

รายงานผลโครงการ

โครงการการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัย
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หัวหน้าโครงการ

นางสาวลลิตา วุฒิกกร

สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

และ

นางสาวกชพร จุฑะจันทร์

สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ร่วมโครงการ

1. นางสาวณัฐวี มงคลบริรักษ์
2. นางนงนุช จันทร์ดวง
3. นางทิพรรัตน์ วงษ์พรหม จิตรีถิน
4. นางสาวสุจิตรา พุ่มไสว
5. นางสาวจิตตินันท์ สวดมาลัย
6. นางทิพวรรณ ประเสริฐทรัพย์
7. นายสมพงษ์ อุ้นประเสริฐสุข
8. นางสาวอนัญญา จำปาเกษนันท์
9. นางสาวนารถสุดา จิตจักร
10. นางรัชชานา สุริยะวิภาดา
11. นางศิริจันทร์ กรุดเที่ยง
12. นางสาวอารีรัตน์ อินจ้อด
13. นางสาวพนารัตน์ เอ็มเอี่ยม
14. นางสาวสุโรพร เต็มทอง
15. นางสาวณภัทร แก้วสะพาน
16. นางสาววรรณภา นิมอ่อน
17. นางศรีวิไล งามสุวรรณ
18. นายพีรภัส อินทรเกษตร
19. นายศตวรรษ เกษมสถาพร

ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเขียนรายงานผล
โครงการ อบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัย
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
พ.ศ.2563

1. ชื่อ นางสาวลลิตา นามสกุล วุฒิกร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สาขาวิชานิติศาสตร์ โทร .02-504-8365
ไปสัมมนา
เรื่อง อบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ณ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 รวมระยะเวลา 2 วัน

2. ชื่อ นางสาวกชพร นามสกุล จุฑะจันทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สาขาวิชานิติศาสตร์ โทร.02-504-8356
ไปสัมมนา
เรื่อง อบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
ณ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 รวมระยะเวลา 2 วัน

คำนำ

ตามที่สำนักวิชาการได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชาทราบถึงหลักธรรมที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และสามารถเพิ่มความรู้ในการทำงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการทำผลงานเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

ในการนี้ ผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการที่เกิดขึ้น และหวังว่ารายงานเล่มนี้คงมีประโยชน์แก่ผู้สนใจ

นางสาวลลิตา วุฒิกร และนางสาวกชพร จุฑะจันทร์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	5
วัตถุประสงค์.....	6
ผู้เข้าร่วมสัมมนา.....	7
กำหนดการดำเนินโครงการ.....	7
วิธีดำเนินโครงการ.....	7
เอกสารประกอบการจัดโครงการฯ.....	7
สรุปผลการดำเนินโครงการฯ.....	8
สาระเนื้อหาการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม.....	8
สาระเนื้อหาการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	9
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม.....	11
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	11
ข้อเสนอแนะ.....	13
ปัญหาและอุปสรรค.....	12
ภาคผนวก.....	13
ภาคผนวก ก.....	14
ภาคผนวก ข.....	30
ภาคผนวก ค.....	40

รายงานผลโครงการ

เรื่อง โครงการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัย
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ คือ งานเลขานุการกิจสาขาวิชาโดยมีหน้าที่ในการสนับสนุน ช่วยเหลือ และประสานงานกับคณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย นักศึกษาในทุกระดับการศึกษาตลอดไปจนถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง และยังมีภาระงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงทำให้บุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชาเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนงานวิชาการสาขาวิชาให้สำเร็จอย่างได้มีประสิทธิภาพ จากการทำงานที่มุ่งแต่ความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของผู้ทำงานน้อยกว่าภาระงานที่รับผิดชอบได้รับทำให้ชีวิตของผู้ทำงานเสียสมดุลขาดความสุขในการทำงาน ซึ่งแท้จริงแล้วบุคลากรงานเลขานุการกิจควรมีการปรับการทำงานและการใช้ชีวิตทั้งสองอย่างควรมีความสมดุลควบคู่กันไป ดังนั้น งานเลขานุการกิจควรทราบวิธีการปรับตนเองให้มีความสุขกับการทำงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีความสุขกับการทำงานไปพร้อมกันดังคำของท่าน ว.วชิรเมธี ที่ว่า “งานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์” โดยธรรมะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามบทบาท หน้าที่ ของแต่ละคนที่เป็นอยู่ในหน่วยงาน เช่น หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ ก็เพื่อให้แต่ละคนรู้จัก “ทำหน้าที่” ตามบทบาทของตนได้อย่างถูกต้อง บรรยากาศในองค์กรก็จะเป็นมิตรและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

นอกจากการนำหลักธรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้มีความสุขแล้วงานเลขานุการกิจสาขาวิชาต้องมีการพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และนำไปปรับปรุงตนเองและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามตำแหน่งที่ปฏิบัติอยู่รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาภาระงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ.2565 ดังนั้น จึงควรจัดให้มีการบรรยายเพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชามีความรู้ความเข้าใจ หลักและวิธีวิจัย การเขียนข้อเสนอวิจัย การเขียนแบบสอบถาม การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาคำตอบตามเป้าหมายของการวิจัยตามที่กำหนดไว้

จากเหตุผลทั้งหมดข้างต้นจึงจัดให้มีการสัมมนาบุคลากรงานเลขานุการกิจ 3 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์ ในหัวข้อ “การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” เพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจทราบถึงหลักธรรมที่สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ และมีความรู้ในการทำงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการปรับตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจทราบถึงหลักธรรมที่สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

2.2 เพื่อให้บุคลากรงานเลขานุการกิจมีความรู้ในการทำงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการทำผลงานเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

3. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 21 คน

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวณัฐวี มงคลบริรักษ์ | 2. นางนงนุช จันทร์คง |
| 3. นางทิพรรัตน์ วงษ์พรหม จิตรีถิน | 4. นางสาวสุจิตรา พุ่มไสว |
| 5. นางสาวจิตตินันท์ สวดมาลัย | 6. นางทิพวรรณ ประเสริฐทรัพย์ |
| 7. นายสมพงษ์ อุ่นประเสริฐสุข | 8. นางสาวอนัญญา จำปาเกษนันท์ |
| 9. นางสาวนารถสุดา จิตจักร | 10. นางรัชชานา สุริยะวิภาดา |
| 11. นางศิริจันทร์ กรุดเที่ยง | 12. นางสาวอารีรัตน์ อินจ้อด |
| 13. นางสาวพนารัตน์ เอ็มเอี่ยม | 14. นางสาวสุไรพร เต็มทอง |
| 15. นางสาวณภัทร แก้วสะพาน | 16. นางสาววรรณภา นิมอ่อน |
| 17. นางศรีวิไล งามสุวรรณ | 18. นายพีรภัส อินทรเกษตร |
| 19. นายศตวรรษ เกษมสถาพร | 20. นางสาวลลิตา วุฒิกกร |
| 21. นางสาวกชพร จูทะจันทร์ | |

4. กำหนดการดำเนินโครงการ

เริ่มต้นปี พ.ศ. 2566 สิ้นสุดปี พ.ศ. 2566 โดยจัดสัมมนาตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดนครปฐม รวมระยะเวลา 2 วัน

5. วิธีดำเนินการ

- 5.1 ประชุมสัมมนางานเลขานุการกิจสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายเรื่อง การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 5.2 จัดทำ WORK SHOP เพื่อฝึกเขียนโครงการวิจัย
- 5.3 ขยายผลจากการสัมมนาไปสู่แผนงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา
- 5.4 เขียนรายงานสรุปผลการอบรม

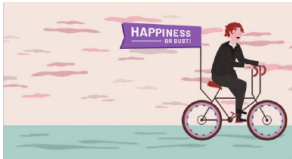
6. กรณีเข้าร่วมสัมมนา ควรประมวลชื่อเอกสารประกอบการสัมมนา ที่เห็นว่าน่าจะเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบได้

- 6.1 เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม
- 6.2 เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

7. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรมและการจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

7.1 สาระเนื้อหา การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม โดยพระธรรมศากยวงศ์วิสุทธิ (อนิล ธมฺมสากิโย)



โครงการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม และการจัดทำวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญธรรมมาธิราช

การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม

วิทยากร
พระธรรมศากยวงศ์วิสุทธิ
(อนิล ธมฺมสากิโย)

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

การทำงานอย่างมีความสุข คือ การทำงานในสภาวะที่ประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเป็นทางด้านอารมณ์ สถานที่ เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานที่มีประสิทธิภาพทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

ในปัจจุบันการศึกษาเป็นเพียงใบเบิกทางไปสู่โลกของการทำงาน ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเล่าเรียนอาจไม่นำมาใช้ในการทำงานทำให้ผู้ทำงานต้องหาความรู้ใหม่เพื่อให้ทำงานได้ ประกอบกับยังมีภาระงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ จึงทำให้บุคลากรงานเลขานุการกิจสาขาวิชาทำงานหนักมากเกินไป การทำงานที่มุ่งเน้นแต่ปริมาณและความสำเร็จของงาน อาจทำให้ผู้ทำงานมีความเครียดประสิทธิภาพการทำงานลดลงและในบางครั้งความเครียดที่เกิดจากการทำงานมีผลต่อสภาพทางอารมณ์และจิตใจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคนรอบข้างได้โดยไม่รู้ตัว

ดังนั้น งานเลขานุการกิจสาขาวิชาควรมีการปรับการทำงานและการใช้ชีวิตให้มีความสุข มีความสมดุลควบคู่กันไป เพราะความสุขคือทักษะการใช้ชีวิตที่สามารถปรับใช้ได้ในทุกสถานการณ์ และสามารถลดความเครียดในการทำงานได้โดยมี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. มีปราโมทย์ คือ ความร่าเริงเบิกบานใจ
 2. มีปิติ คือ ความอึดใจ
 3. มีปัสลิตี คือ ความผ่อนคลาย หรือสงบเย็นกายใจเมื่อผ่อนคลายก็ไม่เครียด
 4. ก็มีความสุข คือ จิตใจก็ค่อยสบาย
 5. มีสมาธิ คือ อยู่ตัว แน่วแน่ แนบสนิท และมั่นคงไม่วอกแวก ไม่ฟุ้งซ่าน ไม่หวั่นไหว อยู่กับงานเหมือนดั่งกลืนเข้าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับงาน ซึ่งหมายถึงว่าเรามีสมาธิในการทำงาน
- ดังนั้น การทำงานให้มีความสุขต้องเริ่มจากตัวผู้ทำงานโดยผู้ทำงานต้องปรับวิถีคิด (Mindset) โดยให้คิดเสมอว่าความสุขของเราคือการทำงาน โดยนำหลักธรรมเข้ามาประกอบการปรับวิถีคิด (Mindset) ดังนี้

1. คิดให้น้อย รู้สึกให้มาก
2. หนีบั้งให้น้อย ยิ้มให้มาก
3. พูดให้น้อย ฟังให้มาก
4. ตัดสินให้น้อย ยอมรับให้มาก
5. ดูให้น้อย ทำให้มาก
6. บ่นให้น้อย ชาบซึ่งให้มาก
7. กลัวให้น้อย รักให้มาก

7.2 สารระเนื้อหา การจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดย อาจารย์ ดร.นภารัตน์ กิตติรัตนมงคล



การวิจัยสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

งานเลขานุการกิจสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของงานเลขานุการกิจสาขาวิชาเป็นการทำวิจัยจากงานประจำ ซึ่งการวิจัยเป็นเครื่องมือที่ใช้ศึกษาหาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำให้มีทิศทางที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบมากขึ้น การวิจัยจากงานประจำที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการกิจสาขาวิชา มีหลายประเด็นยกตัวอย่างเช่น การประเมินหลักสูตร การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การทำวิจัยขั้นตอนดังนี้

1. บทนำ มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การตั้งสมมุติฐาน การตั้งคำถามของงานวิจัย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย กรอบแนวคิด และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นส่วนสำคัญ
2. ทบทวนวรรณกรรม หรือการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ การสำรวจแหล่งข้อมูลทางวิชาการ/งานวิจัยเพื่อให้ทราบวิธีการ ตัวแปร การวัด และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีผลการศึกษาซึ่งนำไปสู่การกำหนดกรอบการวิจัย และผู้วิจัยไม่ควรศึกษาหรือวิจัย ออกนอกกรอบการวิจัยที่ตั้งไว้ หากศึกษาหรือวิจัยแล้วปรากฏว่ามีประเด็นอื่นที่น่าสนใจให้ตั้งเป็นหัวข้อการวิจัยในครั้งถัดไป
3. วิธีดำเนินการวิจัย คือ การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และวิเคราะห์ข้อมูล
4. สังเคราะห์ข้อมูล การสรุป และข้อเสนอแนะ คือ การสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจนสามารถตอบคำถามในการวิจัยได้ และสามารถเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบมากขึ้นได้

หลักในการเขียนผู้วิจัยควรเขียนให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านที่วิจัยอ่านแล้วสามารถเข้าใจและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

8. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม					เฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. วิธีการเผยแพร่ความรู้มีความเหมาะสม	12	2	-	-	-	4.86
2. เนื้อหาที่ได้รับมีประโยชน์	13	1	-	-	-	4.93
3. ความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับความต้องการ	10	4	-	-	-	4.71
4. การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	9	5	-	-	-	4.64
5. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	12	2	-	-	-	4.86

จากแบบสอบถามสามารถสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประชุมและการประเมินค่างานได้ว่ากลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการวิชาการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 96

9. ประโยชน์ที่ได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้xorรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

9.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

1) บุคลากรงานเลขานุการกิจได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2) บุคลากรงานเลขานุการกิจได้รับทราบข้อมูล วิธีการ และทักษะการเขียนงานวิจัยในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเอง

9.2 ผู้xorรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม

1) สามารถเลือกประเด็นปัญหาทำรายงานวิจัยจากงานประจำเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

10. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากรงานเลขานุการกิจเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

11. ปัญหาและอุปสรรค

- 1) งานเลขานุการกิจมีเจ้าหน้าที่หลายประเภท (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ทำให้การพิจารณาจัดโครงการค่อนข้างยาก
- 2) งานเลขานุการกิจทำงานสนับสนุนภาระงานของสาขาวิชา การกำหนดวันในการจัดโครงการฯ จึงค่อนข้างยาก เนื่องจากภาระงานของแต่ละบุคคลมีช่วงเวลาที่ปลอดภาระงานยากที่จะตรงกัน ดังนั้นจึงต้องเลือกช่วงเวลาที่คุณคลากรมีภาระที่น้อยและสามารถเข้าร่วมการอบรมโครงการฯ ที่จัด
- 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ภาพประกอบการบรรยายการทำงานอย่างความสุขด้วยหลักธรรม

ภาคผนวก ข : การจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ภาคผนวก ค : ภาพการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรเลขานุการกิจ

ภาคผนวก ก

ภาพประกอบการบรรยายการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม



โครงการอบรมการทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม และการจัดทำวิจัยเพื่อ
เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การทำงานอย่างมีความสุขด้วยหลักธรรม

วิทยากร

พระธรรมศากยวงศ์วิสุทธิ์
(อเนล ธมฺมสากิโย)

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

พุทธภาษิตว่าด้วย "การทำงาน"

อสเมกฺขิตกมฺมหนฺตํ

ตานิ กมฺมานิ ตปฺเปนฺติ

ตฺริตานิปาตินํ

อฺณหํ วชฺโฆหิตํ มฺเ

ผู้ที่ทำงานลวก ๆ โดยมีได้พิจารณาใคร่ครวญให้ดี เอาแต่รีบร้อนพรวดพราดจะให้เสร็จ การ
งานเหล่านั้น ก็จะก่อความเดือดร้อนให้ เหมือนตักอาหารที่ยังร้อนใส่ปาก

อชฺช สฺสูติ ปุริโส

โหวชฺชมาเน กุปฺปติ

สทตฺทำ นาวบฺุชฺฉติ

เสยฺยโส อติมณฺญติ

คนที่ไม่รู้จักประยชน์ตนว่า อะไรควรทำวันนี้ อะไรควรทำพรุ่งนี้ ใครตักเตือนก็โกรธ
เย่อหยิ่ง ถือดีว่า ฉันเก่ง ฉันดี คนอย่างนี้ เป็นที่ขอบใจของกาลกิณี

พุทธภาษิต

อภิญญา ตา กम्मธะเยยสุ
สมํ กปฺเปติ ชีวิตํ

อนุปมตโต วิธานหา
สมภตํ อหฺรูกฺขติ.

ผู้ขยันในหน้าที่การงาน ไม่ประมาท
เข้าใจเลี้ยงชีพพอสมควร
จึงรักษาทรัพย์ที่หามาได้

ผลการสำรวจระดับประเทศ ความสุขคนทำงาน (ในองค์กร) พ.ศ. 2564

จำนวนองค์กรที่ตอบผลสำรวจ: 365 องค์กร ใน 17 sector

จำนวนคนที่ทำแบบสอบถาม: 22,296 คน

จำนวนคนที่ทำแบบสอบถามในองค์กร: 20,980 คน

แบบสำรวจคนทำงาน (ในองค์กร): 7.08 องค์กร

คะแนนความสุขรวมของคนทำงาน
จากแบบสำรวจประเภทอุตสาหกรรม (ปี 2564)

Total: 61.3 คะแนน

เปรียบเทียบกันผลการสำรวจปี 2563
คะแนนความสุขของคนทำงาน
ในปี 2564 เพิ่มขึ้นในทุกมิติ
ตาม 8 มิติสุขภาพที่ดีที่คนทำงาน

ความสุข 8 ประการ

ในที่ทำงาน HAPPY WORKPLACE

1. Happy Body (สุขภาพดี)
2. Happy Heart (เป็นใจ)
3. Happy Society (สังคมดี)
4. Happy Relax (ผ่อนคลาย)
5. Happy Brain (หาความรู้)
6. Happy Soul (ทำบุญ)
7. Happy Money (ใช้เงินดี)
8. Happy Family (ครอบครัวดี)

ความสุขคนทำงานในองค์กร
พ.ศ. 2564
61.3 จาก คะแนนเต็ม 100

STRESS IN THE WORKPLACE

40% of workers say their job is very or extremely stressful

25% view their jobs as the number one stressor in their lives

Only 50% of employees are comfortable talking about mental health issues

Half of workers feel they need help with stress management

In 2019, 94% of American workers experience stress in their workplace


In 2019, 60% of American workers were ready to quit their jobs due to stress

Work-related stress causes 120,000 deaths and results in \$190 billion in healthcare costs yearly

STRESS IN THE WORKPLACE POST 2020

Suicide hotline calls up 47% nationwide since the onset of the pandemic with some crisis lines seeing a 300% increase

Long term psychological consequences of collective traumas can last a decade or more



WHAT IS HAPPINESS

Happiness is a broad term that describes the experience of positive emotions, such as joy, contentment and satisfaction.

ความสุขคืออะไร?

ความสุขคือคำกว้าง ๆ ที่อธิบายประสบการณ์ทางด้านอารมณ์เชิงบวก เช่น ดีใจ พอเพียง และพอใจ

RitiRiwaz

สุข = สุข, ความสุข, ความสะดวก, ความสำราญ

- 
- ภาวะที่ขุดความทุกข์ด้วยดี
 - ภาวะที่เคี้ยวกินความทุกข์ด้วยดี
 - ภาวะที่ยังบุคคลที่มีตนเกิดขึ้นให้สุขสบาย
 - ภาวะที่มีการให้ออกาสทำได้ง่าย

สุข = ส + ข (ส = ง่าย, ดี) (ขม = อดทน)



ทุกข์ = ท + ข (ท = ยาก, ไม่ดี) (ขม = อดทน)

สุข = ease ทุกข์ = dis+ease = disease

Hap is the Old Norse and Old English root of **happiness**, and it just means **luck or chance**, as did the Old French *heur*, giving us *bonheur*, good fortune or happiness. German gives us the word *Gluck*, which to this day means both happiness and chance.



ฉันต้องการความสุข



การทำงานอย่างมีความสุขอะไร?

การทำงานอย่างมีความสุข คือการรับรู้ทางอารมณ์ของพนักงานในทางที่ดี ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สามารถเกิดได้จากหลากหลายสาเหตุ เช่น การได้รับการยกย่อง การยอมรับ ความมั่นคง ความก้าวหน้า หรือแม้กระทั่งความปลอดภัยในการทำงาน รวมไปถึงปัจจัยทางด้านบุคคล เช่น เพื่อนร่วมงานที่ดีหรือหัวหน้างานที่เมตตา ซึ่งทั้งหมดเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายในจิตใจ โดยความสุขในที่ทำงานประกอบไปด้วย

1. **ความตื่นระดมย์ในการทำงาน (Arousal)** เป็นความรู้สึกขณะทำงานโดยไม่มีความรู้สึกวิตกกังวลใดๆ
2. **ความพึงพอใจในงาน (Pleasure)** เป็นความรู้สึกพอใจขณะทำงาน โดยไม่มีความทุกข์ใจในการปฏิบัติตน
3. **ความกระตือรือร้นในการทำงาน (Self-validation)** เป็นความรู้สึกอยากทำงาน เต็มไปด้วยความตื่นตัวและมีชีวิตชีวา

ไม่มีความสุขในการทำงาน

ถ้าไม่มีความสุขในการทำงานก็จะเกิดขึ้นอาการ Burnout Syndrome มีข้อมูลจาก *วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMU)* ที่สำรวจผู้ประกอบการวัยทำงานในประเทศไทยมาหลายปี 2562 จำนวน 1,280 คน พบว่า 12% ของคนวัยทำงานอยู่ในภาวะหมดไฟ (Burnout Syndrome) และ 57% กำลังตกอยู่ในภาวะความเครียดสูง ซึ่งกลุ่ม Gen Z เป็นวัยที่ตกอยู่ในภาวะหมดไฟมากที่สุดถึง 17% รองลงมาคือกลุ่ม Gen Y ที่ 13% และกลุ่ม Baby Boomer ที่ตกอยู่ในภาวะหมดไฟ 7% ผลสำรวจนี้จึงสะท้อนให้เห็นว่า การดูแลสุขภาพจิตใจของพนักงานในองค์กรเป็นเรื่องจำเป็น หลายองค์กรจึงต้องให้ความสำคัญกับความสุขในการทำงานมากขึ้น





เสา 4 ต้นของ การทำงานอย่างมีความสุข

- Purpose (เป้าหมาย)
- People (บุคคล)
- Progress (ก้าวหน้า)
- Positivity (คิดเป็นกุศล)

THE FOUR PILLARS OF HAPPINESS AT WORK



การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

WORK

คนโดยมากมองงานว่า

- งานเป็นเครื่องมือหาเลี้ยงชีพ
- งานเป็นบันไดไปสู่ตำแหน่ง
- งานเป็นไปเพื่อการสร้างสรรค์พัฒนา
- งานเป็นสิ่งที่ทำให้ชีวิตมีค่า

การทำงาน คือ การพัฒนาตน



Work vs งาน

งาน งานในความหมายของคนไทย เป็นกิจกรรมเพื่อความสนุกสนาน เพื่อความบันเทิง แต่ความจริงงานมีความหมายที่ซ่อนอยู่ลึกกว่านั้น คือ เป็นเรื่องการทำความดีกิจกรรมที่เป็นหลักเป็นแกนของงาน ก็คือ การทำบุญ ทำการกุศล หรือบำเพ็ญความดีบางอย่าง โดยเฉพาะการมาร่วมกันทำประโยชน์ บางอย่างเพื่อส่วนรวม

Work ≠ Leisure

WORK = Win Over Rough Karma

การปฏิบัติธรรม



กรรม

อันกรรมาน คือคัก ของมหนษย
 ของมเัยยรที สขสค อย่งสงลัย
 ทัสนก ต้อยกรรมาน เป็กขานหือ
 ไม่เพ็ไร ฐักรรม ฐัชัคย
 ฐักรรมาน คือฐักรรม ปรพะภุทีกรรม
 ปร้อมกันไม่ หคยลั มีต้อย
 ทัคะเปร็ยบ ก็เหม็นคณ หือคยย
 หนึคยลัย ฐัภนค หคยภคคย ๙

-พุทธมอฬหวิมุตติ-

การทำงานคือการปฏิบัติธรรม

คำว่า ปฏิบัติธรรม หมายถึง เอาธรรมมาปฏิบัติ เอาธรรมมาใช้ เอามาใช้ดำเนินชีวิตการทำงาน คือเอาธรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง

ถ้ายังไม่ได้ใช้ ก็ไม่เรียกว่า เป็นการปฏิบัติ

ปฏิบัติ เดิมนั่นแปลว่า “เดินทาง” อีกคำคือ “ปฏิบัติ” คือเอามาใช้ในชีวิตจริง

การลดความเครียดในการทำงาน

๕ องค์ประกอบ ที่ต้องพัฒนาในการทำงานลดความเครียด คือ

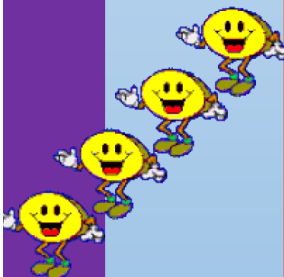
๑. มี **ปราโมทย์** - ความร่าเริงเบิกบานใจ
๒. มี **ปีติ** - ความอิ่มใจ
๓. มี **ปีสลัทธิ** - ความผ่อนคลายหรือ สงบเย็นกายใจ เมื่อผ่อนคลายก็ไม่เครียด
๔. ก็มี **ความสุข** จิตใจก็ค่อยสบาย
๕. มี **สมาธิ** อยู่ตัว แน่วแน่ แนบสนิท และมั่นคง ไม่วอกแวก ไม่ฟุ้งซ่าน ไม่หวั่นไหว เรียบ เสมออยู่กับกิจ อยู่กับงานเหมือนดั่งกลืนเข้าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับงาน ซึ่งหมายถึงว่าสมาธิในการทำงานก็เกิดขึ้นด้วย

ธมฺม = ธรรม, ความดี, บุญ, กุศล



- **กรรมที่ทรงไว้**ซึ่งความดีทุกอย่าง หมายถึงบุญ
- **สภาวะที่ทรง** ผู้ดำรงตนไว้มิให้ตกไปในอบายและวัฏทุกข์
- **สภาวะที่ทรงไว้**ซึ่งสัตว์ผู้บรรลุมรรคเป็นต้นมิให้ตกไปในอบาย
- **สภาวะที่ทรงลักษณะของตนไว้**
- Upholding

สุข = สุข, ความสุข, ความสะดวก, ความสำราญ



- ภาวะที่ขุดความทุกข์ด้วยดี
- ภาวะที่เคี้ยวกินความทุกข์ด้วยดี
- ภาวะที่ยังบุคคลที่มีตนเกิดขึ้นให้สุขสบาย
- ภาวะที่มีการให้โอกาสทำได้ง่าย

สุข = สุข + ข (สุข = ง่าย, ดี) (ขม = อดทน)



ทุกข์ = ทุ + ข (ทุ = ยาก, ไม่ดี) (ขม = อดทน)

สุข = ease ทุกข์ = dis+ease = disease

Hap is the Old Norse and Old English root of **happiness**, and it just means **luck or chance**, as did the Old French *heur*, giving us *bonheur*, good fortune or happiness. German gives us the word *Gluck*, which to this day means both happiness and chance.



7 ขั้นตอนเพื่อความสุขที่แท้จริง

1. คิดใ้ให้น้อย รู้สึกใ้้มาก
2. หน้าบึ้งใ้ให้น้อย ยิ้มใ้้มาก
3. พุดใ้ให้น้อย ฟังใ้้มาก
4. ตัดลนใ้ให้น้อย ยอมรับใ้้มาก
5. ดูใ้ให้น้อย ทำใ้้มาก
6. ปั่นใ้ให้น้อย ซาบซึ้งใ้้มาก
7. กัดวใ้ให้น้อย รักใ้้มาก

ท
ธ
๕
น
น
๒
ม

อึดตหิต
สมบัตติ

ปรตถปฏิบัติ

นโม ตัสสะ ภควโต อรหโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

ขอนอบน้อมแด่**พระผู้มีพระภาคเจ้า** ผู้ไกลจาก
กิเลส ผู้ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

นโม ตัสสะ ทฤษฎีของการทำงานร่วมกันและเสียสละร่วมกัน



ภควโต พระผู้มีพระภาค - พระมหากษัตริณาธิคุณ

- ครองตนเป็น “ภาค” หรือส่วนหนึ่งจักรวาล ที่ต้องอาศัยซึ่งกันและกัน



อรหโต ผู้ไกลจากกิเลส - พระวิสุทธิคุณ

- ครองคน ด้วยการบริหารจัดการกิเลส ที่เป็นต้นตอให้สังคมมีปัญหาทั้งกันและกัน



สัมมาสัมพุทธะ ผู้ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง - พระปัญญาคุณ

- ครอบงำ รู้เท่าทัน ครอบ ในหน้าที่ของตน มีศักยภาพเป็นผู้นำแก้ปัญหาได้

การทำงานร่วมกันและเสียสละร่วมกัน ด้วย หลักพุทธคุณ ๙

คุณของผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (ภาวะผู้นำ)

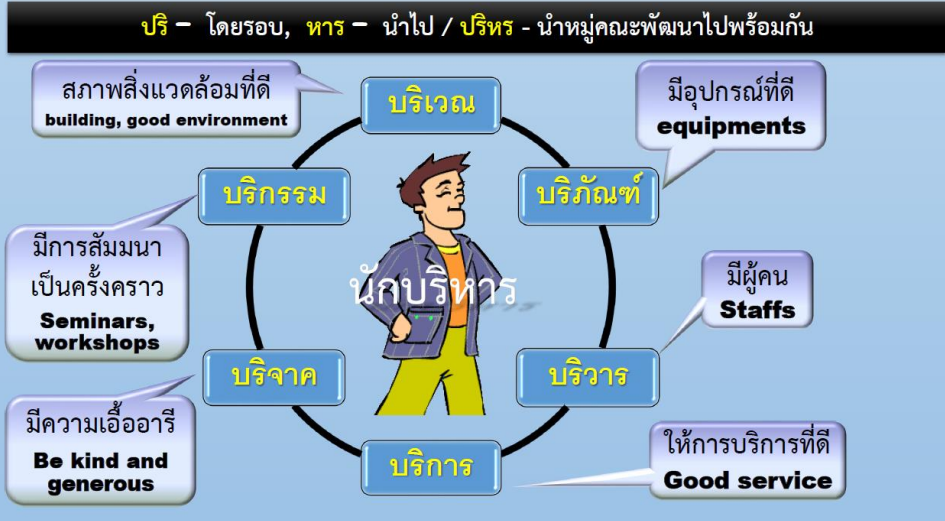
	พุทธคุณ	คำแปล	ภาวะผู้นำ
๑.	อรหํ	เป็นพระอรหันต์, เป็นผู้บริสุทธิ์	บริหารจัดการกิเลสของตนได้
๒.	สมมาสัมพุทธโ	ตรัสรู้เองโดยชอบ	แสวงหาความรู้ด้วยความเข้าใจของตนเอง
๓.	วิชาจรณสมปนฺโน	ถึงพร้อมด้วยวิชาและจรณะ	มีทั้งความรู้และมีความประพฤติ
๔.	สุคโต	เสด็จไปได้แล้ว	ไปไหนก็สร้างแต่ความเจริญให้ที่นั้น
๕.	โลกวิทู	เป็นผู้รู้แจ้งโลก	เข้าใจธรรมชาติของโลก-มนุษย์ สามารถเป็นผู้นำได้
๖.	อนุตฺตโร ปุริสทมมสารถิ	เป็นสารพัดฝึคนคนที่ฝึกได้ไม่มีใครยิ่งกว่า	เป็นผู้ฝึกคนเยี่ยม best trainer
๗.	สตถา เทวมนุสฺสานํ	เป็นศาสดาของเทวดาและมนุษย์ทั้งหลาย	สอนได้ทั้งคนดี คนชั่ว ไม่เลือกปฏิบัติ
๘.	พุทฺโธ	เป็นผู้ตื่นและเบิกบานแล้ว	ผู้รู้ รู้ตน รู้คน และรู้งาน
๙.	ภควา	เป็นผู้มีโชค	เป็นผู้นำที่ดี นึกถึงส่วนรวม/องค์กรเป็นหลัก





๑๕๖๖๗๘๙

ครองตน ครองคน ครองงาน ด้วยการบริหารที่ดี



สุวฑฒนตฤ

เจริญสวัสดิ์ จงมีแต่ทุกท่าน

พระธรรมค้ำกษ๑๖คิ๑๓๓

asakya@gmail.com

ภาคผนวก ข

การจัดทำงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น



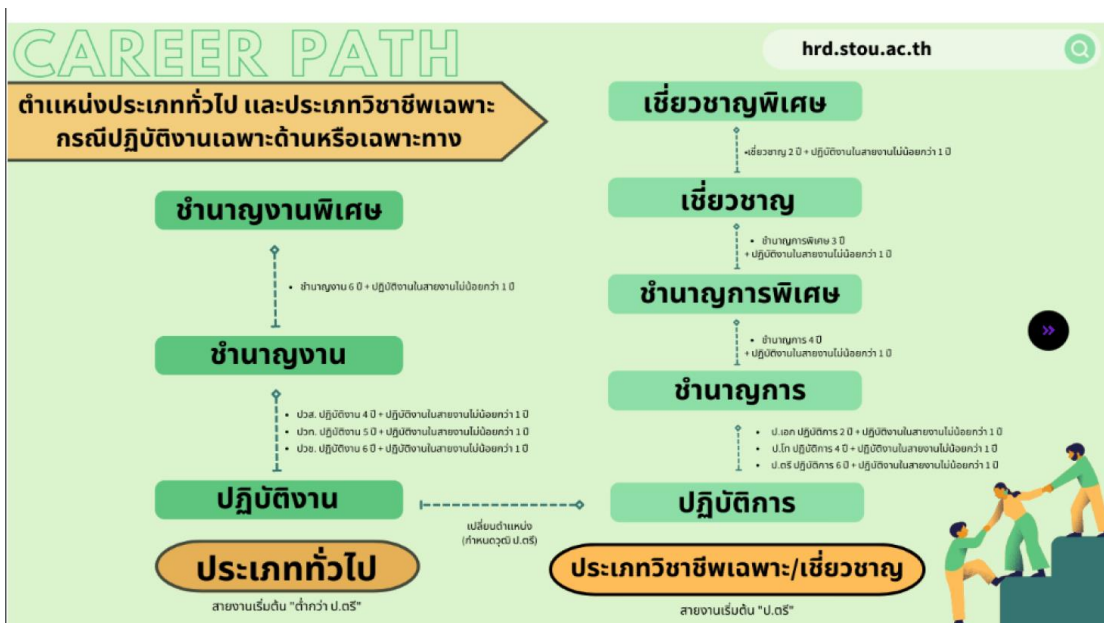
การวิจัยสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

งานเลขานุการกิจสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

งานเลขานุการกิจ

- ทำไมต้องทำวิจัย?
- แล้วจะเริ่มทำวิจัยอย่างไร?





จำนวนผลงานขั้นต่ำที่ใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประเภททั่วไป
สาขาเริ่มต้น "ต่ำกว่า ป.ตรี"

ระดับชำนาญงาน
(ก.) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม สัดส่วนร้อยละ 100

ระดับชำนาญงานพิเศษ
(ก.) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม สัดส่วนร้อยละ 100 และ
(ข.) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ

ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญ
สาขาเริ่มต้น "ป.ตรี"

ระดับชำนาญการ
(ก.) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม สัดส่วนร้อยละ 100 และ
(ข.) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง สัดส่วนร้อยละ 100

ระดับชำนาญการพิเศษ
(ก.) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง สัดส่วนร้อยละ 100 และ
(ข.) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ สัดส่วนร้อยละ 100 โดยผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กรวิจัย หรือสำเนารับรองประกอบด้วย

ระดับเชี่ยวชาญ
(ก.) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ สัดส่วนร้อยละ 100 และ
(ข.) งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง สัดส่วนร้อยละ 100 โดยผลงานต้องสอดคล้องกับการะงานของผู้เสนอขอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
(ก.) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ สัดส่วนร้อยละ 100 และ
(ข.) งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง สัดส่วนร้อยละ 100 โดยผลงานต้องสอดคล้องกับการะงานของผู้เสนอขอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

จะเริ่มทำวิจัยอย่างไร

- ประเมินค่างาน
- แหล่งทุน
- การเขียนข้อเสนอวิจัยจากงานประจำ



รู้จักเขาไหม เขาคือใคร

INSTITUTION
RESEARCH
AND INFORMATION
DIVISION

SUKHOTHAI THAMMATHIRAT
OPEN UNIVERSITY

สถาน
วิจัย สถาบัน
และ สารสนเทศ

เขาทำอะไรให้เราได้บ้าง

วิจัยสถาบันเชิงนโยบาย งบประมาณสนับสนุน โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท	วิจัยจากงานประจำ งบประมาณสนับสนุน โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
1.1 การศึกษาความต้องการและแนวทางการเพิ่มและพัฒนาทักษะ (Up skills, Re skills, New skills) ของผู้เรียนปัจจุบันและในอนาคต 1.2 การเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 ก3) 1.3 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1.4 การพัฒนาเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 1.5 การพัฒนาบัณฑิตกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เช่น การให้บริการนักศึกษา เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 1.6 การเทียบเคียงมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับมหาวิทยาลัยเปิดในต่างประเทศ 1.7 รูปแบบการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย 1.8 การบริหารและการจัดการงบประมาณเงินรายได้ เพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	2.1 การประเมินหลักสูตร การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2.2 การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อการเปิดหลักสูตรใหม่หรือการหากลุ่มเป้าหมายใหม่ 2.3 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของหลักสูตร 2.4 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์สมบูรณ์แบบ 2.5 การพัฒนารูปแบบการอบรมประสพการณ์วิชาชีพแบบเสมือนจริง 2.6 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2.7 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน 2.8 การพัฒนาคุณภาพหรือลดขั้นตอนการทำงาน

ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทางเลือกมีมากแค่ไหน?

- คู่มือปฏิบัติงานหลัก
- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์
- ผลงานวิจัย

ขั้นตอนการทำวิจัย

- จะทำเรื่องอะไรดี
- จะเริ่มต้นยังไง
- แล้ววิจัยคืออะไร
- เหมือนวิทยานิพนธ์ อุษฎีนิพนธ์ หรือเปล่า
- เหมือนที่พวกอาจารย์เขาทำกันใช่ไหม
- แล้วจะทำได้หรือเปล่า



การเริ่มทำวิจัยในงาน : รู้จักตัวตน

- ฉันอยู่ที่ไหน
- ฉันทำอะไร
- เกี่ยวข้องกับใครบ้าง



หน้าที่รับผิดชอบหลัก งานเลขานุการกิจสาขาวิชา

ที่มา: เลขานุการสำนักวิชาการ

- ดำเนินการงานเลขานุการผู้บริหารของสาขาวิชา
- ดำเนินการงานสารบรรณ พิสดุ อาคารและสถานที่ ยานพาหนะ บุคลากร งานพิมพ์ ผลิตเอกสาร การประสานงาน ให้บริการและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานต่างๆของสาขาวิชา
- ประสานและร่วมกับสาขาวิชาจัดทำและบริหารแผน งบประมาณ การเงิน การติดตามประเมินผล การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการงานการประชุมสาขาวิชา ผู้บริหารสาขาวิชา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตาม และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการดำเนินการตามมติ และเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ประสานการดำเนินการผลิตและบริหารชุดวิชา
- ประสานและร่วมกับสาขาวิชาจัดทำฐานข้อมูลการบริหารและดำเนินงานของสาขาวิชาเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการค้นคว้าอ้างอิง
- ประสานและร่วมกับสาขาวิชาดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมคุณภาพด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ประสานและร่วมกับสาขาวิชาในการดำเนินงานใหม่ งานเชิงพัฒนางานพิเศษต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสาขาวิชาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาเริ่มทำวิจัยกัน

- จะแก้ไขปัญหา
- จะพัฒนา / ปรับปรุง
- จะค้นหาความจริง



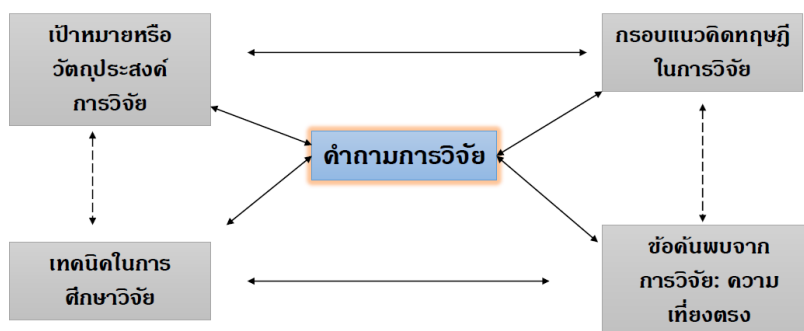
เราเริ่มประเด็นวิจัยจากอะไร จึงจะตรงประเด็น

- สะท้อนปัญหาในงาน
- ความต้องการพัฒนา/ปรับปรุงงาน
- ความต้องการพัฒนา/ปรับปรุงคน
- ความสนใจ



- การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาคุณภาพหรือลดขั้นตอนการทำงาน

ตัวแบบการเริ่มทำวิจัย



การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- ตรงประเด็นตามตำแหน่งงาน
- ตรงกับความต้องการของแหล่งทุน
- ตรงกับระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้น

สรุปประเด็น “นานาชาติ เลขากิจ”

ประเด็นปัญหา	เกิดปัญหากับใครบ้าง/อย่างไร	แก้ไขอย่างไร
การปรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	นักศึกษา - ? อาจารย์ - ตรวจสอบกิจกรรม การให้คะแนน เจ้าหน้าที่ - ประสานงานกับหน่วยงานแทนอาจารย์	เจ้าหน้าที่ขอสิทธิเข้าไปทำเอง
- จำนวนเจ้าหน้าที่เลขาจิกน้อย - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเยอะ - ขาดหัวหน้า - จ้างแบบรายเดือน และจ้างเหมา	ประสานสาขา - มีอำนาจ เจ้าหน้าที่ - คนออกบ่อย ต้องสอนงานคนใหม่ - งานไม่ราบรื่น สาขา	เปิดรับหัวหน้า/เจ้าหน้าที่เพิ่ม
จำนวนนักศึกษาต่างจำนวนมาก ทั้งโทและเอก	อาจารย์ - การงาน หลักสูตร - คุณภาพ นักศึกษา - สิ้นเปลือง ท้อแท้	หาสาเหตุ/ข้อมูลให้ผู้บริหารวางแผนด้านนโยบาย
การจัดการเรียนการสอนที่ไม่มีข้อมูลปัจจุบันระดับบัณฑิต	สบท. - ระบบลงทะเบียน? สนบ. - ส่งเอกสารให้ นศ. ช้า เกิดการฟ้องร้อง เจ้าหน้าที่ - จัดกลุ่มสัมมนาซ้ำ นักศึกษา - ไม่พอใจ ไม่มีรายชื่อ	แก้ไขที่แพลตฟอร์มการลงทะเบียนใหม่

ประเด็นปัญหา	เกิดปัญหากับใครบ้าง/อย่างไร	แก้ไขอย่างไร
ขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน สิ้นเปลือง	เจ้าหน้าที่ – ต้องใช้เวลาในการสำเนาเอกสาร อาจารย์ – เต็มครีแล้ว	- ใช้ระบบออนไลน์มาช่วย - สำเนา on demand
ขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานภายในไม่ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ – ทำเอกสารไม่ถูก ไปไม่เป็น หน่วยงาน – ขาดรายละเอียด และขั้นตอนที่ชัดเจน - ต้องให้คำแนะนำ	ศึกษาและแก้ไขปัญหาเอง “ตนแลคือที่พึ่งแห่งตน”
- สาขาวิชาขาดอำนาจในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา แต่เป็นด้านหน้าในการ เผชิญกับปัญหา - แก้ไขปัญหาให้นักศึกษาไม่ได้ ตั้งใจ	ประธานสาขา – ? ผอ. สบท. – ? ผู้บริหาร – ? นักศึกษา – รอ เจ้าหน้าที่ – ?	ให้อำนาจแก่สาขาฯ บ้างในการ บริหารจัดการ
พัฒนาการดำเนินงานของเลขาธิการ	เจ้าหน้าที่ – พัฒนาศักยภาพได้ไม่ตรงกับความต้องการ	ปล่อยให้พัฒนาดตนเอง มีโครงการพัฒนางานเลขา โดยเฉพาะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นปัญหา	เกิดปัญหากับใครบ้าง/อย่างไร	แก้ไขอย่างไร
- ภาระงานที่ไม่ใช่ของงานเลขาธิการ - ประเภทของบุคลากรไม่สอดคล้องกับ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย - งานมากกว่าคน - นโยบายมหาวิทยาลัยรับ นศ. ไม่จำกัด จำนวน	เจ้าหน้าที่ – แยกภาระงานที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน - ความรับผิดชอบเกินตำแหน่ง สว. - ? ไม่เหลือแล้ว อาจารย์ – ลอยตัว	- วิเคราะห์ภาระงานของงานเลขาธิการให้ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน - วิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับความ รับผิดชอบ และสอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย
กิจกรรมการอบรมของหลักสูตรและ วิธีการเรียนการสอนที่กำหนดไม่ตรงกับ ความต้องการของนักศึกษา และไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	นักศึกษา - ? หลักสูตร - ? เจ้าหน้าที่ - ?	- ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน และ กิจกรรม

ภาคผนวก ค

ภาพการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรเลขานุการกิจ











