

Alors REJOIGNEZ notre équipe basée à Marseille (relocalisation possible à Paris en 2020)

POSTE DE CHARGE(E) DE PROJETS – dès que possible

CDD de 6 à 12 mois, temps partiel 30h (mardi-vendredi)

Le 10 juillet 2019,

Au sein de l'équipe d'appui du Réseau basée à Marseille, vous travaillez sous la responsabilité du Coordinateur international

PRINCIPALES MISSIONS

- ❖ **Gestion et suivi des projets européens**: organisation de réunions de partenaires, rédaction de comptes rendus de réunions, animation des outils collaboratifs, suivi administratif et financier, suivi de l'agenda et actions de communication et de valorisation
- ❖ **Appui méthodologique dans le développement d'actions de professionnalisation** : veille et analyse des pratiques, élaboration de plans de formation, référentiel de compétences, procédures de suivi qualité
- ❖ **Montage de nouveaux projets** : veille des appels à projets nationaux et européens, rédaction des dossiers de candidatures, recherche de partenaires, etc.
- ❖ **Capitalisation et essaimage de bonnes pratiques au sein des Cités des métiers** : animation de groupes de travail, actualisation de bases de données, rédaction d'articles et animation des réseaux sociaux
- ❖ **Assistance à la gestion de l'association** : comptes-rendus de réunions des instances, traduction de documents FR/EN, appui logistique à l'organisation d'évènements, préparation de supports de communication interne et externe

PROFIL RECHERCHÉ

Formation : minimum bac+3 en gestion, sciences politiques ou communication

Expérience :

- minimum 2 ans dans la réponse aux appels à projets européens ;
- minimum 2 ans dans la gestion de projets dans les domaines de l'éducation, de la formation ou/et de l'emploi ;
- animation de réseaux de partenaires ;
- maîtrise des règles du programme Erasmus+.

Compétences et capacités :

- Vous êtes bilingue anglais/français. La connaissance d'une autre langue est un plus ;
- Votre relationnel est excellent ! A l'écoute, vous savez vous adapter à votre interlocuteur et être convaincant(e) ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et êtes à l'aise avec les nouvelles technologies. La connaissance de la suite adobe serait un plus ;
- Vous êtes organisé(e), autonome et aimez prendre des initiatives !
- Vos qualités rédactionnelles sont reconnues.

Prévoir des déplacements ponctuels en France et en Europe.

Le Réseau international des Cités des métiers (RICDM), association créée en 2001

Objet : fédérer une trentaine d'espaces labellisés dédiés à l'information et au conseil à la vie professionnelle présents principalement en Europe dont plus de la moitié en France.

Collaboration étroite avec la Chargée du Label à Universcience (Paris La Villette)

Axes stratégiques du Plan stratégique 2018-2020 : soutenir les Cités des métiers dans l'évolution des compétences et des pratiques professionnelles, renforcer la reconnaissance et le positionnement du Réseau à l'international.

Implication dans les projets Erasmus+

Projet en cours (2018-2020) : DIMESCA Digital MEdiation Skills in lifelong CAeer Guidance

Deux nouveaux projets de partenariats stratégiques dans l'éducation des adultes à partir de septembre 2019 comme Coordinateur du projet Keep In Pact visant à professionnaliser le métier de gestion multi-partenariale dans les services d'orientation tout au long de la vie et partenaire du projet Resolution porté par IDEIS - Dispositif innovant d'éducation et de formation visant une (re)mobilisation des publics éloignés du marché du travail.

CONDITIONS SALARIALES

Salaire net mensuel après impôts : 1300 € à 1400 € selon expérience

Autres avantages : prise en charge du transport à 50%, assurance mutuelle et tickets restaurant

MODALITES RECRUTEMENT

Transmission lettre de motivation et CV **avant le 20 août**

Dates possibles des entretiens : 25, 26 juillet / 20 au 28 août

Contact : Ludovic Collin

lcollin@reseaucitesdesmetiers.com