

# LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „MIHAIL KOGĂLNICEANU” MIROSLAVA, JUDEȚUL IAȘI



„Doar viața ce-o trăim pentru alții este o viață ce merită să fie trăită.”  
*Albert Einstein*



## PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2019 - 2021

## CUPRINS:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Partea I - Contextul</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Formularea viziunii și a misiunii unității școlare   | 3         |
| 1.2. Istoricul școlii   | 4         |
| 1.3. Profilul actual al școlii  | 6         |
| 1.4. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din perioada 2018-2019   | 6         |
| 1.5. Raport privind rezultatele la examenul de Bacalaureat 2012 – 2019  | 20        |
| 1.6. Inserția absolvenților   | 22        |
| 1.7. Priorități la nivel european și național   | 23        |
| 1.8. Priorități și obiective regionale și locale  | 25        |
| <b>Partea a II-a – Analiza nevoilor</b>   | <b>28</b> |
| 2.1. Analiza mediului extern  | 28        |
| 2.1.1 Date demografice  | 28        |
| 2.1.2. Analiza profilului economic  | 29        |
| 2.1.3. Agricultură județului Iași   | 32        |
| 2.2 Definierea ariei de extindere și a localizării Comunei Miroslava  | 34        |
| 2.3 Analiza PEST  | 36        |
| 2.4. Analiza mediului intern  | 43        |
| 2.4.1. Predarea și învățarea  | 43        |
| 2.4.2. Materiale și resurse didactice   | 43        |
| 2.4.3. Resurse umane  | 44        |
| 2.4.4. Consilierea și orientarea școlară  | 46        |
| 2.4.5. Calificări și curriculum   | 47        |
| 2.4.5.1 Distribuția pe niveluri, profiluri, domenii, specializări și calificări profesionale în anul școlar 2018-2019 | 47        |
| 2.4.5.2 Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)   | 48        |
| 2.4.6. Analiza SWOT   | 49        |
| <b>Partea a III-a - Planul operațional</b>  | <b>55</b> |
| 3.1. Obiective specifice; Ținte; Acțiuni  | 56        |
| 3.2 Acțiuni pentru școală   | 73        |
| 3.2.1 Managementul instituțional  | 73        |
| 3.2.2 Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ   | 75        |
| 3.2.3 Procesul instructiv-educativ  | 76        |
| 3.2.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară   | 78        |
| 3.2.5 Formarea continuă (dezvoltarea profesională)  | 80        |
| 3.2.6 Activitatea de sănătate și securitate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și apărare civilă              | 82        |
| 3.2.7 Plan operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității                             | 83        |
| 3.2.8 Plan operațional pentru activitățile de tranziție de la școală la locul de muncă                                | 85        |
| 3.2.9. Plan operațional pentru activitățile de învățare centrate pe elev  | 89        |
| 3.2.10 Planul operațional pentru activitățile de dezvoltare a managementului școlar                                   | 93        |
| 3.2. 11 Planul de dezvoltare europeană (internaționalizare a Liceului Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu”)           | 94        |
| <b>Partea A IV-A Consultare, monitorizare și evaluare</b>   | <b>99</b> |
| 4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS   | 99        |
| 4.1.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS:   | 99        |
| 4.1.2. Surse de informații:   | 99        |
| 4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS   | 100       |

## Partea I - Contextul

### 1.1. Formularea viziunii și a misiunii unității școlare

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" este o instituție de învățământ care oferă pregătire în domeniul agricol, industrie alimentară, servicii.

Misiunea Liceului Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" este să ofere educație și instruire la un înalt standard de calitate în contextul național și european, pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o premiză de îmbogățire economică și culturală a comunității locale și chiar mai largi. Liceul Tehnologic încearcă să contribuie la dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate, atractiv, care oferă șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți, să poată contribui ca absolvent al învățământului profesional și tehnic la dezvoltarea economică a comunității sale. Pentru aceasta, școala, împreună cu partenerii săi sociali, își propune crearea condițiilor propice unei bune formări a elevilor în domeniile comerț, economic, mecanic și electromecanic. Scopul acestei colaborări îl reprezintă formarea unor competențe profesionale, care să le permită absolvenților integrarea pe piața muncii din România, precum și pe piața Uniunii Europene.

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" asigură educația de calitate Europeană prin procesul de învățământ de a forma elevii ca viitori cetățeni activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică de tip european.

Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" urmărește formarea și dezvoltarea personalității elevilor, promovarea educației pentru valori, stimularea creativității tinerilor și a spiritului antreprenorial, asigurând o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și pe formarea de competențe profesionale, care să permită absolvenților exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri, continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Prin resursele umane și materiale de care dispune, Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" răspunde cerințelor de satisfacere a nevoilor de dezvoltare personală a tinerilor și adulților din zona ocupațională, asigurând pregătirea la nivelul Standardelor Europene și capacitatea de adaptare la condițiile sociale actuale.

Practic vorbind, instituția noastră școlară este angajată în dezvoltarea potențialului și deprinderilor elevilor săi în spiritul cerințelor economiei concurențiale a mileniului trei.

***Liceul Tehnologic Agricol "Mihail Kogălniceanu" își rezumă misiunea de a forma viitorii specialiști în funcție de cerințele de pe piața muncii din Uniunea Europeană, el fiind dedicat dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții în spațiul românesc și european.***

*Promovăm dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.*

Stimulăm dezvoltarea relației de parteneriat pe linia modernizării bazei didactico-materiale, perfecționarea profesorilor și ridicarea nivelului de pregătire a elevilor.

Dascălii școlii noastre vin în sprijinul fiecărui elev, desăvârșindu-i educația, făcându-l să devină competent, autonom, în vederea creșterii șanselor sale de reușită socială și profesională.

Meritul școlii noastre este acela că oferă șanse egale tuturor elevilor, nu numai celor care ating performanța.

Realizarea egalității șanselor și asigurarea calității în educație și formare profesională este și scopul urmărit de Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu”, derivând din nevoile de educație identificate, din interesele comune ale instituțiilor educaționale și ale comunității.

### VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală:

1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. COOPERAREA DIRECTĂ a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
4. DIALOGUL INTERCULTURAL prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

### Convingeri:

1. Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” oferă educație de calitate în filiera tehnologică asigurând **șanse egale pentru toți elevii**, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie.
2. Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” este **angajat** pentru a asigura nevoile educaționale în învățământul profesional și tehnic la nivel local și regional.
3. Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” are convingerea că **formarea continuă a profesorilor** contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora, ameliorarea calității procesului de învățământ și favorizarea relațiilor cu comunitatea educativă locală.
4. Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” crede în crearea unui climat care să încurajeze elevii să-și dezvolte potențialul și să **respecte demnitatea umană**.

## 1.2. Istoricul școlii

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava își află începutul în Institutul de Educație pentru Fiii de Nobili deschis la Miroslava la 24 octombrie 1831, în palatul marelui boier moldovean, Vasile Beldiman, situat pe un „deal romantic”, așa cum îl prezintă în cartea sa, „Tainele inimii”, unul dintre elevii primei promoții, Mihail Kogălniceanu.

Suntem îndreptățiți să susținem că în acest institut își găsește originea învățământul agricol din Moldova, întrucât printre obiectele ce se predau aici la mare cinste, având în vedere că elevii erau toți fii de mari moșieri, era Istoria Naturală care grupa plantele și le studia după sistemul agronomic filotehnic și nu după cel propus de biologie.

După ce în 1834 absolvenții primei promoții pleacă împreună cu profesorii lor francezi să-și continue studiile la Paris, aici la Miroslava ia ființă în 1865 Stabilimentul Sericicol „M. Vitlimescu” ce va funcționa în chiliile din curtea Mănăstirii Galata.

Scopul stabilimentului era acela de a pregăti lucrători pentru creșterea sistematică a viermilor de mătase. Pregătirea deosebită a elevilor, priceperea de care ei au dat dovadă în execuția acestei munci nu rămâne fără ecou. Astfel, în 1867, când școala se prezintă cu produsele ei la Expoziția Universală de la Paris primește medalia de bronz. Tot în acest an, 1867, și tot aici, la 15 septembrie ia ființă Școala de



Agricultură de la Galata Miroslavei, cu o fermă de 300 pogoane pe moșia Miroslavei. Este prima școală agricolă medie de stat din Moldova și a doua (după Pantelimon) din țară. Inițiatorul și organizatorul ei a fost savantul agronom Ion Ionescu de la Brad, profesor de agronomie de la Academia Mihăileană din Iași.

Scopul școlii era acela de a forma specialiști în domeniul agricol, care să înlăture sistemul anacronic existent în agricultura românească și să încerce aici, experimental, realizarea unei agriculturi intensive și eficiente. Pe lângă ferma model ce cuprindea 11 sectoare cum ar fi cultură mare, furaje, zootehnie, pepiniere, livadă, grădinarie, horticultură, plantație de duzi, vie, prisacă, grădină botanică, școala avea și două ateliere în care se fabricau unelte agricole și se executau lucrări de reparații. Directorul școlii, Gheorghe Drăghici, utiliza în scopuri educativ-formative culturi comparative, realiza o gamă largă de soiuri de cereale și se preocupa foarte mult de selecționarea acestora, așa încât la Concursul Național de Producții Agricole din 1869 Școala Agricolă de la Miroslava obține o medalie de argint pentru grâu roșu de toamnă, două de bronz pentru porumb și orz și o mențiune pentru fasole.

În 1895, după ce Școala de Agricultură se desființează, se redeschide aici școala de sericicultură, inițiată în 1865 de „M. Vitlimescu”, de data aceasta cu o programă școlară mult îmbogățită, elevii fiind instruiți nu numai în domeniul strict al creșterii viermilor de mătase și extragerii și prelucrării firelor de borangic, ci și în arta țesătoriei și a cusăturilor artistice realizate cu acestea. Elevii mai primeau și noțiuni sumare de economie domestică, ortografie, igienă și desen pentru brodat.

Această instituție de învățământ este cunoscută sub numele de Școala de Sericicultură „Vitlimescu – Mironeanu” și a jucat un rol deosebit de important prin structura ei la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și s-a remarcat printre școlile particulare cele mai armonios constituite în ceea ce privește îmbinarea elementului educativ cu cel instructiv și practic.

În 1900 școala de sericicultură se prezintă din nou la Expoziția Universală de la Paris și primește și de această dată bronz pentru „coconi și fire de mătase naturală”.

În 1918, principesa Olga Sturdza, președinta Societății Ocrotirii orfanilor de război, înființează în fostul palat Vasile Beldiman, acum proprietatea sa, un orfelinat a cărui școală capătă în 1919 un profil agricol profesional.

În 1923, Școala Agricolă Miroslava primește la Expoziția Agricolă a României medalia de aur pentru pomi și vițe altoite, cât și medalii de bronz și de argint pentru creșterea animalelor. După 7 ani, în 1930, la expoziția națională organizată de Ministerul Agriculturii, Școala Agricolă de la Miroslava câștigă o a doua medalie de aur pentru oile țigăi crescute aici. În 1937 la 1 februarie, paralel cu Școala Agricolă se deschide și Școala Superioară de Agricultură – curs scurt la care se înscriu agricultori din toate regiunile țării pentru a fi inițiați în principalele elemente ale profesiei de lucrător al pământului.

Între 1934 și 1940 Școala Agricolă de la Miroslava se distinge printr-o fermă model cu numeroase sectoare de producție în care se aplică cea mai avansată tehnică economică a vremii. În 1946, Olga Sturdza donează statului palatul, terenul agricol (peste 20 de ha), parcurile și toate dependențele, devenind astfel proprietatea școlii agricole. În august 1948, ca urmare a reformei învățământului, Școala Agricolă va fi organizată după alte principii și se va numi Școala Profesională Agricolă, care și-a desfășurat activitatea până în 1974, când, la 1 septembrie, ia ființă Liceul Agricol Miroslava, ce va avea în primul an următoarele profiluri: zootehnie, îmbunătățiri funciare, cadastru și construcții agricole, rămânând apoi doar zootehnie, la care se va adăuga în 1976 și profilul veterinar. În perioada 1974-1990, Liceul Agroindustrial Miroslava realizează mari succese în pregătirea elevilor, evidențiindu-se ca școala cu cel mai mare număr de elevi reușiți în învățământul superior din toate liceele agricole din Moldova și chiar din țară.

În 1981, când liceul sărbătorește 150 de ani de activitate, primește de la Ministerul Învățământului suma de 4000000 lei pentru refacerea palatului, pentru crearea de cabinete și laboratoare. În palatul familiei Sturdza renovat din inițiativa și prin strădania directorului Cerchez Nicolae, profesorul Bunea Dumitru realizează un muzeu agricol etnografic și al evoluției învățământului agricol la Miroslava, muzeu demn de invidiat pentru bogăția exponatelor sale, fiind considerat cel mai mare muzeu etnografic școlar din România. Se construiește un cămin pentru elevii interni, se înființează cabinete de biologie, fizică, chimie, limba română și limbi străine după ultimele cerințe ale didacticii vremii.

În martie 1990, Liceul Agroindustrial Miroslava primește denumirea de Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu”, după numele celui mai merituos elev din prima promoție de absolvenți ai școlii (1834). Format din liceu și școală de arte și meserii, așezământul de învățământ de la Miroslava și-a îmbogățit mereu profilurile. În prezent, școala oferă următoarele specializări: tehnician veterinar, tehnician în activități economice, tehnician în zootehnie, tehnician în agricultură, tehnician în industria alimentară, tehnician în analize de produse alimentare, tehnician în întreținere și reparații, tehnician agronom la Liceu și Școala de Arte și Meserii.

Deși școala era lipsită practic de terenuri agricole în 1994, directorul prof. dr. Cerchez Nicolae și directorul adjunct prof. Bunea Dumitru reînființează ferma didactică „Olga M. Sturdza”, ca dovadă a necesității acestui instrument didactic major și concomitent în semn de recunoștință pentru aceea care a fost ocrotitoarea pruncilor orfani ai celor căzuți în războiul pentru făurirea României Mari.

După insistențe îndelungate, în 14 mai 1996 directorul Bunea Dumitru, cu susținerea activă a întregului colectiv didactic, obține HG nr.360 prin care școala primește în folosință, pentru nevoile fermei didactice, 107ha teren; din 2004 suprafața de 50 ha intră în proprietatea școlii.

Astăzi școala se află pe locul doi în România după mărimea suprafeței agricole a fermei sale didactice și are și o puternică fermă zootehnică cu o bogată colecție animalieră pentru instruirea elevilor.

### **1.3. Profilul actual al școlii**

Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu” Miroslava, județul Iași, oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din localitate și din zona geografică arondată. Este una dintre cele mai importante unități școlare agricole din județ, după numărul elevilor, al profesorilor și printre cele mai dotate din țară beneficiind de programul PHARE 2004-2006. Această unitate de învățământ este continuatoarea unei tradiții izvorâte din specificul economic trecut și actual al zonei.

#### ➤ **Colectivul de elevi:**

Efectivul de elevi înscriși în anul școlar 2017/2018 a fost organizat în 17 clase de elevi cu următoarea structură:

- noua clase de liceu curs de zi;
- doua clase învățământ postliceal;
- doua clase de învățământ liceu curs seral.
- cinci clase învățământ profesional

Toate clasele au primit spații igienizate în corpuri de clădire autorizate.

### **1.4. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din perioada 2018-2019**

În anul școlar 2018/2019 activitatea colectivului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, de elevi, comisiilor metodice, consiliului de administrație, consiliului profesoral și CEAC s-a desfășurat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.11/2011, dispozițiile și ordinele MECS, Inspectoratului Școlar al Județului Iași și a planului managerial.

#### ➤ **Planul de școlarizare a fost realizat astfel:**

- o clasă de liceu curs de zi, calificarea Tehnician Veterinar
- două clase de învățământ profesional de 3 ani; calificarea Brutar patiser, Preparator produse din carne, pește, Mecanic agricol
- o clasă de a XI-a seral; calificarea Tehnician ecolog și protecția mediului
- o clasă postliceu calificarea Tehnician analize produse agroalimentare

➤ Colectivul de cadre didactice:

Incadrarea cu personal didactic s-a efectuat conform L.E.N. și cu sprijinul I.S.J Iași după cum urmează:

| Număr total cadre didactice | Număr norme didactice | Număr titulari | Număr cadre didactice calificate | Modalități de angajare   |
|-----------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 35                          | 30,96                 | 19             | 35                               | Titulari 19<br>Suplitori 16<br>-calificați 16<br>-necalificați 0 |

Cadrele didactice au fost organizate în trei comisii :

- de cultură generală
- de specialitate
- diriginților

Toate clasele au primit spații igienizate în corpuri de clădire autorizate.

Mișcarea elevilor pe clase

| Nr. crt      | Clasa      | Nr.elevi inscriși la început de an școlar | Plecaci prin transfer | Veniti prin transfer | Retrasi  | Exmatriculați | Promovati  | Corigenti | Situația școlară neancheiată | Repetenti |
|--------------|------------|---|-----------------------|----------------------|----------|---------------|------------|-----------|------------------------------|-----------|
| 1.           | IX         | 36  |                       |                      | 3        |               | 33         |           |                              |           |
| 2.           | X          | 36  | 2                     | 1                    | 2        |               | 32         |           |                              | 1         |
| 3.           | XI         | 37  |                       |                      |          | 1             | 35         | 6         |                              | 1         |
| 4.           | XII        | 57  | 1                     |                      | 2        |               | 54         | 1         | 3                            |           |
| 5.           | Sera 1     | 40  |                       |                      |          | 3             | 37         |           |                              |           |
| 6.           | IX Prof.   | 50  |                       | 2                    |          |               | 38         | 11        | 6                            | 14        |
| 7.           | X Prof.    | 38  |                       | 3                    |          |               | 29         |           | 4                            | 12        |
| 8.           | XI Prof.   | 38  |                       |                      |          |               | 31         | 2         | 9                            | 7         |
| 9.           | Post Liceu | 55  |                       |                      |          |               | 54         |           |                              | 1         |
| <b>TOTAL</b> |            | <b>387</b>                                | <b>3</b>              | <b>6</b>             | <b>7</b> | <b>4</b>      | <b>343</b> | <b>20</b> | <b>22</b>                    | <b>36</b> |

Număr absențe în anul școlar 2018 – 2019

| Număr total absențe | Motivate | Nemotivate | Număr mediu de absențe |
|---------------------|----------|------------|------------------------|
| 37.618              | 9.504    | 28.114     | 66                     |

**REZULTATELE LA EXAMENUL DE COMPETENTE PROFESIONALE  
NIVEL 3 DE CALIFICARE ANUL ȘCOLAR 2018/2019 ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

| Nr.crt. | CLASA                           | Nr.absolventi | Nr.elevi inscriși | ADMISI |
|---------|---------------------------------|---------------|-------------------|--------|
| 1.      | XI-A brutar, patiser preparator | 19            | 17                | 17     |

|    |                      |    |    |    |
|----|----------------------|----|----|----|
|    | produse fainoase     |    |    |    |
| 2. | XI-B mecanic agricol | 12 | 12 | 12 |

REZULTATELE LA EXAMENUL DE COMPETENTE PROFESIONALE  
NIVEL 4 DE CALIFICARE ANUL SCOLAR 2018/2019 ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

| Nr.crt. | CLASA   | Nr.absolventi | Nr.elevi inscristi | ADMISI    |
|---------|---|---------------|--------------------|-----------|
| 1.      | XII A Veterinar                                 | 22            | 21                 | 21        |
| 2.      | XII B organizator banquetring                   | 14            | 11                 | 11        |
| 3.      | XII C tehn.in activ.economice                   | 18            | 17                 | 17        |
| 4.      | XIV tehn.ecolog si protectia calitatii mediului | 16            | 13                 | 13        |
| TOTAL : |   | <b>70</b>     | <b>62</b>          | <b>62</b> |

REZULTATELE LA EXAMENUL DE COMPETENTE PROFESIONALE  
NIVEL 5 DE CALIFICARE ANUL SCOLAR 2018/2019 ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

| Nr.crt. | CLASA   | Nr.absolventi | Nr.elevi inscristi | ADMISI |
|---------|---|---------------|--------------------|--------|
| 1.      | II A tehn.controlul calității produselor agroalimentare | 23            | 6                  | 6      |

Situația promovabilității în septembrie 2019

| Nr. crt | Clasa      | Nr.elevi inscristi la inceput de an scolar | Rămăși     | Promovati  | Procent 2017 |
|---------|------------|--|------------|------------|--------------|
| 1.      | IX         | 36   | 33         | 33         | 92%          |
| 2.      | X          | 36   | 32         | 32         | 89%          |
| 3.      | XI         | 37   | 35         | 35         | 95%          |
| 4.      | XII        | 57   | 54         | 54         | 95%          |
| 5.      | Seral      | 40   | 37         | 37         | 92%          |
| 6.      | IX Prof.   | 50   | 38         | 38         | 76%          |
| 7.      | X Prof.    | 38   | 29         | 29         | 76%          |
| 8.      | XI Prof.   | 38   | 31         | 31         | 82%          |
| 9.      | Post Liceu | 55   | 54         | 54         | 98%          |
| TOTAL   |            | <b>387</b>                                 | <b>343</b> | <b>343</b> | <b>89%</b>   |

Situația după contestații, la examenul de bacalaureat 2019 este prezentată în următorul tabel:

| Clasa                                 | nr. absolv. | inscristi bac. | admisi | respinsi | neprez. | procent % |
|---------------------------------------|-------------|----------------|--------|----------|---------|-----------|
| XII A veterinar                       | 22          | 21             | 11     | 10       |         | 52%       |
| XII B banquetring                     | 14          | 11             | 2      | 6        | 3       | 18%       |
| XII C tehnician in activitati econom. | 18          | 17             | 11     | 6        |         | 65%       |
| XIII tehn.ecolog                      | 16          | -              | -      | -        | -       | -         |
| T o t a l :                           | 70          | 49             | 24     | 25       |         | 49%       |
| Serii anterioare                      |             | 6              | 2      | 3        | 1       | 33%       |



Rezultatele obținute la examenul de bacalaureat sunt mai mici decât anul trecut în condițiile în care dificultatea subiectelor a fost medie.

Pentru a îmbunătăți situația, se impune tratarea pregătirii pentru examen cu mai multă responsabilitate din partea absolvenților sub îndrumarea profesorilor și a părinților care trebuie implicați în mai mare măsură.

Testele inițiale și de simulare a pregătirii pentru examenul de bacalaureat au fost cele care ne-au semnalat din timp că nu vom obține rezultate foarte bune, însă capacitatea intelectuală limitată, supraincercarea programei școlare, scăderea interesului pentru studiu, superficialitatea elevilor au condus la rezultatele sus menționate.

#### ACTIVITATEA DE CONSILIERE SI ORIENTARE SCOLARA AN SCOLAR 2018-2019

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2018-2019, la Liceul Tehnologic Agricol „Mihail.Kogălniceanu” este amplă, cu efecte pozitive asupra elevilor, motivează și determină un mediu școlar plăcut, propice pentru îmbinarea activității școlare cu activitatea extrașcolară.

La nivelul școlii, o serie de activități educative s-au desfășurat în parteneriat cu:

1. SALVAȚI COPIII
2. POLIȚIA DE PROXIMITATE
3. CENTRUL JUDEȚEAN ANTIDROG
4. ASOCIAȚIA TRUP ȘI SUFLET
5. FUNDAȚIA ALTERNATIVE SOCIALE
6. SOCIETATEA CRUCEA ROȘIE
7. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR
8. JA ROMÂNIA
9. PALATUL COPIILOR IAȘI
10. PRIMĂRIA MIROSLAVA
11. ROREC
12. WORLD VISION
13. FUNDAȚIA CIVITAS

AGRALIM- Târg pentru fermieri septembrie 2018

AGRALIM reprezintă pentru Regiunea Moldovei cel mai mare târg agricol din zonă, care include un program complex (întâlniri între fermierii din teritoriu, două târguri specializate, conferințe de specialitate), fiind o platformă de informații complete prin care fermierii și specialiștii în domeniu pot identifica cele mai bune soluții pentru activitatea lor. Noutăți din domeniul tehnicii și managementului pentru o producție agricolă performantă, inovații din industria de profil, utilaje agricole și soluții software de ultimă generație, inputuri, material săditor, sisteme de irigații, sere, silozuri și uscătoare, echipamente pentru cultivarea de legume și fructe sunt disponibile în oferta celor peste 100 de firme naționale și din străinătate prezente în expoziția AGRALIM.

Liceul nostru a amenajat un stand de promovare a școlii.

Colțul Toamnei- reamenajarea cantinei și expoziții tematice realizate de elevi, cu sprijinul prof. Casiana Petrescu.

Balul Bobocilor : În acest an școlar, Balul Bobocilor a fost organizat de clasele terminale, XIIA, XII B, XII C, sub îndrumarea profesorilor diriginți și a consilierului educativ. Această activitate s-a desfășurat în Restaurant Clasic, Miroslava și au participat 230 elevi.

Recital de poezie

Poezie și cântec de toamnă în cadrul recitalului:

"Și totuși vine toamna...". Coord. prof. Nedelciuc Silvia, dir.prof. Constantin Timu. Au interpretat Antonina Rotari, Buhus Adelina, Craiu Simona.

Ziua Internațională a Drepturilor Copilului a fost marcată de profesorii Bunghez Gabriela și Simionovici Oana, alături de elevii claselor XA, XII C. Activitatea este organizată anual în parteneriat cu organizația Salvați Copiii, în cadrul acesteia având loc dezbateri cu privire la drepturile copilului. De asemenea, în școală, s-a realizat o expoziție de desene pe această temă.

Agribusiness Challenge.

Concursul s-a desfășurat în cadrul proiectului Liceele Agricole - "HUB"- uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii"

Parteneri: World Vision România (WVR)

Junior Achievement România (JAR)

Fundația Civitas Pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj (Civitas)

Centrul pentru Educație Economică și Dezvoltare din România (CEED)

Centrul Român pentru Politici Europene (CRPE)

Obiectivul programului: sprijinirea liceelor agricole să ofere programe educaționale relevante pentru economia locală, care să pună accentul pe formarea viitorilor fermieri și întreprinzători mici și mijlocii din agricultură, prin oferirea de oportunități de învățare din practică și în strânsă cooperare cu comunitatea locală. Licee agricole (Miroslava, Huși, Brănești, Slatina, Salonta, Turda, Ciurbrud, Prejmer).

Parteneriat pentru incluziune

Sesiuni de informare pentru tineri (violența domestică, traficul de persoane, orientare în carieră) desfășurate de Asociația Alături de Voi, în parteneriat cu DGASPC, SALVAȚI COPIII, STAR OF HOPE, WORLD VISION, FUNDAȚIA BETHANY, în cadrul proiectului "Parteneriat pentru incluziune".

Gala Excelenței

Pentru rezultatele obținute în cadrul Concursului Național de Proiecte de Mediu Fii tânăr, fii verde", prof.coord. Mihailă Felicia, au fost premiați în cadrul Galei Excelenței, organizată de ISJ, Iași.

MIHAI EMINESCU "POET NAȚIONAL" - 15 ianuarie 2018

Importanța poetului Mihai Eminescu în spațiul literaturii române a fost marcată în acest an de prof. Nedelciuc Silvia, Timu C-tin, Amarie Luisa, Bunghez Gbriela prin organizarea unui cenaclu literar, în parteneriat cu primăria Miroslava, în cadrul căruia s-au recitat versuri.. De asemenea, prof. Bunghez Gabriela a organizat o sezoare literară cu elevii claselor IX B și IX C, cu titlul „Trecut-au anii..”

1 DECEMBRIE 1918 - 24 IANUARIE 1859

Importanța istorică a zilelor 1 Decembrie 1918 și 24 Ianuarie 1859 a fost marcată de elevii școlii prin susținerea de referate (cls a XII C, cls a XI a B), prin vizite la Muzeul Unirii (prof. Pădurariu Violeta împreună cu elevi din toate clasele) și prin dezbateri în cadrul orelor de Consiliere și orientare școlară. Activitățile au fost coordonate de prof. de istorie Pădurariu Violeta, precum și de prof. Chiribuță Milica și prof. Simionovici Oana. De asemenea, în școală au fost organizate expoziții tematice

Elevii din Consiliul Școlar al Elevilor, coordonați de dir.prof. Timu C-tin au participat la toate activitățile organizate de Consiliul Județean al Elevilor Iași în parteneriat cu ISJ Iași, activitatea Consiliului Elevilor fiind coordonată de insp.prof. Alla Apopei.

Dintre acestea, amintim

-„ZAMBET ÎN AJUN DE CRĂCIUN”- proiect caritabil cu deplasare în satul Crucea, unde au fost donate rechizite, dulciuri, jucării oferite de elevii din județ și incluiv de membrii CSE Miroslava.

-24 IANUARIE-„PE STRĂZILE UNIRII”- defilare costume de epocă și întâlniri cu personalități marcante la Palatul de la Ruginoasa

### ALTE ACTIVITĂȚI

- acțiuni de ecologizare și igienizare a spațiilor aferente școlii (prof. Mihăilă Felicia);
- demonstrații de TAEKWANDO, coord. Prof. Rotariu Dan

Pe lângă aceste aspecte pozitive ale activității educative trebuie amintite și aspecte negative precum:

- slaba implicare a părinților în activitățile desfășurate în școală;
- absenteismul și abandonul școlar în creștere;
- dezinteresul manifestat de unii elevi în organizarea activităților;
- 

### PROGRAMUL „SCOALA ALTFEL: SA STII MAI MULTE, SA FII MAI BUN” 2018

În cadrul programului ”Școala altfel:Să știi mai multe, să fii mai bun!”, s-au organizat activități culturale, activități sportive, activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.), activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependență de calculator, siguranță pe internet etc.), activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.).

Proiectele școlii, pe domenii:

1. Numărul de activități derulate – 85 (aproximativ)
2. Tipuri de activități derulate:

În cadrul programului Școala Altfel, s-au derulat o serie de activități, asigurând un grad ridicat de diversitate. Cadrele didactice au propus, în urma consultării elevilor organizarea unor activități:

- culturale (vizionare spectacole de teatru, vizite la muzee, vizite la Universitatea Cuza,
- antreprenoriat- vizite la USAMV, vizite la agenți economici
- artistice (susținere spectacol de teatru de către Trupa Kamadeva, expoziții)
- ecologice ( diverse activități de ecologizare/plantare atât în parcul dendrologic, cât și în zone limitrofe, precum Uricani, Balciu)
- sportive (concursuri de : tenis de masa, pescuit, fotbal)
- cetățenie democratică(dezbateri)
- activități de orientare și consiliere (Job Shadow Day, Caravana OSP)

Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi, părinți, parteneri instituționali - numele instituției, proiectul): În derularea activităților, s-au implicat peste 400 de elevi (zi, seral) și toate cadrele didactice(35), alături de consiler școlar, bibliotecar, pedagog.

Obiectivele urmărite:

- dezvoltarea abilităților artistice (de exprimare prin artă, a gândurilor, emoțiilor și valorilor);
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice;
- formarea spiritului de echipă;

- însușirea unui stil de viață sănătos;
- stimularea și manifestarea creativității
- dezvoltarea unor abilități și deprinderi (gastronomie, hand made)
- promovarea spiritului civic
- însușirea unor noțiuni de leadership
- formarea unor competențe antreprenoriale

## ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMISIA DE SPECIALITATE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

### STRUCTURA COMISIEI

În anul școlar 2018-2019 semestrul I comisia tehnică a fost formată din 14 profesori de specialitate. Profesorii de specialitate s-au încadrat în următoarele categorii: 5 profesori titulari, 1 profesor plata cu ora, 5 profesori suplینitori calificați și 3 maiștri instructori

Aceștia au fost organizați pe două colective de catedră:

Resurse naturale și protecția mediului: agricultură, protecția mediului, mecanică  
Servicii, industrie alimentară, turism și alimentație publică.

### PROIECTAREA CURRICULUMULUI

La începutul anului școlar membrii comisiei au participat la **consfătuirea profesorilor** de specialitate organizată de ISJ Iași în 14 septembrie 2018 și au luat la cunoștință de toate noutățile anului școlar.

Comisia tehnică din școală a avut întâlniri lunare în care au fost prezentate noutăți, au avut loc dezbateri pe diverse teme.

În ședința din septembrie 2018 s-au prezentat:

- structura anului școlar cf notei MECS 3382/24.02.2018
- orinul 3914/18.05.2017 privind întocmirea CDL
- precizările nr. 37991/31.08.2018 privind nomenclatoarele, planurile de învățământ și a programelor școlare pentru toate calificările, valabile în anul școlar curent
- ordinul 3915/18.05.2017 privind programele școlare ale modulelor pentru clasele X liceu și învățământ profesional de 3 ani
- defalcarea practicii comasate pe cele două semestre.

Profesorii au întocmit **planificările calendaristice anuale** în concordanță cu cerințele actuale și le-au predat în termenul limită de 1 octombrie.

De asemenea au fost **întocmite CDL** uri pentru clasele a IX a și a X a de profesorii: Petrescu Casiana, Marii Violeta, Hordilă Liviu, Pohoată Iulian, Neculai Ion care au fost aprobate de Comisia de specialitate, Consiliul de Administrație și avizate de ISJ Iași în termenul legal.

Puncte slabe – profesori care nu au luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor noștri și nu au proiectat curriculumul în funcție de particularitățile de învățare ale acestora;

- profesori care nu au asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare



## REALIZAREA CURRICULUMULUI

### – DESFĂȘURAREA ORELOR DE TEORIE, LABORATOR ȘI PRACTICA DE SPECIALITATE

Profesorii de specialitate au urmărit permanent progresul școlar al elevilor, au aplicat **teste inițiale** la modulele din planul de învățământ, le-au corectat și au întocmit un raport privind rezultatele obținute și au propus măsuri de remediere care au fost prezentate în Consiliul profesoral.

S-a constatat că rezultatele testelor sunt slabe, elevii au mari lacune, de aceea sunt necesare activități de remediere și sunt necesare metodele activ participative. S-au întocmit planuri de remediere pentru aceștia.

Profesorii au desfășurat orele de specialitate în **cabinetele de specialitate**: cabinetul de patologie profesor Mărăi Violeta, Cantemir Mihai, cabinetul de agricultură, cabinetul de creșterea animalelor profesor Andriucă Ana Maria, cabinetele de industrie alimentară profesor Roibu Mihaela, Hordilă Liviu, , cabinetul firmelor de exercițiu și laborator de informatică profesor Zota Daniela.

În laboratorul de informatică s-au desfășurat și ore de specialitate, elevii folosind calculatoarele pentru documentare, vizualizarea materialelor didactice, redactarea referatelor, întocmirea fișelor de lucru, studierea sau completarea auxiliarelor curriculare, sau utilizarea soft-urilor de specialitate (de evidență contabilă)

Desfășurarea activităților didactice în aceste cabinete s-au realizat pe baza unei **programări**.

Lețiile susținute au avut un puternic caracter formativ, s-au utilizat mijloace didactice diversificate urmărind permanent dobândirea competențelor care să dezvolte în rândul elevilor profesionalismul, inițiativa, perspicacitatea, abilitatea de a opera eficace într-un mediu dinamic și concurențial.

Profesorii de specialitate au întocmit **convențiile cadru** pentru desfășurarea practicii săptămânale și comasate cu agenții economici parteneri. În prima zi a anului școlar s-a efectuat **instructaj general de protecția muncii** de profesorii diriginți cu durata de 6 ore cu toți elevii școlii. La începutul zilei de practică săptămânală și în prima zi de practică comasată profesorul îndrumător de practică a efectuat instructaj specific de protecția muncii, completând și fișele individuale ale elevilor.

Practica comasată din semestrul I s-a desfășurat în școală, în cabinetele de specialitate, în ferma școlară sau la agenți economici, câte 1 săptămâna/clasă la clasele a IX a, a X a, XII liceu, 2 săptămâni la clasele a IX a școala profesională și XI liceu, 4 săptămâni la clasa a X a și a XI a învățământ profesional.

Elevii din **clasa a IX a de la calificarea Preparator produse din carne pește** au efectuat practica săptămânală la SC Selgros Cash&Carry România.

Elevii din **clasa a IX a de la calificarea Brutar patiser produse făinoase** au efectuat practica în semestrul al II lea la SC. Invest Management 2 elevi, SC Cake Expert SRL 2 elevi, SC Alila SRL 1 elev, SC Sim Paty Ana SRL 2 elevi, SC Hodor Pam 2 elevi, SC Oscar Eigo Group 3 elevi,

La calificarea **Mecanic agricol, clasa a IX a** elevii au efectuat practica comasată și cea săptămânală la agenții economici SC Avantes SRL – 7 elevi în semestrul I, tel 0744118811, SC Frații Dascălu SRL 8 sem I, -2 elevi în sem II, tel 0741322322, SC Service Coso Garaj SRL 6 semestrul I -3 elevi semestrul II, tel 0752866154, SC Agricola Holding Mangalia 1 elev semestrul II, sc Hofa Impex SRL 1 elev in sem II, SC CDC Service 2 elevi semestrul II.

La **clasa a X a Mecanic agricol** agenții economici parteneri au fost SC Avantes SRL – 5 elevi, tel 0744118811, SC Service Coso Garaj SRL 5 elevi, tel 0752866154.

Elevii din **clasa a X a calificarea Brutar patiser produse făinoase** au efectuat practica comasată și săptămânală la SC Sim Paty Ana SRL 3 elevi, SC Diplomat House SRL 5 elevi, SC Brutăria Veche 2 elevi, Fundația pentru tineri și femei 4 elevi, SC Cake Expert SRL 4 elevi, SC Alila SRL 2 elevi, Cantina școlii 2 elevi.

Elevii din **clasa a XI a calificarea Brutar patiser produse făinoase** au efectuat practica comasată și săptămânală la SC Sim Paty Ana SRL 1 elev, SC Diplomat House SRL 2 elevi, SC Brutăria Veche 3 elevi, Fundația pentru tineri și femei 4 elevi, SC Cake Expert SRL 2 elevi, SC Alila SRL 2 elevi, Cantina școlii 3 elevi, SC Invest Management SRL 2 elevi.

La calificarea **Mecanic agricol, clasa a XI a** elevii au efectuat practica comasată și cea săptămânală la agenții economici SC Cata Solutiones SRL – 4 elevi, tel 0766560744, SC Frații Dascălu SRL 4 elevi, tel 0741322322, SC Service Coso Garaj SRL 3 elevi, tel 0752866154, ferma didactică 2 elevi.

În semestrul al II-lea elevii de la liceu **clasa a IX a, calificarea Tehnician veterinar** au efectuat 2 săptămâni de practică comasată în ferma didactică și la următoarele cabinete veterinare CMV Chiriac Constantin din Zorleni Vaslui, CMV Orășel Gheorghe din Herlești, CMV Bălan Mihai, din Cristești, tel 0723278332, CMV Schidu Vasile din Rep Moldova, CMV Comănceanu San Vet din Fălciu, CMV Timofte Costică din Tibănești, CMV Sipoteanu Ciprian din Iași, SC Pucu Vet tel 0762840086, CMV Păduraru Ionuț din Gorban tel 0742599523, CMV Bandac Romică din Codăești tel 0743072120

Elevii de la calificarea **Tehnician activități economice, clasa XI, XII**, au desfășurat practica la SC Golden Kitchen Miroslava SA 2 elevi, PFA Căzănescu 1 elev, Fundația pentru tineri 4 elevi, SC Gelmar SRL 27 elevi.

Elevii de la calificarea **Organizator banqueting, clasa a XII a**, au desfășurat practica la SC Golden Kitchen Miroslava SA 1 elev, SC Ana Irina 3 elevi, SC Gelmar SRL 1 elev, SC Alila SRL 4 elevi, SC Unita Turism Holding SA 4 elevi

Profesorii Roibu Mihaela, Hordilă Liviu, Petrescu Casiana, Toader Mariana, Florea Costel, Neculai Ion au identificat agenții economici în vederea **fundamentării cifrei de școlarizare**, respectiv agenții economici cu care școala va putea colabora în anul școlar 2018-2019 pentru efectuarea practicii comasate la școala profesională calificările **Brutar patiser, Preparator produse din carne, pește, Mecanic agricol**.

În anul școlar 2017-2018 în școala noastră au fost înregistrate la ROCT 2 firme de exercițiu: FE Extreme Life având ca obiect de activitate turism înființată în anul 2007, pentru care deținem certificatul Marca de calitate, FE Business Solutions SRL înființată în anul 2009 având ca obiect de activitate prestarea serviciilor de promovare și investigare a nevoilor consumatorilor. Elevii s-au înscris pe platforma ROCT și au derulat tranzacții și în calitate de salariați.

De asemenea a fost actualizat PAS pentru perioada 2017-2020 și depus la ISJ Iași. Profesorii Amarie Luisa, Andriucă Ana Maria, Mihăilă Felicia, Bunghez Gabriela, Hordilă Liviu, și personalul auxiliar au completat baza de date a școlii de pe platforma ARACIP, în temenul legal, și au transmis RAEI generat de platformă.

Profesorii Mării Violeta, Cantemir Mihai au participat la proiectul **Student pentru o zi** la USAMV Iași. Aceștia au însoțit elevii clasei a XI a și a XII veterinar la activitățile organizate de universitate, respectiv ore de curs sau laboratoare.

Puncte slabe:

S-au semnalat pe alocuri deficiențe legate de:

- utilizarea insuficientă a laboratoarelor și a aparatului din dotare
- comunicarea elev-profesor, profesor-părinte.
- utilizarea metodelor active care presupun activitatea independentă a educabilului
- adaptarea limbajului, conținutului la nivelul achizițiilor ale educabililor
- utilizarea manualelor, auxiliarelor curriculare autorizate și bazei logistice existente în unitatea noastră
- punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate
- asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate

## EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Profesorii de specialitate au urmărit permanent dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă a elevilor, au utilizat pentru evaluare **fișe de observare** elaborate conform criteriilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate, fișe de lucru, proiecte individuale sau de grup, portofolii. Profesorii de specialitate au utilizat **autoevaluarea elevilor**, evaluarea formativă și a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învățare. Lecțiile au urmărit abordări transcurriculare ale conținuturilor.

În demersul lor didactic profesorii au utilizat strategii diferențiate de predare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor, de motivațiile fiecăruia astfel încât cei cu rezultate mai slabe să recupereze lacunele înregistrate, iar cei cu rezultate mai bune să fie motivați pentru creșterea performanțelor. Rezultatele progresului înregistrat de elevi au fost consemnate în fișele individuale ale acestora.

### Examene de competențe

În cadrul ședinței comisiei de specialitate a fost prezentată metodologia de susținere a examenului de competențe pentru nivelul 3,4, respectiv ordinul MECI 4435 din 2014, 4888/2013, 4434/08.2014, 5005/12.2014. Au fost stabiliți profesorii care vor propune teme în vederea întocmirii proiectelor de specialitate pentru nivel 4,5,

În ședința comisiei de specialitate și CA din luna decembrie temele pentru nivelul 4 au fost aprobate.

Profesorul Cantemir Mihai a îndrumat elevii de la școala postliceală pentru susținerea examenelor în vederea obținerii certificatelor de competențe sesiunea februarie 2018.

La examenele de competențe nivel 4 din luna iunie, și nivel 3 din luna iulie a fost obținut un procent de promovabilitate de 100%

### Puncte slabe:

Evaluarea continuă și notarea nu s-a realizat întotdeauna conform reglementărilor legale

În multe situații nu s-a promovat autoevaluarea educabililor

Scaderea interesului absolvenților pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale.

## REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSURI

### Innovation Day

În 27 martie 2019 a avut loc **Competitia Innovation Day**- un eveniment educațional organizat de Junior Achievement (JA) România, unde elevii noștri au participat cu entuziasm.

Cuvintele cheie ale zilei au fost: gândirea antreprenorială, creativitatea, abilitățile de lucru în echipă, comunicare, prezentare în public și capacitatea de a găsi soluții de afaceri inovatoare.

Elevii liceului nostru, înscriși în competiția europeană JA Compania Anului 2018 au participat la un târg de produse și servicii, în care fiecare echipă și-a prezentat ideea de start-up la stand unde au putut interacționa cu clienți reali, au obținut feedback din partea lor și au inițiat primele vânzări.

În plus, elevii au susținut business pitch-uri prin intermediul cărora și-au prezentat planurile de afaceri în fața specialiștilor din business. Invitați de onoare la eveniment au fost Excelența Sa Hans KLEMM, Ambasadorul Statelor Unite ale Americii în România, Phillip HENDERSON, Președintele Consiliului de Administrație al RAF și Roxana VITAN – Președintele Romanian-American Foundation., Membrii juriului au fost reprezentanții ISJ și reprezentanții autorităților locale, fermieri foști absolvenți.

23 mai 2019, pe scena Ateneului Român, Junior Achievement România (JAR) a premiat start-up-urile câștigătoare din **finala națională a competiției europene de antreprenariat "Company of the year 2019"**, în cadrul Galei JA Investește în Educație!

Au fost premiați elevii, studenții și profesorii participanți în acest an școlar în programele JA de educație economică, antreprenorială, financiară și de orientare profesională, precum și companiile care investesc în educație, în România și care contribuie la dezvoltarea unor noi generații de profesioniști și antreprenori.

Din 100 de echipe din toată țara, doar 20, formate din elevi și 10 echipe formate din studenți s-au calificat în marea finală, printre care și echipa Liceului Agricol „Mihail Kogălniceanu” din Miroslava. Liceul a fost reprezentat de elevele Andra Andriucă, Elena Haras, Mădălina Păduraru, sub coordonarea profesorului Casiana Agatha Petrescu.

La secțiunea AgriBusiness, **echipa DOR** a câștigat premiul pentru **Investiția Anului** în AgriBusiness, premiu în valoare **de 2000 de dolari**. Elevii au realizat un pachet alcătuit din trei sortimente de dulceață din legume ardei iute, ceapă roșie și morcov: MorcoViață – renașterea rețetei tradiționale, Ardeiute – antidotul împotriva fantomelor, Cepe Dulci – ospățul bunicii. Cele 3 sortimente de dulceață sunt obținute în laboratoarele de industrie alimentară ale școlii, cu materii prime de la producători locali, având la bază rețete tradiționale. Intenția elevilor este de a investi premiul câștigat în scopul de a crea în liceu un laborator de dulcetri, pentru a da viață proiectului

Echipa de elevi formată din Andra Andriuca, Nicu Lavric și Niku Sorocopud clasa IX au participat la **Concursul Național de proiecte de mediu- etapa județeană** și s-au clasat **pe locul II** ( 97.4 puncte) cu lucrarea **Conservarea biodiversității în ecosistemul de pădure Uricani prin combaterea biologică a dăunătorului Tortrix!**. Prof. Coordonatori Anamaria Andriuca, Mihaila Felicia și Toader Mariana

La **Concursul Național de Comunicări Științifice la Biologie**, faza județeană, a fost obținut premiul al II-lea – de eleva Andriucă Ana Maria, profesor coordonator Anamaria Andriuca, Mihaila Felicia;

La Gala Excelenței organizată de primăria Iasi și ISJ a fost -premiat echipajul de elevi și profesorilor coordonatori

## REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE PARTICIPARE LA PROIECTE DERULATE ÎN ȘCOALĂ

În școala noastră se derulează programe în parteneriat cu organizația non profit **JUNIOR ACHIEVEMENT România**, componentă a grupului JUNIOR ACHIEVEMENT WORLDWIDE SUA și JUNIOR ACHIEVEMENT YOUNG ENTREPRISE EUROPA. Organizația a oferit gratuit materiale didactice pentru elevi și pentru profesori.

Programele oferă elevilor oportunitatea de a și conduce propria afacere, educarea tinerilor într-un mediu ce simulează crearea și administrarea unei societăți comerciale.

Fundația Româno Americană derulează proiectul Educație pentru agricultură. **Practică și Antreprenariat conectate la piață și comunitate** prin care să se îmbunătățească pregătirea elevilor de la domeniul Agricultură prin practică de specialitate în faza didactică sau la agenți economici în cadrul unor parteneriate eficiente sprijinite și de comunitatea locală. Fundația a efectuat în luna ianuarie 2015 o vizită în vederea elaborării unei analize de nevoi, și definirii unui model care să integreze coerent la nivelul școlii diferite oportunități de învățare prin practică.

Programul se derulează și în prezent având ca parteneri RAF, WORLD VISION ROMANIA, JUNIOR ACHIEVEMENT, FUNDATIA CIVITAS, CENTRUL PENTRU EDUCATIE ECONOMICA SI DEZVOLTARE DIN ROMANIA, CENTRU ROMAN PENTRU POLITICI EUROPENE. Fiecare organizație parteneră coordonează una sau mai multe componente ale proiectului.

În cadrul proiectului s-a înființat un **consortiu (HUB-uri locale** pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii), format din 8 licee agricole din Miroslava, Husi, Branesti, Slatina, Salonta, Turda, Ciurubrud, Prejmer. Din anul 2017 au fost cuprinse alte 4 licee agricole.



13 noiembrie 2018 a avut loc întâlnirea anuală cu toți partenerii proiectului pentru a face **un bilanț a celor 2 ani de implementare** și pentru a stabili o nouă strategie pe încă 2 ani. Au participat director Timu Constantin, Andriucă Ana Maria, Zota Daniela

În anul școlar curent au continuat proiectele finanțate prin RAF, respectiv vizitele de studiu și promovare. Proiectul privind vizitele de studiu "**Viitorul fermierului educat**," a fost coordonat de profesorii Petrescu Casiana, Toader Mariana și Hordilă Liviu.

Elevii noștri au avut oportunitatea de a cunoaște în prima zi un fermier dedicat, pasionat de ceea ce face! "Valea lui Bogdan" a fost o lecție reală despre ce înseamnă să faci ce îți place și că trebuie doar să îți dorești!

În a doua zi a vizitei de studiu din cadrul proiectului, elevii liceului nostru au fost introduși în tainele producției preparatelor din carne.

Gazdele lor, reprezentanții companiei Sturion Prod din Tg. Frumos, i-au învățat că o afacere în domeniu necesită timp, răbdare, muncă și curaj

A treia zi a vizitei de studiu a avut loc la Cimpoesu SRL, Miroslovesti. Elevii noștri au întâlnit un fermier deja educat de școlile agricole, care a început fără un sprijin financiar, însă dornic de muncă.

În ultima zi elevii noștri au avut posibilitatea să primească sfaturi și consultanță de la specialiștii Direcției pentru Agricultură Județeană Iași, și au identificat resursele din propriile gospodării, au învățat cum să se folosească de ele pentru a accesa fonduri europene!

Proiectul de promovare „**TANĂRUL FERMIER ESTE ABSOLVENT DE L.M.K.!**”, a fost coordonat de profesorii Roibu Mihaela, Cantemir Mihai, Florea Costel. Au avut loc întâlniri cu elevii și părinții din diverse localități din mediul rural dar și din municipiul Iași.

16.05 s-a primit vizita elevilor de clasă a VIII-a din Domnita, Runc și școala gimnazială din Horlești, școlile generale "Constantin Langa" din Miroslava și Alecu Ruso din Iași, în cadrul zilei Porților deschise.

pe 8 iunie 2019 profesorii Petrescu Casiana și Zota Daniela au participat la **forumul de dezbateri europene EUROSFAT** organizat cu sprijinul RAF și CRPE.

Profesorii Dumitrescu Ana Maria și Toader Mariana au participat la proiectul, "Painea cea de toate zilele", în parteneriat cu liceul din Huși cu o lucrare de specialitate

8,9 decembrie 2018 a avut loc întâlnirea cu echipa CEED România la **cursul de formare MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE**- București care a prezentat modalități practice de a facilita implementarea proiectelor RAF prin Asociația pentru educație Miroslava

Profesorii Andriucă Ana Maria, Petrescu Casiana, Dumitrescu Ana Maria Zota Daniela și 3 elevi au participat la **Scoala de Vara JA Agribusiness**, în perioada 03 – 09 septembrie 2018, la Pănicel Brașov.

24, 25 octombrie 2018 a avut loc întâlnirea organizată de World Vision, a **cercurilor de apicultură** din cadrul Liceelor agricole membre în HUB, la care au participat profesorii Zota Daniela, Săculțanu Ion, Florea Costel și 4 elevi. Au fost prezentate activitățile din fiecare școală și au fost stabilite modalități de continuare plecând de la nevoile specifice fiecărei instituții.

În cadrul aceluiași proiect elevii școlii au fost înscriși în programul Compania de profesorii Andriucă Ana Maria, Zota Daniela, Petrescu Casiana, Dumitrescu Ana Maria, Roibu Mihaela.

Elevii din programul Compania au susținut **auto-evaluarea inițială** prin platforma Entrepreneurial Skills Pass (ESP).

În luna noiembrie, în cadrul proiectului **JA 100 de antreprenori la clasă**, a fost invitată la clasă a IX doamna Șoroagă Andriana, voluntar JA în programele de antreprenoriat. Au fost abordate ca teme de discuție identificarea nevoilor pentru demararea unei afaceri și importanța motivării individuale pentru punerea în practică a ideii.

În luna februarie 2019 reprezentantul Junior Achievement, Victor Dumitrache a fost prezent în calitate de voluntar pentru a motiva, îndruma elevii din cadrul programului Compania în punerea în practică a ideilor de afacere.

Echipele calificate în **INCUBATORUL JA BIZZFACTORY 2019**  
BABY RILA, GMA PRODUCTS, profesor Ana-Maria Dumitrescu,

SACAD, BIOSOLARIS Andriuca Ana Maria,  
DOR, MIROSOL Petrescu Casiana Agatha,  
DOR URIAS, GERMAN Zota Daniela

Elevii au participat la Webinariile pe teme generale de business:

- Modelul de business și realizarea planului de afaceri
- Modelul de business și realizarea planului de afaceri
- Marketing -Cercetarea de piață
- Bugetul
- Marketing & Comunicare - promovare si vânzare
- Pregătirea business pitch-ului

Echipa Dor a fost calificată la faza națională.

Fundatia World Vision Romania in parteneriat cu Romanian - American Foundation a organizat **întâlnirea regionala a liceelor** din programul "Liceele agricole - hub-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici si mijlocii" pe **16 martie 2019**, la **Iasi** unde au participat **Liceul Tehnologic "Cezar Nicolau" Branesti, Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi, Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogalniceanu" Miroslava si Colegiul pentru Agricultură si Industrie Alimentară Tara Barsei Prejmer**– pentru a împărtăși din experienta lor liceelor nou intrate in program: **Liceul "Demostene Botez" Trusesti si Liceul Tehnologic Dorna Candrenilor.**

De la școala noastră au participat directorul Timu Constantin, profesorii Andriucă Ana Maria, Petrescu Casiana, Roibu Mihaela, Toader Mariana, Zota Daniela, Cantemir Mihai, Florea Costel

Pe 22 mai 2019 a avut loc întâlnirea privind identificarea modalităților de strândere de fonduri cursul de formare **Found Raising** în cadrul Asociației pentru Educație LMK necesare derulării proiectelor educaționale. Au participat profesorii Andriuca Ana Maria, Amarie Luisa, Bunghez Gabriela, Săculțanu Victoria, Hordilă Liviu, Roibu Mihaela, Petrescu Casiana, Toader Mariana, Mihăilă Felicia, Zota Daniela, Timofte Irina. Inițiativa a aparținut World Vision fiind invitată d-na Georgiana Vieru cu experiență vastă în ONG pe acest segment.

### **DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ**

17 Noiembrie profesorii Andriucă Ana Maria, Zota Daniela, Toader Mariana, Cantemir Mihai au participat la **cercul metodic pe discipline de Agricultură** la "Colegiul V. Adamachi".

Profesorii Roibu Mihaela, Petrescu Casiana Hordilă Liviu au participat pe 10noiembrie la **Cercul Metodic al profesorilor de turism, economic, industrie alimentară.**

Profesorii Andriucă Ana Maria și Zota Daniela au participat la **Simpozionul National cu tema „Interferente trecut-prezent-viitor in invatamantul romanesc”Colegiul Economic „P.S. Aurelian", Slatina, jud. Olt, EDIȚIA a V –a cu lucrări de specialitate.**

Profesorii Roibu Mihaela, Petrescu Casiana, Andriucă Ana Maria au participat în noiembrie 2018 la **Simpozionului de Agricultură și inginerie alimentară**, organizat de către Facultatea de Agricultură, din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași. Profesorii amintiți au organizat și un stand cu produse ale școlii care au fost foarte apreciate de vizitatori

Puncte slabe: Au fost situații în care nu s-au aplicat în activitatea didactică rezultatele participării la activități metodice, științifice și de dezvoltare profesională.

### **CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ACESTEIA**

În cadrul activităților desfășurate cu ocazia **Zilelor școlii**, cercuri metodice, profesorii de specialitate s-au implicat promovarea școlii prezentând aspecte din activitățile școlii, proiecte, activități educative, participări la concursuri care contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și implicat a imaginii școlii în comunitate.

În aceeași idee a fost și participarea școlii la **Târgul național de agricultură AGRALIM** organizat în perioada 22-24 septembrie 2018, în cadrul căruia școala a participat cu un stand în care au fost expuse produse realizate în școală și imagini cu activități relevante ce reflectă calitatea procesului instructiv educativ. Organizarea standului a fost efectuată de elevii școlii care au fost prezenți pe toată durata de desfășurare a târgului. Ei au fost coordonați de profesorii Timu Constantin, Andriucă Ana Maria, Săculțanu Ion, Petrescu Casiana, Mării Violeta.

O contribuție semnificativă au avut-o profesorii școlii care au realizat împreună cu elevii cantități semnificative de **dulceață de ardei iute, de morcov sau ceapă**. Aceste produse reprezintă adevărate **branduri al școlii** care au fost remarcate în diverse ocazii. Profesorii sunt Petrescu Casiana, Andriucă Ana Maria, Pohoată Iulian, Hordilă Liviu.

Produsele obținute au fost comercializate în cadrul unor târguri fiind foarte apreciate de cumpărători. Sunt ocazii de a face cunoscute activitățile și produsele școlii. În acest sens școala a fost prezentă la Vaslui pe 12.05.2019, la Targul Sotron pe 1 iunie 2019, Ziua Iei 24 iunie 2019

În luna octombrie 2017 a avut loc întâlnirea de la Primăria Miroslava în vederea înființării unui HUB local care să ajute la vânzarea directă a produselor agricole, din care să facă parte și Asociația pentru Educație LMK Miroslava. Au participat membrii fondatori ai asociației.

În fiecare număr al ziarului **local Mesagerul** directorul Timu Constantin alături de alți colegi Andriuca Ana Maria, Mihaila Felicia, au scris articole privind activitățile desfășurate în școală, făcând cunoscute realizările elevilor și profesorilor școlii. O contribuție importantă în promovarea școlii și a activităților desfășurate o reprezintă și **pagina de facebook** a liceului administrată cu profesionalism de Andriuca Ana Maria și Simionovici Oana.

Școala noastră beneficiază de promovare și sprijin logistic din partea **Revistei Ferma** în cadrul proiectului „Susținem învățământul preuniversitar agricol”, derulat în 40 unități de învățământ agricol.

13.05 2019 În Muzeul școlii a avut loc lansarea cărții de către absolventul școlii Stăfie Leonard la care au participat reprezentanți de la Universitatea Agronomică, primărie, mass media, profesori, elevi ai școlii.

14.05. 2019 a avut loc Salonul Ofertelor educaționale în orașul Pașcani la care școala a fost prezentă cu un stand, fiind reprezentată de dl profesor Cantemir Mihai și elevi ai școlii.

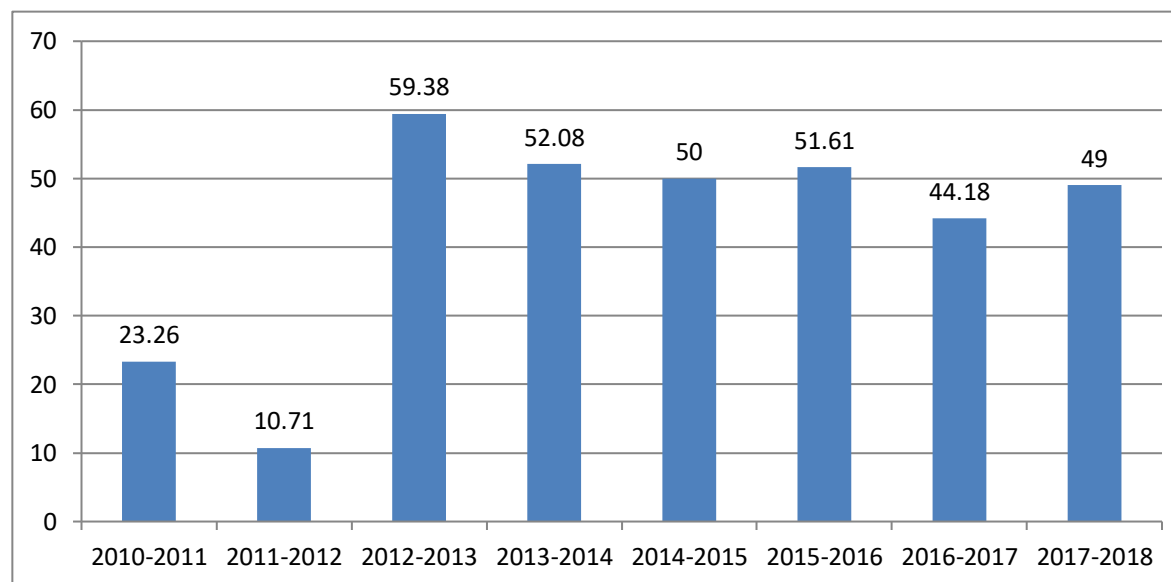
#### Puncte slabe

- nerealizarea unei comunicării formale și a unui schimb de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul școlii.
- implicarea unui număr redus de cadre didactice în popularizarea imaginii școlii

## 1.5. Raport privind rezultatele la examenul de Bacalaureat 2012 – 2019

Analiza promovabilitate Bacalaureat

| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 23.26     | 10.71     | 59.38     | 52.08     | 50.00     | 51.61     | 44,18     | 49        |





### INTERPRETAREA REZULTATELOR

Rezultatele slabe la Examenul de Bacalaureat sunt o consecință directă a următorilor factori negativi:

- Potențialul individual foarte scăzut al absolvenților confirmat de mediile de Examen Național de absolvire a clasei a VIII-a (medie de admitere a fost mult sub 5) și mediile obiectelor de Bacalaureat obținute pe parcursul anilor de liceu;
- interesul majorității elevilor a fost acela de a obține atestatul profesional, necesar angajării în câmpul muncii, în special în străinătate (procentul celor care au promovat Examenul de Atestat este 100% din cei prezenți);
- situația materială a majorității elevilor noștri este sub limita de subzistență, motiv pentru care mulți elevi nu au bani nici pentru abonament la mijlocul de transport, venind pe jos la școală parcurgând distanțe de peste 10 km zilnic;
- părinții elevilor noștri sunt plecați în proporție ridicată în străinătate, ei rămânând în grija bunicii sau a altor rude, care nu au o autoritate reală asupra lor, dar nici nu sunt interesați de situația lor școlară (nu vin la ședințele cu părinți și nu răspund la solicitările școlii);
- obiectul Matematica pentru elevii de la liceele tehnologice este cel care a determinat procentajul scăzut de promovabilitate a Examenului de Bacalaureat. Situația în școala noastră s-ar prezenta cu totul altfel dacă s-ar introduce Bacalaureatul Profesional.

### PLAN REMEDIAL

Pentru a îmbunătăți situația, pentru anul în curs s-au aprobat de către Consiliul de Administrație următoarele măsuri:

- introducerea unui program de meditație zilnic, după-amiaza, atât pentru elevii interni cât și pentru cei externi, supravegheați de pedagog și îndrumați de profesorul de serviciu. Programul de meditație este obligatoriu pentru elevii interni și benevol pentru cei externi;
- profesorii diriginți vor convoca părinții claselor terminale și le vor prezenta situația fiecărui elev, dându-le informații complete despre Examenul de Bacalaureat și importanța acestuia în procesul de instruire a individului;
- la obiectele de Bacalaureat se va organiza pregătire suplimentară cu monitorizare strictă a prezentei și cu evaluări periodice a gradului de pregătire. Rezultatele urmează a fi comunicate părinților și analizate în Consiliul Profesional;
- psihologul școlii și profesorii diriginți vor organiza discuții pe teme de orientare școlară profesională și de combatere a absenteismului.
- Activități de consiliere privind importanța diplomei de bacalaureat atât în ceea ce privește continuarea studiilor cât și pentru accesarea unor fonduri europene și obținerea unui loc de muncă la nivel internațional
- Participarea elevilor la activitățile desfășurate prin proiectul ROSE

## 1.6. Inserția absolvenților

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2018/2019

| Unitatea de învățământ cu PJ                               | Continuă studiile  |                                  |                                       |                                       |                                   |                                |                    |   | NU continuă studiile           |                                  |       | NU s-au obținut informații |                 |                        |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------|-----------------|------------------------|
|  | Continuă studiile universitare sau postliceale în județul Iași |                                  |                                       |                                       |                                   |                                |                    |   | Continuă studiile în alt județ | Continuă studiile în străinătate | șomaj |                            | angajat în țară | angajat în străinătate |
|  | Iași: Univ. "Al. I. Cuza"                                      | Iași: Univ. Tehnică "Gh. Asachi" | Iași: Univ. de Medicină "Gr. T. Popa" | Univ. de Agronomie "I. I. de la Brad" | Conservatorul de Artă "G. Enescu" | Invatamant superior particular | Scoala postliceala |   |                                |                                  |       |                            |                 |                        |
| LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "MIHAIL KOGALNICEANU", MIROSLAVA | 7  | -                                | 8                                     | -                                     | -                                 | 7                              | -                  | - | 2                              | 20                               | 6     | 4                          |                 |                        |

## 1.7. Priorități la nivel european și național

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

La nivel european, cadrul general al strategiei a fost adoptat la Consiliul European din 25-26 martie 2010 și definitivat la Consiliul European din 17 iunie 2010.

În document este propusă abordarea tematică a reformelor concentrată pe 3 priorități interdependente stabilite la nivelul statelor membre:

- Creștere inteligentă:
  - Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare
- Creștere durabilă:
  - Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice
- Creștere inclusivă
  - Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială

*Ținte:*

- Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%
- Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare
- Rata abandonului școlar timpuriu: max 10%;

Cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar

- "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990
- Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie Strategia "Europa 2020"

La nivel european, îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice trebuie să reprezinte, în viziunea Comisiei Europene, priorități avute în vedere de SM în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin strategia Europa 2020. Aceste obiective, la nivel european, sunt: reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10% și creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

Analiza sistemului de învățământ românesc relevă faptul că încă nu este încurajată participarea tinerilor la o formă de educație, România situându-se pe unul dintre ultimele locuri în Europa în privința participării la o formă de educație a tinerilor de 15-24 de ani. În România doar 54,8% dintre femei și 48,8% dintre bărbați participă la o formă de învățământ (față de 73,1% dintre femei și 66,1% dintre bărbați în Lituania și 72,0% dintre femei și 68,1% dintre bărbați în Polonia). Este prea puțin valorificată și educația timpurie, adică acele activități educative pentru copiii din grupa de vârstă 0-6/7 ani care favorizează valorificarea optimă a oportunităților de învățare de mai târziu. Un alt aspect sensibil este supraîncărcarea curriculumului, rigiditatea sa ridicată și relevanța scăzută pentru viața de adult și pentru piața muncii, oferta de informații prevalând în fața formării de competențe. De asemenea, se constată centralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, lipsa transparenței finanțării și rata foarte redusă de participare la educația pe tot parcursul vieții (o participare de 1,5% față de 9,3% media UE53). Mediul universitar românesc se caracterizează printr-o diferențiere excesivă a specializărilor universitare și o dispersie a resurselor (umane, materiale, financiare) și nu dispune de niciun set de indicatori de referință care să-i măsoare eficiența și calitatea.

Pentru a moderniza sistemul educațional românesc, în scopul adaptării la cerințele actuale ale societății cunoașterii și la creșterea economică inteligentă și favorabilă incluziunii,

Guvernul României a promovat Legea Educației Naționale. În elaborarea legii, în afara documentelor politice și de expertiză naționale, pentru întocmirea soluțiilor legislative propuse au fost consultate și analizate comparativ legislațiile altor state. S-a acordat o atenție deosebită tendințelor legislative recente în domeniul educației, legislația reprezentând o parte obligatorie dar nu și suficientă a soluției necesare pentru modernizarea sistemului de educație. Demersul legislativ trebuie urmat de acțiuni administrative și alocări financiare corespunzătoare. Programul Național de Reformă (PNR) reprezintă platforma-cadru pentru definirea și aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanță cu politicile Uniunii Europene (UE), având ca priorități realizarea unei economii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și de coeziune socială

Prin noua Lege a Educației Naționale, reforma sistemului educațional românesc vizează printre altele revalorizarea învățământului profesional și tehnic.

Sprijinul acordat învățământului profesional și tehnic se va concretiza prin: asigurarea dobândirii unei calificări; reînființarea școlilor profesionale; dezvoltarea și susținerea învățământului liceal (filiera tehnologică) și postliceal; extinderea utilizării sistemului de credite transferabile (de ex. între învățământul liceal tehnologic și cel postliceal); asigurarea posibilității finalizării, până la vârsta de 18 ani, de către absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile, a cel puțin unui program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului Național al Calificărilor, program organizat gratuit prin unități de învățământ de stat.

Priorități strategice M.E.N.

#### *Asigurarea transparenței în Educație și Cercetare*

- crearea unui mecanism integrat de asigurare a transparenței în educație și cercetare
- clarificarea cadrului normativ și instituțional în domeniul educației și cercetării
- corelarea sistemelor informatice existente în instituțiile din educație și cercetare
- creșterea accesibilității publice a datelor privind instituțiile și activitățile din educație și cercetare:

#### *Reglementarea și implementarea la scară națională a învățământului profesional dual*

- definirea contractului de formare profesională în sistem dual de către MENCS în colaborare cu companiile care finanțează acum acest tip de școală profesională
- adaptarea planului cadru și a curriculei la nevoile pieței forței de muncă în colaborare cu mediul privat cu accent pe partea practică
- asigurarea coordonării între mediul privat și unitățile de învățământ

#### *Îmbunătățirea tranziției de la învățământul secundar superior, la cel terțiar. Acces și Echitate*

- creșterea gradului de absolvire a primului an de învățământ superior inclusiv prin proiectul ROSE al Ministerului Educației în parteneriat cu Banca Mondială (împrumut). Susținerea a 300 de licee cu granturi de la nivel național
- măsuri care vor viza licee din învățământul de stat, care au în prezent o rată scăzută de absolvire a școlii sau de promovare a examenului de bacalaureat
- măsuri care vor viza universitățile din sistemul de stat

#### *Implementarea Strategiei de Cercetare Dezvoltare și Inovare (2014-2020) pentru specializare inteligentă*

- stabilirea sistemului de monitorizare și evaluare
- dezvoltarea mecanismului de „descoperire antreprenorială” pentru operaționalizarea strategiei

#### *Dezvoltarea Învățământului Preuniversitar*

- analiza situației din învățământul special (în colaborare cu Autoritatea pentru Protecția Copilului) și stabilirea unui plan de măsuri de remediere a problemelor educaționale și sociale ale copiilor incluși în centre de plasament
- racordarea planurilor cadru și a curriculei pentru gimnaziu la nevoile societății. Dezbatere publică a planurilor cadru pentru clasele V-VIII dezvoltarea curriculei dezbaterea conținutului curricular inclusiv prin intermediul unor evenimente regionale cu cadre didactice și elevi și lansarea licitațiilor pentru manualelor



- lansarea unui proiect strategic privind reforma curriculară (7 ani). Proiectul va crește capacitatea ministerului de a evalua periodic curricula și manualele școlare în vederea includerii abordărilor inovative din domeniu
- asigurarea unui cadru transparent și intransigent pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor naționale

– adoptarea de urgență a Strategiei educației și formării profesionale din România pentru perioada 2015 -2020

*Creșterea siguranței activității de învățământ și reabilitarea seismică a clădirilor și căminelor studențești*

– evaluarea tuturor școlilor cu privire la aprobările ISU și stabilirea împreună cu instituțiile cu responsabilități în domeniu a unui plan/program de rezolvare a acestor probleme

-stabilirea la nivel național a unui plan de exerciții și proceduri împreună cu ISU privind exerciții de prevenție și reacție la situații de urgență

– prioritizarea investițiilor în reabilitarea clădirilor cu risc seismic și a căminelor studențești: 80 milioane lei,

Resurse umane

*Îmbunătățirea Managementului Școlar:*

– adoptarea unei metodologii privind organizarea alegerilor pentru directorii de școli care să asigure transparența procesului de alegere în vederea restabilirii încrederii în managementul școlilor

– organizarea concursurilor pentru directorii de școli

– finalizarea concursurilor pentru inspectori generali și inspectori generali adjuncți

*Dezvoltarea Carierei Didactice:*

Lansarea unui proiect strategic din fonduri europene în vederea operaționalizării masterului didactic/educațional și formarea profesională continuă

Resurse financiare

*Finanțarea prioritară a infrastructurii școlare*

Realizarea în regim de urgență cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale a Strategiei pentru modernizarea infrastructurii educaționale în vederea prioritizării investițiilor în infrastructura școlară, inclusiv în ceea ce privește utilizarea fondurilor din Programul Operațional Regional (POR)

Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii unităților școlare: 234 unități de învățământ preuniversitar de stat din care 174 grădinițe și 67 școli: 90 milioane lei

## **1.8. Priorități și obiective regionale și locale**

Conform indicațiilor PRAI și PLAI planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei și proporțional cu nevoile pieței muncii ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Adaptările structurale din economia regională și locală presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare
- Importanța competențelor cheie
- Limbile străine

- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
- Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
- Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile

Ca răspuns la cerințele de mediu pe baza standardelor UE:

- Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
  - Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, pentru toate calificările-conform raportului sinteza al studiului "Shills for green jobs" elaborat in 2010 de CEDEFOP, in perspective următoare toate calificările vor include competente "verzi" / de mediu.
- Parteneriatul școală-agenți economici –pentru toate domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
- diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii
  - asistarea specializata prin tutori a stagiilor de practica
  - desfășurarea stagiilor de practica in ateliere special amenajate la angajator si/sau in secții de producție in condiții cit mai apropiate de cele reale

Directiile de Acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru anul școlar 2018-2019

1. Asigurarea și promovarea unor servicii educaționale de calitate
2. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
3. Susținerea și promovarea performanței în educație (în zonele învățământului teoretic, tehnologic și vocațional)
4. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente:
  - Dezvoltarea fiecărei școli și a unor oferte educaționale corelate cu specificul comunităților locale/regionale și cu piața muncii, în general
  - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, explorarea oportunităților învățământului dual
5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
6. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă și educațională complementară pentru elevi
7. Susținerea educației permanente și a educației adulților
8. Compatibilizarea constantă a sistemului de învățământ românesc cu cel european

### Implicații pentru IPT

- Adaptarea Planurilor de învățământ la scădereapopulațieișcolare
  - Utilizarea eficienta a infrastructurii prin abordarea diversificata a formelor alternative de învățământ ex: seral, frecventa redusa, Formare Profesionala Continua , dezvoltarea centrelor de evaluare a competentelor dobândite în contexte informale, programe tip "A doua șansa", "Școala de vara"
  - Dezvoltarea unei Oferte de formare profesionala în dialog cu beneficiarii pentru a răspundecerințelor actuale ale locurilor de munca
  - Dezvoltarea de calificări ce generează locuri de munca
- Adaptarea la standardele UE pentru protecția mediului conduce la o nevoie în creștere de personal specializat dar și de dezvoltare a unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

Domeniul agricultură-înregistreaza un șomaj ridicat, explicația poate fi datorata lipsei de investițiiîn acest domeniu, gradului înalt de tehnologizare care a dus la scădereanumărului de locuri de munca, lipsa de motivație in salarizare, condițiile/programul specific locurilor de munca din acest

sector dar și mentalitatea și concepțiile privind munca în rural, estimăm ca este un domeniu care va crește sigur dar lent, care necesită abordarea din perspective noilor cerințe ale pieței respective producția produse eco, bio.

Domeniul comerț-numarul de locuri de muncă vacante este superior șomajului înregistrat și numărului de absolvenți, domeniul este activ și în trend ascendent mai ales prin înființarea marilor centre comerciale și supermarketuri

Domeniul industrie alimentară înregistrează un număr de locuri vacante ce depășește șomajul înregistrat, alt domeniu activ cu absorbție pe piața forței de munca.

Domeniul turism numărul de locuri de muncă vacante depășește numărul absolvenților, se înregistrează și șomaj dar este un domeniu activ care oferă flexibilitate pe piața UE

#### Implicații pentru ÎPT:

- Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii în funcție de potențialul economic al județului,
- Creșterea populației cu nivel ridicat de educație, în special în mediul rural, prin creșterea ofertei de formare continuă;
- Dobândirea de competențe prin asigurarea instruirii practice la agenți economici,
- Analiza cererii pe piața forței de muncă a calificărilor de perspectivă pentru dezvoltarea județului;
- Oferirea de servicii de orientare și consiliere din intrarea în sistemul de formare;
- Recalificarea cadre didactice pentru calificări solicitate pe piața muncii;
- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții ca domeniu major de intervenție în restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, asigurarea competențelor cheie;
- Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excludere socială (în special minoritatea romă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului, populația cu venituri scăzute, persoane cu cerințe educaționale speciale, populația din mediul rural, etc.);
- Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale în educația inițială, astfel încât antreprenoriatul să devină o opțiune de carieră pentru toți;
- Stabilirea de parteneriate active cu partenerii sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din TVET;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de formare profesională
- Oferirea de alternative prin forme de învățare (seral, frecvență redusă, învățarea la distanță);
- Colaborare sistem IPT - AJOFM, în vederea identificării calificărilor pentru autorizare unităților IPT ca furnizor FPC și a grupurilor țintă pentru formarea continuă;
- Consilierea elev - părinte în alegerea carierei informarea privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă;
- Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare

## Partea a II-a – Analiza nevoilor

### 2.1. Analiza mediului extern

#### 2.1.1 Date demografice

Pentru județul Iași prognoza realizată indică o scădere a populației preșcolare și școlare de cca. 9,2% până în anul 2030 și cu 34,5% până în 2060, respectiv o scădere valorică de aproximativ 18000 persoane pentru 2030 și 67500 de persoane până în 2060.

#### Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru IPT

Populația din categoria de vârstă 0-14 ani și 15-19 ani trăiește predominant în mediul rural, dar începând cu 2014 se observă o ușoară creștere a populației rezidente în mediul urban. Faptul că posibilitățile materiale sunt foarte scăzute, va trebui să influențeze învățământul în sensul deplasării accentului spre învățământul pe zone, sau modalități care să permită accesul cât mai facil a populației școlare din mediul rural.

Evoluția populației pe vârste și ani evidențiază scăderea ponderii grupelor de vârstă 0-14 ani și 15-24 ani începând cu anul 1990, în favoarea grupei 25-64 de ani. Acest lucru determină nevoi crescânde de formare continuă și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți în scopul compensării pierderilor de populație școlară.

Totodată acest fapt ar trebui să determine o eficientizare a alocării resurselor la nivelul școlilor viabile și dotarea corespunzătoare și modernă a acestora.

De asemenea ar trebui gândite modalități de a aduce elevii la școlile viabile fi prin navete ușoare, fie prin sprijin material care să permită rezidența în cămine sau campusuri.

**Rata de substituie este supraunitară (1.03)**, ceea ce indică pentru perioada următoare, o presiune crescută pe piața muncii a tinerilor absolvenți. Totuși e posibil ca această presiune să fie ceva mai redusă, având în vedere tendința tinerilor de a-și căuta ocupații în afara granițelor țării, tendințe care se mențin și în continuare.

Diversitatea etnică, concentrările în anumite zone în special pentru rromi, necesită o educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate și chiar programe de integrare.

Din analiza demografică rezultă următoarele prognoze la orizontul 2030, 2060:

- Scăderea populației preșcolare și școlare cu 9,2 respectiv 34,5%

Față de perioada anterioară se observă o scădere a populației cu vârsta 0-14 din mediul rural de la 59,1% în 2013 la 54,8% în 2018, ponderea vârstei 15-19 ani din rural crescând însă la 64,2% față de 64,7%.

- Mediul de rezidență al populației școlare de 15-19 ani este în rural 64,7% (în creștere față de 2013- 64,2%)
- Mediul de rezidență al populației 0-14 ani este în rural de 54,8% ( în scădere față de 2013 – 59,1%)
- Rata de substituie este de 1,03 în scădere față de anii anteriori.

### Implicații pentru IPT

- Adaptarea Planurilor de școlarizare la scăderea populației școlare;
- Utilizarea eficientă a infrastructurii prin abordarea diversificată a formelor alternative de învățământ ex: seral, frecvență redusă, Formare Profesională Continuă, dezvoltarea centrelor de evaluare a competențelor dobândite în contexte informale, programe tip "A doua șansă", "Școala de vară";
- Dezvoltarea unei Oferte de formare profesională în dialog cu beneficiarii pentru a răspunde cerințelor actuale ale locurilor de muncă;
- Dezvoltarea de calificări specifice solicitărilor beneficiarilor de forță de muncă și în concordanță cu nevoile acestora;
- Dezvoltarea de oferte de programe de formare pentru adulți, având în vedere creșterea ponderii acestei populații în detrimentul populației școlare
- Având în vedere pătrunderea tehnicii din ce în ce mai mult și în spațiul rural, ar fi de evaluat și posibilitatea organizării unui învățământ la distanță cu stagii de practică organizate la fața locului sau cu deplasarea cursanților pe anumite perioade de timp.
- Analizarea posibilităților de oferire a unor susțineri materiale (programe, proiecte, burse, sponsorizări, modificări legislative etc.) pentru îmbunătățirea accesului populației școlare din mediul rural la un învățământ de calitate.

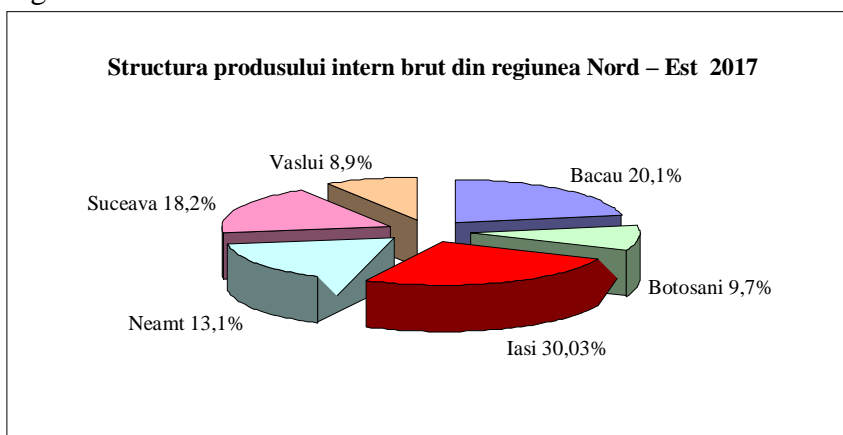
### 2.1.2. Analiza profilului economic

Analiza nivelului și dinamicii principalilor indicatori statistici ai județului Iași reliefează faptul că județul Iași are o un rol principal la nivelul regiunii Nord-Est având cea mai mare contribuție la economia regională dar și datorită potențialelor existente atât economic cât și educațional cât și din punct de vedere al cercetării-dezvoltării-inovării.

#### Poziția județului Iași în economia națională și în cadrul regiunii Nord – Est:

- **Produsul intern brut** realizat în județul Iași în anul 2017 a însumat 5,6 mild. Euro, în creștere față de anii anteriori, contribuția la PIB-ul național fiind de 3,01 % situându-se pe locul 7 pe țară, după județele București, Timiș, Constanța, Cluj, Prahova, Brașov ).
- Județul Iași are în continuare, ca și în perioadele precedente, cea mai mare contribuție la realizarea produsului intern brut din regiunea Nord – Est, având o pondere de 30,03 % (Fig. 1) și împreună cu județele Bacău și Suceava contribuie la cca. 70% din PIB regional.

Fig. 1





În cadrul Regiunii Nord - Est, județul Iași ocupă primul loc din punct de vedere al produsului intern brut pe locuitor fiind cu 122,7% mai mare decât media regională, dar totuși cu 74,55% mai mic decât media națională.

#### Principalele constatări:

- analizând perioada 2010 – 2018 se observă că după o scădere accentuată în anul 2011, tendința se schimbă, numărul de firme active începând să crească în toate sectoarele. De asemenea cifra de afaceri a continuat să aibă un trend ascendent
- serviciile dețin ponderile cele mai importante la numărul de unități cca 41% iar comerțul deține ponderea la cifra de afaceri cu 30,9%;
- industria, cu cca. 7,9% din numărul de unități, și 26% din salariați, contribuie cu peste 29% la cifra de afaceri și cca 22,5% la volumul de investiții brute;
- construcțiile deși au crescut ca nr. de unități, și-au menținut cifra de afaceri și numărul de salariați (8-11%), ocupând la volumul investițiilor cca 12%;
- serviciile ocupă ponderi importante la numărul de unități (41%), investiții (peste 47%) și numărul de salariați (27%), în timp ce la cifra de afaceri contribuie cu cca 18%.
- Se remarcă faptul că ponderea covârșitoare a unităților active este deținută de întreprinderile mici cu până la 9 salariați ( 88%), urmate de cele mijlocii (10,9%), în timp ce întreprinderile mari și-au păstrat ponderea în ultimii doi ani.
- Clasamentul sectoarelor industriale la nivelul județului rămâne în continuare condus detașat de fabricarea de mașini, utilaje și echipamente, cu o pondere de 35,6%, în ușoară reducere față de anul precedent (37,6%), urmată de industria alimentară (15,3%) în creștere cu aproape 2 procente, industria metalurgică, fabricarea produselor farmaceutice de bază, fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă etc.

Se observă atât în anul 2016 cât și în 2018 majorări în volumul producției industriale raportate cumulativ de unitățile economice reprezentative din județul Iași, acestea situându-se în intervalul 1,3% – 5,7%.

O tendință de creștere ușor mai accentuată pentru ambii ani ai perioadei a fost înregistrată de indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie, valorile acestor indicatori statistici evidențiind creșteri între 7,1% și 9,3%.

**Clasamentul diviziunilor din industrie** în funcție de ponderea deținută în valoarea producției industriale în anii 2016, respectiv 2018:

#### Anul 2018

| Nr. crt. | Div | Diviziunea denumire   | Pondere |
|----------|-----|---|---------|
| 1        | 28  | Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.                       | 37,7%   |
| 2        | 10  | Industria alimentară  | 15,9%   |
| 3        | 21  | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice | 9,2%    |
| 4        | 24  | Industria metalurgică   | 9,1%    |
| 5        | 14  | Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte                                    | 7,2%    |
| 6        | 35  | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze,            | 4,0%    |

|    |    |   |      |
|----|----|---|------|
|    |    | apă caldă și aer condiționat  |      |
| 7  | 25 | Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații | 2,4% |
| 8  | 13 | Fabricarea produselor textile   | 2,2% |
| 9  | 23 | Fabricarea altor produse din minerale nemetalice  | 2,1% |
| 10 | 29 | Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor                      | 1,8% |

### **Sursa : PLAI 2017-2020**

**Efectivul de salariați din județul Iași la data de 31.XII.2018**, a fost de 161749 persoane, în creștere cu 5097 persoane (+3,3%) față de luna corespunzătoare din anul 2017.

### **Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane pentru IPT (PLAI), cu impact în planificarea acțiunilor de la Liceul Tehnologic Agricol „ M. Kogalniceanu”:**

- Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.
- Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor.
- Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.
- Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
- Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar
- Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru:
  - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;
  - adecvarea calificării cu locul de muncă;
  - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;
  - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
  - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.
- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare.
- Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.
  - Stabilirea ponderilor domeniilor și profilelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020.
  - Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale.(descrie în termeni de CAEN sau COR).
  - Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală:
    - diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor.
    - implicarea în programe de formare continuă pe două componente
  - Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate.

- Măsurile de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

Clasamentul unităților industriale din județ în funcție de ponderea în valoarea producției industriale în anii 2015, respectiv 2016 :

Tab. 1 Anul 2015

| Nr. Crt. | Denumire unitate                          | Diviziunea  | Pondere |
|----------|---|---|---------|
| 1        | SC DELPHI DIESEL SYSTEMS ROMANIA SRL      | Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.   | 36,8%   |
| 2        | SC ARCELORMITTAL TUBULAR PRODUCTS IASI SA | Industria metalurgică   | 5,6%    |
| 3        | SC ANTIBIOTICE SA                         | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice                   | 4,8%    |
| 4        | SC FIDELIS ENERGY SRL                     | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat | 3,8%    |
| 5        | SC INDUSTRIALIZAREA CARNII (KOSAROM) SA   | Industria alimentară  | 3,5%    |
| 6        | SC FITERMAN PHARMA SRL                    | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice                   | 2,4%    |
| 7        | SC AVI-TOP SA                             | Industria alimentară  | 2,1%    |
| 8        | SC AVA STAR SRL                           | Industria alimentară  | 1,9%    |
| 9        | SC PERFECT CARPETS SRL                    | Fabricarea produselor textile   | 1,7%    |
| 10       | SC TECHNOSTEEL LBR SRL                    | Industria metalurgică   | 1,6%    |

Tab. 2. Anul 2016

| Nr. crt. | Denumire unitate                          | Diviziunea  | Pondere |
|----------|---|---|---------|
| 1        | SC DELPHI DIESEL SYSTEMS ROMANIA SRL      | Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.   | 34,8%   |
| 2        | SC ARCELORMITTAL TUBULAR PRODUCTS IASI SA | Industria metalurgică   | 5,7%    |
| 3        | SC ANTIBIOTICE SA                         | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice                   | 5,2%    |
| 4        | SC INDUSTRIALIZAREA CARNII (KOSAROM) SA   | Industria alimentară  | 3,7%    |
| 5        | SC FITERMAN PHARMA SRL                    | Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice                   | 2,9%    |
| 6        | SC FIDELIS ENERGY SRL                     | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat | 2,6%    |
| 7        | SC VEOLIA ENERGIE IASI SA                 | Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat | 2,4%    |
| 8        | SC FERMADOR SRL                           | Industria alimentară  | 2,3%    |
| 9        | SC AVI-TOP SA                             | Industria alimentară  | 2,2%    |
| 10       | SC AVA STAR SRL                           | Industria alimentară  | 2,0%    |

### 2.1.3. Agricultură județului Iași

**JUDEȚUL IASI** este situat în N-E României la marginea sud – estică a Câmpiei Moldovei, la zona de contact cu Podișul Central Moldovenesc, în centrul Regiunii Moldova.

Are o suprafață totală de 548,0 mii ha și o populație de 923.354 locuitori (la 1 iulie 2016 date DJS Iasi, populație după domiciliu), situându-se din acest punct de vedere pe locul doi din țară. Dintre aceștia, regăsim:

- În mediul urban: 445.326 locuitori reprezentând 48,2 % din totalul populației județului

- În mediul rural : 478.028 locuitori reprezentând 51,8 % din totalul populației județului

**Relief:** caracteristic Podișului Moldovei, a II-a zonă favorabilă pentru agricultură, predomină regiunile de deal și câmpie, caracterizate prin altitudini joase.

**Rețea hidrografică:** formată din râurile Siret, Prut, Moldova, Bahlui, Jijia.

**Climat:** temperat - continental, caracterizat prin ierni geroase și veri secetoase

**Precipitații medii anuale:** 500 - 600 mm / mp

**Valori medii ale temperaturii anuale:** 8 - 9,5 °C

#### I. Patrimoniu funciar – SST 31 decembrie 2017

| Specificare          | Suprafață<br>- mii ha - | %                  |
|----------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Total general</b> | <b>547.558</b>          | <b>100</b>         |
| <b>• Agricol</b>     | <b>393.241</b>          | <b>72</b>          |
| - Arabil             | 273.119                 | 69 % din agricol   |
| - Pășuni + Fânețe    | 102.019                 | 26 % din agricol   |
| - Patrimoniu viticol | 11.425                  | 3 % din agricol    |
| - Patrimoniu pomicol | 6.678                   | 2 % din agricol    |
| <b>• Neagricol</b>   | <b>154.317</b>          | <b>28</b>          |
| - Păduri             | 98.148                  | 64 % din neagricol |
| - Ape                | 12.741                  | 8 % din neagricol  |
| - Căi de comunicație | 10.230                  | 7 % din neagricol  |
| - Curți, construcții | 22.776                  | 15 % din neagricol |
| - Neproductiv        | 10.422                  | 7 % din neagricol  |

#### II. Modul de folosință și exploatare la 15 iunie 2017

- hectare -

| Specificare                   | Total<br>agricultură | %          | din care:                     |                     |                            |                                |
|-------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|
|                               |                      |            | Sector<br>majoritar<br>privat | din care:           |                            | Sector<br>majoritar<br>de stat |
|                               |                      |            |                               | Sistem<br>asociativ | Producători<br>individuali |                                |
| <b>SUPRAFAȚA<br/>AGRICOLĂ</b> | <b>378.416</b>       | <b>100</b> | <b>374.171</b>                | <b>103.200</b>      | <b>270.971</b>             | <b>4.245</b>                   |
| ♦ Arabil                      | 271.294              | <b>72</b>  | 270.199                       | 96.156              | 174.043                    | 1.095                          |
| ♦ Patrimoniu viticol          | 12.289               | <b>3</b>   | 12.159                        | 2.992               | 9.167                      | 130                            |
| - din care: vii pe rod        | 11.534               |            | 11.431                        | 2.719               | 8.712                      | 103                            |
| ♦ Patrimoniu pomicol          | 5.355                | <b>1</b>   | 4.820                         | 550                 | 4.270                      | 535                            |
| - din care: livezi pe rod     | 4.325                |            | 3.956                         | 410                 | 3.546                      | 369                            |
| ♦ Pajiști naturale            | 89.478               | <b>24</b>  | 86.993                        | 3.502               | 83.491                     | 2.485                          |
| din care: - pășuni            | 66.297               |            | 63.927                        | 2.447               | 61.480                     | 2.370                          |
| - fânețe                      | 23.181               |            | 23.066                        | 1.055               | 22.011                     | 115                            |

#### III. Situația formelor asociative care exploatează pământul (15 iunie 2017) - sinteză

| Nr | Număr | Suprafață | din care: |
|----|-------|-----------|-----------|
|----|-------|-----------|-----------|

| crt  | Specificare                                      | forme asociative | a agricolă - ha - | arabil         | vii           | livezi       | pășuni        | fânețe        |
|--|--|------------------|-------------------|----------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| <b>SUPRAFAȚĂ EXPLOATATĂ TOTAL AGRICULTURĂ, din care:</b> |  |                  | <b>378416</b>     | <b>271.294</b> | <b>12.289</b> | <b>5.355</b> | <b>66.297</b> | <b>23.181</b> |
| <b>Exploatată în sistem asociativ</b>                    |  |                  | <b>196.852</b>    | <b>135.306</b> | <b>3.006</b>  | <b>1.155</b> | <b>55.331</b> | <b>2.054</b>  |
| <b>%</b>   |  |                  | <b>52</b>         | <b>50</b>      | <b>24</b>     | <b>22</b>    | <b>83</b>     | <b>9</b>      |
| 1  | Societăți comerciale și Asociații Agricole       | 292              | 105.598           | 98.527         | 2.739         | 527          | 2.933         | 872           |
| 2  | Persoane fizice (I.I., I.F., P.F.A., P.F., A.F.) | 620              | 37.958            | 35.685         | 137           | 93           | 1.551         | 492           |
| 3  | Alte forme (islazuri comunale)                   | 98               | 49.052            | -              | -             | -            | 48.477        | 575           |
| 4  | Alte unități de stat                             | 18               | 4.244             | 1.094          | 130           | 535          | 2.370         | 115           |

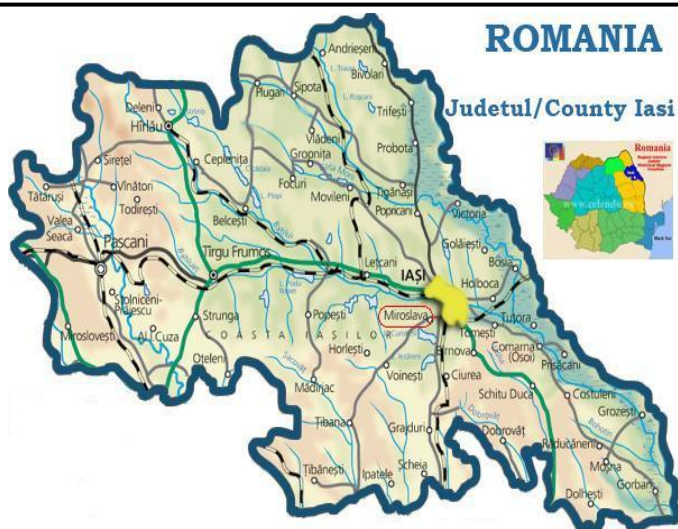
Măsurile luate pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale și bugetare pentru sprijinirea fermierilor și a asociațiilor lor în anul 2017, au fost în principal următoarele:

- au fost acordate fonduri pentru subvenționarea costului apei pentru irigații și a cheltuielilor pentru captarea și transportul apei;
- au fost acordate fonduri ca sprijin financiar pentru lucrările de îmbunătățiri funciare;
- s-au acordat subvenții la motorină pentru lucrările agricole;
- Acordarea de credite producătorilor agricoli Au fost acordate subvenții pentru diferite culturi cu productivitate mare, dar fără tradiție în zonă;
- Promovarea agriculturii ecologice - S-a acordat sprijin financiar pentru producătorii vegetali în perioada conversie; producătorii de miere de albine, certificați ecologic s-au înregistrat operatorii ecologici (comercianți, producători, importatori) și care au fost luați în evidență și de către MADR; s-au înregistrat produsele tradiționale atestate.

## **2.2 Definirea ariei de extindere și a localizării Comunei Miroslava**

Comuna Miroslava este situată în partea centrală a Județului Iași, fiind plasată la limita sud-vestică a Municipiului Iași, reședința Județului Iași. Începând cu luna aprilie a anului 2004, această comună face parte din Zona Metropolitană Iași.





### Amplasarea Comunei Miroslava în cadrul Județului Iași

Având o suprafață de 841 km<sup>2</sup>, comuna respectivă face parte din categoria așezărilor care apar amintite în primele documente istorice ale secolelor XIV-XV.

Din Comuna Miroslava fac parte următoarele 13 sate, enumerate în ordine alfabetică în cele ce urmează:

- ☞ Balciu – situat la 1-2 km sud de centrul comunal, atestat din 1446, localizat la 200 m de DN248A;
- ☞ Brătuleni – situat la 8 km de centrul comunal, pe direcția nord-vest, atestat din 1456, la 4 km de DN28 ;
- ☞ Ciurbești – situat la 8-9 km sud de centrul comunei, atestat din anul 1503, dispune de un iaz mare de aproximativ 154 ha, acces la DJ248 - Iași - Ciurea;
- ☞ Cornești – situat la 6 km sud-vest de centrul comunei, atestat din anul 1613;
- ☞ Dancaș - amplasat la 4 km sud de centrul comunei, atestat din anul 1820;
- ☞ Găureni - amplasat la 2 km nord-vest de centrul comunei, atestat din 1583;
- ☞ Horpaz - amplasat la șoseaua Iași - Ciurea, la 11 km de centrul comunei, pe direcția sud-est, atestat din 1646;
- ☞ Miroslava - sat centru de comună, la DJ248A, atestat din 1579;
- ☞ Proselnici – la 9 km sud-vest de centrul comunal, în vecinătatea iazului Cornești.
- ☞ Uricani - situat la 5 km vest de centrul comunal, atestat din 1456 ; localizat la 1 km de DN28;
- ☞ Valea Ursului - situat la 4 km sud-vest de centrul comunei, cu acces din DJ248A Iași - Voinești, atestat din 1864;
- ☞ Valea Adâncă - amplasat la sud-est de centrul comunal, la 1 km distanță de șoseaua Iași - Voinești, atestat din 1772, cu extindere puternică până la DN248 Iași - Ciurea și până la iazul Ezăreni;
- ☞ Vorovești - situat la 8 km, la vest, de centrul comunei, la DJ248A Iași - Voinești;

Față de Municipiul Iași, Comuna Miroslava este poziționată în partea de sud-vest și se învecinează cu următoarele unități administrative:

- ➔ Municipiul Iași (nord-est);
- ➔ Comuna Valea Lupului (nord);
- ➔ Comuna Reditu (nord);
- ➔ Comuna Lețcani (nord-vest);
- ➔ Comuna Horlești (vest);
- ➔ Comuna Voinești (sud-vest);
- ➔ Comuna Mogoșești (sud);
- ➔ Comuna Ciurea (sud-est).

Principala legătură rutieră a comunei este asigurată prin DN28 (E583), legătura cu Municipiul Iași și satele comunei fiind asigurată de DJ248A (Iași-Voinești), DJ248 (Iași-Ciurea).

## 2.3 Analiza PEST

### Contextul Economic

Conform Primăriei Miroslava, în anul 2012 în comuna Miroslava aveau sediul social 599 de firme. Din acestea, aproximativ 39,4% erau active din punct de vedere economic, înregistrând cifra de afaceri.

Comuna Miroslava face parte din zona preorășenească a Iașilor, având activități agricole, industriale, comerciale și prestări servicii.

În ceea ce privește distribuția firmelor pe sectoare economice, 238 din acestea își desfășoară activitatea în sectorul „Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor” (39,7% din total firme), 97 în domeniul construcțiilor (16,2% din total firme), 65 în Industria prelucrătoare (10,9% din total firme), 38 în Activități profesionale, științifice și tehnice (6,3% din total firme) și 35 în sectorul Hoteluri și restaurante (5,8% din total firme). Alte sectoare economice prezente în Miroslava sunt: Transport și depozitare, Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, Agricultură, silvicultură și pescuit, Informații și comunicații, Tranzacții imobiliare, etc.

### a. Mediul înconjurător

În ceea ce privește mediul înconjurător, am luat spre o scurtă analiză următoarele elemente: calitatea apei și a aerului, calitatea terenurilor.










Gradul de poluare a aerului a crescut în ultimii ani la nivelul Comunei Miroslava datorită creșterii numărului de autovehicule care frecventează zona respectivă; de asemenea, calitatea resurselor atmosferice este afectată de emisiile de gaze provenite din activitățile umane.

În ceea ce privește calitatea apei, la nivelul comunei o problemă importantă este reprezentată de faptul că anumite cadre specializate nu preiau probe regulate pentru a dovedi faptul că apa respectivă este bună pentru consumul uman; de aici rezultă multe cazuri de îmbolnăviri în rândul populației.

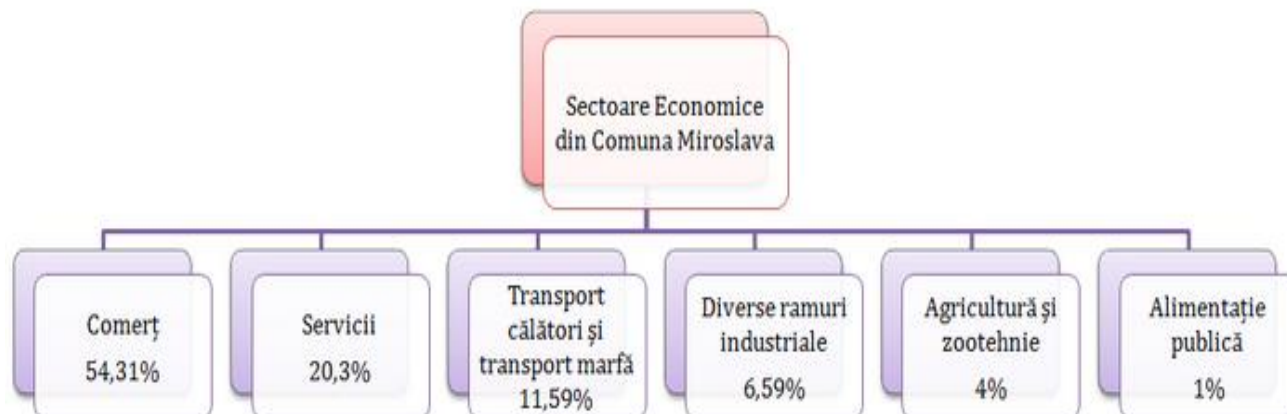
De asemenea, oamenii nu sunt educați în perspectivă, în sensul că nu sunt preocupați de mediul înconjurător, sunt ignoranți și aruncă deșeuri menajere în locuri nepermise, având efect negativ asupra propriei sănătăți.

Practicarea intensivă a agriculturii are un efect negativ asupra terenurilor agricole: se înregistrează fenomene de eroziune a solului. De asemenea, lipsa unui sistem de irigație bine pus la punct are efect asupra producției de cereale din fiecare an.

Mai jos poate fi vizualizată o scurtă analiză SWOT cu privire la situația actuală a Comunei Miroslava :

| Puncte Tari  | Puncte Slabe  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li> Poziția geografică</li> <li> Potențial turistic natural și antropic atractiv</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li> Drumuri necorespunzătoare și chiar lipsa accesului în unele zone de interes</li> <li> Deficiențe în ceea ce privește alimentarea cu apă și canalizarea</li> </ul>   |
| Oportunități   | Amenințări  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> “Miroslava - un teritoriu demn pentru a investi”</li> <li> Atragerea de capital prin intermediul investitorilor străini</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li> Mentalitatea rigidă a populației</li> <li> Migrarea specialiștilor</li> <li> Privatizarea serviciilor fără a se ține cont de interesele comunității</li> </ul> |

- ∞ Emigrarea
- ∞ Dezvoltarea haotică a localităților



Comuna Miroslava are un profil economic complex:

- prestări servicii;
- producție: confecții metalice, textile, aluminiu, prelucrarea lemnului, confecții jaluzele;
- activități agricole și zootehnice: prelucrarea cărnii și laptei, crescătorie ovine, fazani, fermă piscicolă, pepinieră dendroflorică, expoziție floricolă, comerț cu produse agricole și zootehnice.

În cele ce urmează voi menționa câteva aspecte legate de componentele sectoarelor economice ale Comunei Miroslava:

#### ➔ Agricultura

Agricultura reprezintă unul dintre sectoarele economice cu cel mai ridicat potențial de dezvoltare în comuna Miroslava. Conform Planului Integrat de Dezvoltare pentru Polul de Creștere Iași 2009 – 2015, în anul 2008 în comuna Miroslava erau 3299 exploatații agricole, din care 3256 erau exploatații agricole care dețineau suprafețe agricole utilizate. Astfel, comuna Miroslava era localitatea cu cele mai multe exploatații agricole din Zona Metropolitană Iași.

- terenuri agricole - 6.120 ha;
- terenuri neagricole - 2.137 ha, distribuite astfel: păduri - 745 ha, ape - 258 ha, drumuri - 217 km, curți construcții - 216 ha, neproductiv - 701 ha.

#### ➔ Silvicultura

Comuna Miroslava are un perimetru funciar de 745 ha, reprezentând 35% din terenurile neagricole.

#### ➔ Luciu de apă

În comună există 258 ha luciu de apă: Ciurbești, Cornești, Ezăreni, Valea Ursului și Uricani.

Activitatea economică de pe raza Comunei Miroslava este reprezentată de firme de renume, precum :

- ✓ *Metro Cash&Carry, Elvila, Gold&Platin, Interprima*
- ✓ *AB Plus, Elma Stil, Francomi, Delta Plan, Capitol*
- ✓ *Tagus Contor, Sayegh-Paints, Tess Conex, Bing Bang*
- ✓ *Grup Artigiani Brianza, Pescaris Sab (SABTIBROM)*
- ✓ *Teba Industries, Agricola SA, Semtest, Prodavis, Agromixt, Agromec*
- ✓ *Pepiniera Dendroflorică T. Neculae*
- ✓ *crescătorie de fazani Ciurbești, ferma de ovine Uricani.*

Astfel, la sfârșitul anului 2007, la nivelul Comunei Miroslava sunt înregistrate 301 societăți comerciale, din care 104 dețin doar teren pe raza comunei, fără a presta nicio activitate economică. Prin urmare, analiza a fost făcută pe un eșantion de 197 agenți economici.

Analizând principalele sectoare economice din Comuna Miroslava, situația este următoarea:

- 107 agenți economici își desfășoară activitatea în comerț;

- 13 agenți economici operează în diverse ramuri industriale (confecții textile și încălțăminte, producție vopsele, piese auto, mobilă și prelucrarea lemnului);
- 2 agenți economici desfășoară activități în unități de alimentație publică;
- 10 agenți economici își desfășoară activitatea în domeniul construcțiilor;
- 17 agenți economici operează în domeniul transporturilor de călători și transport marfă;
- 40 de agenți economici desfășoară activități în servicii;
- 8 agenți economici desfășoară activitatea în agricultură și zootehnie.

Mediul economic local este dominat de firmele din comerț și de firmele de servicii. Peste jumătate dintre firme activează în domeniul comerțului (54,31%) și aproximativ un sfert din economia locală revine sectorului serviciilor (21%).

### Contextul Social

Conform unor date obținute din cadrul Primăriei Comunei Miroslava, populația se prezintă în felul următor:

- ✓ în anul 2005 – 7912 locuitori
- ✓ în anul 2006 – 8616 locuitori
- ✓ în anul 2007 – 8935 locuitori
- ✓ în anul 2008 – 9601 locuitori
- ✓ în prezent peste 10000 locuitori

Numărul șomerilor este în creștere datorită nivelului salarial mic. Spre exemplu, în anul 2008, venitul mediu pe cap de locuitor a fost de 747 RON.

Piramida vârstelor demonstrează absența fenomenului de îmbătrânire a populației la nivelul comunei Miroslava. Spre deosebire de situația întâlnită la nivel național, în comună numărul tinerilor îl depășește pe cel al vârstnicilor. Pe de altă parte, faptul că piramida nu este simetrică în partea superioară indică prezența unei ușoare supramortalități a populației masculine. Structura populației pe grupe de vârstă relevă, de asemenea, o pondere ridicată a populației tinere (0-14 ani), care reprezintă aproximativ 21,1% din totalul populației stabile a comunei. Acest procent este superior celui de la nivel național unde tinerii reprezintă doar 15,9% din totalul populației.

Majoritatea populației din Comuna Miroslava lucrează în sectorul secundar (industrie) și în cel terțiar (servicii).

Datorită lipsei resurselor financiare, multe persoane părăsesc țara cu scopul de a-și găsi un loc de muncă bine plătit în străinătate. Astfel, cel puțin un membru din fiecare familie din cadrul Comunei Miroslava lucrează în țări precum Italia, Grecia și Spania. Așadar, forța calificată de muncă migrează spre zone cu nivel salarial mai ridicat.

Se observă o creștere a numărului locuitorilor comunei printr-o mișcare a populației de la oraș spre sat; acest fapt se datorează unor motive precum :

- populația de la oraș nu mai poate face față plății utilităților datorită scumpirii acestora în ultimii ani;
- există o oarecare atractivitate spre viața într-un mediu curat, liniștit (există persoane care renunță la viața de la oraș pentru a-și construi o casă, vilă sau căsuță de vacanță într-o asemenea comună cu scopul de a deveni reședință permanentă);

În ceea ce privește *educația*, în Comuna Miroslava funcționează 4 școli coordonatoare care gestionează activitatea desfășurată în școlile și grădinițele ardate.

Toate aceste instituții de învățământ sunt structurate pe același principiu: școala și grădinița, chiar dacă în unele cazuri sunt clădiri distincte, își desfășoară activitatea în același perimetru.

➔ Școala coordonatoare "Col. Constantin Langa" din Comuna Miroslava, își desfășoară activitatea într-o construcție nouă și are în subordine 4 sate cu școlile și grădinițele adiacente:

- Valea Adâncă - întrucât în această localitate numărul populației a crescut, Consiliul Local Miroslava dorește să achiziționeze teren pentru a putea construi o nouă școală și o grădiniță, deoarece construcțiile existente sunt într-o stare avansată de degradare și oricum, nu reușesc să asigure necesarul de număr de locuri de școlarizare. În acest moment în localitate există în stadiul de construcție o grădiniță, urmând să se aducă proiecte pentru finanțarea construcției noii școli și a grădiniței.



- Horpaz - se dorește reconstrucția școlii și a grădiniței.
  - Valea Ursului - se va face proiect pentru finanțarea unei construcții noi pentru o școală și o grădiniță.
  - Balciu - în acest sat nu există școală, însă grădinița este funcțională.
- ➔ Școala coordonatoare "Miron Barnovschi" din Uricani este o construcție nouă care nu necesită în acest stadiu alte investiții și are în subordine următoarele sate:
- Vorovești - în acest moment nu există unitate școlară și nici grădiniță. Se dorește realizarea unui proiect pentru realizarea celor două construcții.
  - Brătuleni - pentru acest sat școala și grădinița sunt în stadii avansate de degradare și din acest motiv se vor efectua proiecte în vederea reconstrucției acestor imobile.
  - Găureni - pentru acest sat se vor efectua două proiecte în vederea construirii clădirilor pentru o școală și o grădiniță.
- ➔ Școala coordonatoare "Dimitrie Anghel" din Cornești beneficiază de o școală nou construită; în acest stadiu se dorește doar construcția unei grădinițe. Satele arondate acestei școli sunt:
- Proselnici - în această localitate este necesară reconstrucția școlii și se construiește un nou spațiu pentru grădiniță.
  - Dancaș - școala din acest sat a beneficiat în anul 2004 de refacerea totală a imobilului (interior și exterior). Se dorește realizarea unui proiect în vederea refacerii și modernizării grădiniței.
  - Ciurbești - în condițiile în care clădirile deja existente sunt degradate și improprii desfășurării procesului educațional și în această localitate construcțiile destinate școlii și grădiniței necesită reconstrucție.
- ➔ Liceul Agricol "Mihail Kogălniceanu" din Miroslava este singurul liceu cu acest profil din județul Iași. Activitatea de școlarizare are loc într-o clădire de patrimoniu, "Casa Sturza", pe care Primăria Comunei Miroslava dorește să o reabiliteze atât pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, cât și pentru a putea să o includă, alături de monumentele istorice și rezervațiile naturale existente pe raza comunei, în circuitul turistic.

## Contextul Ecologic

### b. Așezarea geografică și cadrul natural

Comuna Miroslava este situată în partea centrală a orașului Iași, fiind plasată la limita sud-vestică a municipiului Iași, reședința județului Iași, la 47°08' latitudine nordică și 27°29' longitudine estică.

Comuna este situată la aproximativ 30 km de râul Prut (limita estică a județului), 40 km față de limita vestică, 25 km față de limita sudică.

Comuna Miroslava se desfășoară pe o arie de 8254 ha.

În cele ce urmează voi vorbi despre aspecte legate de cadrul natural din această comună: climă, relief, hidrografie, soluri.

Comuna Miroslava se află într-o zonă cu climat temperat-continental, moderat. În timpul verii predomină lipsa precipitațiilor, cu temperaturi ridicate a căror maximă ajunge până la 40°C. Iarna masele de aer rece care vin din nord și nord-est determină viscole puternice și scăderea temperaturii.

Un fenomen caracteristic zonei îl constituie ploile de vară sub formă de averse, uneori foarte puternice. Comuna este situată pe un culoar secetos. Precipitațiile se încadrează în tipul continental, caracterizat prin maxim în lunile mai-iunie și minim în februarie.

Comuna Miroslava este localizată în nordul Podișului Bârladului și include în aria sa forme de relief specifice podișului cu dealuri domoale favorabile agriculturii. La nord-est de Miroslava curge râul Bahlui care colectează pârâurile care izvorăsc din apropiere.

Pe raza comunei întâlnim practic toate categoriile de sol favorabile agriculturii, culturii viței-de-vie, pomilor fructiferi, pășunatului, etc. Solurile comunei sunt cernoziomurile slab și mediu levigate și cernoziomurile de pantă. Partea cea mai joasă de relief o constituie lunca râului Bahlui.

Subsolul nu prezintă niciun fel de materii prime minerale de interes economic; în structura geologică apare frecvent argila.



Pe teritoriul Comunei Miroslava, pânzele de apă freatică au adâncimi variabile și, în general, nu sunt bogate cantitativ.

Comuna este situată în bazinul hidrografic Prut, rețeaua hidrografică fiind sărăcăcioasă. Comuna este traversată în partea de nord, de la vest la est, de râul Bahlui, pe o lungime de 4 km.

Pânza de apă freatică se întâlnește la adâncimi mici, între 4 și 8 m, doar în zonele mai înalte fiind la adâncimi mai mari. Fiecare sat este brăzdat de câte un pârâu, dintre care mai importante fiind: Pieptănari, Cornet și Valea Adâncă.

Lacurile (iazurile) din zonă sunt amenajate hidrografic și acoperă o suprafață de 258 ha, astfel: Ciurbești (cel mai mare iaz, aproximativ 154 ha), Cornești (5 ha), Ezăreni (54 ha), Valea Ursului (2 ha), Valea lui David (2 ha).

Acestea pot fi valorificate atât din punct de vedere economic (piscicol) cât și de agrement (cum este exemplul Bazei de Agrement de la Ezăreni).

### c. Turismul în zonă

Localitatea Miroslava este sat centru de comună, atestat documentar din anul 1579. Este situată la 5 Km de municipiul Iași. Zona care altădată delimita satul de oraș este acum un adevărat cartier de vile elegante și cochete, în plină dezvoltare.

Printre *obiectivele turistice* existente în cadrul acestei comune, se află :

- o Rezervația floristică-Finetele seculare-Valea lui David - 46,36ha

*Rezervația Valea lui David, întâlnită și sub denumirea de Fâneța Seculară Valea lui David, este o rezervație floristică situată pe teritoriul județului Iași, ce se întinde pe o suprafață de 46,36 ha.*

*Denumirea rezervației provine de la naturalistul și geograful Mihail D. David (1886-1954), fost profesor de geografie la Universitatea "Al. I. Cuza ", Iași.*



*Rezervația cuprinde o pajiște multiseclară, cu fânețe ce aparțin regiunii de silvostepă din nordul Moldovei, cu pâlcuri de stejar și gorun, bogate în poieni, iazuri și terenuri mlăștinoase, unele dintre ele cu soluri salinizate.*

*Aici se află peste 570 de specii de plante, dintre care adevărate rarități floristice pentru România :*

- *Amăreala siberiană, bărbușoara, clopoștii ;*
- *Măcrișul de stepă, migdalul pitic, patlagina;*
- *Stânjenei de stepă, stânjenele;*
- *Steluța cu flori albastre, varza tătărească, etc.*

*În anul 2005 a fost identificată aici pentru prima dată în România, specia de ciupercă Agaricus fissuratus.*

*De asemenea, aici se găsesc și unele rarități faunistice :*

- Rădașca
- Fluturile *Evergestis ostrogovichi* (în a doua localitate din lume)
- Greierul împroșcător
- Vipera de stpă moldavă, șopârla de câmp, etc.

*La capătul rezervației se află Iazul Valea lui David (2 ha), unde pot fi zăriți mulți pești din soiul "crap silezian", bibani, șerpi, vipere.*

- Parcul dendrologic din cadrul Liceului Agricol Miroslava
- rezervația forestieră Uricani
- 258 ha luciu apă cuprinse în acumulările de la Ciurbesti, Cornesti, Ezăreni, Valea Ursului, Uricani, care pot fi valorificate și din punct de vedere economic (piscicol și agrement).

În comuna Miroslava există șase lăcașe de cult:

- Biserica de lemn Sf. Nicolae (1806) – Ciurbesti;
- Biserica Sfinții Voievozi (1769) – Ciurbesti;
- Biserica din satul Cornești (1833);
- Biserica Nașterea Maicii Domnului (1811) – Miroslava;
- Biserica Sf. Voievozi (sec. XVIII) – Proselnici;
- Biserica de lemn Sf. Gheorghe (1768) – Vorovești.

*Biserica de lemn cu hramul "Sfântul Gheorghe" din Vorovești a fost construită în 1768 în satul Vorovești din Comuna Miroslava ; ea se află localizată în cimitirul satului.*

*Această biserică a fost inclusă pe lista monumentelor istorice din Județul Iași din anul 2004.*



*Biserica este construită în totalitate din bârne de brad masiv, care au fost placate ulterior cu scânduri vopsite în culoare albă. Inițial acoperită cu șindrila, ea are astăzi învelitoare din tablă.*

Siturile arheologice relevă o serie de așezări din cele mai vechi timpuri:

- La Bulgarii – așezare din epoca neolitică;
- Casa Sturza – sec XIX;

*Palatul Sturdza de la Miroslava (Casa Strurdza) este un palat construit la începutul secolului al XIX-lea de către familia boierului moldovean Vasile Beldiman, în satul Miroslava.*





*Palatul a fost inclus pe lista monumentelor istorice din Județul Iași în anul 2004. În prezent acesta se află în curtea Liceului Agricol "M. Kogălniceanu" din Miroslava, aici funcționând și Muzeul Etnografic al Agriculturii Moldovei și biblioteca școlii.*

*În muzeu (deschis în mai 1980) sunt expuse piese de mare interes și valoare pentru ilustrarea universului artistic și utilitar al țăranului român din centrul Moldovei, grupate în șase secții distincte și anume:*

- *Unelte agricole*
- *Zootehnia în Moldova*
- *Industrie casnică în Moldova*
- *Portul popular din zona Iași*
- *Centre ceramice tradiționale din zona Iași*





*În prezent, edificiul are nevoie de reparații capitale, existând deja fisuri în pereți.*

## **2.4. Analiza mediului intern**

### **2.4.1. Predarea și învățarea**

Implementarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității, începând cu anul 2006 a promovat la nivelul unității școlare o cultură a calității, ceea ce a condus la o îmbunătățire continuă a performanțelor înregistrate atât de elevii școlii, cât și de cadrele didactice. S-a generalizat utilizarea strategiilor și instrumentelor de predare, învățare și evaluare centrate pe elev cât și adaptarea curriculum-ului la nevoile, capacitățile și interesele elevilor.

Monitorizarea internă și feedbackul obținut au constituit premise permanente de îmbunătățire a activității didactice. Evaluările externe periodice realizate de reprezentanții Inspectoratului Școlar, ai ministerului cât și de ARACIP au confirmat buna pregătire profesională teoretică în sensul îndeplinirii standardelor de performanță atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor și au subliniat progresele înregistrate în ceea ce privește instruirea practică desfășurată în laboratoare și cabinete moderne și la parteneri economici puternici.

În același timp, în domeniile Servicii și Turism și Alimentație au fost promovate metode moderne de instruire, bazate pe activitate în cadrul firmelor-exercițiu, laboratoarelor de specialitate, agenților economici parteneri și formare profesională prin parcurgerea de stagii de instruire practică.

### **2.4.2. Materiale și resurse didactice**

Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogalniceanu" Miroslava-Iași dispune de resurse materiale și umane foarte bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

În continuare sunt prezentate informații referitoare la resursele materiale și resursele umane din liceu.

Informații cu privire la spațiile școlare.

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                                 | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1.       | Săli de clasă /grupă                            | 25           | 1283           |
| 2.       | Cabinete  | 12           | 510            |
| 3.       | Laboratoare                                     | 9            | 748            |
| 4.       | Ateliere  | 3            | 804            |
| 5.       | Sală și / sau teren de educație fizică și sport | 1            | 48 / 1000      |
| 6.       | Spații de joacă                                 | -            | -              |

Informații cu privire la spații auxiliare

| Nr. crt. | Tipul de spațiu   | Tip și număr document de deținere a spațiului | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|---|---|--------------|----------------|
| 1.       | Biblioteca școlară / centru de informare și documentare | Titlul de proprietate                         | 1            | 114            |
| 2.       | Sală pentru servit masa*                                | Titlul de proprietate                         | 1            | 460            |
| 3.       | Dormitor *  | Titlul de proprietate                         | 6            | 117,8          |
| 4.       | Bucătărie *   | Titlul de proprietate                         | 1            | 36             |
| 5.       | Spălătorie *  | Titlul de proprietate                         | 1            | 37             |
| 6.       | Spații sanitare   | Titlul de proprietate                         | 14           | 400            |
| 7.       | Spații depozitare materiale didactice                   | Titlul de proprietate                         | 4            | 60             |
| TOTAL    |   |   | 28           | 1107           |

Informații cu privire la spații administrative

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                     | Tip și număr document de deținere a spațiului | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|-------------------------------------|---|--------------|----------------|
| 1.       | Secretariat                         | Titlul de proprietate                         | 1            | 15             |
| 2.       | Spațiu destinat echipei manageriale | Titlul de proprietate                         | 2            | 45             |
| 3.       | Contabilitate *                     | Titlul de proprietate                         | 1            | 7              |
| 4.       | Casierie *                          | Titlul de proprietate                         | 1            | 10             |
| 5.       | Birou administrație*                | Titlul de proprietate                         | 1            | 12             |
| TOTAL    |                                     |   | 6            | 89             |

**2.4.3. Resurse umane**

## MEDIUL DE PROVENIENTA A ELEVILOR IN ANUL SCOLAR 2017-2018

|                  |        |
|------------------|--------|
| Comuna Miroslava | 39.10% |
| Comuna Voinesti  | 14.21% |
| Comuna Tibanesti | 2.84%  |
| Comuna Horlesti  | 11.37% |
| Comuna Tibana    | 2.84%  |
| Comuna Victoria  | 1.29%  |



|                   |        |
|-------------------|--------|
| Comuna Mironeasa  | 1.35%  |
| Din mediu urban   | 11.11% |
| Republica Moldova | 2.58%  |
| Alt județ         | 3.10%  |
| Altele            | 10.21% |

Alte comune: Gropnita-2, Victoria-2, Scheia-2, Helesteni, Cozmesti, Mironeasa-4, Slobozia-11, Belcesti-3, Gorban-2, Ruginoasa-2, Cotnari, Golaesti-3, Dolhesti, Movileni, Trifesti, Sipote, Tansa, Bivolari, Deleni, Ciurea, Siretel, Valea Lupului, Probota-2, Letcani-2, Tiganasi.

Alte județe: Vaslui (Tatomirești, Zorleni, Popești, Valeni, Oteleni, Epurenii), Botosani (Pesani, Buhaceni) Suceava (Brosteni) Bacau.

#### Informații cu privire la cadrele didactice

| Număr total cadre didactice | Număr norme didactice | Număr titulari | Număr cadre didactice calificate | Modalități de angajare   |
|-----------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 35                          | 30,96                 | 19             | 35                               | Titulari 19<br>Suplinitori 16<br>-calificați 16<br>-necalificați 0 |

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

| Număr personal didactic calificat |             |              |                |                  | Număr persoane didactice necalificate | Total |
|-----------------------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|---------------------------------------|-------|
| Cu doctorat                       | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat |                                       |       |
| 3                                 | 17          | 5            | 5              | 5                | 0                                     | 35    |

#### Personal didactic auxiliar

| Categoriile de personal | Număr de persoane încadrate   | Număr norme pentru fiecare categorie de personal |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| Bibliotecar             | 1                             | 0.5  |
| Secretar                | 2                             | 1.5  |
| Contabil                | 1                             | 1  |
| Inginer de sistem       | 1                             | 1  |
| Laborant chimie/fermă   | 2                             | 2  |
| Pedagog                 | 1                             | 1  |
| Administrator           | 1                             | 1  |
| Tehnician               | 2(din care 1 –detasat I.S.J.) | 2  |
| Total                   | 11                            | 10   |

#### Personal nedidactic/administrativ

| Categoriile de personal | Număr de persoane încadrate | Număr norme pentru fiecare categorie de personal |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| Îngrijitor              | 2                           | 2  |
| Paznic/Portar           | 4                           | 4  |

|                              |    |      |
|------------------------------|----|------|
| Muncitor calificat bucătărie | 2  | 2    |
| Muncitor întreținere         | 5  | 5    |
| Spălătoreasă                 | 1  | 1    |
| Muncitor necalificat fermă   | 1  | 1    |
| Casier                       | 1  | 0.5  |
| Total                        | 16 | 16.5 |

Formarea continuă a cadrelor didactice se axează pe două componente.

- 1) Formarea continuă prin grade didactice
- 2) Formarea continua prin participarea la perfecționarea periodică

- 1) Analiza în ceea ce privește formarea continuă prin grade didactice arată preocuparea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice. Astfel, structura personalului didactic în ultimii 2 ani arată astfel:

| An școlar | Nr. Cadre | doctorat | Gradul I |         | Gradul II |         | Definitivat |         |
|-----------|-----------|----------|----------|---------|-----------|---------|-------------|---------|
|           |           |          | Total    | Procent | Total     | Procent | Total       | Procent |
| 2010-2011 | 31        |          | 14       | 45      | 6         | 19      | 6           | 19      |
| 2011-2012 | 29        | 1        | 12       | 41      | 7         | 24      | 6           | 21      |
| 2012-2013 | 28        | 1        | 12       | 43      | 7         | 25      | 6           | 21      |
| 2013-2014 | 29        | 1        | 13       | 41      | 6         | 21      | 6           | 21      |
| 2016-2017 | 35        | 4        | 18       | 51,42%  | 4         | 11,42%  | 6           | 17,14%  |
| 2017-2018 | 36        | 3        | 18       | 50%     | 5         | 13,88%  | 5           | 15,88%  |

2) Participarea cadrelor didactice la perfecționarea periodică (o dată la 5 ani) se realizează în conformitate cu următoarele acte normative privind perfecționarea și definitivarea în învățământ și obținerea gradelor didactice: Legea educației naționale nr. 1/2011 și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5720/2009.

În cadrul liceului nostru, s-au desfășurat următoarele tipuri de activități de perfecționare-activități la nivel de arii curriculare, consfătuirea cadrelor didactice care au drept scop informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile curriculare, metodice, de specialitate și legislative, consilii profesionale cu temă.

Profesori metodiști și formatori

| Nr. crt. | Cadru didactic   | Metodist/Formator                 |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1        | Timu Constantin, Chiribuță Milica, Zota Daniela, Bunghez Gabriela, Mihăilă Felicia, Andriucă Ana Maria, Simionovici Oana, Cantemir Mihai, Toader Mariana, Hordila Liviu, Săculțanu Ion | Formator adulți                   |
| 2        | Simionovici Oana   | Metodist- Consiliere și orientare |

#### 2.4.4. Consilierea și orientarea școlară

Consilierea psihopedagogică se realizează în unitatea școlară cu sprijinul consilierului. Se răspunde astfel solicitărilor pe care elevii și profesorii din le au pentru cabinetul de consiliere. S-au desfășurat activități diverse, de orientare și consiliere în carieră, de cunoaștere a personalității, de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos etc.

Activitățile desfășurate la cabinetul de consiliere au avut în vedere:

- prevenirea comportamentelor deviate și violente;
- combaterea consumului de droguri și băuturi alcoolice;
- consilierea situațiilor cu risc de manifestare de acte suicidale;
- adaptarea elevilor la exigențele învățământului liceal, în special a celor de clasa a IX-a, a celor cazați în internat și a celor din Republica Moldova;
- realizarea unor ședințe de lucru (consilii ale clasei) pentru identificarea și monitorizarea elevilor
- cu cerințe educative speciale (adaptare curriculară);
- participarea la activitatea de orientare profesională organizată de Agenția Județeană a Forței de Muncă Iași.
- Participarea unui grup de 60 elevi la activitățile de consiliere desfășurate prin proiectul ROSE

Activitățile desfășurate la cabinetul de consiliere de către psiholog au avut în vedere:

- prevenirea comportamentelor deviate și violente;
- prevenirea consumului de droguri și băuturi alcoolice;
- prevenirea tendințelor suicidale în rândul tinerilor;
- adaptarea elevilor la exigențele învățământului liceal, în special a celor de clasa a IX-a, a celor cazați în internat cât și a elevilor care provin din medii defavorizate socio-economic;
- realizarea unor ședințe de lucru (consiliul clasei) pentru identificarea și monitorizarea elevilor cu cerințe educative speciale (adaptare curriculară);
- realizarea unui sondaj de opinie privind fenomenului manifestării violenței în școală;
- activități cultural-recreative desfășurate cu elevii cu CES;
- participarea la activități de orientare profesională organizate de Agenția Județeană a Forței de Muncă Iași în școală.

| Consiliere elevi/părinți/profesori: Nr. crt. | Grupul țintă | Tip de consiliere      | Activități de consiliere | Perioada            |
|--|--------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1  | Elevi        | Consiliere individuală | 56 elevi                 | An școlar 2018-2019 |
| Consiliere de grup                           |              | 20 ședințe             |                          |                     |
| 2  | Părinți      | Consiliere individuală | 18 părinți               |                     |

## 2.4.5. Calificări și curriculum

### 2.4.5.1 Distribuția pe niveluri, profiluri, domenii, specializări și calificări profesionale în anul școlar 2018-2019

| Nr. crt | Nivel  | Filieră     | Profil / Domeniu                                       | Specializare / Calificare profesională | Număr clase |   |
|---------|--------|-------------|--|--|-------------|---|
| 1.      | Liceal | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului/<br>Agricultura | Tehnician veterinar                    | IX          | 1 |
| 2.      | Liceal | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului/<br>Agricultura | Tehnician veterinar                    | X           | 1 |
| 3.      | Liceal | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului/                | Tehnician veterinar                    | XI          | 1 |

|     |             |             |  |   |         |   |
|-----|-------------|-------------|--|---|---------|---|
|     |             |             | Agricultura  |   |         |   |
| 4.  | Liceal      | Tehnologică | Servicii   | Tehnician in activitati economice                       | XI      | 1 |
| 5.  | Liceal      | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului/<br>Agricultura | Tehnician veterinar                                     | XII     | 1 |
| 7.  | Liceal      | Tehnologică | Servicii   | Tehnician in activitati economice                       | XII     | 1 |
| 8.  | Profesional | Tehnologică | Industria alimentara                                   | Brutar patiser/   | IX      | 1 |
| 9.  | Profesional | Tehnologică | Mecanica   | Mecanica agricolă                                       | IX      | 1 |
| 10. | Profesional | Tehnologică | Industria alimentara                                   | Brutar patiser/   | X       | 1 |
| 11. | Profesional | Tehnologică | Mecanica   | Mecanica agricolă                                       | X       | 1 |
| 12. | Profesional | Tehnologică | Industria alimentara                                   | Brutar patiser/   | XI      | 1 |
| 13. | Profesional | Tehnologică | Mecanica   | Mecanica agricolă                                       | XI      | 1 |
| 14. | Liceal      | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului.                | Tehnician ecolog si protectia mediului                  | XI      | 1 |
| 15. | Liceal      | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului                 | Tehnician ecolog si protectia mediului                  | XIII    | 1 |
| 16. | Postliceu   | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului                 | Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare | Anul I  | 1 |
| 17. | Postliceu   | Tehnologică | Resurse naturale și protecția mediului                 | Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare | Anul II | 1 |

#### 2.4.5.2 Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)

Cadrele didactice au întocmit programe școlare pentru disciplinele din pachetele opționale oferite elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii și curriculum-ului în dezvoltare locală. În învățământul profesional și tehnic proiectarea curriculumului se subsumează principiilor de proiectare ale curriculumului național, dar este determinată de cele două scopuri fundamentale specifice dezvoltării de curriculum:

1. dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
2. dobândirea de către absolvenți a acelor competențe-cheie transferabile necesare pentru integrarea socială ca și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară, Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogălniceanu” asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și județene.

Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală implică angajarea partenerilor sociali (agenți economici, asociații și organizații locale ale angajatorilor și/sau ale

angajaților) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și a situațiilor de învățare oferite elevilor.

**SITUATIA PRIVIND CDL PENTRU  
ANUL SCOLAR 2018-2019**

| <b>CLASA</b>        | <b>TITLUL</b>  | <b>PROFESOR</b>               |
|---------------------|--|-------------------------------|
| <b>IX A GRUPA 1</b> | <b>FURAJAREA ANIMALELOR DOMESTICE<br/>90 ORE</b>   | <b>PETRESCU<br/>CASIANA</b>   |
| <b>IX A GRUPA 2</b> | <b>NUTRITIA SI RATIONALIZAREA FURAJELOR<br/>FOLOSITE IN ALIMENTATIA ANIMALELOR<br/>DE FERMA<br/>90 ORE</b> | <b>ANDRIUCA ANA<br/>MARIA</b> |
| <b>XA GRUPA 1</b>   | <b>ADMINISTRAREA UNITATILOR MEDICAL<br/>VETERINARE<br/>90 ORE</b>  | <b>MARII VIOLETA</b>          |
| <b>IA GRUPA 1</b>   | <b>BAZELE NUTRITIEI OMULUI 150 ORE</b>   | <b>POHOATA ROBERT</b>         |
| <b>IA GRUPA 2</b>   | <b>TRANSAREA, PREPARAREA CARNII<br/>150 ORE</b>  | <b>HORDILA LIVIU</b>          |
| <b>IB</b>           | <b>MONTAREA ORGANELOR DE MASINI IN<br/>SUBANSAMBLURI MECANICE<br/>150 ORE</b>                              | <b>NECULAI ION</b>            |
| <b>IIA</b>          | <b>MATERII PRIME SI MATERIALE IN<br/>INDUSTRIA ALIMENTARA<br/>270 ORE</b>                                  | <b>POHOATA ROBERT</b>         |
| <b>IIB</b>          | <b>REALIZAREA ASAMBLARILOR MECANICE<br/>270 ORE</b>  | <b>NECULAI ION</b>            |

### **Formarea continuă a cadrelor didactice**

Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerial de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional - structural - operațional).

Personalul didactic a fost și este preocupat de formarea continuă prin diferite forme de perfecționare: grade didactice, cursuri propuse la nivel de MECS, CCD, ISJ, În tabelul de mai jos este prezentată situația cadrelor didactice care au sau sunt înscrise sau au absolvit masteratul sau doctoratul, care au obținut definitivatul și gradele didactice II și I și care au participat la cursuri de perfecționare și stagii de formare în ultimii 5 ani.

| Număr personal didactic calificat |             |              |                |                  | Număr<br>persoane<br>didactice<br>necalificate | Total |
|-----------------------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|--|-------|
| Cu doctorat                       | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu definitivat | Fără definitivat |  |       |
| 3                                 | 17          | 5            | 5              | 5                | 0  | 35    |

#### **2.4.6. Analiza SWOT**



**Puncte tari (S)***a) Resurse materiale*

- școala dispune de 13 clădiri din care 4 clădiri destinate desfășurării activității didactice;
- centru de documentare și informare;
  - bibliotecă cu carte școlară;
- laboratoare de biologie, fizică, chimie, cu aparatură și instrumentar specific prin MECI;
- 3 laboratoare de informatică dotate cu: calculatoare, imprimante, copiatoare moderne, TV color, videoproiector, videorecorder, cablu TV, conectare la INTERNET, fax;
- laboratoare de specialitate;
- muzeul etnografic „Dimitrie Sturdza”- cel mai mare muzeu școlar din țară;
- parc dendrologic;
- existența unui cabinet medical în spațiul școlii;
- existența unui cabinet de consiliere psiho-pedagogică;
- racordarea clădirilor unde se desfășoară activitatea didactică, precum și a cantinei școlare la rețeaua de gaz metan.

Laboratoare de specialitate dotate prin Programul Phare TVET 2004/2006

Școala are organizată fermă didactică proprie, cu structură complexă:

- 107 ha teren agricol ( 50 ha proprietatea școlii, 57 ha primite în administrare de la ADS);
- 14 ha curți, grădini;
- fermă zootehnică cu principalele specii de animale (taurine, porcine, ovine, caprine, păsări, iepuri, cabaline ș.a.);
- sector viticol;
- terenuri experimentale pentru culturi agricole;
- sector mecanic propriu;
- service auto și agricol;
- magazine pentru combustibil și alte materiale ;

Menționăm că ferma școlii noastre se situează ca dimensiuni pe locul II în țară și este cea mai mare din Moldova, constituind “laboratorul” principal al școlii în care ne instruim elevii în meseriile agricole.

*b) Resurse umane*

Majoritatea elevilor:

- provin din mediul rural, obișnuiți să muncească în agricultură;
- dețin abilități de lucru în creșterea animalelor, atitudine pozitivă față de muncă, mediu;
- dovedesc un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- manifestă interes pentru realizările și descoperirile din domeniul agriculturii;
- sunt motivați pentru informare, documentare, pentru aplicarea în practică a cunoștințelor;
- creșterea gradului de inserție profesională;
- cadrele didactice sunt calificate, în mare parte titulare, cu grade didactice;
- cabinetul medical beneficiază de personal calificat (medic) .

• Promovarea egalității de șanse prin asigurarea unei oferte școlare diverse, prin diferite tipuri de învățământ.

- Pentru fiecare nivel de școlarizare și calificare/specializare, liceul dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, curriculum diferențiat și curriculum la decizia școlii, auxiliare curriculare, manuale, etc.).

- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale realizată în raport cu analiza nevoilor, monitorizarea absolvenților, a cererilor de pe piața forței de muncă și orientării școlare a elevilor absolvenți de gimnaziu.

- Diversificarea continuă a ofertei școlare prin adăugarea de noi calificări pentru toate nivelurile de pregătire profesională sau reintroducerea unor calificări la școala profesională a fost reintrodusă calificarea Mecanic agricol, calificare existentă anterior în vechile planuri de școlarizare.
- Monitorizare internă realizată periodic atât la nivelul echipei manageriale, comisiei CEAC cât și a responsabililor de catedră. Rolul acestor monitorizări este de a obține permanent un feed-back asupra modului de derulare a actului didactic.
- Personal didactic calificat și preocupat pentru formarea continuă: peste 80% dintre cadrele didactice și 30% din personalul didactic auxiliar au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani. Ponderea cadrelor didactice titulare cu doctorat, gradul didactic I și II de peste 85 %.
- Desfășurarea sistematică a unor programe de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor de final de ciclu/a examenelor naționale
- Existența în școală a unui cabinet de consiliere. Derularea, pe lângă activitățile de consiliere personală, a activităților de consiliere și orientare profesională pentru elevii claselor terminale.
- Realizarea a numeroase activități extracurriculare: proiecte de dezvoltare a competențelor de lectură și scriere, excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc. , care promovează acțiunile de voluntariat și de ajutorare a persoanelor cu probleme materiale și sociale.
- Menținerea parteneriatelor între școală și numeroase instituții și organizații: angajatori locali, instituții publice din oraș și zonă, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, angajatori locali, AJOFM, Poliție, Camera de Comerț, Consiliul Local, USAMV etc.
- Asigurarea sustenabilității în derularea proiectelor finanțate prin programul Erasmus +; depunerea anuală a cererilor de finanțare
- Organizarea de activități de voluntariat în parteneriat cu instituții specifice din zonă .
  - Organizarea cu succes a activităților specifice zilelor școlii, absolvirii ciclului superior al liceului, începerii noului an școlar, etc.
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare, la nivel județean, interjudețean, național și, la disciplinele/modulele de specialitate corespunzătoare calificărilor și specializărilor pentru care unitatea școlară oferă pregătire.
- Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale a școlii: dotarea atelierelor mecanice, înființarea cabinetului de legislație rutieră, reabilitarea sălilor de clasă.
- Asigurarea securității elevilor, ordinii și disciplinei pentru toate cele patru corpuri de clădire ale școlii prin intermediul unui sistem video instalat la două corpuri de clădire .
- Existența cadrelor didactice cu gradul I și doctorat, specializate pe diverse domenii de formare profesională și pe specializări diverse ceea ce oferă un cadru larg de adaptare a ofertei școlare la cerințele pieței muncii și opțiunile elevilor.
- Activități de formare permanente a personalului auxiliar.

#### Puncte slabe ( W )

- Elevii noștri provin din familii cu nivel de școlarizare mediu și, în general, cu situație materială precară.
  - În rândul elevilor, înregistrăm un procent de 5% copii proveniți din populația de etnie roma, chiar dacă nu și-au declarat apartenența la această etnie.
  - Putem caracteriza mediul de proveniență al acestor elevi ca fiind defavorizat (familii dezorganizate, monoparentale, fără venituri stabile, cu tare sociale: alcoolism, părinți în detenție, cu carențe mari în educație).
  - Pe lângă aceștia, sunt copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, copii care provin din centre de plasament, elevi orfani de ambii părinți, elevi cu handicap, chiar dacă acesta nu este declarat.
    - dotare precară a fermei care împiedică practicarea unei zootehnii de performanță;
    - nerealizarea planului de școlarizare
    - degradarea unor clădiri destinate procesului de învățământ și cazării elevilor

- starea necorespunzătoare a terenului și a sălii de sport
- Lipsa de inițiativă și interes din partea unor cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic față de buna funcționare a școlii.
- Absenteismul de la ore a elevilor de la liceu din cauza unei relații deficitare dintre părinți și unitatea școlară și a situației materiale precare în majoritatea cazurilor.
- Folosirea sporadică a softurilor educaționale în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Lipsa de materiale educaționale folosite în procesul instructiv – educativ pentru elevii cu CES.
- Insuficiența activităților extrașcolare care să promoveze sportul și activitățile fizice, în special sportul de masă pe toată durata vieții, incluziunea socială, să prevină dopajul, violența în sport și școală.
- Lipsa motivației învățării la elevi.
- Nevoia de îmbunătățire a procesului de autoevaluare pentru elevi și de colectare a feedbackului pentru profesori.
- Număr mare de elevi care abandonează învățământul obligatoriu din cauza problemelor materiale și a tentației de a munci în străinătate.
- Distrugerea de bunuri materiale fără a se reuși în întregime recuperarea acestora.
- Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare.

#### Oportunități ( O )

- implementarea unui grant de 100000 euro prin proiectul ROSE, în vederea reducerii abandonului școlar și creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat;
- bună colaborare cu reprezentanții comunității locale;
- existența unor convenții de colaborare și contracte de sponsorizare cu diferite unități productive;
- implicarea Consiliului local în rezolvarea unor probleme administrative ale școlii; creșterea numărului de volume la biblioteca școlii;
- amplasarea școlii reprezintă un avantaj pentru comunitatea locală, evitând deplasarea pe distanțe mari a elevilor;
- cadre didactice, personal specializat în statele UE;
- bază didactico - materială (suprafață arabilă, fermă zootehnică);
- sprijin acordat de Asociația pentru Educație Miroslava
- includerea școlii în rândul celor 8 licee agricole din țară în proiectul „Liceele agricole –HUB-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii”
- existența burselor profesionale/burselor „bani de liceu”
- dezvoltarea continuă a zonei industriale a comunei
- parteneriatele dintre autoritățile locale și comune din Republica Moldova
- creșterea demografică la nivelul comunei
- derularea proiectului ROSE .
- Tendință de intensificare a activităților în domeniile Agricultură, Servicii, Industrie alimentară cu posibilitatea creșterii pe viitor a cererii de forță de muncă calificată în aceste domenii.
- Disponibilitate crescută din partea unor agenți economici de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat, și de a școlariza elevi în sistem dual;
- Corelarea ofertei educaționale a universităților cu cerințele pieței muncii la nivel local și regional.
- Nevoia de aliniere la standarde europene a agenților economici în privința angajării de personal calificat în diferite domenii de activitate.
- Facilitarea funcționării IMM-urilor în situația angajării absolvenților.
- Recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene.
- Derularea de proiecte europene pentru elevi și cadre didactice, cu posibilitatea efectuării stagiilor de pregătire practică la instituții din țări ale Uniunii Europene, participarea la cursuri de formare și realizarea de parteneriate Erasmus+.

**Amenințări ( T )**

- statutul incert al pieței de muncă;
- lipsa constantă a resurselor financiare necesare modernizării școlilor și stimulării elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite;
- slaba implicare a unor părinți în actul educațional;
- familii cu mulți copii la școală cu o stare materială foarte slabă;
- modificări rapide în sistemul educațional
- slaba motivație financiară a tuturor angajaților unității
- înființarea de școli profesionale și licee tehnologice în majoritatea comunelor județului
- nivel de pregătire din ce în ce mai scăzut a elevilor absolvenți de gimnaziu
- Scăderile prognozate la nivel județean pentru populația de vârstă școlară (15-19 ani). (surse:PLAI, PRAI, statistici).
- Migrarea tinerilor împreună cu familiile spre statele din Uniunea Europeană.
- Procent mare al elevilor care au părinții plecați în străinătate.
- Mediul de proveniență al elevilor, din familii cu nivel de școlarizare și venituri modeste.
- Dificultăți financiare tot mai mari ale familiilor cu venituri scăzute, mai ales din mediul rural, în a-și întreține copiii în școală.
- Alocarea de fonduri la același nivel redus pentru învățământ.
- Schimbările frecvente în legislația din domeniul educațional, care afectează continuitatea procesului didactic.
- Schimbări rapide și imprevizibile în economia locală, regională și națională, ca urmare a apartenenței la Uniunea Europeană, cu impact negativ asupra cererii de forță de muncă.
- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere (agenții economici, organizații civice, etc).

**REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE**

- Redimensionarea periodică a ofertei școlare în funcție de cerințele locale, zonale și regionale de pe piața muncii;
- Monitorizarea permanentă a progresului elevilor;
- Implementarea unui program remedial pentru elevii de clasa a IX-a cu probleme de scris și citit;
- Identificarea, consilierea și integrarea elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
- Accesarea de fonduri europene prin programe Erasmus+ în vederea efectuării stagiilor de instruire practică în diferite țări ale uniunii europene, fapt care va favoriza o mai bună integrare a tinerilor pe piața muncii europene;
- Creșterea numărului de activități extrașcolare care să promoveze sportul și activitățile fizice, în special sportul de masă pe toată durata vieții inclusiv prin proiecte Erasmus+;
- Inserția pe piața muncii a absolvenților în procent cât mai ridicat;
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă prin programe de consiliere și orientare școlară;
- Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare;

- Combaterea și prevenirea abandonului școlar și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.);
- Completarea permanentă a bazei materiale conform Standardelor de Pregătire Profesională
- Promovarea imaginii școlii prin mijloace media și de publicitate;
- Lărgirea spectrului de calificări autorizate/acreditate prin care se oferă formare profesională la nivel de școală.



## Partea a III-a - Planul operațional

**Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PRAI și PLAI pentru ÎPT, a condus către următoarele priorități și obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2018-2019:**

### **PRIORITĂȚI/OBIECTIVE:**

#### **PRIORITATEA I: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială**

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea nivelului de educație, dezvoltare personală și formare profesională. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

#### **PRIORITATEA II: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității**

**Obiectiv 1:** Asigurarea calității actului educațional prin dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho - pedagogică a cadrelor didactice

#### **PRIORITATEA III: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor**

**Obiectiv 1:** Adaptarea și consolidarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea activității de informare, orientare și consiliere profesională

#### **PRIORITATEA IV: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici din zonă pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă**

**Obiectiv 1:** Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților la locul de muncă.

Realizarea unei oferte viabile racordată la cerințele pieței

**Obiectiv 2:** Formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților practice la nivelul standardelor de pregătire profesională

#### **PRIORITATEA V: Implementarea instrumentelor manageriale pentru dezvoltarea unei organizații școlare competitive.**

**Obiectiv 1:** Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

**Obiectiv 2:** Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă un număr mare de absolvenți de gimnaziu și liceu

#### **PRIORITATEA VI: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare**

**Obiectiv 1:** Modernizarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

### 3.1. Obiective specifice; Ținte; Acțiuni

| <b>PRIORITATEA 1: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială</b>  |   |                                     |                                       |                             |                    |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Obiectiv 1:</b><br>Îmbunătățirea nivelului de educație, dezvoltare personală și formare profesională. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.  |   |                                     |                                       |                             |                    |
| <b>Țintă:</b><br>Creșterea motivației elevilor de la Liceul Tehnologic Agricol Mihail Kogălniceanu în vederea finalizării liceului și conștientizarea importanței educației prin activități remediale, de consiliere și extracuriculare în scopul reducerii abandonului școlar pentru întreg ciclul liceal, creșterii ratei de absolvire a liceului și creșterii participării și promovării examenului de bacalaureat.<br>Reducerea abandonului școlar cu 5% în 2019 față de nivelul anului 2018 și reducerea absenteismului cu 10%<br>Creșterea cu 10% a absolvenților de liceu tehnologic care promovează bacalaureatul în 2020 față de 2019 |   |                                     |                                       |                             |                    |
| <b>Context:</b><br>Din diagnoza mediului intern și extern rezultă că 80% dintre elevii școlii provin din mediul rural, cu tendințe de abandon școlar.<br>Cadrele didactice din școală sunt preocupate de aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor și acordarea de sprijin pentru integrarea acestora  |   |                                     |                                       |                             |                    |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)  | Rezultate așteptate (măsurabile)                      | Data până la care vor fi finalizate | Persoana / persoane responsabile      | Parteneri                   | Sursa de finanțare |
| Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.  | Îmbunătățirea situației școlare a elevilor            | 01.10.2019                          | Profesorii diriginți                  | Cabinetul psihologic școlar | Resurse proprii    |
| Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare  | Înșușirea competențelor și abilităților mult mai ușor | 15.10.2019                          | Profesorii diriginți                  | Cadrele didactice           | Nu este cazul      |
| Întocmirea programelor speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale   | Uniformizare nivelului de cunoștințe al clasei        | Permanent                           | Profesorii                            | Cabinetul psihologic școlar | Nu este cazul      |
| Monitorizarea lunară a frecvenței și disciplinei la nivelul fiecărei clase și  | Completarea periodică a fișelor de                    | Permanent                           | Profesorii<br>Comisia de monitorizare | Cadrele didactice           | Nu este cazul      |

|   |   |                              |   |  |   |
|---|---|------------------------------|---|--|---|
| stabilirea de măsuri conform ROI și ROFUIP  | monitorizare a frecvenței   |                              | a frecvenței  |  |   |
| Identificarea situațiilor deosebite care conduc la absenteism și abandon școlar   | Reducerea ratei de absenteism<br>Realizarea unei baze de date privind rata abandonului                                    | Permanent                    | Profesorii diriginți  | Consiliul clasei   | Nu este cazul                           |
| Stabilirea unui program de sprijinire și consilierea elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea în colectiv   | Creșterea numărului de ședințe de consiliere individuală  | Permanent                    | Comisia diriginților<br>Consilierul școlar<br>Psihologul școlii | Diriginții   | Nu este cazul                           |
| Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare  | Creșterea numărului de elevi cu performanță   | Permanent                    | Cadrele didactice   | Director   | Nu este cazul                           |
| Atragerea elevilor în activități extrașcolare   | Minim 10 activități extrașcolare pe semestru  | Lunar                        | Consilier educativ<br>Diriginții                                | Profesorii claselor,<br>Consiliul părinților,<br>Consiliul elevilor.                 | Nu este cazul                           |
| Analiza rezultatelor la învățatură și a frecvenței la cursuri, identificarea elevilor cu probleme la învățatura și implicarea familiei, a Poliției sau a altor instituții abilitate în depistarea cauzelor fenomenului de abandon școlar. | Urmărirea evoluției, expedierea unor scrisori de informare către părinți, poliția și primăriile din comunele de reședință | permanent                    | Consilier educativ  | Diriginții,<br>Profesorii școlii<br>Poliția comunitară                               | Nu este cazul                           |
| Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățatură.  | Mimim 10 premii speciale  | 15 iun 2019 -<br>15 iun 2020 | Director<br>Profesorii diriginți<br>Diferiți sponsori           | Profesorii îndrumători ai elevilor cu performanțe;<br>Agenți economici;<br>Comitetul | Donații din partea agenților economici. |

|   |   |                          |                                 |                         |                         |
|---|---|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |   |                          |                                 | părinților claselor.    |                         |
| Sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de părăsire timpurie a școlii, prin programul Bani de liceu, Bursa profesionala, burse de merit, studiu, orfan, sociale | Minim 100 burse   | 1 oct 2019-15 iun 2020   | Comisia de burse                | MEN/<br>Consiliul local | MEN/<br>Consiliul local |
| Implicarea elevilor în acțiunile, evenimentele, competițiile organizate prin Junior Achievement   | Minim 50 elevi  | 1 oct 2019-15 iun 2020   | Profesor coordonatori           | JA                      | Resurse proprii         |
| Facilitarea mobilității elevilor  | 120 elevi navetiști vor beneficia de decontarea transportului   | 15 sept 2019-15 iun 2020 | Casier, contabil șef, diriginți | MEN                     | MEN/<br>Consiliul local |
| Colaborare cu autoritățile, instituții specializate, ONG-uri pentru oferirea de asistență specializată  | Parteneriate, Protocoale de colaborare cu ONG-uri (educatie sanitara, educatie sexuala, educatie pentru viata sociala etc.) | Anual                    | Director, consilier educativ    | ONG-uri                 | Nu este cazul           |
| Participarea la activitățile proiectului ROSE   | 120 elevi   | Anual                    | Echipe de management profesori  | UMFP                    | 10000 EURO              |

**PRIORITATEA II: Dezvoltarea resurselor umane din sistemul IPT prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității**

**Obiectiv 1:**

**Asigurarea calității actului educațional prin dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho - pedagogică a cadrelor didactice**

**Țintă:**

**Creșterea competențelor cadrelor didactice având ca rezultat calitatea actului educațional la nivelul școlii și oferirea în permanență a unor servicii educaționale competitive pe piața educațională**

**Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională prin creșterea cu 10% a profesorilor cu definitivat, gr. I și II până în 2020 față de 2019**

**Context:**

Aplicarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității în educație implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire

Din analiza mediului intern s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev

În comunicarea profesor-elev specifică procesului de predare-învățare predomină stilul autoritar și este puțin încurajată comunicarea elev-elev.

Educația pe tot parcursul vieții, la orice nivel a devenit prioritară în ultimii ani, în contextul integrării în UE

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:<br/>(ce anume trebuie să se întâmple?)</b>  | <b>Rezultate așteptate<br/>(măsurabile)</b>                      | <b>Data până la<br/>care vor fi<br/>finalizate</b> | <b>Persoana /<br/>persoane<br/>responsabile</b>    | <b>Parteneri</b>                                  | <b>Sursa<br/>de<br/>finan-<br/>țare</b> |
|---|--|--|--|---|---|
| Cursuri de formare a personalului didactic, susținerea gradelor didactice   | 10 profesori   | Anual  | Manageri de proiect<br>Comisia de<br>perfectionare | UE<br>MEN<br>CCD<br>Universitati                  | -                                       |
| Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice din ÎPT la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență, etc. | 90% din profesorii școlii vor participa la acțiuni de diseminare | 15 iunie 2020                                      | Cadrele didactice din liceu                        | ISJ ,<br>CCD, mass media internet, site ul școlii | Nu este cazul                           |
| Participarea la cursurile de formare on line prin programele educaționale Junior Achievement  | 7 profesori  | Anual  | Profesori coordonatori de programe                 | JA  | Nu este cazul                           |
| Organizarea de întâlniri metodice în școală și cu alte instituții de învățământ   | 30 profesori, lecții demonstrative, referate                     | 15 sept 2019-<br>15 iun 2020                       | Responsabili comisii                               | ISJ   | Nu este cazul                           |
| Schimburi de experiență cu alte școli   | 12 profesori   | 15 sept 2019-<br>15 iun 2020                       | CA, CEAC, JA, RAF                                  | -   | Nu este cazul                           |
| Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educației<br>Realizarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar          | Planuri manageriale<br>Planificări anuale/semestriale            | Octombrie 2019                                     | Echipe manageriale<br>CEAC                         | ISJ<br>Echipe manageriale                         | Fonduri proprii                         |



| <b>PRIORITATEA III: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor</b>   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| <b>Obiectiv 1 :</b><br><b>Adaptarea și consolidarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii</b>   |  |  |  |  |   |
| <b>Țintă:</b><br><b>Realizarea planului de școlarizare pentru anul 2020-2021 și introducerea de noi calificări</b><br><b>Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2020 cu 15% față de 2019</b>   |  |  |  |  |   |
| <b>Context:</b><br><b>Instituția școlară oferă o paletă largă de calificări profesionale care s-au dovedit a fi atractive pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației atât la nivel național cât și european.</b><br><b>Deoarece piața muncii locale oferă puține locuri de muncă pentru unele domenii de calificare se impune o analiză și propuneri de noi domenii de studiu.</b> |  |  |  |  |   |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:<br/>(ce anume trebuie să se întâmple?)</b>  | <b>Rezultate așteptate<br/>(măsurabile)</b>  | <b>Data până la<br/>care vor fi<br/>finalizate</b> | <b>Persoana /<br/>persoane<br/>responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>   | <b>Sursa<br/>de<br/>finan-<br/>țare</b> |
| Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor noi solicitate și a meseriilor nesolicitate  | În procent de 15% absolvenții de liceu tehnologic și școală profesională își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit | An școlar<br>2019- 2020                            | Echipa managerială a școlii<br>Consiliul de administrație                              | AJOFM  | Nu este cazul                           |
| Elaborarea planului de școlarizare 2019-2020 în corelație cu cererile pieței muncii și diversificarea ofertei prin introducerea unor noi calificări la școala profesională în sistem clasic și dual   | Plan de școlarizare 2020-2021  | Anual  | Echipa managerială a școlii<br>Consiliul de administrație<br>Profesori de specialitate | Cadrele didactice din școală<br>ISJ<br>Operatori economici | Nu este cazul                           |
| Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă   | Inserția profesională  | Anual  | Echipa managerială a școlii  | Cadrele didactice din școală<br>ISJ                        | Nu este cazul                           |

|   |   |             |  |   |   |
|---|---|-------------|--|---|---|
|   |   |             |  | Operatori economici   |   |
| Constituirea Comisiei pentru promovarea imaginii școlii   | Decizie director  | Anual- sept | Director   | World Vision<br>RAF   |   |
| Elaborare materiale de promovare a imaginii școlii  | Pliant cu oferta educațională<br>-Broșură de prezentare<br>-Pagină web<br>-Prezentări multimedia<br>-Articole în presa locale<br>-Fotografii<br>-Panou cu oferta școlii, proiecte etc.  | Anual       | Consilierul orientare școlară, inginer de sistem<br>Comisia pentru promovarea imaginii școlii          | CJARE<br>World Vision<br>RAF<br>Asoc. pentru Educație<br>LMK<br>Miroslava | Fonduri proprii   |
| Organizarea și desfășurarea unor activități de promovare a imaginii școlii  | Participarea la târgul ofertelor educaționale<br>-Acțiuni specifice "Săptămâna porților deschise"<br>-Participarea la simpozioane organizate de ISJ Iași<br>-Prezentări în școlile generale<br>-Prezentări ale proiectelor internaționale | Anual       | Director, consilier orientare școlară, inginer de sistem,<br>Comisia pentru promovarea imaginii școlii | World Vision<br>RAF<br>Asoc. pentru Educație<br>LMK<br>Miroslava          | World Vision<br>RAF<br>Asoc. pentru Educație<br>LMK<br>Miroslava<br>va<br>Fonduri proprii |
| <b>PRIORITATEA III: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor</b>   |   |             |  |   |   |
| <b>Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de informare, orientare și consiliere profesională</b>   |   |             |  |   |   |
| <b>Ținta:</b><br><b>OS2-Creșterea frecvenței și menținerea într-un sistem de educație de calitate a elevilor expuși riscului de abandon școlar, prin implicarea acestora în activități de consiliere prin proiectul ROSE, în vederea scăderii ratei de abandon la nivelul liceului cu 2%, pe an de proiect.</b> |   |             |  |   |   |

|  |   |                      |   |  |  |
|--|---|----------------------|---|--|--|
| <b>Reducerea abandonului școlar la nivelul unității cu 5% în 2020-2021 față de nivelul anului 2018-2019 și reducerea absenteismului cu 10%</b>   |   |                      |   |  |  |
| <b>Cel puțin 25% dintre absolvenții liceului tehnologic își vor fi putea găsi locuri de muncă specifice calificări până în 2020</b>  |   |                      |   |  |  |
| <b>Context:</b>  |   |                      |   |  |  |
| <b>Din analiza internă reiese că în structura educațională a școlii există suport educațional pentru orientarea profesională a elevilor și informare a părinților.</b>   |   |                      |   |  |  |
| <b>Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea diriginților și a unui personal specializat care să-i consilieze (ținând cont de capacitățile elevului) în alegerea unui parcurs profesional potrivit abilităților și competențelor sale.</b>  |   |                      |   |  |  |
| Implicarea activă a diriginților în combaterea absenteismului, a delicvenței și a actelor de indisciplină  | Reducerea absenteismului și a abandonului școlar  | Permanent            | Diriginții  | Echipa managerială<br>Profesorii clasei                          | Fonduri proprii                        |
| Consiliere elev-părinte pentru creșterea interesului în ceea ce privește procesul instructiv-educativ și alegerea carierei   | Rezultate bune și la învățătură și reușită la examene   | Lunar                | Responsabilii de comisii metodice                     | Consilier educativ<br>Consiliul elevilor<br>Diriginți            | Fonduri proprii                        |
| Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a VIII-a și popularizarea planului de școlarizare prin:<br>- lansarea oficială a ofertei ,<br>- prezentarea ofertei în școlile generale din zonă<br>- completarea unor chestionare de către elevii claselor a VIII-a privind opțiunile pentru clasa a IX-a<br>- prezentarea ofertei școlare în mass-media<br>- participare Târgul educațional, Ziua porților deschise etc. | Creșterea numărului de opțiuni la admiterea din 2020 pentru toate formele de învățământ existente în școală                                     | An școlar 2019- 2020 | Echipa managerială a școlii                           | World Vision<br>RAF<br>Asoc. pentru Educație<br>LMK<br>Miroslava | Fonduri proprii                        |
| Actualizarea permanentă paginii Web a școlii, facebook, instagram, LinkedIn  | Pagina web a școlii va fi actualizată cu informații privind examenele naționale dar și cu oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2020- | An școlar 2019- 2020 | Echipa managerială<br>Responsabil pagina Web a școlii | World Vision<br>RAF<br>Asoc. pentru Educație<br>LMK              | World Vision<br>RAF<br>Asoc.<br>pentru |

|  |      |  |  |           |                              |
|--|------|--|--|-----------|------------------------------|
|  | 2021 |  |  | Miroslava | Educație<br>LMK<br>Miroslava |
|--|------|--|--|-----------|------------------------------|

| <b>PRIORITATEA IV: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici din zonă pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă.</b>   |  |  |   |   |                               |
|--|--|--|---|---|-------------------------------|
| <b>Obiectiv 1 :</b><br>Implicarea activă a agenților economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților la locul de muncă. Realizarea unei oferte viabile racordată la cerințele pieței  |  |  |   |   |                               |
| <b>Ținta:</b><br>Integrarea cu succes a absolvenților pe piața forței de muncă la nivelul comunității locale, regională, națională și europeană.<br>Creșterea gradului de inserție a absolvenților TVET în domeniul de calificare absolvit cu 5% în 2020 față de 2019 și acoperirea necesarului de forță de muncă calificată pentru domeniile cerute pe piața muncii |  |  |   |   |                               |
| <b>Context:</b><br>Nevoia de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici pentru buna integrare a absolvenților pe piața muncii.  |  |  |   |   |                               |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:<br/>(ce anume trebuie să se întâmple?)</b>   | <b>Rezultate așteptate<br/>(măsurabile)</b>  | <b>Data până<br/>la care vor<br/>fi finalizate</b> | <b>Persoana / persoane<br/>responsabile</b>           | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de<br/>finanțare</b> |
| Reactualizarea Hărții parteneriatelor școlii cu agenții economici  | Contracte de pregătire practică<br>Creșterea cu 10% a numărului de parteneri                                 | An școlar<br>2019- 2020                            | Echipa managerială<br>Cadre didactice de specialitate | Reprezentanții agenților economici  | Fonduri proprii               |
| Atragerea cât mai multor agenți economici ca parteneri pentru a participa la formarea profesională a elevilor  | Legarea instruirii practice de condițiile reale de producție, prin desfășurarea orelor la agenții economici. | Permanent  | Comisia metodică ale cadrelor de specialitate         | Echipa managerială<br>Agenții economici<br>Responsabilii comisii metodice | Comunitatea locală            |

|   |   |                                      |   |   |                     |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---------------------|
| Angajarea agenților economici în încheierea de contracte de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică în sistem dual   | Investiții ale agenților economici în școală (prestări servicii pentru școală, recompensarea activităților practice)          | An școlar 2019- 2020                 | Responsabili comisii                        | Agenți economici AJOFM                            | Nu necesită fonduri |
| Dezvoltarea competențelor și abilităților practice dobândite în stagii de instruire practică prin proiecte europene   | Efectuarea stagiului de practică a unui număr de 14 elevi din domeniul agricultura, Danemarca în cadrul unui proiect european | Ani școlari 2019- 2020<br>2020- 2021 | Coordonator proiecte europene               | Elevii școlii Partenerii din Danemarca            | Fonduri europene    |
| Antrenarea agenților economici în realizarea CDL- urilor  | Cel puțin 6 parteneri economici vor participa activ la realizarea/actualizarea CDL-urilor pentru anul școlar 2019-2020        | Ianuarie- martie 2020                | Comisia pentru curriculum                   | Reprezentanți agenți economici                    | Nu necesită fonduri |
| Proiectarea , organizarea și desfășurarea unor sesiuni comune de informare (agenți economici + profesorii de specialitate)  | Cel puțin 4 agenți economici și 10 cadre didactice să participe la 2 sesiuni de informare                                     | An școlar 2019- 2020                 | Cadre didactice de specialitate – ing.+m.i. | Reprezentanți agenți economici AJOFM WORLD VISION | Nu necesită fonduri |
| <b>PRIORITATEA IV: Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici din zonă pentru îmbunătățirea formării profesionale și asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</b> |   |                                      |   |   |                     |



| <b>Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților practice la nivelul standardelor de pregătire profesională</b>  |   |                      |   |  |                                |
|--|---|----------------------|---|--|--------------------------------|
| <b>Țintă:</b><br>Competențele dobândite și specializarea absolviți de tineri trebuie să răspundă în mod dinamic și flexibil cererilor în schimbare de pe piața muncii ale comunității locale și regionale  |   |                      |   |  |                                |
| <b>Context:</b> În prezent numărul de absolvenți care se angajează pe piața muncii în calificarea profesională pentru care s-au pregătit este foarte mic comparativ cu procentul de promovabilitate obținut la examenele de certificare a competențelor profesionale |   |                      |   |  |                                |
| Aplicarea programelor de dezvoltare personală ( consiliere în carieră), formare profesională prin instruire practică participare la vizite de studiu prin proiectele ROSE si RAF.  | Reducerea cu 20% a numărului de absențe la instruirea practică  | An școlar 2019- 2020 | Cadre didactice<br>Responsabili comisii metodice de specialitate tehnică  | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai agenților economici, elevi, părinți                             | Fonduri proprii                |
| Proiectarea activităților, monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale de practica   | Fișe de progres școlar<br>Grafice de monitorizare<br>Situații statistice  | An școlar 2019- 2020 | Cadre didactice<br>Responsabili comisii metodice  | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai elevilor, părinților  | Fonduri proprii                |
| Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade, concursuri și competiții școlare recunoscute la nivel local , județean, național   | Participare la faza județeană a câte unui reprezentat pe fiecare domeniu de calificare  | An școlar 2019- 2020 | Cadre didactice<br>Responsabili comisii metodice  | Echipa managerială<br>Reprezentanți ai elevilor,<br>Asociația LMK                                      | Fonduri proprii                |
| Întocmirea și realizarea planurilor de acțiune în domeniile:<br>- agricultură<br>- mecanica agricolă<br>- servicii<br>- industrie alimentară   | Venituri proprii realizate din activitatea din culturile agricole, ferma didactica, produsele agoralimetare<br>Strategie de marketing a produselor agricole | An școlar 2019- 2020 | Echipa managerială<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabili de comisii metodice de specialitate tehnică<br>Administrație | Cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai agenților economici, autorități locale, Reprezentant | Fonduri proprii<br>Buget local |

|  |  |  |  |                                |  |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|
|  |  |  |  | ți ai<br>comunității<br>locale |  |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|

| <b>PRIORITATEA V: Implementarea instrumentelor manageriale pentru dezvoltarea unei organizații școlare competitive</b>  |   |  |   |   |                           |
|---|---|--|---|---|---------------------------|
| <b>Obiectiv 1:</b>  |   |  |   |   |                           |
| <b>Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare , implicare, participare</b>  |   |  |   |   |                           |
| <b>Țintă:</b>   |   |  |   |   |                           |
| <b>Adaptarea strategiilor manageriale în contextul cadrului instituțional actual pentru a putea asigura funcționarea școlii ca un mediu de învățare deschis și responsabilizarea tuturor celor implicați în actul educațional</b> |   |  |   |   |                           |
| <b>Context: Crearea unui climat stimulat, favorabil învățării performante</b>   |   |  |   |   |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana / persoane responsabile</b>   | <b>Parteneri</b>  | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2018-2020<br>Reorganizarea Consiliului de administrație, stabilirea atribuțiilor membrilor săi, și a comisiilor ce funcționează în școală                              | Eficientizarea activităților din comisiile metodice și a compartimentelor funcționale | 15.09.2019-30.12.2019                      | Director<br>Consiliul de administrație<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Responsabilii compartimentelor funcționale | Consiliul Profesoral<br>Consiliul local<br>Agenți economici<br>Asociația de părinți | Resurse proprii           |
| Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea conflictelor  | Eficientizarea activității  | Permanent                                  | Director  | Personalul școlii   | Nu este cazul             |
| Proiectarea, riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale în școală,   | Planuri manageriale bine întocmite, aplicabile în toate compartimentele de lucru      | Semestrial                                 | Director<br>CEAC  | Personalul școlii   | Nu este cazul             |

|  |   |                 |  |                       |   |
|--|---|-----------------|--|-----------------------|---|
| rezolvarea în timp util a disfuncționalităților ivite și elaborarea/revizuirea procedurilor existente  | Eficientizarea activității la nivelul compartimentelor funcționale și crearea unui climat de muncă stimulat                           |                 | Responsabili compartimente             |                       |   |
| Atragerea de personal capabil de performanță, disciplinat, motivat   | Încadrarea cu personal calificat<br>Respectarea metodologiei și a calendarului specific<br>Selectarea unor cadre didactice competente | Permanent       | Director<br>Consiliul de administrație | ISJ                   | Bugetul alocat  |
| Modernizarea permanentă a bazei materiale, dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare în funcție de numărul elevilor și crearea de noi specializări profesionale                     | Soluții de rezolvare a cerințelor de dotări, renovări curente, și căutarea surselor de finanțare pentru noi investiții                | Permanent       | Director                               | ISJ                   | Buget local<br>Autofinanțare<br>Buget de stat<br>Fonduri europene<br>Sponsorizări |
| Organizarea informării și îndrumării elevilor pentru susținerea în cele mai bune condiții a Examenelor de certificare a competențelor profesionale; pregătirea suplimentară a elevilor în acest scop | Grad de promovabilitate ridicat   | Permanent       | Director                               | ISJ Cadrele didactice | Nu necesită fonduri   |
| Respectarea disciplinei muncii în cadrul tuturor compartimentelor funcționale și a ROI   | Punctualitate, responsabilitate<br>Reducerea situațiilor conflictuale<br>Climat de munca favorabil                                    | Permanent       | Director<br>CEAC                       | Personalul școlii     | Nu necesită   |
| Monitorizarea cadrelor didactice, privind activitatea didactică școlară și extrașcolară  | Calificativele anuale   | Septembrie 2019 | C.A.                                   | Cadrele didactice     | Nu necesită fonduri   |
| Evaluarea ritmică, autoevaluarea   | Notarea ritmică Creșterea   | Lunar           | Cadrele didactice                      | Elevii                | Nu  |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| elevilor  | capacității de autocunoaștere din partea elevilor   |  |  |  | necesită fonduri   |
| Atragerea de noi investiții prin programe de finanțare externă;<br>Diversificarea surselor de autofinanțare și investirea acestora pentru dezvoltarea unității școlare; continuarea lucrărilor de modernizare și dotarea spațiilor de învățământ prin achiziții cu sprijin ISJ cât și prin eforturi proprii | Condiții optime de învățare<br>Programe de investiții   | Permanent                                  | Director<br>Administrator  | ISJ Iasi<br>Consiliul local  | Autofinanțare<br>Comunitatea locală;<br>Fonduri de dezvoltare; |
| <b>PRIORITATEA V: Implementarea instrumentelor managerial pentru dezvoltarea unei organizații școlare competitive</b>   |   |  |  |  |  |
| <b>Obiectiv 2:</b><br><b>Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă un număr mare de absolvenți de gimnaziu și liceu</b>   |   |  |  |  |  |
| Țintă: Menținerea statutului de liceu agricol și promovarea meseriilor de școala profesională în sistem tradițional și dual   |   |  |  |  |  |
| <b>Context: Creșterea prestigiului pe piața educațională locală și județeană</b>  |   |  |  |  |  |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>  | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>   | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana / persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>   | <b>Sursa de finanțare</b>                                      |
| Promovarea imaginii instituției prin reactualizarea paginii web a școlii și mass-media, distribuirea de pliante și prezentări ale școlii, activități în parteneriat cu școlile generale din zonă, parteneriate la nivel european  | Pagina web a școlii, CD-uri de prezentare a școlii<br>Parteneriate realizate la nivel local, regional, național și european | An școlar 2019- 2020                       | Director<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Comisia pentru proiecte europene | Cadrele didactice din școală<br>Parteneri externi din mass-media<br>Parteneri de formare profesională din UE | Venituri proprii   |

|  |  |                      |               |   |                  |
|--|--|----------------------|---------------|---|------------------|
| Promovarea învățământului profesional și tehnic de 3 ani | Realizarea planului de școlarizare la învățământul profesional | An școlar 2019- 2020 | Director CEAC | Cadrele didactice din școală<br>Operatori economici | Venituri proprii |
|--|--|----------------------|---------------|---|------------------|

|  |  |  |  |                               |                           |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|
| <b>PRIORITATEA VI: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare</b>  |  |  |  |                               |                           |
| <b>Obiectiv 1 : Modernizarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>  |  |  |  |                               |                           |
| <b>Ținta: Eficientizarea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv - educativ</b>   |  |  |  |                               |                           |
| <p><b>Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire)</b><br/> Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic implică responsabilizarea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire.<br/> Modernizarea învățământului profesional și tehnic în concordanță cu standardele profesionale<br/> Instruirea continuă a elevilor necesită în permanență optimizarea condițiilor și a oportunităților de învățare. Baza materială a școlii reprezintă suportul necesar și indispensabil instruirii elevilor în condiții ce pot genera performanță în funcție de dotări.<br/> În prezent, echipamentele pentru domeniile de pregătire în industria alimentară sunt insuficiente, motiv pentru care este necesară achiziționarea de noi echipamente ce corespund actualelor norme europene în vigoare . De asemenea, ferma didactică a școlii necesită un program realist și concret de reabilitare și dezvoltare.<br/> Înființarea unui post de radio școlar prin programul de granturi urmărește mai multe obiective : îmbunătățirea comunicării între elevi și între profesori - elevi și implicarea elevilor în viața comunității.</p> |  |  |  |                               |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>   | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>  | <b>Data până la care vor fi finalizate</b> | <b>Persoana / persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>              | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Utilizarea eficientă a resurselor și gestionarea corectă a patrimoniului școlii  | Realizarea unei baze de date privind inventarierea mijloacelor fixe și de inventar | Anual                                      | Comisia de inventariere<br>Administrator | Responsabili comisii metodice | Nu este cazul             |



|   |  |           |  |   |                                      |
|---|--|-----------|--|---|--------------------------------------|
| Crearea unui ambient plăcut propice de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv educativ prin continuarea lucrărilor de modernizare și dotare           | Îmbunătățirea dotării sălilor de clasă, a laboratoarelor, cabinetelor prin achiziționarea/reamenajarea/reabilitarea de mobilier nou și echipamente     | Permanent | Echipa managerială<br>Administrație  | Consiliul local<br>Asociația pentru Educație LMK Miroslava  | Bugetul local<br>Surse extrabugetare |
| Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii (atelier de practică, ferma didactică, cabinete de specialitate) conf. standardelor de pregătire profesională    | Achiziționarea de manuale, cărți de specialitate, softuri educaționale și birotică, scule și materiale pentru atelierul de mecanică și ferma didactică | Permanent | Echipa managerială<br>Compartimentul financiar contabil<br>Responsabili comisii metodice | Consiliul local<br>Asociația pentru Educație LMK Miroslava  | Bugetul local<br>Surse extrabugetare |
| Asigurarea securității în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile în care se desfășoară activitatea teoretică, practică și educativă               | Procurarea de materiale informative și echipamente de protecția muncii   | Permanent | Echipa managerială<br>Responsabili comisii SSM și PSI                                    | ISU IASI<br>ITM IASI  | Bugetul local<br>Surse extrabugetare |
| Finalizare Reabilitarea infrastructurii Corp de cladire A + B   | Reabilitarea infrastructurii Corp de cladire A + B   | 2021      | Director administrator<br>Director   | RADR  |                                      |
| Actualizarea dotărilor școlii conform evoluției tehnologice, urmărind formarea de competențe cerute pe piața muncii, conform standardelor de pregătire profesională | Achiziționarea de materiale didactice  | Permanent | Director   | Agenti economici<br>Asociația pentru Educație LMK Miroslava |                                      |
| Întreținerea parcului dendrologic al școlii   | Tăieri de regenerare la arbuștii bătrâni, tratamente de întreținere și prevenire a bolilor   | Permanent | Responsabilul comisiei de Educație pentru mediu și dezvoltare durabilă                   | Camera Agricolă   |                                      |

|  |   |           |   |      |  |
|--|---|-----------|---|------|--|
| Funcționare clubului de teatru scolar și radio   | Achiziția echipamentului necesar și punerea în funcțiune        | Permanent | Director/ responsabil cultural/ inginer de sistem | UMFP |  |
| Utilizarea echipamentelor la atelierele de industrie alimentară  | Utilizarea echipamentelor în activitățile de instruire practică | Permanent | Director, administrator                           |      |  |
| Îmbunătățirea efectivului de animale prin procurarea de rase noi<br>Inițierea de loturi experimentale (lavanda, grădina de legume) | Cresterea performanței productive                               | Permanent | Director, administrator ferma                     |      |  |
| Accesarea de fonduri UE (masura 7.2.) pentru modernizarea fermei didactice   | Cresterea performanței productive                               | Permanent | Director, administrator ferma                     |      |  |

## PRIORITATEA VII: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE COOPERARE EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

### Obiectiv 1

**Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale, prin stimularea cooperării Liceului Tehnologic Agricol Mihail Kogălniceanu cu instituții similare din țările UE în vederea asigurării calității în educație și susținerii dezvoltării conceptului de învățare pe tot parcursul vieții în învățământul postuniversitar**

### Ținta:

- Desfășurarea a cel puțin 4 activități/ proiecte/ programe comunitare anual

Context: la Liceul Tehnologic Agricol Mihail Kogălniceanu este dedicat:

- valorificării experiențelor pozitive ale școlii prin implicarea în proiecte finanțate prin programe comunitare și fonduri structurale, încurajarea utilizării rezultatelor și a produselor finale ale proiectelor în activitatea didactică
- promovării unei imagini pozitive a României și a valorilor românești în spațiul european
- facilității accesului larg al cadrelor didactice și elevilor la resursele educaționale din UE

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>      | <b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>             | <b>Termen</b>           | <b>Persoana/ persoane responsabile</b> | <b>Parteneri</b>            |
|---|---|-------------------------|--|-----------------------------|
| Depunerea candidaturilor pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Cel puțin 2 cadre didactice participante la cursuri | Conform calendarului de | Echipa managerială<br>Coordonatorul    | Potențiali parteneri pentru |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| continuă pentru personalul implicat în educația școlară prin Programul Erasmus+<br>-school education and staff mobility<br>-VET learner and staff mobility<br>-Adult education and staff mobility                                     |  | depunere  | activității de cooperare europeană                                      | proiecte europene                         |
| Depunerea candidaturii pentru noi proiecte europene   | Cel puțin 1 proiect aprobat              | Conform calendarului                              | Echipea managerială<br>Coordonatorul activității de cooperare europeană | Instituții partenere în proiectele depuse |
| Desfășurarea activităților prevăzute în calendarul proiectelor ERASMUS + europene aflate în derulare  | Număr cadre didactice și elevi implicați | Conform calendarului de desfășurare a proiectului | Echipea managerială<br>Cadrele didactice implicate în proiect           | Partenerii școlii în proiectul derulat    |
| Participarea elevilor și cadrelor didactice la târguri internaționale ale firmelor de exercițiu   | Cel puțin 2 târguri                      | An școlar   | Echipea managerială<br>Cadrele didactice implicate                      | ROCT                                      |
| Implicarea elevilor și cadrelor didactice în acțiunile europene: „Ziua Pământului”, „My Europe”, „Green Week” pentru protejarea mediului, îmbunătățirea calității vieții în școală. Educarea elevilor în spiritul cetățeniei europene | Număr cadre didactice și elevi implicați | Conform calendarului                              | Echipea managerială<br>Cadrele didactice implicate                      |   |
| Participarea la competiții organizate de „Junior Achievement”   | Număr cadre didactice și elevi implicați | Conform calendarului de desfășurare a proiectului | Echipea managerială<br>Cadrele didactice implicate în proiect           |   |

### 3.2 Acțiuni pentru școală

#### 3.2.1 Managementul instituțional

##### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor   | Termen de realizare  | Persoane care răspund                      | Dovezi                                |
|---|--|--|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2019- 2020.</li> <li>• Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,</li> <li>• Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru</li> <li>• Organizarea colectivelor metodico-științifice și a Comisiei dirigenților, cu fixarea liderilor acestor structuri organizatorice.</li> <li>• Organizarea activităților catedrelor/ comisiilor metodice și elaborarea unor programe subordonate planului de acțiune al școlii.</li> <li>• Elaborarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2017-2021 – actualizare an școlar 2019-</li> </ul> | Octombrie  | Echipa managerială                         | Raport de activitate                  |
|   | Septembrie   | Echipa managerială și Consiliul Profesoral | Proces verbal                         |
|   | Septembrie   | Echipa managerială                         | Proces verbal                         |
|   | Septembrie   | Echipa managerială                         | Proces verbal                         |
|   | Septembrie   | Consiliul de administrație                 | Proces verbal<br>Planuri operaționale |
| Octombrie   | Echipa managerială<br>Șefii comisiilor metodice<br>Echipa de realizare a | P.A.S.                                     |                                       |

|  |            |   |  |
|--|------------|---|--|
| <p>2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea sprijinului financiar "Bani de liceu"</li> <li>• Acordarea burselor elevilor</li> <li>• Asigurarea cu manuale pentru învățământul obligatoriu și ciclul superior al liceului.</li> <li>• Numirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și Comisiei Tehnice de Apărare împotriva incendiilor, elaborarea planului de măsuri conform normelor legale în vigoare.</li> <li>• Întocmirea fișei postului pentru personalul nou angajat și reactualizarea celei vechi pentru personalul deja existent</li> <li>• Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente.</li> <li>• Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> <li>• Reactualizarea și validarea regulamentului intern și Regulamentului de organizare și funcționare</li> <li>• Atragerea de resurse extrabugetare: sponsorizări, închirieri de spații, prestări servicii, practica productivă, proiecte de finanțare internă și externă.</li> </ul> | Octombrie  | P.A.S.  |  |
|  | Octombrie  | Directorul și Comisia de analiză a dosarelor<br>Consiliul de administrație                              | Tabelul de centralizare a datelor  |
|  | Octombrie  | Șefii comisiilor metodice,  | Proces verbal  |
|  | Octombrie  | Documentaristul,  | Bază de date   |
|  | Octombrie  | Echipa managerială<br>Comisia de sănătate și securitate în muncă și<br>apărare împotriva<br>incendiilor | Bibliotecă   |
|  | Septembrie | Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente  | Dosar Comisie SSM.   |
|  | Septembrie | Echipa managerială<br>Comisia de orar   | Fișa postului  |
|  | Septembrie | Echipa managerială<br>Responsabilii Comisiilor metodice<br>Comisia de reactualizare RI                  | Procese verbale  |
|  | An școlar  | Echipa managerială  | Dosare catedre<br>Mapa dirigintelui<br>Portofoliul<br>Planuri operaționale |
|  |            |   |  |



|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ</li> <li>• Reactualizarea paginii web a școlii</li> <li>• Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> <li>• Elaborarea ofertei curriculare CDL și consultarea elevilor și părinților</li> <li>• Popularizarea ofertei școlare</li> <li>• Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> </ul> | An școlar | Directorul, Contabilul șef   |  |
|   | Anual     | Echipa managerială,<br>Consiliul profesoral,<br>Consiliul de administrație | Pagina web                                 |
|   | Noiembrie | Consiliul pentru curriculum  | Plan de școlarizare<br>Mijloace mass-media |
|   | An școlar |  |  |
|   | An școlar |  |  |

### 3.2.2 Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

#### OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei comunei Miroslava, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de reparații:
  - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
  - achiziționarea de autoturisme pentru realizarea pentru eficientizarea orelor de pregătire practică (transport către și de la locul de efectuare a practicii).

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor   | Termen de realizare | Persoane care răspund  | Dovezi                                  |
|---|---------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vor solicita de la Consiliul Local Miroslava și Inspectoratul Școlar Județean Iași resurse de finanțare a trei investiții absolut necesare:</li> <li>• Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică</li> <li>• Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ</li> <li>• Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de</li> </ul> | An școlar           | Directorul,  | Adrese de solicitare<br>Procese verbale |
|   | An școlar           | Administratorul financiar șef, Administratorul de patrimoniu |   |
|   | An școlar           | Directorul, șefii de comisii metodice, Documentaristul,      |   |
|   | An școlar           | Directorul, Administratorul                                  |   |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| învățământ |  |  |  |
|------------|--|--|--|

### 3.2.3 Procesul instructiv-educativ

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/ comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor   | Termen de realizare                                      | Persoane care răspund          | Dovezi                                     |
|---|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri</li> <li>• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> <li>• Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului Profesorat și a Consiliului Administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> <li>• Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor</li> <li>• Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive</li> <li>• Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării</li> <li>• Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii</li> <li>• Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale</li> <li>• Comunicarea metodologiei de admitere în ciclul superior al liceului</li> </ul> | An școlar  | Consiliul de administrație     | Procese verbale                            |
|   | Conform planului operațional pentru rețele de colaborare | Echipa managerială             | Procese verbale<br>Convenții de colaborare |
|   |  | Echipa managerială             | Planificări calendaristice                 |
|   | An școlar  | Șefii catedrelor, directorii   | Programe de pregătire                      |
|   | Începuturile semestrelor<br>An școlar                    | Directorul și șefii de catedre | Programe de recuperare<br>Procese verbale  |
|   | Decembrie  | Șefii de catedre               | Procese verbale                            |
|   | Semestrul II   | Directorul                     | Procese verbale                            |
| Semestrul I   | Comisiile de examene                                     | Procese verbale                |  |
|   | Comisiile de examene                                     | Programe de                    |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului din Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor pe nivele de calificare</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor</li> <li>• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>• Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, testele de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice</li> <li>• Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism</li> <li>• Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene</li> <li>• Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare centrate pe elev conform planului operațional</li> <li>• Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>• Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în sistemul activ de predare-evaluare realizat prin AEL</li> <li>• Implicarea cadrelor didactice în eficientizarea participării la olimpiade și concursuri școlare prin creșterea calității rezultatelor</li> <li>• Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</li> </ul> |  | <p>Directorul și șefii de catedre</p> <p>Echipele manageriale</p> <p>Comisia de verificare a ritmicității notării</p><br><p>Directorul</p> <p>Comisia de asigurarea calității</p> | <p>pregătire</p> <p>Teste predictive</p> <p>Programe de îmbunătățire</p> <p>Rapoarte periodice</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Caietele de practică ale elevilor</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Rezultatele examenelor de competențe</p> <p>Monitorizarea absolvenților</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activitatea de consiliere în cadrul proiectului ROSE</b></li> </ul>   | <p>Perioada de implementare a proiectului ROSE</p> | <p>Echipele manageriale</p> <p>Echipele ROSE</p>  | <p>- 15 elevi si-au îmbunătățit competențele de comunicare elev-</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | elev, elev-parinte;<br>- 15 elevi și-au îmbunătățit auto-controlului privind managementul emoțiilor dificile;<br>- 20 elevi și-au îmbunătățit imaginea de sine;<br>- 15 elevi și-au dezvoltat motivația intrinsecă de învățare;<br>- 15 elevi și-au îmbunătățit frecvența și situația școlară;<br>- 25 elevi vor participa la 90% dintre activitățile de consiliere;<br>- 25 chestionare privind orientarea în carieră a elevilor<br>- 1 colaj de fotografii ale activităților |
|--|--|--|--|

### 3.2.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară

#### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive

## 3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor   | Termen de realizare                | Persoana/<br>Persoane care răspund   | Dovezi                                    |
|---|------------------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor</li> <li>• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</li> <li>• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului</li> <li>• Consilierea elevilor cu nevoi speciale</li> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> <li>• Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> <li>• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Casa Corpului Didactic Iași și Inspectoratul de Poliție al Județului Iași</li> <li>• Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică</li> <li>• Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>• Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> <li>• Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizată, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> </ul> | Septembrie                         | Consilier educativ<br>Diriginții   | Procese verbale                           |
|   | An școlar                          | Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții | Planuri de activitate                     |
|   | An școlar                          | Directorul<br>Consilierul educativ   | Portofolii diriginți                      |
|   | Conform planului CES<br>Octombrie, | Psihologul școlar<br>Consilierul educativ<br>Diriginții                          | Programe de consiliere<br>Procese verbale |
|   | Conform planului operațional       | Consilierul educativ   | Albume<br>Procese verbale                 |
|   | An școlar                          | Psihologul școlar<br>Diriginții  | Programe<br>Protocele                     |
|   | An școlar                          | Consilierul educativ<br>Psihologul școlar  | Protocol                                  |
|   | An școlar                          | Directorul, diriginții și comitetele de părinți                                  | Programe<br>Protocele                     |
|   | An școlar                          | Diriginții   | Observare directă                         |
|   | An școlar                          | Diriginții   | Observare directă                         |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Editarea anuală a revistei școlare „ALTER EGO”</li> <li>• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> <li>• Implicarea activă a elevilor în reactualizarea paginii web a școlii</li> <li>• Participarea la diverse concursuri școlare și extrașcolare</li> </ul> | <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p> <p>Conform graficelor</p> | <p>Directorul și diriginții</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Consilierul educativ</p> | <p>Revista școlară</p> <p>Protocoale de colaborare</p> <p>Pagina web</p> <p>Diplome</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MAI BINE EDUCAȚI, MAI BINE PREGATIȚI PENTRU VIATA – activitate din cadrul programului ROSE</b></li> </ul>  | <p>În perioada de implementare a programului ROSE</p>   | <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa de proiect ROSE</p>   | <p>50 elevi și-au îmbunătățit competențele de calcul, de comunicare,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 160 ore de emisie prin stația radio</li> <li>- 1 blog de prezentare a școlii în limba engleză și franceză</li> <li>- 1 spectacol de teatru/ an</li> <li>- 15 planuri de afaceri/an</li> <li>- 10 portofolii individuale cu documente Europass</li> </ul> |

### 3.2.5 Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

#### OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.

3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor  | Termen de realizare                               | Persoane care răspund                                | Dovezi                       |
|--|---|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei</li> <li>• Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev</li> <li>• Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>• Împărtășirea exemplurilor de bună practică</li> <li>• Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.</li> <li>• Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL;</li> <li>• Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerului liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</li> <li>• Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate</li> <li>• Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc.</li> <li>• Perfecționarea personalului didactic auxiliar (secretariat, contabilitate), serviciul administrativ în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat.</li> </ul> | An școlar   | Directorul și șefii de catedre                       | Mape profesori               |
|  | An școlar   | Directorul și șefii de catedre                       | Baza de date formare         |
|  | An școlar   | Directorul   | continuă                     |
|  | An școlar   | Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat | Fișă de observație a lecției |
|  | An școlar   | Șefii de catedre                                     | Certificate                  |
|  | An școlar   | Șefii de catedră                                     |                              |
|  | Conform graficului de interasistențe și asistențe | Directorul și șefii de catedre                       | Fișe asistență               |
|  | An școlar   | Documentaristul                                      | Fișe bibliotecă              |
|  | An școlar   | Directorul   | Publicații                   |
| An școlar  | Directorul  | Certificate  |                              |

### 3.2.6 Activitatea de sănătate și securitate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și apărare civilă

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului sanatare si securitate in munca, aparare impotriva incendiilor si aparare civila

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor  | Termen de realizare  | Persoane care răspund   | Dovezi  |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei de aparare impotriva incendiilor</li> <li>• Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>• Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</li> <li>• Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă</li> <li>• Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</li> <li>• Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri</li> </ul> | <p>Septembrie 2019</p> <p>Conform planului operațional<br/>An școlar</p> <p>An școlar</p> <p>Conform graficului</p> <p>An școlar</p> <p>Conform planului operațional</p> | <p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil CSSM<br/>Comisia AII și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul, administratorul</p> <p>Directorii și administratorul</p> <p>Echipa managerială administratorul</p> <p>Responsabil CSSM</p> | <p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar CSSM</p> <p>Dosar CTPSI</p> |

**3.2.7 Plan operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității****OBIECTIVE**

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>  | <b>Rezultate așteptate</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Persoane care răspund</b>                                 | <b>Dovezi</b>  |
|---|--|----------------------------|--|--|
| 1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor  | Plan managerial  | Octombrie                  | Echipa managerială   | Document   |
| 2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității: președintele Comisiei de asigurare a calității</li> <li>• Stabilirea Comisiei pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabilă de îndeplinirea procesului de autoevaluare.</li> <li>• Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe arii curriculare.</li> <li>• Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), care realizează observări</li> </ul> | Toți membrii instituției sunt responsabili de asigurarea calității | Septembrie                 | Echipa managerială<br>Consiliul de administrație<br><br>CEAC | Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație<br><br>Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră<br><br>Decizia de constituire a comisiei responsabile cu asigurarea calității |

|  |   |                      |   |   |
|--|---|----------------------|---|---|
| sistematice ale activității de predare-învățare.   |   |                      |   |   |
| <b>3. Diseminarea informației:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță.</li> <li>• Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> <li>• Discutarea modului de interpretare a criteriilor.</li> </ul> | Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității  | Octombrie            | Echipa managerială<br>CEAC<br>Șefii de catedre      | Mape noutăți<br>Procese verbale ale ședințelor de catedră<br>Grafice de asistente |
| <b>4. Elaborarea strategiei de observare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare.</li> <li>• Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.</li> </ul>  | Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe | Octombrie            | Echipa managerială<br>CEAC<br>Echipa de observatori | Fișa de observare a lecției<br>Grafice de asistente                               |
| <b>5. Monitorizare - realizarea observațiilor</b>  | Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe  | Conform planificării | Echipa managerială<br>Echipa de observatori         | Fișe de observare   |



|  |   |            |                            |           |
|--|---|------------|----------------------------|-----------|
| <b>6. Evaluare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>• Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>• Elaborarea planului de îmbunătățire.</li> </ul> | Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit | Iunie 2020 | Echipa managerială<br>CEAC | Documente |
|  |   | Septembrie |                            |           |

### 3.2.8 Plan operațional pentru activitățile de tranziție de la școală la locul de muncă

#### **OBIECTIVE**

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Rezultate așteptate</b>  | <b>Termen de realizare</b>            | <b>Persoane care răspund</b>  | <b>Factori de influență</b>        | <b>Parteneri</b>   |
|---|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii</li> <li>• Elaborarea Curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă</li> <li>• Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de</li> </ul> | Adaptarea curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri<br><br>Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii | Septembrie 2019<br><br>Octombrie 2019 | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice<br><br>Agenții economici parteneri | - Gradul de interes a partenerilor | Agenții economici parteneri<br><br>Inspectoratul Școlar Județean Ilfov |

|  |   |            |   |  |  |
|--|---|------------|---|--|--|
| calificări de pe piața muncii  |   |            |   |  |  |
| <p><b>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne</li> <li>- utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în</li> </ul> | <p>Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>  | An școlar  | Echipa managerială  | - Lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor   |  |
|  | <p>Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>  | An școlar  | Cadrele didactice   | - Evoluție defavorabilă a pieței muncii  |  |
|  | <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> | Septembrie | Echipa managerială  | - Situația economică la nivel local și național  |  |
|  | <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p>   |            | Responsabilii comisiilor metodice   | - Cererea de produse   |  |
| <p><b>Vizite de documentare în cadrul proiectului ROSE</b></p>   |   |            | <p>Directiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional</p> |  |  |
|  |   |            | <p>Responsabilii comisiilor metodice</p>  | - Competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de calitate                          |  |
|  |   |            | <p>Cadrele didactice</p>  | -  |  |
|  |   |            | <p>Agenții economici parteneri</p>  | <p>Retehnologizarea și restructurarea unor unități economice</p> <p>-Implementarea normelor de</p> |  |

|  |                                       |   |   |   |  |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| <p>condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea comisiei responsabile cu activitatea de SSM și AII</li> <li>- realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</li> <li>- întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată</li> <li>- încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică</li> <li>- repartizarea elevilor la agenții economici</li> <li>- monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</li> <li>• Participarea elevilor la concursuri școlare</li> <li>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire</li> </ul> | <p>Premii la concursurile școlare</p> | <p>Conform graficelor Decembrie Mai</p> | <p>Cadrele didactice</p> <p>Diriginți</p> | <p>protecția mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrarea forței de muncă</li> <li>- Calitatea managementului</li> </ul> <p><b>Factori cu influență pozitivă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</li> <li>- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea absolvenților</li> </ul>  |  |   |   |  |  |
| <p><b>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale</li> <li>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării</li> <li>• Participarea elevilor la târguri de job-uri („<i>Bursa locurilor de muncă</i>”) la care să fie prezenți reprezentanți ai agenților economici</li> <li>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>• Consilierea elevilor din clasele a X-a, privind continuarea formării la nivelul 3 de calificare</li> </ul> | <p>90% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o survolare activă a pieței forței de muncă</p> <p>Inserția a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>90% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile la nivel 3</p> | <p>An școlar</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Consilier școlar</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>- Gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- Consilierea de către diriginți</p> <p>- Interesul tot mai mare a angajatorilor față de studiile angajaților</p> | <p>Agenții economici<br/>i<br/>parteneri</p> |

### 3.2.9. Plan operațional pentru activitățile de învățare centrate pe elev

#### OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate așteptate  | Dovezi  | Termen de realizare | Persoana/ persoane care răspund  | Factori de influență   |
|---|--|---|---------------------|--|--|
| <p><b>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</b></p> <p>- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev</p> <p>- organizarea unor cursuri de formare, în colaborare cu Casa Corpului Didactic, pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev</p> <p>- identificarea stilurilor</p> | <p>- 80 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare</p> <p>- 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- înțelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să învețe cel mai bine</p> <p>- transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</p> <p>- lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- participarea activă și eficientă a elevilor la</p> | <p>- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- formulare pentru planul de lecție</p> <p>- formular pentru analiza propriilor practici</p> <p>- formular pentru tema de lucru</p> <p>- adeverințe ale cadrelor didactice, prin care se atestă participarea la cursuri de formare</p> | Octombrie           | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții</p> <p>- interesul manifestat de elevi pentru propria formare</p> |

|  |   |   |           |   |   |
|--|---|---|-----------|---|---|
| de învățare ale elevilor<br>fiecărei clase și<br>stabilirea stilului<br>dominant al clasei   | lecții<br>- petrecerea în mod<br>plăcut și cu succes a<br>timpului la școală<br>- responsabilizarea<br>elevilor asupra<br>propriei formări  |   |           |   |   |
| - stabilirea strategiilor<br>de învățare, care<br>corespund cel mai bine<br>stilurilor individuale de<br>învățare ale elevilor<br>- întocmirea proiectelor<br>de lecții cu activități<br>centrate pe elev<br>- pregătirea spațiului și a<br>materialelor de învățare<br>- organizarea și<br>desfășurarea de lecții cu<br>activități de învățare<br>centrate pe elev la toate<br>clasele, cu sarcini<br>diferite de învățare<br>pentru cele trei stiluri de<br>învățare: vizual, auditiv<br>și practic<br>- utilizarea metodelor<br>active în procesul<br>învățării: lucrul în<br>grupuri mici și perechi,<br>jocul de rol, studiul de<br>caz, brainstormingul<br>- aplicarea metodelor<br>alternative pentru<br>evaluare: autoevaluarea, | - 95% din cadrele<br>didactice aplică<br>metodele active de<br>învățare<br>- situații de învățare în<br>care elevii se vor simți<br>în largul lor și vor<br>avea încredere în<br>strategia didactică<br>folosită de profesor<br>- abilități cheie<br>dezvoltate la elevi și<br>competențe tehnice<br>dobândite de către<br>aceștia, corespunzător<br>Standardelor de<br>Pregătire Profesionale<br>- dezvoltarea la elevi a<br>stilului preferat de<br>învățare<br>- găsirea celei mai<br>potrivite căi de a<br>învăța<br>- creșterea eficienței<br>învățării<br>- 10% din programele<br>școlare sunt predate cu<br>ajutorul soft-ului | - proiecte de lecții cu<br>activități centrate pe elev,<br>cu sarcini diferențiate pe<br>stilurile individuale de<br>învățare ale elevilor<br>- materiale și resurse de<br>învățare adecvate<br>stilurilor de învățare ale<br>elevilor: fișe de<br>documentare, fișe de<br>lucru, teste, fișe de<br>evaluare, fișe de<br>observare, proiecte și<br>miniproiecte | An școlar | Echipa<br>managerială<br>Responsabilii<br>comisiilor<br>metodice<br><br>Cadrele<br>didactice<br><br>Cadrele<br>didactice care<br>au participat la<br>cursuri de<br>formare privind<br>învățarea<br>centrată pe elev | - disponibilitatea<br>cadrelor didactice<br>pentru aplicarea<br>strategiilor<br>didactice care să<br>corespundă<br>stilurilor<br>individuale de<br>învățare ale elevilor<br><br><b>Factori cu<br/>influență<br/>pozitivă:</b><br>- participarea<br>cadrelor didactice<br>la cursuri de<br>formare |



|  |   |  |                  |  |  |
|--|---|--|------------------|--|--|
| <p>proiectul individual și în grup, portofoliul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare</li> <li>- desfășurarea lecțiilor în sistem AEL</li> </ul>   | <p>specializat AEL</p>  |  |                  |  |  |
| <p><b>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire</li> <li>- asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit</li> </ul> </li> <li>• adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</li> <li>- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire</li> <li>- progres în pregătire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea</li> <li>- programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare</li> </ul> | <p>An școlar</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p> |  |

|   |  |  |   |   |                               |
|---|--|--|---|---|-------------------------------|
| specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a.  |  |  |   |   |                               |
| <b>Activități remediale prin proiectul ROSE</b> | Îmbunătățirea eficienței și eficacității procesului de formare a competențelor cheie prin implicarea a 60 de elevi/an din învățământul liceal în activități de susținere remedială în vederea creșterii ratei de absolvire a claselor terminale, participare și de promovare a examenului de bacalaureat cu 1% pe an de proiect; | 30 portofolii elevi<br>- 6 portofolii profesori<br>- 15 caiete "DESK BIOS" ce reprezintă caiete de lucrări practice și experimente de laborator cu teme de lucru<br>- 1 filmul cu proces literar,<br>-10 jurnale ale elevului privind gradul de înțelegere a filmelor,<br>- 10 caiete de argumentații pentru elevi,<br>- 1 hartă virtuală pe care elevii să identifice aspectele fizico-geografice și umane cu stabilirea conexiunilor dintre principalele țări din UE<br>-15 portofolii ale elevilor pentru matematică<br>- 50 elevi (din clasele IX, XI, XII) și-au îmbunătățit competențele de calcul, de comunicare, de utilizare a limbajului de specialitate, de înțelegere a textului.<br>- 25 dintre elevii clasei a XII a vor susține | Durata de implementare a proiectului ROSE | Echipe manageriale<br>Echipe de proiect | Gradul de interes al elevilor |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | examenul de bacalaureat<br>- 10 elevi din clasa a XII<br>a vor promova examenul<br>de bacalaureat |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

### 3.2.10 Planul operațional pentru activitățile de dezvoltare a managementului școlar

#### OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor   | Termen de realizare | Persoana/<br>Persoane<br>care răspund | Dovezi                         |
|---|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Realizarea organigramei  | Septembrie 2019     | Echipa managerială                    | Organigrama                    |
| 2. Distribuirea sarcinilor  | Septembrie 2019     | Directorul                            | Procese verbale ale ședințelor |
| 3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor                           | Septembrie 2019     | Echipa managerială                    | Consiliul de Administrație     |
| 4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2019- 2020        | Septembrie 2019     | Consiliul de administrație            | Decizii                        |
| 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor                                     | Septembrie 2019     |                                       | Fișa postului                  |
| 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabili departamentelor, comisiilor și comitetelor | An școlar           | Echipa managerială                    | Certificate                    |
| 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare                                   |                     |                                       |                                |

**3.2. 11 Planul de dezvoltare europeană (internaționalizare a Liceului Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu”)****Obiectiv 1: Dezvoltarea curriculum-ului în conformitate cu cerințele pieței muncii**

| Direcții de acțiune  | Activități propuse  | Situația prezentă  | Acțiuni de întreprins  | Structuri implicate   | Termene implementare |
|--|---|--|--|---|----------------------|
| Dezvoltarea de programe compatibile la nivel internațional | Alinierea curriculară la standardele și practicile europene   | În fiecare an, toate CDL-urile sunt revizuite<br><br>Există caiete de practică la toate domeniile de formare | -În fiecare an, CDL-urile vor fi revizuite, actualizate: cel puțin 1 instituție de învățământ VET din altă țară va fi menționată pentru dezvoltarea programei<br>- În fiecare an, toate caietele de practică se vor revizui în funcție de necesitățile identificate ale elevilor actuali și potențiali | Cadre didactice ce au în încadrare CDL<br><br>Coordonator proiecte și programe<br><br>Cadre didactice din VET | 1 septembrie         |
|  | Internaționalizarea „acasă”: asigurarea accesului elevilor care nu beneficiază de activități internaționale tradiționale la experiențe internaționale | -  | Organizarea de activități cu caracter internațional în spațiul virtual prin folosirea contractelor stabilite   | Cadre didactice din VET participante la activități de formare   | Anual                |
|  | Dezvoltarea programelor de  | -  | Dezvoltarea unei aplicații Erasmus+,   | Comisia de proiecte cu finanțare  | Conform calendarului |

|  |  |   |   |   |                  |
|--|--|---|---|---|------------------|
|  | cooperare pentru inovare și schimb de bune practici existente          |   | KA2 parteneriat strategic cu instituții de formare VET din țările care presupune dezvoltare curriculară | Europeană                                   |                  |
| Dezvoltarea unor activități extracurriculare cu fațetă internațională: simpozioane, conferințe, târguri (ca parte a efortului de „internaționalizare acasă”) | Organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională | - | Atragerea de cadre didactice din alte țări pentru a participa la activități                             | Liceul Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu” | Începând cu 2018 |

### Dezvoltarea profesională și personală a angajaților și elevilor Liceului Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu”

| Direcții de acțiune  | Activități propuse  | Situația prezentă | Acțiuni de întreprins   | Structuri implicate              | Termene implementare |
|--|---|-------------------|---|----------------------------------|----------------------|
| Încurajarea mobilităților peste graniță în scop de învățare/ formare | Creșterea participării la activitățile de mobilitate a elevilor din categorii dezavantajate și nevoi speciale |                   | Adaugarea unor fonduri suplimentare Erasmus+ pentru categoriile dezavantajate | Coordonator proiecte și programe | Anual                |
|  |   |                   | Identificarea de fonduri externe suplimentare                                 | Coordonator proiecte și programe | Anual                |
|  |   |                   | Sprijin special pe timpul mobilității   |                                  | La nevoie            |
| Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice             | Dezvoltarea programelor de mobilitate existente   |                   | Dezvoltarea proiectelor Erasmus+, KA2 –                                       | Coordonator proiecte și programe | Anual                |

|   |   |  |   |  |       |
|---|---|--|---|--|-------|
|   |   |  | formarea personalului – job shadowing, misiuni de predare     | Comisia de proiecte cu finanțare europeană   |       |
| Participarea cadrelor didactice și/sau elevilor la amnifestări academice de diferite tipuri | Dezvoltarea programelor de mobilitate existente |  | Dezvoltarea proiectelor Erasmus+, KA1 – formarea personalului | Coordonator proiecte și programe<br><br>Comisia de proiecte cu finanțare europeană | Anual |

### Extinderea comunicării și parteneriatelor transnaționale

| Direcții de acțiune  | Activități propuse   | Situația prezentă | Acțiuni de întreprins   | Structuri implicate                                    | Termene implementare |
|--|--|-------------------|---|--|----------------------|
| Dezvoltarea unor instrumente flexibile pentru promovarea ofertei educaționale la nivel internațional | Identificarea bunelor practici, rezultate și realizări remarcabile ale Liceului Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu” și promovarea lor pe plan internațional |                   | Analiza activităților liceului și cuprinderea acestora într-o broșură a bunelor practici  | Coordonator proiecte și programe                       | Anual                |
|  | Identificarea modalităților de promovare   | Site-ul școlii    | Actualizarea paginii web a școlii și traducerea ei în limba engleză, în special a informațiilor de interes pentru străini<br>Realizarea unor ghiduri de informare | Comisia de proiecte și programe cu finanțare europeană | Anual                |

|  |  |   |   |  |           |
|--|--|---|---|--|-----------|
|  |  |   | care să cuprindă descrierea programelor de formare  |  |           |
|  | Implicarea absolvenților care lucrează/ studiază în alte țări în promovarea liceului | - | Alcătuirea unei scrisori de invitație către foștii absolvenți<br>Așteptarea răspunsului și transmiterea materialelor<br>Analiza impactului materialelor transmise | Comisia de proiecte și programe cu finanțare europeană | La nevoie |
| Participarea la evenimente organizate la nivel internațional |  |   | Prospectarea paletii de seminarii de contact, conferințe, forumuri organizate la nivel european<br>Realizarea unui plan de participare                            |  |           |

**Obiectiv 4: Creșterea condițiilor pentru cadre didactice și elevi din alte țări pentru a veni la Liceul Tehnologic Tehnologic Agricol „M. Kogalniceanu” prin mobilități Erasmus + în perioada 2017-2021:**

| Direcții de acțiune  | Activități propuse                                    | Situația prezentă | Acțiuni de întreprins   | Structuri implicate  | Termene implementare |
|--|---|-------------------|---|--|----------------------|
| Atragerea de elevi internaționali pentru stagii de practică în cadrul programului Erasmus+ | Identificarea de elevi incoming în programul Erasmus+ | Mobilități elevi  | Actualizarea și traducerea în limba engleză a site-ului liceului<br>Conceperea unui pachet de integrare socio-culturală a | Cadre didactice ce au în încadrare CDL<br><br>Coordonator proiecte și programe | Anual                |



---

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | elevilor străini<br>Îmbunătățirea<br>competențelor<br>lingvistice ale<br>personalului didactic |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## Partea A IV-A CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS

#### 4.1.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

#### 4.1.2. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)

- Documente de prezentare și promovare a școlii
- PRAI NE
- PLAI
- Date statistice - AJOFM Iași
- Chestionare, discuții, interviuri

#### ***4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS***

Implementarea PAS – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;

revizuire periodică și corecții.