

## Allmänna villkor för Advokatfirman Steinmann AB (ASAB 2017:1)

Utöver lagstadgade regler för advokater och Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed gäller för Advokatfirmans tjänster nedanstående regler och villkor, om inte särskild skriftlig överenskommelse om andra villkor ingåtts mellan oss och klienten i ett specifikt uppdrag.

### 1. Arbetsformer och tjänster

- 1.1 Vi arbetar enskilt eller i team efter vad som är nödvändigt för att erbjuda Er den sakkunskap och de resurser som krävs i varje enskilt uppdrag. I början av ett uppdrag kommer vi normalt överens om omfattningen av våra tjänster samt om vem eller vilka personer som ska arbeta med uppdraget. Omfattningen kan därefter ändras, ökas eller minskas och vi kan komma att byta personer i teamet. Om Ni så begär skickar vi Er en skriftlig bekräftelse på uppdragets omfattning.
- 1.2 För varje enskilt ärende utses en ärendeansvarig kontaktperson som är ansvarig för vårt arbete i varje enskilt uppdrag.
- 1.3 Vid regelbundna kontakter utses för upprätthållande och utvecklande av god klientkontakt och vår förståelse för Era behov en jurist till klientansvarig kontaktperson. Denne är normalt en av våra delägare. Den klientansvarige kontaktpersonen har det övergripande ansvaret för våra tjänster gentemot Er.
- 1.4 Alla våra uppdrag som vi åtar oss åtas som ett uppdrag för Advokatfirman och inte för en enskild fysisk person på Advokatfirman.

### 2. Arvoden och kostnader

- 2.1 Vi debiterar skäligt arvode och följer advokatsamfundets regelverk kring arvodesdebitering. På begäran kan vi efter vad som är möjligt förse Er med en uppskattning av vårt arvode och, beroende på uppdragets natur, avtala om kostnadsram, avrop eller annat arvodesarrangemang.
- 2.2 Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för Er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till Er för betalning.
- 2.3 För att undersöka Era möjligheter till rättsskydd enligt gällande försäkring ber vi Er att översända uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer samt andra eventuellt erforderliga uppgifter för att vi ska kunna ta rättsskyddsförsäkringen i anspråk och medverka

till att Era rättigheter i detta hänseende tillvaratas. Normalt finns i rättsskydds försäkringar en självrisk och begränsning i form av maximibelopp.

### 3. Klientkännedom

- 3.1 För vissa uppdrag kan skyldighet för oss enligt lag föreligga att kontrollera våra klients identitet, ägarförhållanden och tillgångars ursprung samt informera oss om arten av och syftet med uppdraget innan detta påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er, era företrädare eller verkliga huvudmän liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller är vi skyldiga att behålla.
- 3.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen samt är förhindrade enligt lag att underrätta er om att sådana misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. Om misstanke om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.

### 4. Personuppgifter

- 4.1 Vi är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag eller uppdragsförfrågningar och dessas administration. Dessa personuppgifter kan komma att kompletteras genom att vi inhämtar uppgifter från privata eller offentliga register eller andra externa källor. Personuppgifterna behandlar vi i samband med utvärderingen av om vi kan acceptera uppdraget samt för administreringen och utförandet av det. Behandling av personuppgifter sker även för att vi ska kunna fullgöra våra förpliktelser enligt lag såsom enligt punkt 3. Personuppgifterna kan vidare utgöra underlag för våra marknads- och klientanalyser, affärs- och metodutveckling samt statistik och riskhantering. Vi kan även komma att använda uppgifterna för marknadsföringsändamål.
- 4.2 Genom att anlita oss anses ni ha samtyckt till att vi behandlar era personuppgifter (inklusive dem som vi inhämtat från andra externa källor) för de ändamål som anges i denna punkt 4.
- 4.3 Personuppgiftsbehandling enligt denna punkt gäller för era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter och ni ansvarar för att tillse att dessa personer samtycker till en sådan behandling.
- 4.4 Personuppgifterna kan komma att lagras under uppdragsförfrågans hantering och uppdragets utförande. Efter uppdragets utförande lagras vissa personuppgifter i syfte att vi ska kunna utföra jävskontroller.

- 4.5 Har ni frågor om vår personuppgiftsbehandling eller önskar information om vilka personuppgifter om er vi behandlar är ni välkomna att kontakta oss.
- 4.6 Om ni anser att personuppgifter har hanterats felaktigt av oss har ni möjlighet att lämna klagomål till Datainspektionen.
5. Fakturering
- 5.1 Vi försöker hålla en så regelbunden fakturering som möjligt för att skapa en god överblick av kostnadsläget. Detta innebär att vi, om inte annat särskilt överenskommits, löpande fakturerar utfört arbete under pågående uppdrag.
- 5.2 I stället för att fakturera nedlagt arbete för viss period eller visst arbetsmoment kan vi ställa ut en preliminär faktura ”a conto” för vårt arvode. Avräkning sker sedan vid slutfakturering eller vid delavslut.
- 5.3 Vi förbehåller oss rätt att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag eller under uppdraget. Förskott kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 5.4 Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 30 dagar efter fakturadatum.
- 5.5 Vi ber Er tillhandahålla relevanta faktureringsuppgifter till vår ekonomiavdelning. Vi vill gärna tillmötesgå era faktureringsrutiner. Att korrekta uppgifter om fakturareferens, kodsträng m m efterfrågas av Er på vår faktura innebär dock inte att betalningsskyldighet begränsas om sådana uppgifter inte finns på fakturan.
- 5.6 Vid uppdrag där rättsskyddsförsäkring utnyttjas gäller att klienten är vår uppdragsgivare och är därmed betalningsansvarig. Faktura utställs på klienten för dennes betalning. Kopia av faktura skickas till försäkringsbolaget som prövar rättsskyddet. Fakturerat arvode och betalningsskyldighet för klient gäller oavsett försäkringsbolagets bedömning av rättsskyddet, arvode eller gällande rättsskyddstaxor eller hantering av ärendet i övrigt. Försäkringsbolaget kan komma att betala ut rättsskyddet till oss eller direkt till klienten. Eventuell mellanskillnad mellan oss och klient regleras skyndsamt.
- 5.7 Vi har rätt att från eventuellt rättsskydd, förlikningslikvid eller motsvarande medel som insätts på vårt klientmedelskonto tillgodogöra oss betalning av Er.
6. Rådgivning
- 6.1 Vi strävar alltid efter att ge Er så god rådgivning som möjligt. Vår rådgivning anpassas till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för oss samt de instruktioner Ni ger oss. Om vi inte avtalar något annat omfattar vår rådgivning i ett specifikt

uppdrag inte möjliga skattekonsekvenser.

- 6.2 Vår juridiska rådgivning baserar sig på svensk rätt. De uppgifter och bedömningar vi redovisar i ett uppdrag kan endast - om inget annat överenskommits - tillämpas på förhållanden som omfattas av svensk rätt vid tidpunkten för rådgivningen.
- 6.3 Tillhandahållande i vissa fall av rättsinformationstjänst via vår hemsida är avsett som information till våra klienter och andra om utvecklingen på det juridiska områden inom vilka vi är verksamma. Denna tjänst omfattas inte av ett uppdrag och sker inte som en enskild rådgivning till en specifik klient.

## 7. Ansvarsbegränsning

- 7.1 Vårt ansvar för ren förmögenhetsskada som Ni kan vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till sådant belopp som täcks av vår ansvarsförsäkring. Beloppet begränsas därtill med sådant belopp som av Er kan erhållas ur försäkring eller annan skadeersättning som avtalats med annan.
- 7.2 Advokatfirman har för vår normala verksamhet anpassad ansvarsförsäkring. På Er begäran kan Ni ta del av våra försäkringsvillkor.
- 7.3 .Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas till följd av att vi följt god advokatsed eller gällande rätt.

## 8. Samarbete med andra rådgivare

- 8.1 Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare anses vara oberoende av oss och vi ansvarar inte för att ha rekommenderat dem till Er eller för råd som de ger om vi inte specifikt avtalar annat. Vi ansvarar inte för arvoden eller kostnader som sådana rådgivare debiterar. Fullmakt att instruera rådgivare innebär befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för Er räkning.
- 8.2 När vi instruerar andra rådgivare kan vi på Er begäran inhämta offerter på arvoden från dem och/eller avtala om arvoden med dem. Även om vi kan bistå Er vid diskussioner med andra rådgivare ansvarar vi inte för sådana offerter och/eller avtal.

## 9. Kommunikation

- 9.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra i uppdrag på flera olika sätt såsom via internet och e-post. Meddela gärna Er klient- eller ärendeansvarige kontaktperson om Ni skulle föredra att inte kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag. På grund av spamfilter, brandväggar, virusprogram och annan säkerhetsprogramvara ber vi Er följa upp viktig e-post via post eller telefon. Vår e-postkorrespondens är inte krypterad och vi svarar inte för virus, otillåten tillgång eller otillåtna förändringar och/eller att uppgifter i

korrespondens i övrigt förändras, förvrängs eller förstörs, eller för konsekvenser av sådana förhållanden.

## 10. Upphovsrätt

10.1 Vid utförandet av uppdrag behåller vi all eventuell upphovsrätt och alla andra immateriella rättigheter till vårt arbete och resultatet därav.

## 11. Förfarandet vid eventuella klagomål och krav mot oss

11.1 Vi vill säkerställa att Ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller Era förväntningar. Om Ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ber vi Er kontakta ansvarig kontaktperson så snart som möjligt. Ni kan också alltid kontakta någon av delägarna.

11.2 Vi förbehåller oss rätten att avträda varje enskilt uppdrag om vi enligt Advokatsamfundets regler finner att vi inte längre bör biträda i uppdraget.

11.3 Krav som har samband med rådgivning som Advokatfirman har lämnat ska framställas till Advokatfirman så snart som Ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för Er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för Er.

11.4 Svensk lag tillämpas på uppdragsförhållandet. Eventuella tvister skall avgöras av Stockholms tingsrätt om inte tvingande lag anger annat.

11.5 I de fall uppdraget avser konsumentförhållande gäller även att eventuell tvist kan lösas av Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd. Mer information om konsumenttvistnämnden finns på advokatsamfundets hemsida, [www.advokatsamfundet.se](http://www.advokatsamfundet.se) och konsumenttvistnämndens hemsida <https://www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden/Konsumenttvistnamnden/> .

## 12. Ändringar

Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter ändringen. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till Er på begäran.

---