

СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ
Таковска 24
18300 Пирот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈНМВ добара
Опрема за теретану
редни број 07/2017

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. **68/2015**, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. **86/2015**), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 07-Д/2017-2 од 08.12.2017. године и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 07-Д/2017-3 од 08.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара: **Опрема за теретану** редни број **07/2017**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл. | 3 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске радова кредита | 4 |
| V | Спецификација понуде | 5 |
| VI | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| VIII | Образац понуде | 29 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XI | Модел уговора | 35 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски центар Пирот.
Адреса: Таковска 24,18300 Пирот.
ПИБ: 105480370
Матични број: 17721569
Текући рачун: 840-961664-13 Управа за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара: **Опрема за теретану.**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мартин Шнеле
Е - mail адреса: scpirot@gmail.com
Број факса: 010320311.
Интернет страница: www.scpirot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 07/2017: набавка добара: **Опрема за теретану**

ОРН: 37400000 – Спортска роба и опрема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина добара дати су у опису добара који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке добара ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Спортског центра Пирот.

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опрема за теретану

| Ред бр. | Назив | Карактеристике | Ком | Јединична цена без пдв- а | Укупна цена без пдв-а за наведену справу |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|------------------------------------------|
| А | Б | В | Г | Д | Ђ=(ДxГ) |
| 1 | Хек лист | <p>Намењен је за вежбање мишића ногу, израђен од квадратних цеви 120mmx60mm и округлих мин. Ø130mm. Цеви за стављање оптерећења (тегова) су округле Ø50mm. Седиште са подешавањем висине. На справи треба да постоје антиклизајуће гуме на нагазним стопицама ради спречавања померања справе по поду. Тапацири треба да буду израђени од иверице дебљине мин. 15mm, преко тога тврдо пресовани сунђер R100 дебљине мин. 4cm, након њега меки сунђер дебљине мин. 1cm, а преко сунђера заштитна фолија ради спречавања упијања непријатног мириса. На крају Еко кожа као завршни слој на тапациру у црној боји.</p> <p>Конструкцију офарбати основном антикорозивном епоксидном бојом као примарна заштита, а након тога иде завршни слој заштите у сивој боји.</p> | 1 | | |
| 2 | Коси хамер | <p>Намењен је за вежбање мишића груди. Израђен у комбинацији квадратних цеви 120mmx60mm и округлих цеви мин. Ø130mm. Цеви за стављање оптерећења (тегова) су</p> | 1 | | |

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

| | | | | | |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| | | <p>округле Ø50мм. Седиште са подешавањем висине. На справи треба да постоје антиклизајуће гуме на нагазним стопицама ради спречавања померања справе по поду. Тапацири треба да буду израђени од иверице дебљине мин. 15мм, преко тога тврдо пресовани сунђер R100 дебљине мин. 4cm, након њега меки сунђер дебљине мин. 1cm, а преко сунђера заштитна фолија ради спречавања упијања непријатног мириса. На крају Еко кожа као завршни слој на тапациру у црној боји.</p> <p>Конструкцију офарбати основном антикорозивном епоксидном бојом као примарна заштита, а након тога иде завршни слој у сивој боји.</p> | | | |
| 3 | Rowing | <p>Намењен је за вежбање мишића леђа. Израђен у комбинацији квадратних цеви 120mmx60mm и округлих цеви мин. Ø130мм. Цеви за стављање оптерећења (тегова) су округле Ø50мм. Седиште са подешавањем висине. На справи треба да постоје антиклизајуће гуме на нагазним стопицама ради спречавања померања справе по поду. Тапацири треба да буду израђени од иверице дебљине мин. 15мм, преко тога тврдо пресовани сунђер R100 дебљине мин. 4cm, након њега меки сунђер дебљине мин. 1cm, а преко сунђера заштитна фолија ради спречавања упијања непријатног мириса. На крају Еко кожа као завршни слој на тапациру у црној боји.</p> | 1 | | |

| | | | | | |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|--|
| | | Конструкцију офарбати основном антикорозивном епоксидном бојом као примарна заштита,а након тога иде завршни слој заштите у сивој боји. | | | |
| 4 | Скот машина | <p>Намењена је за вежбање мишића руку, на машини су уграђени мин. 60 кг тегова за оптерећење</p> <p>Израђена у комбинацији квадратних цеви 80mmx60mm,40mmx40mm и округлих цеви мин. Ø100мм. Седиште са подешавањем висине.</p> <p>На справи треба да постоје антиклизајуће гуме на нагазним стопицама ради спречавања померања справе по поду.Тапацири треба да буду израђени од иверице дебљине мин. 15мм, преко тога тврдо пресовани сунђер R100 дебљине мин. 4cm, након њега меки сунђер дебљине мин. 1cm, а преко сунђера заштитна фолија ради спречавања упијања непријатног мириса.На крају Еко кожа као завршни слој на тапациру у црној боји.</p> <p>Конструкцију офарбати основном антикорозивном епоксидном бојом као примарна заштита,а након тога иде завршни слој заштите у сивој боји.</p> | 1 | | |
| | | | | Укупно без пдв-а | |
| | | | | Износ пдв-а | |
| | | | | Укупно са пдв-ом | |

НАПОМЕНА:

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле која је саставни део документације.

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

2. Ако понуда није поднета за све тражене ставке сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.
3. Година производње: Нова опрема за теретану.
4. Трошкове транспорта сноси Наручилац.
5. **Доставити своју спецификацију, каталог или одговарајући документ понуђене опреме печатираним и потписаним како би се могли уверити да понуђена опрема одговара спецификацији понуде. У случају да понуђач не достави спецификацију, каталог или одговарајући документ понуђене опреме печатираним и потписаним понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбијена.**

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: није предвиђено

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко

од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Није предвиђено

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс 100%, фактурисање након закључења Уговора и предаје менице за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора је у обавези да достави следеће менице:

- 1. Гаранцију за повраћај авансног плаћања**, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 100% од уговореног износа са ПДВ-ом, **за повраћај авансног плаћања**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- 2. За отклањање недостатака у гарантном року:** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Спортски центар Пирот, Таковска 24, 18300 Пирот, мат. број 17721569, ПИБ 105480370. тек. рачун 840-961664-13.

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку добара: **Опрема за теретану**, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Спортски центар Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Спортски центар Пирот, Таковска 24, 18300 Пирот, мат. број 17721569, ПИБ 105480370. тек. рачун 840-961664-13.

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку добара: **Опрема за теретану**, као обезбеђење за **отклањање недостатака у гарантном року** .

Овлашћујемо Спортски центар Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности добара **Опрема за теретану** ЈН мале вредности бр. 07/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) и надлежне локалне пореске администрације.
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара **Опрема за теретану**, ЈН мале вредности бр. 07/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) и локалне пореске администрације.

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 68/15), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: 07/2017, набавке добара: **Опрема за теретану**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

VII УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларије Спортског центра Пирот, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, са назнаком „Понуда за набавку добара: **Опрема за теретану**„, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 07/2017, - НЕ ОТВАРАТИ“.

3. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 21.12.2017. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3 ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, до **21.12.2017.** године до 12:00 часова без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку добара: **Опрема за теретану**, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 07/2017“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Спортски центар Пирот, канцеларија бр.3,
зграда Затвореног Градског базена,
Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква вратиће се неотворена понуђачу са назнаком неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем

- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- попуњен образац понуде

- попуњени прилози из спецификације понуде

- попуњен образац трошкова припреме понуде

- попуњен образац изјаве о независној понуди

- оверен, потписан и попуњен модел уговора

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:

Спортски центар Пирот,
зграда Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3,
Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда извршиће се дана **21.12.2017.** године у 14:00 часова у просторијама Спортског центра Пирот, канцеларија бр.3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, осим власника односно директора.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до 21.12.2017. год до 12:00 часова доставити на адресу: Спортски центар Пирот, канцеларија бр. 3, зграда Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

„Измена понуде за јавну набавку добара, редни број 07/2017: **Опрема за теретану**, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку добара, редни број 07/2017: **Опрема за теретану**, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку добара, редни број 07/2017: **Опрема за теретану**, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин плаћања : Аванс 100%, фактурисање након закључења Уговора и предаје менице за повраћај авансног плаћања.

Место доставе и уградње добара је Затворени градски базен, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, трошкови материјала, пратеће опреме и делова, трошкови амортизације машина, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и у Локалним пореским администрацијама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора је у обавези да достави следеће менице:

1. Гаранцију за повраћај авансног плаћања, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 100% од уговореног износа са ПДВ-ом, **за повраћај авансног плаћања**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

2. За отклањање недостатака у гарантном року: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, **за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Предметна меница за извршење уговорне обавезе активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **18.12.2017.** године путем мејла scpirot@gmail.com, путем поште или на факс 010-320-311, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је

- дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **18.12.2017.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у просторијама Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра, у згради Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3 ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. непосредно или путем мејла scpirot@gmail.com, путем сајта www.scpirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
 3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
 4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
 5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности набавка добара: **Опрема за теретану**, редни број 07/2017".
 6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
 7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

За предметну јавну набавку није неопходно.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Није предвиђено

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail 010/320-311 scpirot@gmail.com, факсом на број 010/320-311 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. износ таксе: 60.000,00 динара
3. број рачуна: 840-30678845-06
4. шифра плаћања: 153 или 253
5. позив на број: 07/2017
6. сврха: ЗЗП; Спортски центар Пирот; 07/2017
7. корисник: буџет Републике Србије
8. назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, о јавним набавкама, (Сл.гл. бр. 68/2015)

25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VIII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – **Опрема за теретану 07/2017**

| | |
|----------------------------------------------|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Опрема за теретану, редни број 07/2017.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Марка опреме за теретану: (уписати) | |
| Укупна цена без ПДВ-а: (уписати) | |
| Износ ПДВ-а (уписати) | |
| Укупна цена са ПДВ-ом (уписати) | |
| Начин и услови плаћања | Аванс 100%, фактурисање након закључења Уговора и предаје менице за повраћај авансног плаћања. |
| Гарантни рок : Минимални гарантни рок који захтева Наручилац је 12 месеци од дана преузимања добара у просторијама продавца (уписати) | Гарантни рок износи _____ месеци од дана преузимања добара у просторијама продавца. |
| Рок важења понуде (уписати) | |
| Рок реализације: | Рок реализације је најкасније 90 дана од дана потписивања уговора. |
| Место реализације: | Затворени градски базен, Косте Абрашевића 66, 18300 Пирот. |
| Начин давања понуде: (заокружити у табели) | А) самостално Б) са подизвођачем В) као заједничку понуду |

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

(потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Опрема за теретану**, редни број 07/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци опреме за теретану

Закључен између:

1. СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПИРОТ, Таковска 24, 18300 Пирот, матични број: 17721569, ПИБ: 105480370, кога заступа директор Спортског центра Пирот Ненад Борђевић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, улица и број: _____, место и поштански број: _____ ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара: **Опрема за теретану** по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 07/2017, број понуде _____, од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Продавац продаје а наручилац купује **опрему за теретану** _____ (уписати марку опреме за теретану) наведену у табеларном приказу понуде, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора.

Члан 2

Квалитативни и квантитативни пријем робе вршиће се приликом преузимања добара у просторијама Продавца.

Конкурсна документација за ЈНМВ: **редни број 07/2017 набавка добара: Опрема за теретану**

Уколико се утврде недостаци, наручилац је дужан да о томе у законском року обавести продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку. У случају да квалитет замењеног добра и уградња истог и даље не задовољава, наручилац може једнострано раскинути Уговор о набавци.

Члан 3

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом, на рачун _____ код _____ банке. Плаћање ће се извршити следећи начин: Аванс 100%, фактурисање након закључења Уговора и предаје менице за повраћај авансног плаћања. Трошкове транспорта сноси Наручилац.

Члан 4

Гарантни рок износи _____ месеци од дана преузимања добара у просторијама продавца. (Минимални гарантни рок који захтева Наручилац је 12 месеци од дана примопредаје опреме за теретану) Трошкове транспорта сноси Наручилац.

Члан 5

Овај уговор се закључује на период до потпуне реализације уговора односно до испуњења свих права и обавеза из предметног уговора. Рок реализације уговора је најкасније 90 дана од дана потписивања уговора.

Члан 6

Фактурисање за испоручена добра Продавац ће вршити по ценама датим у понуди односно спецификацији понуде са образложењем структуре цене.

Члан 7

Продавац се обавезује да током трајања овог Уговора има количине тражених добара и пратеће опреме домаћег или страног порекла сагласно понуди коју је дао.

Продавац се обавезује да тражена добра и пратећа опрема домаћег и увозног порекла по квалитету одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевени позитивним прописима, прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тог производа у промет на тржишту.

Члан 8

Продавац је дужан да Наручиоцу преда меницу за повраћај авансног плаћања. Продавац је дужан да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за повраћај авансног плаћања, на вредност од 100% од уговореног аванса са ПДВ-ом, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дуже од испоруке и уградње добара.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Након успешне испоруке и уградње добара, односно у року од 30 дана од потписивања Записника о преузимању добара у просторијама Продавца, менице за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у року се гасе.

Наручилац има право да тражи продужење трајања менице за отклањањем недостатака у гарантном року уколико Продавац на писмени позив не отклони недостатке.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Продавац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Продавца и недостатке да отклони по тржишним ценама у складу са правним стандардом и пажњом доброг привредника.

Члан 9

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 15 дана.

Члан 10

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују производњу и стављање у промет производа.

Члан 11

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 12

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.