



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164  
PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370  
GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955  
GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVACNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686  
CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025  
BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



# POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA POPUNU PET RADNIH MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME

Sarajevo, februarn 2020. godine

ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-002972

T.R. UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1370406001494626; RAIFFEISEN Bank - 1610000005140041; UNION Banka - 1020290000015965  
NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; PRIVREDNA Banka - 1010000071258469

Na osnovu člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.9/19 i 21/19), Odluke o formiranju Komisije za provođenje Javnog konkursa za prijem pet radnika na određeno vrijeme broj: 01-34-317-2/20, od 28.01.2020.godine, Komisija za provođenje Javnog konkursa za popunu radnih mjesta, na svojoj prvoj sjednici koja je održana dana 12.02.2020. godine, donijela je

## **POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA POPUNU PET RADNIH MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom se definiraju, način i mjesto pregledavanja pristiglih prijava, oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog dijela ispita kandidata koji se prijave na Javni konkurs za prijem 5 (pet) u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo na slijedeća radna mjesta:

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Referent za hortikulturu</b>                         | <b>1 izvršilac, na određeno vrijeme do 6 mjeseci,</b> |
| <b>2. Referent za evidentiranje, rezervacije i naplatu</b> | <b>1 izvršilac, na određeno vrijeme do 4 mjeseca,</b> |
| <b>3. Pogrebnik - grobar</b>                               | <b>2 izvršioca, na određeno vrijeme do 4 mjeseca,</b> |
| <b>4. Radnik na održavanju grobalja</b>                    | <b>1 izvršilac, na određeno vrijeme do 4 mjeseca</b>  |

objavljenom dana 03.02.2020.godine u dnevnom listu „Dnevni avaz“ a na web stranici Preduzeća, i web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ 05.02.2020.godine.

### **II NAČIN PREGLEDA PRISTIGLIH PRIJAVA I OCJENA DOSTAVLJENE DOKUMENTACIJE**

#### **Član 2.**

Komisija je dužna, u prisustvu supervizora ili zamjenika supervizora, u roku predviđenom za dostavljanje prijava, računajući i period čekanja na eventualne prijave koje su poslone putem preporučene pošte (tri dana nakon isteka roka za prijavu lčno), pregledati i evidentirati sve pristigle prijave, bez obzira na način dostave, da li su iste kompletne i dostavljene na način utvrđen javnim konkursom

#### **Član 3.**

Nakon pregleda svih pristiglih prijava, lice zaduženo za administrativno tehničke poslove će sačiniti tri spiska i to :

- Spisak svih pristiglih prijava sa datumom prijema, brojem protokola, načinom dostave i imenom i prezimenom kandidata;
- Spisak svih pristiglih prijava koje zadovoljavaju uvjete propisane Javnim konkursom; sa datumom prijema, brojem protokola, načinom dostave i imenom i prezimenom;
- Spisak svih pristiglih prijava koje ne zadovoljavaju uvjete propisane konkursom datumom prijema, brojem protokola, načinom dostave i imenom i prezimenom kandidata i razlogom odbacivanja prijave.

#### **Član 4.**

Dostavljena dokumentacija mora biti u skladu sa Javnim konkursom.

#### **Član 5.**

Nakon pregleda svih pristiglih prijava spiskovi iz člana 3. ovog Poslovníka će biti objavljeni na oglasnoj ploči Preduzeća, i stajati do naredne faze konkursa.

#### **Član 6.**

Uzimajući u obzir specifičnost radnog mjesta radnik na održavanju grobalja i pogrebnik - grobar, sličnim poslovima smatrat će se svi poslovi na održavanju zelenih površina, poslovi radnog mjesta kao i drugi jednostavni fizički poslovi.

### III NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA

#### Član 7.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo za radno mjesto radnik na održavanju grobalja i radno mjesto pogrebnik - grobar kao stepen stručne spreme je propisano: NK, KV, VKV, SSS, prema tome izbor kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanim usmenim ispitom za svakog kandidata i pismenim ispitom za kandidate koji imaju srednje obrazovanje.

Kandidati koji imaju samo osnovno obrazovanje, a koji apliciraju za radno mjesto radnik na održavanju grobalja ili radno mjesto pogrebnik - grobar dužni su, na pitanja sa pismenog dijela ispita odgovoriti usmeno.

#### Član 8.

Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni dio ispita na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

#### Član 9.

Provjera znanja (pismeni i usmeni dio ispita) vršit će se u skladu sa opisom radnog mjesta, kako slijedi:

| Radno mjesto                                     | Oblast  |
|--|---|
| Referent za hortikulturu                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opšte poznavanje djelatnosti preduzeća,</li><li>- Poslovi radnog mjesta,</li><li>- Odnos sa trećim licima,</li><li>- Obaveze radnika</li><li>- Odnos sa radnim kolegama,</li><li>- Ponašanje i izgled pri obavljanju radnih zadataka,</li><li>- Motivacija</li></ul>  |
| Referent za evidentiranje, rezervacije i naplatu | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opšte poznavanje djelatnosti preduzeća,</li><li>- Poslovi radnog mjesta,</li><li>- Odnos sa trećim licima,</li><li>- Obaveze radnika,</li><li>- Odnos sa radnim kolegama,</li><li>- Ponašanje i izgled pri obavljanju radnih zadataka,</li><li>- Motivacija</li></ul> |
| Pogrebnik - grobar                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opšte poznavanje djelatnosti preduzeća,</li><li>- Poslovi radnog mjesta,</li><li>- Odnos sa trećim licima,</li><li>- Obaveze radnika;</li><li>- Odnos sa radnim kolegama,</li><li>- Ponašanje i izgled pri obavljanju radnih zadataka,</li><li>- Motivacija</li></ul> |
| Radnik na održavanju grobalja                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opšte poznavanje djelatnosti preduzeća,</li><li>- Poslovi radnog mjesta,</li><li>- Odnos sa trećim licima,</li><li>- Obaveze radnika,</li><li>- Odnos sa radnim kolegama,</li><li>- Ponašanje i izgled pri obavljanju radnih zadataka,</li><li>- Motivacija</li></ul> |

#### Član 10.

Maksimalan broj bodova (pismeni + usmeni) je 225

Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 150, a na usmenom 75 bodova.

Kandidati koji na pitanja iz pismenog dijela ispita odgovaraju usmeno (kandidati koji nemaju završenu srednju školu), će dobiti posebnu ocjenu iz usmenog a posebnu iz pismenog dijela ispita.

### **III a. PISMENI DIO ISPITA**

#### **Član 11.**

Na pismenom ispitu će biti postavljeno 5 pitanja.

Ispitna pitanja na pismenom ispitu su ista za sve kandidate koji se prijavljuju na isto radno mjesto

Pismeni ispit traje maksimalno 45 minuta.

Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 150 bodova na pismenom ispitu

Ocjene na pismenom ispitu su na skali od 1 do 10.

#### **Član 12.**

Na usmeni dio ispita će biti pozvani svi kandidati koji na pismenom ispitu ostvare minimalno 100 bodova i svi kandidati koji na pitanja iz pismenog ispita odgovaraju usmeno.

#### **Član 13.**

Nakon obavljenog pismenog dijela ispita osoba zadužena za administrativno tehničke poslove će napraviti spisak svih kandidata koji su pristupili istom, sa brojem bodova i tačno naznačenim kandidatima koji su će pristupiti usmenom dijelu ispita.

Spisak će se objaviti na oglasnoj ploči Preduzeća i stajati do naredne faze konkursa.

### **III b USMENI DIO ISPITA**

#### **Član 14.**

Kandidatima koji polože pismeni dio ispita, na usmenom dijelu ispita će biti postavljeno do pet pitanja.

Komisija u toku usmenog ispita može postavljati dodatna pitanja kojima razrađuje odgovor kandidata na pitanje.

Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status i dr.

Ocjene na usmenom ispitu su na skali od 1 do 5.

### **IV LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA**

#### **Član 15.**

Nakon obavljenog usmenog i pismenog dijela ispita, komisija će sačiniti Listu uspješnih kandidata sa bodovima i istu dostaviti Upravi, u roku od tri dana od dana obavljenog ispita kandidata.

Na Listi uspješnih kandidata će se naći svi kandidati koje ostvare minimalno 150 bodova i to minimalno 100 bodova na pismenom i 50 na usmenom dijelu ispita.

Lista uspješnih kandidata će se objaviti i na oglasnoj ploči Preduzeća i stajati osam dana.

#### **Član 16.**

Komisija će sačiniti posebnu listu na kojoj će se nalaziti kandidati koji ne ostvare dovoljan broj bodova.

Lista kandidata koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova i ne nalaze se na listi uspješnih kandidata će se objaviti na oglasnoj ploči Preduzeća i stajati osam dana.

## V KOMUNIKACIJA SA KANDIDATIMA

### Član 17.

Komunikacija sa kandidatima će se obavljati preporučenom poštom, kako slijedi:

- Nakon otvaranja pristiglih prijava Komisija će kandidate informisati o statusu njihove prijave, odnosno da li kandidat zadovoljava tražene uvjete;
- Kandidati koji zadovoljavaju uvjete iz konkursa će biti informisani o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita;
- Kandidati koji polože pismeni dio ispita i kandidati koji nemaju završenu srednju školu će biti obaviješteni o datumu, vremenu i terminu usmenog dijela ispita, a kandidati koji ne polože pismeni dio ispita će biti obaviješteni o ličnom rezultatu na pismenom ispitu.
- Kandidati koji polože pismeni i usmeni dio ispita će biti obaviješteni o rezultatu ispita i mjestu na kojem mogu pogledati Listu uspješnih kandidata sa bodovima.

Pored komunikacije putem preporučene pošte, koja je obavezna, komunikacija se može obavljati i putem elektronske pošte i telefonskim putem, ukoliko Komisija odluči da je takav oblik komunikacije neophodan.

## VI STUPANJE NA SNAGU

### Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici Preduzeća i stajati do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu.

Sarajevo, 12.02.2020.godine

Broj: 317-G /20

