

БАТЛАВ: Хүний нөөцийн түргэн
 ТҮРГЭН ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН
 ХОРООНЫ ДАРГА Хүний нөөцийн Г. БАТЧУЛУУН
 Огноо..... 2017. 02.12. Х. П. Б. А.
УХЕ0042

**ТҮРГЭН ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ
 2017 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017 оны 01 сарын 25

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажиллагаа	хугацаа	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хариуцагч	Шалгуур, хүрэн үр дүн	Шаардлагатай хөрөнгө нөөц
1.	Салбар бүрт ёс зүйн баг байгуулах	I улирал	Ёс зүйн хэсгийн хорооны тогтоол гаргаж баталгаажуулна.	Ёс зүйн хэсгийн нарийн бичиг Салбарын эрхлэгч Ээлжийн ахлагч нар	Ёс зүй харвцаа хандлагатай холбоотой гомдол бууруулах ажил нэгж хэсгүүд зохион байгуулж иргэдээс ирэх гомдол буурна	
2.	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний биеэ авч явах соёл, хувцаслалт, ёс зүйн даган мөрдөх журмыг хэрэгжүүлэх аян зохион байгуулах	Гуравдугаар улиралд	Аяны хүрээнд хийгдэх хэвшүүлэх ажлын удирдамж гарган дүгнэх	Ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүд, чанарын алба	Гаргасан удирдамж Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн харьцаа, хандлага сайжирна Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж нэмэгдэнэ	Урамшууллын болон батламжийн үнэ 200,000
3.	Салбар бүрт талархлын самбар байршуулна жилийн эцэст хамгийн их талархал авсан эмч_ажилчдын алдаршуулах	Хоёрдугаар улирал	Ёс зүйн хэсгийн хороо, чанарын алба, ээлж хэсгүүдтэй хамтарч нийт ажиллагсдад танилцуулах, баталгаажуулах	Ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн хорооны гишүүд	Иргэдээс ирэх талархал нэмэгдэж ажилчдын урам зориг нэмэгдэнэ	60.000 төгрөг
4.	Тушаал, журмыг хэрэгжүүлэн бусдад үлгэр болохуйц жишиг салбар, ээлж хэсгийн үйл ажиллагааг сурталчлах	Жилийн турш	Биеэ авч явах соёл, хувцаслалтын журмыг хэрэгжүүлэн үйл ажиллагааг сурталчлах	Ёс зүйн хэсгийн хороо	Жишиг тасгийн тоо Сурталчилгааны хэлбэр, тоо Журам мөрдөх хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа сайжирна	

5.	Дугуй ширээний ярилцлага хийх	4-р улирал	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн нарт тулгамдаж байгаа ёс зүйн асуудал шийдвэрлэх арга замын тухай нээлттэй ярилцах	Ёс зүйн хэсгийн хороо	Хийсэн ярилцлага Гарсан шийдвэр	
6.	Ажилчдын ажил дүгнэх үзүүлэлтэд ёс зүйн талаар оруулах	Жилдээ	Сар бүр ажил дүгнэлттэй хамтран тодорхой шалгуур, үзүүлэлтийг гаргах	Ёс зүйн хороо Удирдлагын зөвлөл	Шалгуур үзүүлэлт боловсрогдсон байна Сурталчилгаа хийсэн тоо, хэлбэр	150.000 төгрөг
7.	Бүх ажилчдыг хамарсан ёс зүйн харьцаа хандлага ёс зүйн чиглэлийн ажлын байран дахь тасралтгүй сургалтыг төрийн ба төрийн бус байгууллагатай хамтран зохион байгуулах	Жилдээ	Сургалтыг хөтөлбөрийг эмч эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжил дээшлүүлэх болон гаригийн сургалтыг хөтөлбөрт оруулах Бэлтгэгдсэн ёс зүйн сургагч багш нараар сургалтыг удирдуулах	ЁЗСХ-ны нарийн бичгийн дарга, Сургалтын алба Сувилахуйн алба	Хамтран ажилласан байгууллага багшийн тоо Зохион байгуулсан сургалт	
8.	Ёс зүйн хороонд ирсэн өргөдөл, гомдол судалгаа хийх, дахин гаргахаас сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилийн турш	Ёс зүй зөрчсөн тохиолдол бүрийн шалтгааныг тогтоож, арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах	Ёс зүйн хэсгийн хорооны гишүүд	Судалгаа хийгдсэн байх Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ Баталгаажилт	Багшийн цагийн хөлс
9.	Ёс зүйн хорооны цахим хуудсыг байнгын ажиллагаатай болгох	Жилийн турш	Ёс зүйн хорооны шийдвэр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг байнга мэдээлэх	Ёс зүйн хорооны нарийн бичгийн дарга	Байнгын ажиллагаатай болсон эсэх Дамжуулсан мэдээлэл тоо Баталгаажилт	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН
ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ



С.АКЕРКЕ