

الدليل الإرشادي للأنظمة الجامعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

صفحة	الخدمة	صفحة	الخدمة
21	التحويل الداخلي بين كليات الجامعة	4	المقدمة
22	التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى	10 - 5	باب التعريفات
23	معادلة المقررات للمحولين من خارج الجامعة	11	باب التسجيل
		12	الانسحاب من مقرر
		13	الإنذار
		14	رموز التقديرات للمقررات في السجل الأكاديمي
		15	دليل التقديرات العام والمعدلات التراكمية
		16	مراتب الشرف
		17	الحرمان
		18	تأجيل الدراسة
		19	الاعتذار عن الدراسة
		20	الانقطاع

المقدمة

إنطلاقاً من أهمية التطوير وإستخدام أحدث ما وصلت إليه الخدمات الإلكترونية ولرفع كفاءة وفعالية الإرشاد الأكاديمي في جامعة القصيم، تسعى عمادة القبول والتسجيل ممثلة بوكالة الإرشاد الأكاديمي جاهدته أن تقدم لكم هذا الدليل الإرشادي الذي يهدف إلى مايلي:

01
توعية وإرشاد الطلاب والطالبات باللوائح والأنظمة الدراسية والقواعد التنفيذية والتوعية بالخدمات الإلكترونية في نظام سجل الطالب بالإضافة إلى تقديم عدد من النصائح الإرشادية.

02
التسهيل على الطلاب والطالبات لفهم الأنظمة والقوانين المدرجة في لائحة الدراسات والاختبارات.

03
ضمان إنتظام الطالب دراسياً

04
تذكير الطلاب والطالبات بالمواعيد الزمنية للحركات الأكاديمية التحويل والتأجيل وغيرها.

التعريفات

التعريفات (1)

السنة الدراسية

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

01

الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

02

الفصل الصيفي

مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقر.

03

المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

04

الخطة الدراسية

هي مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح.

05

المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته،

06

التعريفات (2)

الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن 50 دقيقة، أو الدرس العلمي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن 100 دقيقة.

07

الإشعار الأكاديمي

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى من المعدل (2) من (5).

08

درجة الأعمال الفصلية

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

09

الاختبار النهائي

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

10

درجة الاختبار النهائي

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

11

الدرجة النهائية

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

12

التعريفات (3)

التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

13

تقدير غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الاكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

14

تقدير مستمر

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

15

المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

16

درجة الأعمال الفصلية

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

17

التعريفات (4)

المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

18

التقدير العام

وصف مستوى التحصيل العلمي الطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

19

العبء الدراسي

مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح الطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة.

20

المقرر الإجباري

جميع المقررات التي يلزم الطالب بدراستها ضمن خطته الدراسية.

21

المقرر الاختياري

هو المقرر الذي يدرسه الطالب ضمن المقررات الاختيارية في خطته.

22

التعريفات (5)

المقرر الحر

هو المقرر الذي يدرسه الطالب زيادة عن المقررات الدراسية الإلزامية والوحدات المطلوبة من المقررات الاختيارية المعتمدة في الخطة الدراسية لتخصصه.

18

المقرر الإلكتروني

المقررات التي تطرح عن بعد من خلال البيئة التعليمية الإلكترونية بحيث يستبدل الحضور المباشر بأنشطة تعلم مناسبة داخل البيئة التعليمية الإلكترونية.

19

السجل الأكاديمي

بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات التي درسها الطالب والتقديرات التي حصل عليها والمعدلين الفصلي والتراكمي حتى تاريخ طباعته

20

التسجيل

الانسحاب من مقرر

عدم مواصلة الطالب الدراسة في مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي أو السنة الدراسية بطلب من الطالب.

شروط الانسحاب من مقرر

- 01 | يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر خلال الفترة النظامية " حسب التقويم الأكاديمي "
- 02 | يرصد للطالب تقدير (ع) أو (w) ولا يحق للطالب الانسحاب من مقرر في حال كونه منسحب من مقررين في نفس الفصل , أو سبق له الانسحاب مرتين سابقتين لنفس المقرر
- 03 | يجب أن لا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى المسموح به في تسجيل المقررات.

ماذا يترتب على الانسحاب من مقرر؟

تأخر في إنهاء الخطة الدراسية وبالتالي تأخر التخرج



عدم ضمان طرح المقرر في الفصل التالي أو الفصل الصيفي



تعارض مقررات المستويات المختلفة وبالتالي عدم التمكن من تسجيلها جميعاً في فصل دراسي واحد



” يتم تقديم طلب الانسحاب من مقرر من خلال سجل الطالب حسب التقويم الأكاديمي على موقع عمادة القبول والتسجيل “

الإذار

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى من المعدل (2) من (5).

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب في النظام السنوي

إذا حصل الطالب على الإذار الأول يوقف للإرشاد الأكاديمي، ويُمكن من الدراسة في نفس العام بعد تقرير المرشد الأكاديمي

إذا حصل الطالب على الإذار الثاني يعتبر مفصولاً أكاديمياً لمجلس الكلية إعطاؤه فرصة وفقاً لإمكانية رفع معدله إلى (2) فأكثر.

يفصل الطالب في النظام الفصلي عند حصوله على

إذا حصل الطالب على ثلاثة إنذارات متتالية يعتبر مفصولاً أكاديمياً.

لمجلس الكلية إعطاؤه فرصة رابعة وأخيرة وفقاً لإمكانية رفع معدله إلى (2) فأكثر.

تجاوز المدة النظامية

إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة اقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

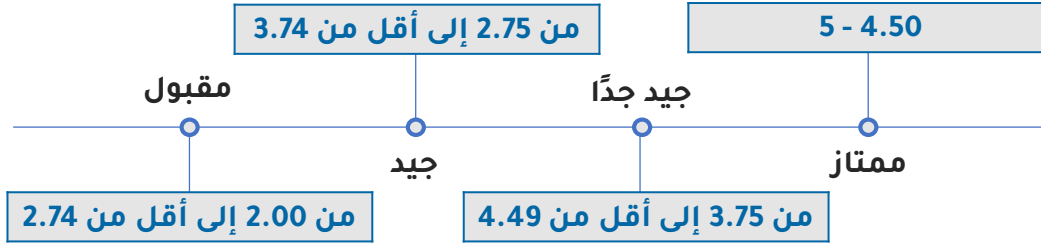
ويمكن إعطاؤه فرصة استثنائية لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

رموز التقديرات للمقررات في السجل الأكاديمي

السجل الأكاديمي هو بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات التي درسها الطالب والتقديرات التي حصل عليها والمعدلين الفصلي والتراكمي حتى تاريخ طباعته.

3.50	4.00	4.50	4.75	5
				
○	○	○	○	○
جيد مرتفع 75 أقل من 79	جيد جدًا 84 أقل من 89	جيد جدًا مرتفع 85 أقل من 89	ممتاز 94 أقل من 99	ممتاز مرتفع 95 - 100
1.00	1.00	2.00	2.50	3.00
				
○	○	○	○	○
محروم	راسب 59 أقل من 59	مقبول 64 أقل من 69	مقبول مرتفع 69 أقل من 74	جيد 74 أقل من 79
IC	IP	W		
○	○	○		
غير مكتمل	مستمر	منسحب بعذر		

دليل التقديرات العام والمعدلات التراكمية



النقاط = عدد الوحدات للمقرر الدراسي * وزن التقدير

المعدل الفصلي = مجموع النقاط في الفصل الدراسي / مجموع عدد الوحدات (الساعات) في الفصل الدراسي

المعدل التراكمي = مجموع النقاط السابقة + مجموع النقاط في الفصل الدراسي الحالي / مجموع عدد الوحدات (الساعات) السابقة + مجموع عدد الوحدات (الساعات) في الفصل الدراسي الحالي

مراتب الشرف

مرتبة الشرف الأولى

الطالب الحاصل على معدل تراكمي 4.75 إلى 5 من 5 .



مرتبة الشرف الثانية

الطالب الحاصل على معدل تراكمي 4.25 إلى أقل من 4.74 من 5 .



شروط الحصول على مراتب الشرف الأولى والثانية

01 ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

02 أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.

03 أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها مالا يقل عن 60 % من متطلبات التخرج.

الحرمان

يحرم من دخول الاختبارات النهائية لأي مقرر إذا قلت نسبة حضوره فيه عن (80%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة خلال الفصل الدراسي أو السنة الدراسية.

ماذا يترتب على الحرمان؟

- 01 | يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة الغياب عن 20% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية بدون عذر مقبول.
- 02 | يظهر الحرمان للطالب من خلال صفحته الإلكترونية في الجامعة قبل بداية الاختبارات النهائية.
- 03 | يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت له درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- 04 | يجوز لمجلس الكلية رفع الحرمان عن الطالب والسماح له بدخول الاختبار بشرط أن يقدم الطالب عذراً مقبولاً، ولا تزيد نسبة الغياب عن 50% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية.

الحد الأقصى من ساعات الغياب التي يؤدي تجاوزها إلى حرمان

عدد الوحدات (الساعات) المعتمدة للمقرر
 \times عدد الأسابيع الدراسية \times $\left(\frac{20}{100}\right)$

تأجيل الدراسة

عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية في الفصل الدراسي أو السنة الدراسية المراد تأجيل الدراسة فيه بطلب من الطالب.

المدة المسموح بها لتأجيل

نظام السنة الدراسية

- لا تتجاوز مرتين

نظام الفصل الدراسي

- فصلين دراسيين متتاليين.
- ثلاثة فصول دراسية غير متتالية

ماذا يترتب على تأجيل الدراسة؟

قلة عدد الساعات الممكن تسجيلها لاحقًا بسبب عدم اجتياز المتطلبات



يؤخر تخرجك



لن تتمكن بعد التأجيل من تسجيل المقررات التي لم تجتز متطلباتها



لا يمكن التراجع عنه بعد الموافقة



يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ تنفيذ التأجيل



لا يحسب من المدة النظامية



يؤثر على إنتظامك في الخطة الدراسية وتخرجك ضمن المدة النظامية وتسجيلك المقررات بسلاسة



الاعتذار عن الدراسة

عدم مواصلة الطالب الدراسة للفصل الدراسي أو السنة الدراسية التي سجل فيها المقررات

شروط الاعتذار

- 01 | يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا أنهى إجراءات الاعتذار في الفترة النظامية "حسب التقويم الأكاديمي"
- 02 | يرصد للطالب تقدير (ع) أو (w) ويحتسب هذا الفصل أو السنة من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- 03 | يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين طيلة دراسة الطالب الجامعية، وفي نظام السنة الدراسية (سنة واحدة)

ماذا يترتب على تقديم طلب الاعتذار؟

يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ تنفيذ الاعتذار



لا يمكن التراجع عنه بعد الموافقة



يؤثر على إنتظامك في الخطة الدراسية وتخرجك ضمن المدة النظامية وتسجيلك المقررات بسلاسة



الانقطاع

عدم تسجيل الطالب أي مقرر في فصل دراسي أو سنة دراسية دون حصوله على إذن بتأجيل الدراسة.

شروط إعادة القيد بعد الانقطاع

- 01 أن يتقدم بطلب إعادة الانتظام خلال (أربعة فصول دراسية) أو (سنتين دراسيتين) في نظام السنة الدراسية من تاريخ الانقطاع، وفق المدة النظامية وحسب التقويم الأكاديمي.
- 02 إذا مضى على انقطاع الطالب (أربعة فصول دراسية) أو (سنتين دراسيتين) في نظام السنة الدراسية أو أكثر فيإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً.
- 03 لا يجوز إعادة قيد الطالب لأكثر من مرة.

ماذا يترتب على الانقطاع

لا يحسب من المدة النظامية



ينفذ الانقطاع بنهاية الأسبوع الخامس من بدء الدراسة للطلاب الغير مسجلين



يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ تنفيذ الانقطاع






التحويل الداخلي بين كليات الجامعة

شروط تقديم طلب التحويل الداخلي

- 01 | ألا يكون التحويل من درجة علمية إلى درجة علمية أعلى منها.
- 02 | موافقة عمادة الكلية المحول إليها وفقاً للضوابط التي يضعها مجلس الكلية
- 03 | ألا يكون الطالب قد أمضى مدة تزيد عن أربعة فصول دراسية على ألا تحتسب من المدة الفصول الدراسية للبرامج التحضيرية
- 04 | ألا يكون الطالب قد اجتاز خمسين في المائة (50%) من وحدات الخطة الدراسية المعتمدة لتخصصه الحالي
- 05 | أن يكون للطالب معدلاً تراكمياً
- 06 | يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة خلال دراسته الجامعية

قبول التحويل بين الكليات تنافسي حسب:

- المعدل التراكمي 
- المقاعد الشاغرة في كل كلية 
- شروط الكلية 

التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

شروط قبول التحويل من خارج الجامعة

- 01 | أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- 02 | أن يكون الطالب قد درس فصلاً دراسياً واحداً على الأقل.
- 03 | أن لا يقل المعدل التراكمي عن 2 من 5 أو 1 من 4
- 04 | ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- 05 | ألا يكون التحويل من درجة علمية إلى درجة علمية أعلى منها.
- 06 | أن يدرس الطالب المحول إلى جامعة القصيم مالا يقل عن (60%) من مجموع الوحدات الدراسية المطلوبة
- 07 | موافقة عميد الكلية المحول إليها وفقاً لضوابط التحويل التي يضعها مجلس الكلية

معادلة المقررات للمحولين من خارج الجامعة

يمكن للطالب المحول من خارج الجامعة التقدم بطلب معادلة للمقررات التي إجتازها في جامعته السابقة.

ضوابط معادلة المقررات

01 | لا يمكن معادلة أكثر من 40% من وحدات الخطة المعتمدة للتخصص المحول إليه.

02 | ستظهر مقررات المعادلة في السجل الأكاديمي برمز (خ) أو (T).

03 | لا تحتسب معدلات المقررات التي تمت معادلتها للطالب ضمن المعدل التراكمي.

04 | تقديم طلب المعادلة من خلال النظام وإرفاق السجل الأكاديمي الرسمي ووصف المقررات أو تسليمه للشؤون الأكاديمية في الكلية.

” يتم اعتماد طلب المعادة من قبل:

”مسجل الكلية“

”عميد أو وكيل الكلية“

”عمادة القبول والتسجيل“

وكالة الإرشاد الأكاديمي
في عمادة القبول والتسجيل

لمزيد من المعلومات
يرجى زيارة موقع
عمادة القبول والتسجيل
reg.qu.edu.sa