

Universidad de Puerto Rico Arcibo
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
Oficina de Propiedad



SOLICITUD PRESTACIÓN DE LAPTOP / TABLET A PROFESORES

Fecha: _____

Nombre de la persona que recogió el equipo: _____
(Letra de Molde)

Departamento u Oficina en que labora: _____

Teléfonos de contacto: _____ / _____ / _____

Lugar de donde recogió el equipo: _____

Equipo	Marca/Modelo	Número de Propiedad	Número de serie (si aplica)

Accesorios: _____

Cláusulas de Prestación:

1. Se verificará el equipo en sus funciones antes de ser entregado.
2. El Solicitante asume total responsabilidad del equipo bajo su custodia.
3. De haber negligencia o hurto durante el uso y manejo de la propiedad prestada, informará a su **Supervisor inmediato y a la Oficina de Propiedad**, y se responsabiliza en reponer o pagar en su totalidad el equipo prestado.
4. El Solicitante es responsable de recoger y devolver el equipo en el mismo lugar donde le fue entregado, y avisará a su **Supervisor y a la Oficina de Propiedad** para la actualización en los expedientes.
5. El equipo no podrá ser utilizado para tareas que no estén relacionadas o asociadas al trabajo Administrativo o Académico para el cual fue solicitado.
6. El Solicitante devolverá el equipo en las mismas condiciones en las cuales se entregó el equipo.

Certifico que he leído y estoy de acuerdo con cada una de las Cláusulas de Prestación de Equipo.

Firma Empleado que Entrega Equipo

Firma Persona que Solicita Equipo Prestado

Firma Supervisor Inmediato

Para uso Oficial Solamente

Fecha en que se devolvió el equipo: _____

Observaciones:

Persona que devolvió el equipo: _____