

Artikel 1 Algemeen

- 1) Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle door IDMM uitgebrachte offertes en alle door haar uitgevoerde en uit te voeren werkzaamheden, behoudens wijzigingen welke partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 2 Offertes en overeenkomsten

- 1) Een overeenkomst tussen partijen komt eerst tot stand op het moment dat de door IDMM aan de opdrachtgever verzonden schriftelijke opdrachtbevestiging voor akkoord getekend door IDMM ontvangen is.
- 2) Wijzigingen, van welke aard dan ook, in de door IDMM aanvaarde opdracht behoeven de schriftelijke goedkeuring van partijen.
- 3) Indien binnen drie weken na ontvangst van door IDMM gemaakte rapporten geen reclames daarover door IDMM zijn ontvangen, worden de rapporten door de opdrachtgever geacht te zijn goedgekeurd. Reclames na voornoemde periode zijn niet meer mogelijk.

Artikel 3 Betaling

- 1) Betaling van de door opdrachtgever verschuldigde bedragen dient te hebben plaatsgevonden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging een andere termijn is overeengekomen.
- 2) Nadat betaling binnen genoemde termijn niet heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever tot het moment van betaling een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente vermeerderd met 2%
- 3) Zodra IDMM een opeisbare vordering ter incasso uit handen heeft gegeven, is de opdrachtgever een bedrag van 15% van het factuurbedrag aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd, alsmede alle kosten vallende op het incasseren van de vordering.

Artikel 4 Opschorting werkzaamheden

Met behoud van alle rechtsmiddelen die de wet aan IDMM geeft, heeft IDMM het recht haar werkzaamheden op te schorten:

- a) ingeval betaling door de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden en wel tot het moment dat de betreffende betaling alsnog heeft plaatsgevonden.
- b) ingeval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of toelating tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van de opdrachtgever en wel tot het moment dat naar het oordeel van IDMM in het kader van de onderhavige opdracht voldoende zekerheid is gesteld voor toekomstige betalingen.

Artikel 5 Beschikken over stukken/vertrouwelijkheid

- 1) Modellen, methodieken en technieken welke door IDMM voor het uitvoeren van haar werkzaamheden zijn gebruikt en welke in haar adviezen en nota's zijn opgenomen of anderszins aan de opdrachtgever zijn kenbaar gemaakt, zullen door de opdrachtgever niet openbaar worden gemaakt zonder toestemming van IDMM.
- 2) IDMM zal gegevens, conclusies en adviezen betreffende de opdrachtgever zonder toestemming/opdracht van de opdrachtgever niet aan derden ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken. Deze verplichting geldt niet voor controles waaraan IDMM verplicht is haar medewerking te verlenen.
- 3) Zo lang de opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen jegens IDMM, blijven alle rapporten en gemaakte stukken eigendom van IDMM.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

IDMM voert de opdracht naar beste vermogen uit, dient de opdrachtgever van advies en behartigt diens belangen. IDMM bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. IDMM heeft het recht om werkzaamheden door derden te laten uitvoeren.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 1) IDMM geeft geen garantie met betrekking tot de door de opdrachtgever of derden te behalen resultaten en is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de door haar uitgevoerde onderzoeken, de door haar opgestelde rapporten of andere door haar uitgevoerde opdrachten.
- 2) IDMM aanvaard geen aansprakelijkheid voor schade door of ten gevolge van de verstrekte opdracht, tenzij er sprake is van grove schuld of boos opzet van de zijde van IDMM
- 3) De opdrachtgever is gehouden IDMM te vrijwaren terzake van vorderingen van derden.

Artikel 8 Geschillen

- 1) Op alle overeenkomsten gesloten tussen IDMM en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

Nijeveen, augustus 2018

Privacy Beleid IDMM

IDMM hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. IDMM houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als IDMM zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

IDMM

Gruttostraat 14 7948DK Nijeveen

r.v.hasselt@idmm.nl

0031628657841

Verwerking persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door IDMM verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Verzenden van facturen
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, brochures en uitnodigingen;

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- Geboortedatum
- Geslacht (man/vrouw)
- Adresgegevens;
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Bedrijfsnaam
- KvK-nr / BTW-nr

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- o Het verzorgen van de (financiële) administratie;

Wij geven alleen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien jij ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

[bedrijfsnaam] bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen; Alle personen die namens IDMM van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

- o We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- o We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- o Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- o We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- o Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Uw privacy rechten

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming.