



La Importancia del Project Manager en el Equipamiento Integral [venta de sillas para oficina](#) de Oficinas

En este escrito vamos a recalcar el valor de los trabajadores que dirigen y supervisan un proyecto, ya sea para acondicionamiento de un lugar de oficinas, para reforma de un local comercial, etc.

Porque el resultado final debe ser el esperado por el cliente, hoy vamos a acercarnos a la importancia del project manager dentro del equipamiento integral de oficinas o en otro clase de planes profesionales.

La palabra "proyecto" supone en sí un desafío, ya que desea expresar una idea y llevarla a ejecución, haciendo los deseos o necesidades de los clientes en espacios reales y funcionales. Esto, en un principio, podría parecer difícil, por esta razón el equipo del project manager ha ido teniendo cada vez mucho más fuerza en los últimos años. Si nos contacta un consumidor que quiere arreglar su espacio de hostelería o amueblar una oficina con factores que definan su marca y se adapten a sus necesidades, inicia la trabajo del project manager. No solamente hay que considerar las preferencias en diseño que tenga nuestro consumidor, sino también a otros varios aspectos como la calidad de los materiales, los plazos de ejecución o los costos de las obras.

Asimismo, la tan cambiante realidad tecnológica demanda incorporar, en todo proyecto, equipos tecnológicos apropiados y modernos. Otro aspecto son las funcionalidades a tener en cuenta, según el tipo de clientes al que se dirige el espacio proyectado. El project manager tendrá que tener en cuenta igualmente todos los factores técnicos que puedan afectar al proyecto: licencias, permisos e incluso coordinar la colaboración de expertos técnicos en diferentes materias.

En resumen, un project manager se ocupa de tres puntos clave en el engranaje del desarrollo de un proyecto integral:

Diseño: Distribución del espacio, mobiliario y definición de todos los elementos que integrarán el proyecto.

Construcción/Supervisión de obra: Es necesario llevar un cronograma de las etapas del proyecto, así como analizar las necesidades en medios auxiliares y de seguridad laboral. Igualmente, el project manager va a supervisar acciones, materiales y calidades para constatar que sean de acuerdo al proyecto.

Recepción/Puesta en marcha: Dirigir e supervisar la recepción de material, seguimiento de plazos del cronograma, así como comprobación, puesta en marcha y verificación de los productos y los equipos.