носа си, особено след допир на ръцете Ви до повърхности, предмети и т. н.



World Health Organization

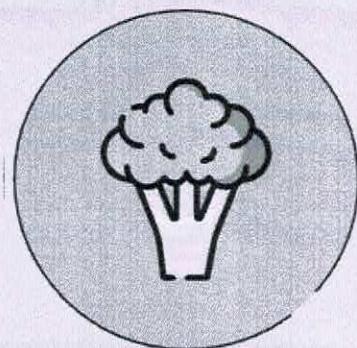
Справяне със стреса по време на епидемията от 2019-nCoV



Нормално е да се чувствате тъжни, стресирани, объркани, уплашени или ядосани по време на криза.

Разговорите с хора, на които имате доверие, могат да помогнат. Поддържайте връзка с близки и приятели.

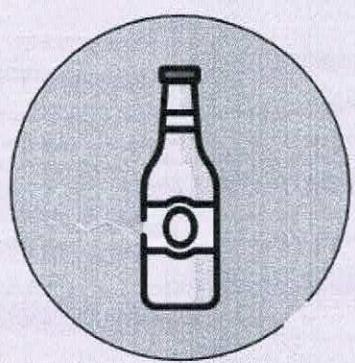
Ако се налага да останете вкъщи, поддържайте здравословен начин на живот – правилно хранене, достатъчно сън, упражнения и контактувайте с близките вкъщи и по имейл и телефон с близки хора и приятели.



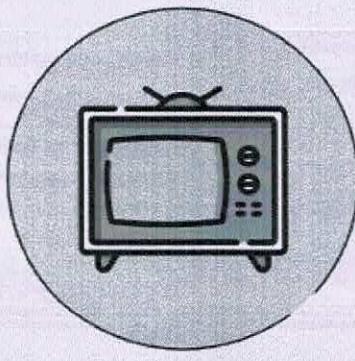
Не прибягвайте до цигари, алкохол или наркотици, за да се справите с емоциите си.

Ако лошите емоции се натрупат, говорете специалист.

Планирайте, къде да отидете и към кого да се обърнете за медицинска или психична помощ, ако се налага.

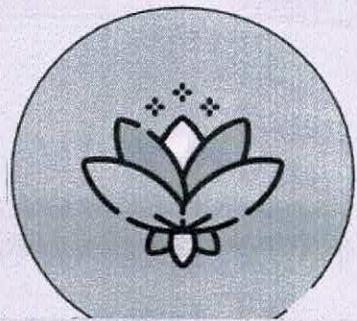


Търсете информация, която ще ви помогне точно да определите риска за себе си, за да можете да вземете разумни предпазни мерки. Използвайте достоверни източници, на които можете да се доверите (CZO, CDC, EU-CDC, Министерство на здравеопазването и др.).



Намалете притеснението и стреса, като ограничите времето, което вие и вашите близки прекарвате в гледане или слушане на медиите, които ви разстройват.

Правете неща, които са ви помогнали в миналото, за да се справите в трудните моменти, и ги използвайте, за да управлявате емоциите си по време на тази епидемия.



ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ И ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА

- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ,Д.в.124/1997г.
- ✓ Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Д.в.47/1999год.
- ✓ Наредба № 7 от 23.09.1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на производственото оборудване, публикувана в ДВ бр. 88/1999 г.
- ✓ Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Д.в.16/87г, изм и доп.65/91 и 102/94год.
- ✓ Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- ✓ Наредба № 13/2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа
- ✓ Наредба №3 от 2001г. (ДВ бр.46 от 2001 г.),за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Закон за лечебните заведения, чл.8, 9 и 10;
- ✓ Наредба № 4 за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа - 2002 г.
- ✓ Наредба № 1 от 9 февруари 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения
- ✓ Закон за управление на отпадъците Д.в. бр.86 от 30 септември 2003г.
- ✓ Наредба №2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците на МЗ.
- ✓ Наръчник за безопасност и здраве при работа в лечебните заведения на РБ.
- ✓ Постери и брошури, свързани с COVID-19
- ✓ Информационен постер Брошура за COVID-19 /двустрранна (ECDC) Постер за лична хигиена (WHO) Респираторен етикет (CDC) Ефективно измиване на ръцете (ECDC)
- ✓ Указания на Европейския център за превенция и контрол на заболяванията за носене и сваляне на лични предпазни средства в лечебни заведения, полагащи грижи за пациенти със съмнение за или потвърдени за COVID-19
- ✓ Национални информационни ресурси в ЕИП

лакътната става, така че предмишницата Ви да покрие носа и устата. Не използвайте дланта на ръката си.

3. Веднага след кихане или кашляне измийте ръцете си с вода и сапун за поне 20 секунди или ги почистете с дезинфектант.

4. Не плюйте на обществени места.

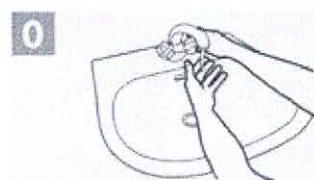
5. Уверете се, че Вие и лицата около Вас правилно прилагате препоръката.

III. Социална дистанция.

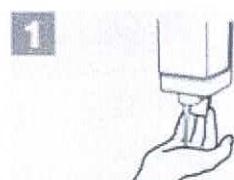
1. Практикувайте социална дистанция: Поддържайте поне 1 метър дистанция между вас и други хора, особено ако някой кашля или киха.

ТЕХНИКА ЗА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ СЪС САПУН И ВОДА

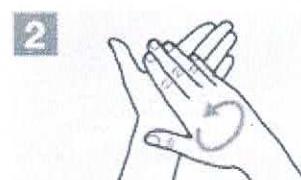
● Продължителност на цялата процедура: 40-60 секунди



Намокрете ръцете си с вода.



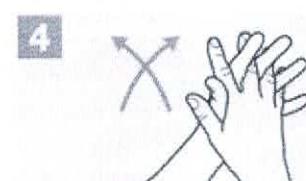
Поставете достатъчно сапун да покрие цялата ви длан.



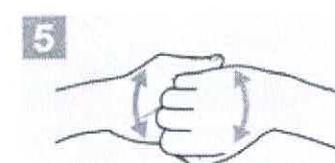
Разтройте длани си една в друга.



Поставете дланта на дясната ръка върху гърба на лявата със сплетени и изпънати пръсти, разтръкайте по дължина на пръстите.
Сменете ръцете и повторете същото.



Преплетете ръцете откъм длани и разтръкайте по дължина на пръстите.



Свийте двете ръце и ги прихванете срещуположно.
Разтръкайте.



Скръгово движение измийте палеца на лявата ръка с дясната и след това повторете с другата ръка.



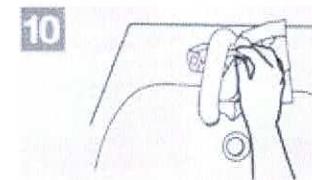
Скръгови движения върху лявата длан на събраниите пръсти на дясната ръка измийте върховете на пръстите.
Повторете с другата ръка.



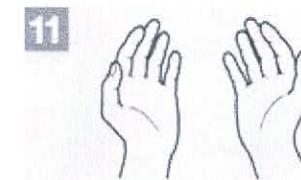
Изплакнете ръцете с вода.



Подсушете ръцете с кърпа за еднократна употреба.



Използвайте кърпата, за да спрете водата.



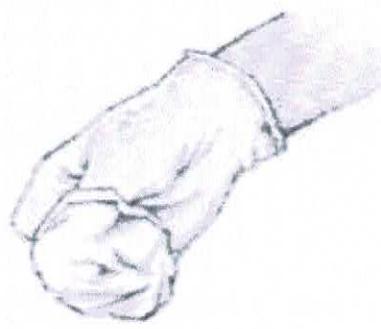
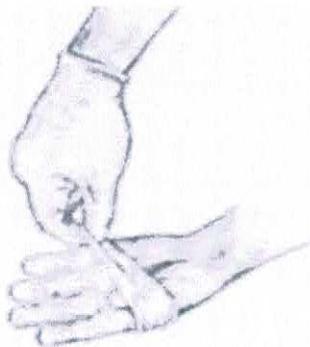
Вашите ръце сега са безопасни.

Източник: WHO Guidelines on Hand Hygiene in Health Care: a Summary

OTGOVORI.INFO

Как да махнем ръкавиците безопасно

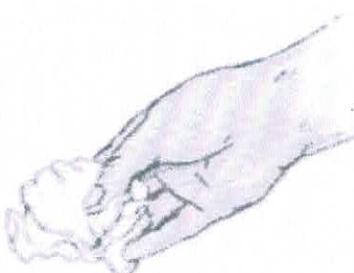
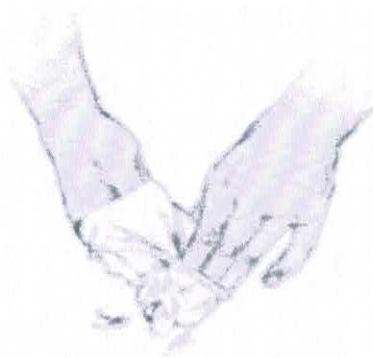
За да предпазите себе си от излагане на замърсители, трябва да сваляте вашите ръкавици безопасно.



1. С едната ръка (в ръкавица) анете с пръсти другата ръкавица отвън.

2. Свалете хванатата ръкавица като издърпвате от китката към пръстите и я обърнете наопаки.

3. Дръжте току-що свалената ръкавица в ръката, която все още е с ръкавица.



4. С вече голата ръка свалете гората ръкавица, като плъзнете пръстите си между ръкавицата и китката (отвътре на ръкавицата).

5. Свалете ръкавицата като я обръщате наопаки и в нея остане първата ръкавица.

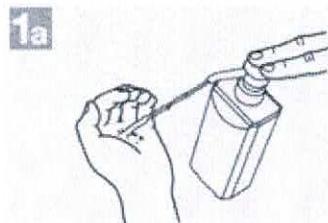
6. Не използвайте отново свалените ръкавици. Изхвърлете ги в кош за отпадъци с капак.



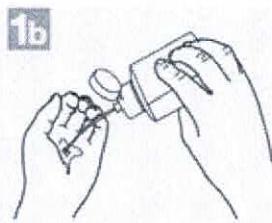
7. След сваляне на ръкавиците, измийте ръцете си със сапун и вода преди да докоснете друг предмет, повърхност или лицето си.

ТЕХНИКА ЗА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ С ДЕЗИНФЕКТАНТ НА АЛКОХОЛНА ОСНОВА

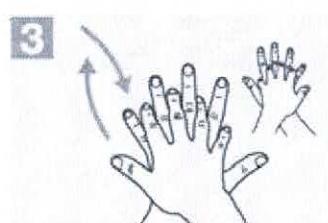
🕒 Продължителност на цялата процедура: 20-30 секунди



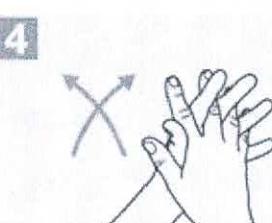
Изсипете или впръскайте дезинфектанта на ръката си, която е оформена като купичка.



Разтрийте длани си една в друга.



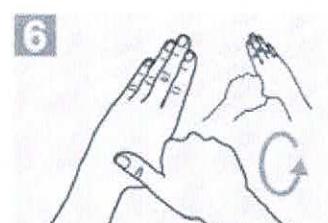
Поставете длата на дясната ръка върху гърба на лявата със сплетени и изпънати пръсти, разтъркайте по дължина на пръстите.
Сменете ръцете и повторете същото.



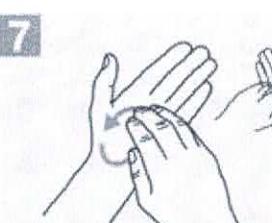
Преплетете ръцете откъм длани и разтъркайте по дължина на пръстите.



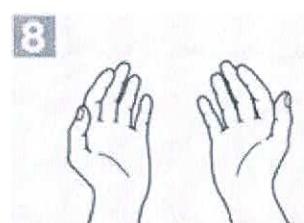
Свийте двете ръце и ги прихванете срещуположно.
Разтъркайте.



Скръгово движение
измийте палеца на лявата ръка с дясната и след това повторете с другата ръка.



Скръгови движения върху лявата длана събраните пръсти на дясната ръка измийте върховете на пръстите.
Повторете с другата ръка.



Изчакайте дезинфектантът да изсъхне. След като станат сухи, Вашите ръце са безопасни.

Източник: WHO Guidelines on Hand Hygiene in Health Care: a Summary

OTGOVORI.INFO

II. Респираторен етикет.

1. При кихане и кашляне спазвайте добра респираторна хигиена, т. нар. респираторен етикет - закривайте устата и носа си с еднократни хартиени кърпи за нос, които след употреба изхвърлете незабавно и измийте ръцете си.
2. При невъзможност, използвайте ръкава на носената дреха - свийте ръката в



Епидемия от ново заболяване причинено от коронавирус (COVID-19) Какво трябва да знаете?

национален номер,
на който можете
да се обадите ако
имате съмнение за
случай на COVID-19

Бъдете здрави докато
пътувате

Ако пътувате до зони, засегнати от COVID-19:
практикувайте строги хигиенни мерки;
поддържайте социална дистанция и
следвайте местните здравни съвети.
Не пътувайте, ако сте болен.



02-
807-
87-57

Ако се разболеете докато
пътувате
Незабавно информирайте

екипажа на превозното средство и
потърсете медицинска помощ.
Поддържайте най-малко 1 метър
разстояние от други пътници.
Редовно мийте ръцете със сапун
или дезинфектант на алкохолна
основа. Избягвайте, ако е
възможно, градски транспорт.

Следвайте съветите на местните
власти. Те знаят най-добре
епидемичната ситуация в района.
Бъдете информирани.
Проверявайте редовно
информацията от компетентните
органи.

Маските не се препоръчват като
защита от COVID-19. Здравите
хора не е необходимо да носят
маски, освен ако не се грижат
за човек, болен от COVID-19.

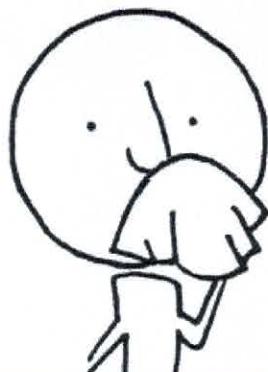
Маските са ефективни само когато се
използват в комбинация с често
измиване на ръцете със сапун и вода и
употреба на дезинфектант на
алкохолна основата.

За допълнителна
информация:

- <https://ncipd.org>
- www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china

СПРИ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА ВИРУСИТЕ, КОИТО РАЗБОЛЯВАТ ТЕБ И ДРУГИТЕ!

Покрий твоята Кашлица

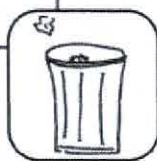


Когато кашляш или
кихаш, покривай устата
и носа си с кърпичка

ИЛИ кихай или кашляй в
присвятия си лакът,
не в длани си.



Изхвърли кърпичката
в кошче за боклук.



Почисти твоите Ръце

след кашляне или кихане.



Измий ръцете си с топла
вода и сапун

ИЛИ ги почисти с
дезинфектант на
алкохолна основа.



Превод:
ЗБУТ НОРМИ И ПРАКТИКА



Minnesota Department of Health
625 N Robert Street, PO Box 64975
St Paul, MN 55164-0975
651-201-5414 TDD/TTY 651-291-5797
www.health.state.mn.us



Minnesota
Antibiotic
Resistance
Collaborative



Антибиотици
Приложени
в здравната
система



World Health Organization

Кога да се използва маска

1



Ако сте здрави, трябва да носите маска само ако се грижите за човек със съмнение за 2019-nCoV инфекция.

2



Носете маска, ако кашляте или кихате.

3



Маските са ефективни само когато се използват в комбинация с често измиване на ръце със сапун и вода или дезинфекциране с дезинфектант на алкохолна основа.

4



Ако носите маска, тогава трябва да знаете как да я използвате и изхвърляте правилно.



Епидемия от ново заболяване причинено от коронавирус (COVID-19)

Какво трябва да знаете?

Какво правите, ако се разболеете?

Как можете да се предпазите от инфекция?

Какъв е новият коронавирус?
Коронавирусите са голямо семейство от вируси, които причиняват заболявания, вариращи от обикновена настинка до по-тежки заболявания.

Новият коронавирус (COV-19) е нов щам на коронавирус, който не е идентифициран по-рано при хора.

Как се разпространява вирусът?
Чрез капчици от кашлица и кихане.

Можете да получите инфекцията чрез близък контакт с човек, който има симптоми от вируса (предимно кашлица).

Какви са симптомите?

- Треска
 - Кашлица
 - Затруднено дишане
 - Болка в мускулите
 - Умора
- Обадете се предварително, ако трябва да посетите вашия лекар или спешна помощ и посочете историята на пътуването си, преди лично да потърсите медицинска помощ.



Национален център за изследвания
по заразни и паразитни болести
и болнични комплементни институции на
европейски център по контрол на болестите



София 1594, Е耕耘 Салагина 26
тел: +359 2 927 444 3 / 99
факс: +359 2 943 30 75
сайт: www.ncipd.org

Коронавирусите са голямо семейство от вируси, които причиняват заболявания, вариращи от обикновена настинка до по-тежки заболявания.

Новият коронавирус (COV-19) е нов щам на коронавирус, който не е идентифициран по-рано при хора.

Как се разпространява вирусът?
Чрез капчици от кашлица и кихане.

Можете да получите инфекцията чрез близък контакт с човек, който има симптоми от вируса (предимно кашлица).

Какви са симптомите?

- Треска
 - Кашлица
 - Затруднено дишане
 - Болка в мускулите
 - Умора
- Избягвайте контакт с болни хора, по-специално с такива с кашлица. Кашляйте и кихайте в свит лакът или в салфетка, НЕ в ръката.
- Избягвайте да докосвате лицето и очите си.



Практикувайте социално дистанциране:

Поддържайте поне 1 метър разстояние между себе си и всеки, който кашля или киха.



World Health Organization

Намалете риска от коронавирусна инфекция

• 1



Често почиствайте ръцете си с дезинфектант на алкохолна основа или с вода и сапун

• 2



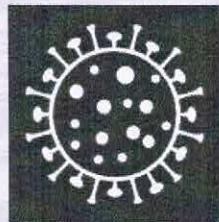
Когато кашляте или кихате покривайте устата и носа със сгънат лакът или кърпичка – изхвърлете кърпичката веднага и измийте ръцете си.

• 3



Избягвайте близък контакт с някой, който има треска или кашля.

Коронавирус COVID-19



Coronavirus
COVID-19
Public Health
Advice

Фактите

Риск има за:

- всеки, който е бил в рисков район през последните 14 дни и ИМА симптоми
- всеки, който е бил в близък контакт с подозрителен или потвърден случай на COVID-19 през последните 14 дни и ИМА симптоми

Превенция



МИЙТЕ
ръцете си
добре и често,
за да избегнете
заразяване



ПОКРИВАЙТЕ
устата и носа си
при кихане и
кашляне



ИЗБЯГВАЙТЕ
докосването
устата, носа и
очите си с
неизмити ръце



ПОЧИСТВАЙТЕ
и дезинфекцирайте
често докосвани
повърхности и
предмети

Симптоми

> Кашлица > Задух > Затруднено дишане > Треска (висока температура)

Засегнати региони

Актуална информация на сайта на Световната здравна организация : <https://www.who.int>

Какво да правя, ако съм в рисък?

Бях в засегнат регион през
последните 14 дни и:

ИМАМ симптоми

1. Изолирайте се от хора.
2. Свържете се с вашия ОПЛ.

Бях в близък контакт с потвърден или с подозрителен
за COVID-19 случай през последните 14 дни и:

ИМАМ симптоми

1. Изолирайте се от хора.
2. Свържете се с вашия ОПЛ.

НЯМАМ симптоми

Посете сайта на съответната Регионална здравна инспекция

Поставяне на лични предпазни средства - последователност

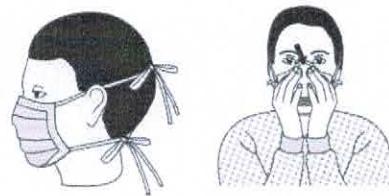
Маска или респиратор

Поставете връзките или ластиците по средата на главата и на врата.

Напаснете пластината по носа

Напаснете маската така, че да обхване брадичката и носа

За респиратор направете тест за плътно прилягане



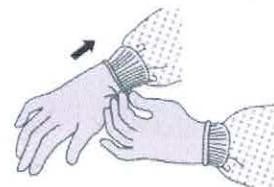
Очила или щит

Поставете очилата или щита и ги наместете.



Ръкавици

Поставете ръкавиците, като ги издърпate над маншетите на ръкавите (ако имате такива).



Сваляне на лични предпазни средства – последователност

Ръкавици

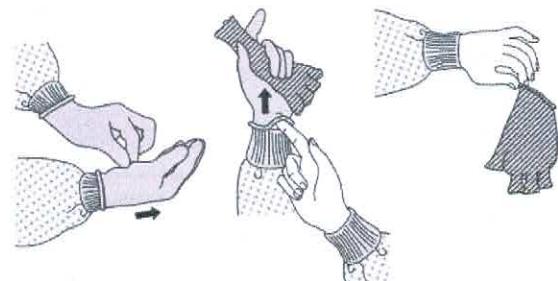
Ръкавиците отвън са замърсени!

С едната ръка (в ръкавица) хванете другата ръкавица в областта на дланта и издърпайте към пръстите

Дръжте свалената ръкавица в покритата с ръкавица ръка

Плъзнете пръстите на голата ръка под ръкавицата на другата ръка и я свалете надолу, като обхванете и свалената вече ръкавица.

Извърлете в кош за отпадъци.



Очила или щит

Очилата отвън са замърсени!

Махнете очилата или щита като захватите за частите, които са зад ушите.

Поставете очилата в плик за по-късно измиване с топла вода и сапун.

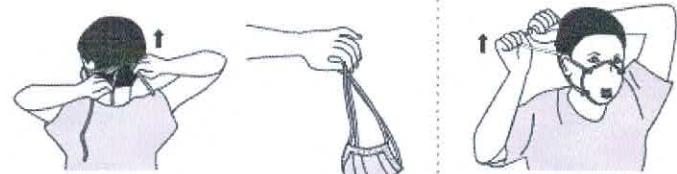


Маска или респиратор

Отпред маската е замърсена - НЕ ДОКОСВАЙТЕ!

Хванете връзките/ластиците и ги махнете без да докосвате предната част на маската.

Извърлете в кош за отпадъци, който се затваря.



След сваляне на ЛПС измийте ръцете си!

ПАЗЕТЕ РЪЦЕТЕ СИ ЗДРАВИ

Увредената кожа не може вече да се дезинфекцира правилно и рисъкът от предаване на инфекция се увеличава!

СТУДЕНО



Студеният въздух означава по-сухи ръце, тъй като водата се изпарява по-бързо от епидермиса.

Използването на крем за ръце осигурява защита като подпомага изолацията на кожата и запазва овлажняването ѝ.

ГОРЕЩО



Измиването с гореща вода може да намали естествено омазняване на кожата и да я изсуши.

Намалете температурата на водата от гореща до топла, за да намалите изсушаването на кожата.

САПУН



Дори най-добрият сапун може да изсуши ръцете си. При недостатъчно изплакване, остава излишен сапун върху ръцете, който допринася за изсушаването и раздразването ѝ.

Увеличете времето, прекарано в изплакване на ръцете, за да премахнете всички остатъци от сапуна.

ДЕЗИНФЕКТАНТ



Честото използване на дезинфектанти за ръце може да изсуши кожата и да я раздразни.

Редувайте измиване с вода и сапун и използване на дезинфектанти.

РЪКАВИЦИ



Силното триене на кожата може да я раздразни и възпали сухата кожа.

Избягвайте прекомерното триене на ръцете с кърпа. Изсушавайте внимателно с потупване с чиста и мека хартиена кърпа.

КЪРПИ



Поставянето на ръкавици върху мокри ръце (след измиване или използване на дезинфектант) увеличава риска от раздразване на кожата.

Винаги подсушавайте добре ръцете си преди да поставите ръкавици /изчаквайте пълното изсъхване на дезинфектанта.

Кога и как да използваме крем за ръце:

- ✓ Преди дълги почивки и след работа.
- ✓ След измиване или дезинфекциране (не забравяйте, че кожата трябва да е добре подсушена преди това).
- ✓ Когато почувствате ръцете си сухи.
- ✓ Крем за ръце не се използва непосредствено преди поставяне на ръкавици!
- ✓ Отделете време за да втриете добре крема.
- ✓ Кремовете за ръце са по-подходящи за изсушена кожа от лосионите, тъй като съдържат по-малко вода и повече хидратиращи съставки.

Поддържането на ръцете здрави е важна част от добрата хигиена на ръцете и помага да се спре разпространението на инфекции.