

На основу члана 61. став (1) тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20), члана 20. и члана 64. став (1), тачка 1) Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Научно-наставно вијеће Економског факултета Пале, на 12. сједници одржаној 23. 11. 2023. године, донијело је

## СТАТУТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА ПАЛЕ

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### *Предмет уређивања*

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Источном Сарајеву, (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: назив, сједиште и дјелатност Економског факултета Пале (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета, организација, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе факултета у правном промету; обављање наставно-научног, научноистраживачког и стручног рада; начин остваривања права и обавеза запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета; обезбјеђење система квалитета и критеријуми за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### *Статус Факултета*

##### Члан 2.

Факултет има статус чланице у оквиру Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и овим статутом.

#### *Аутономија и забрана политичког и вјерског дјеловања*

##### Члан 3.

- (1) Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности, у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) На Факултету је забрањено политичко окупљање и дјеловање.

#### *Неповредивост простора*

##### Члан 4.

- (1) Простор Факултета је неповредив.
- (2) Полицијски службеници не могу ући у просторије Факултета без дозволе ректора или декана по овлаштењу ректора, осим на основу налога суда.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Факултета, без дозволе надлежног органа и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

#### *Назив, сједиште и правно сљедбеништво*

#### Члан 5.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Источном Сарајеву Економски факултет Пале. Назив Факултета на енглеском језику је: University of East Sarajevo Faculty of Economics Pale.
- (2) Сједиште Факултета је у Палама, Алексе Шантића3.
- (3) Економски факултет Пале Универзитета у Источном Сарајеву баштини традицију Економског факултета у Сарајеву датумом оснивања 31. 7. 1952. године (Уредба о оснивању Економског факултета у Сарајеву, коју је донијела Влада Народне Републике Босне и Херцеговине).
- (4) Одлуком Народне скупштине Републике Српске о издвајању високошколских установа из Универзитета у Сарајеву од 14. 9. 1992. године Економски факултет заједно са другим факултетима се издваја из Универзитета у Сарајеву и удружује у Универзитет у Сарајеву Републике Српске уз дужност да у року од годину дана обезбиједи све услове за почетак рада сагласно Закону о Универзитету (СГРС 12/93)
- (5) Министарство образовања, науке и културе РС донијело је 29.12.1993. године Рјешење да Економски факултет Универзитета у Сарајеву Републике Српске испуњењава услове за обављање дјелатности.

#### *Употреба обиљежја Универзитета*

#### Члан 6.

У својој основној дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, симболима и обиљежјима Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уноси у своја обиљежја.

#### *Печат и штамбиљ*

#### Члан 7.

- (1) Факултет има четири печата округлог облика, један димензија 35 мм, а три димензија 25 мм, У средишту печата отиснут је симбол Факултета, а око њега је кружно распоређено осам отворених књига и словима отиснут назив Факултета на српском језику, ћириличним писмом, и сједиште Факултета.
- (2) Симбол Факултета је отворена књига са ћириличним словима „Е“ и „Ф“ у центру и годином оснивања.
- (3) Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, на коме су отиснуте ријечи Универзитет у Источном Сарајеву Економски факултет Пале, а испод тога су мјеста за број и датум.

#### *Слава и Дан Факултета*

#### Члан 8.

- (1) Слава Факултета је 19. мај пренос моштију Светог Саве Српског.
- (2) Дан Факултета је 24. новембар.

#### *Употреба службеног језика на факултету*

#### Члан 9.

- (1) На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и хрватски језик и латинично писмо.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властито мизбору.
- (3) На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

#### Члан 5.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Источном Сарајеву Економски факултет Пале. Назив Факултета на енглеском језику је: University of East Sarajevo Faculty of Economics Pale.
- (2) Сједиште Факултета је у Палама, Алексе Шантића3.
- (3) Економски факултет Пале Универзитета у Источном Сарајеву баштини традицију Економског факултета у Сарајеву датумом оснивања 31. 7. 1952. године (Уредба о оснивању Економског факултета у Сарајеву, коју је донијела Влада Народне Републике Босне и Херцеговине).
- (4) Одлуком Народне скупштине Републике Српске о издвајању високошколских установа из Универзитета у Сарајеву од 14. 9. 1992. године Економски факултет заједно са другим факултетима се издваја из Универзитета у Сарајеву и удружује у Универзитет у Сарајеву Републике Српске уз дужност да у року од годину дана обезбиједи све услове за почетак рада сагласно Закону о Универзитету (СГРС 12/93)
- (5) Министарство образовања, науке и културе РС донијело је 29.12.1993. године Рјешење да Економски факултет Универзитета у Сарајеву Републике Српске испуњењава услове за обављање дјелатности.

#### *Употреба обиљежја Универзитета*

#### Члан 6.

У својој основној дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, симболима и обиљежјима Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уноси у своја обиљежја.

#### *Печат и штамбиљ*

#### Члан 7.

- (1) Факултет има четири печата округлог облика, један димензија 35 мм, а три димензија 25 мм, У средишту печата отиснут је симбол Факултета, а око њега је кружно распоређено осам отворених књига и словима отиснут назив Факултета на српском језику, ћириличним писмом, и сједиште Факултета.
- (2) Симбол Факултета је отворена књига са ћириличним словима „Е“ и „Ф“ у центру и годином оснивања.
- (3) Факултет има штамбиљ, правоугаоног облика, на коме су отиснуте ријечи Универзитет у Источном Сарајеву Економски факултет Пале, а испод тога су мјеста за број и датум.

#### *Слава и Дан Факултета*

#### Члан 8.

- (1) Слава Факултета је 19. мај пренос моштију Светог Саве Српског.
- (2) Дан Факултета је 24. новембар.

#### *Употреба службеног језика на факултету*

#### Члан 9.

- (1) На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и хрватски језик и латинично писмо.
- (2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

## Дјелатност Факултета

### Члан 10.

- (1) Факултет обавља дјелатност високог образовања у области економских наука, и то наставну, научно-истраживачку, издавачку и експертско-консултантску дјелатност, а може обављати и друге дјелатности којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим дјелатностима не угрожава квалитетнастава.
- (2) Дјелатности Факултета, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), разврстане су као:

85.42 - Високо образовање
85.60- Помоћне услужне дјелатности у образовању
18.12 – Остало штампање
18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање
18.14 – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности
18.20 – Умножавање ( репродукција ) снимљених записа
58.11 - Издавање књига
58.13 - Издавање новина
58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација
58.19 – Остале издавачке дјелатности
58.29 – Издавање осталог софтвера
72.20 – Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.12 – Услуге оглашавања (представљања) преко медија
73.20 – Истраживања тржишта и испитивање јавног мњења
82.11 – Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности
82.19 – Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
82.30 – Организација састанака и пословних сајмова
85.59 – Остало образовање, д.н.
91.01 – Дјелатност библиотека и архива
94.12 – дјелатност струковних удружења
94.99 – Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.

- (3) Факултет, посредством Универзитета, може обављати спољнотрговински промет у оквиру регистрованих дјелатности наведених у ставу 1. и 2. овог члана.

## II. ОРГАНИ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

### 1. Научно-наставно вијеће

Састав

#### Члан 11.

- (1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.
- (2) Наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице универзитета, и то чланице која проводи процедуру његовог избора у звање.
- (3) У саставу Вијећа Факултета мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.
- (4) Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

#### *Присуствовање Научно-наставном вијећу*

#### Члан 12.

- (1) У складу са Правилником о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа, присуствовање Научно-наставном вијећу сматра се саставним дијелом послова наставника и сарадника.
- (2) Наставници и сарадници, који су чланови Научно-наставног вијећа обавезни су да присуствују сједницама Научно-наставног вијећа, осим у случају оправданог одсуства.

#### *Избор представника студената*

#### Члан 13.

- (1) Чланови Вијећа Факултета који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланице Универзитета из реда редовних студената.
- (2) Начин и поступак избора представника студената ближе се уређује Статутом Студентског парламента.

#### *Трајање и престанак мандата представника студената*

#### Члан 14.

- (1) Представнику студената у Научно-наставном вијећу мандат траје годину дана.
- (2) Мандат члану вијећа из реда студената почиње тећи од дана верификације његовог мандата на сједници Вијећа факултета.
- (3) Представнику студената престаје мандат прије истека времена на које је биран у случајевима:
  - престанка статуса студента
  - престанка статуса редовног студента
  - даном подношења оставке
  - разрешењењем због поступања супротно интересима факултета које представља или супротно закону, Статуту Универзитета и општим актима Универзитета.

#### *Надлежности Научно-наставног вијећа*

#### Члан 15.

- (1) Научно-наставно вијеће Факултета, (у даљем тексту: Вијеће Факултета):
  - 1) доноси Статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
  - 2) доноси правилнике којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,
  - 3) даје мишљење и приједлоге сенату о академским, научним и стручним питањима, у складу са статутом високошколске установе,
  - 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на чланице Универзитета,
  - 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
  - 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,

- 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
  - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
  - 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те чланице Универзитета,
  - 10) именује продекане на приједлог декана,
  - 11) предлаже програм развоја чланице универзитета,
  - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звање наставника и сарадника,
  - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно и сарадничко звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
  - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
  - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
  - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и доктроске дисертације на трећем циклусу студија,
  - 17) доноси Правилник о кориштењу властитих прихода чланице Универзитета,
  - 18) обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. овог члана у складу са Законом о високом образовању.

#### *Сазивање сједница Научно-наставног вијећа*

##### Члан 16.

- (1) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа према потреби, по правилу једном мјесечно прије одржавања сједница Сената Универзитета, а у складу са предвиђеним планом рада и када то тражи једна трећина чланова Вијећа.
- (2) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа Факултета, уређују се Пословником о раду Научно-наставног вијећа, који доноси Вијеће.

#### *Начин одлучивања*

##### Члан 17.

- (1) Вијеће одлучује о питањима из своје надлежности доношењем одговарајућих одлука, приједлога одлука и закључака.
- (2) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова вијећа који у складу са Законом о високом образовању могу одлучивати у конкретној ствари, осим за одлуке о избору у звања.
- (3) За доношење одлуке Вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.
- (4) Чланови Вијећа могу приликом одлучивања гласати „ЗА“ или „ПРОТИВ“ и изузетно „УЗДРЖАН“.
- (5) Члан вијећа може бити „УЗДРЖАН“ од гласања уколико Вијеће одлучује о праву, обавези или одговорности њега самог, његовог брачног/ванбрачног друга или лица са којим је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном.

#### *Стална или повремена стручна и савјетодавна тијела*

##### Члан 18.

- (1) Научно-наставно вијеће може образовати сталне или повремене комисије, одборе и друга стручна и савјетодавнатијела.

## 2. Декан

## Члан 19.

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Факултета, по процедури утврђеној Статутом Универзитета.
- (3) Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.
- (4) Општи услови за избор и именовање декана су:
  - 1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ,
  - 2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици Српској у посљедње три године до дана објављивања конкурса,
  - 3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршило Кодекс професионалне честитости, у складу са Законом о високом образовању Републике Српске,
  - 4) да нема сметњи из члана IX I. Устава БиХ.
- (5) За декана Факултета може бити именован наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и који је члан вијећа Факултета.
- (6) Декан је за свој рад одговоран ректору, Вијећу Факултета и другим органима Универзитета у складу са законом, статутом Универзитета и општим актима универзитета.

### *Надлежности декана*

## Члан 20.

- (1) Декан у оквиру своје надлежности:
  - 1) представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом и Статутом Универзитета,
  - 2) одлучује о располагању средствима до износа од 20. 000, 00 КМ, а у складу са финансијским планом Факултета,
  - 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијско пословању, најмање једном годишње,
  - 4) организује и руководи радом Факултета,
  - 5) извршава одлуке Вијећа Факултета и органа Универзитета,
  - 6) доноси појединачне акте у складу са овим статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета,
  - 7) предсједава сједницама Вијећа Факултета,
  - 8) предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету,
  - 9) одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на Факултету,
  - 10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом,
  - 11) потписује уговоре са одговарајућим факултетима других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената,
  - 12) самостално потписује уговоре о стицању средстава са другим правним лицима у износу до 20. 000, 00 КМ, а преко овог лимита уз сагласност Управног одбора,
  - 13) предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекана,
  - 14) обавља и друге послове прописане овим статутом, Статутом Универзитета или другим општим актима.

### *Престанак дужности декана*

## Члан 21.

- (1) Декану престаје дужност:
  - истеком мандата;

- оставком;
- престанком радног односа;
- ако буде изабран на другу функцију неспојиву са дужношћу декана Факултета;
- ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искориштавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Законом о високом образовању.

#### *Именовање вршиоца дужности декана*

##### Члан 22.

(1) У случају престанка дужности декана у складу са чланом 21. и 23. овог Статута, ректор ће именовати вршиоца дужности декана до избора декана, на период од најдуже 60 дана, осим у случају ако је у складу са овим статутом нови декан Факултета изабран прије истека мандата његовог претходника.

(2) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

#### *Разрјешење декана*

##### Члан 23.

(1) Декан се може разрјешити дужности ако:

- 1) нестручно и несавјесно врши дужност декана;
- 2) не извршава задатке предвиђене Законом и Статутом Универзитета или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету, односно Универзитету у већем обиму и
- 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана, односно у периоду од 60 дана у континуитету.

### **3. Продекани**

#### Члан 24.

- (1) Факултет има продекане. Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Продекани организују и воде послове за област за коју су задужени, према налозима и упутствима декана, мијењају декана у случају његове одсутности и обављају друге послове које им повјери декан.
- (3) За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.
- (4) Продекан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искориштавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.
- (5) Продекане именује Научно-наставно вијеће на приједлог декана.
- (6) Мандат продекана траје до истека мандата Декана.
- (7) Престанком мандата декану или у случају разрјешења декана прије истека мандата, престаје мандат и продеканима.

### **4. Радна тијела**

#### Члан 25.

(1) Декан може да образује Пословни савјет као стално радно тијело које даје

мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на израду елабората и иновирање студијских програма у складу са потребама привреде.

(2) Декан може да образује и друга радна тијела, повремена или стална, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

## 5. Деканат и Секретаријат

### Члан 26.

- (1) Подорганизационе јединице Факултета су Деканат и Секретаријат.
- (2) Деканат којег чине декан, продекани, технички секретар и секретар.

### Члан 27.

(1) Секретаријат је подорганизациона јединица Факултета у оквиру које се обављају правни, администативни, финансијско-рачуноводствени, библиотечки, технички и помоћни послови на Факултету.

(2) Радна мјеста на Факултету и њихов дјелокруг уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву.

## 6. Катедре

### Члан 28.

- (1) Катедра је основно научно-наставно и стручно-савјетодавно тијело декана и научно-наставног вијећа, чије се формирање, успостављање, надлежности и рад је регулише Посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

## 7. Подорганизационе јединице факултета

### Члан 29.

У складу са Статутом Универзитета, у склопу Факултета могу постојати подорганизационе јединице (одсједи, центри, научно-истраживачки центар исл.).

### *Центар за издавачку дјелатност (ЦИД)*

### Члан 30.

- (1) Центар за издавачку дјелатност је подорганизациона јединица Факултета у складу са чланом 26. Статута Универзитета, која утврђује програм издавачке дјелатности и опште услове за објављивање књига и других публикација.
- (2) Центар за издавачку дјелатност има руководиоца који се бира из реда запослених на Факултету, а по процедури која се утврђује актом о ЦИД-у који доноси Научно-наставно вијеће Факултета.
- (3) Центар за издавачку дјелатност се финансира из властитих средстава Факултета, оставрених дјелтношћу ЦИД-а.
- (4) Центар за издавачку дјелатност подноси Научно-наставном вијећу извјештај о раду једанпут годишње, а на захтјев Научно-наставног вијећа или декана и ванредни извјештај.

(5) Начин рада ЦИД-а ближе се уређује актом из става 2. овог члана.

*Научно-истраживачки центар*

Члан 31.

- (1) Научно-истраживачки центар је подорганizaciona јединица Факултета у складу са чланом 26. Статута Универзитета, кроз који се обављају научноистраживачке дјелатности и организовање програма научног рада и сарадње са државним органима и организацијама, привредним субјектима, удружењима грађана, научним и образовним установама и појединцима у земљи и иностранству.
- (2) Научно-истраживачки центар има руководиоца који се бира из реда запослених на Факултету, а по процедури која се утврђује посебним актом који усваја Управни одбор Универзитета на приједлог Сената.
- (3) Начин рада Научно-истраживачког центра ближе се уређује актом из става 2. овог члана.

*Центар за каријерно вођење и савјетовање студената*

Члан 32.

- (1) Центар за каријерно вођење и савјетовање студената је подорганizaciona јединица Факултета у складу са чланом 26. Статута Универзитета, кроз који се пружа помоћ студентима у реализовању каријерног плана.
- (2) Центар за каријерно вођење и савјетовање студената врши повезивање студената са пословном заједницом и припрема их за успјешан излазак на тржиште рада након дипломирања.
- (3) Центар за каријерно вођење и савјетовање студената има руководиоца којег именује декан из реда запослених на Факултету.
- (4) Начин рада Центра за каријерно вођење и савјетовање студената ближе се уређује актом који доноси Научно-наставно вијеће.

*Остале подорганizacione јединице*

Члан 33.

У складу са општим актима Универзитета на Факултету се могу образовати и друге подорганizacione јединице.

*Студентски предузетнички инкубатор*

Члан 34.

- (1) У оквиру факултета функционише Студентски предузетнички инкубатор чији рад је регулисани посебним актом који доноси Научно-наставно вијеће

### **III. ПЕРИОДИЧНЕ И ПОВРЕМЕНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ**

*Научни часопис „Зборник радова Економског факултета у Источном*

*Сарајеву“*

Члан 35.

- (1) Научни часопис „Зборник радова Економског факултета у Источном Сарајеву“ уређује уредништво.
- (2) Главног и одговорног уредника, као и остале чланове уредништва бира Научно-наставно вијеће.
- (3) Мандат главног и одговорног уредника и чланова уредништва траје четири године.
- (4) Средства за издавање научног часописа „Зборник радова Економског факултета

у Источном Сарајеву“ утврђују се финансијским планом.

*Остале периодичне и повремене публикације*

Члан 36.

- (1) Факултет издаје и друге периодичне и повремене публикације, на основу одлуке Научно-наставног вијећа.
- (2) Одлуком из става 1. овог члана именују се уредник и чланови уредништва публикације, као и висина и извори финансијских средстава за њено издавање.

*Међународни научни скуп „Јахорински пословни форум“*

Члан 37.

- (1) Међународни научни скуп „Јахорински пословни форум“ уређује Научни одбор, а организује Организациони одбор.
- (2) Научни и организациони одбор именује декан факултета.
- (3) Средства за организацију Међународног научног скупа "Јахорински пословни форум" утврђују се финансијским планом.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА, СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

##### 8. Опште одредбе

*Студијски програми и нивои студија*

Члан 38.

(1) Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту ECTS бодови).

(1) На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студиј оспособљава студенте за обављање послова у науци, високом образовању, у реалном или јавном сектору, те за развој и примјену научних и стручних достигнућа.

(3) Нивои високог образовања су:

- први циклус,
- други циклус,
- трећи циклус.

*Први циклус академских студија*

Члан 39.

(1) Први циклус академских студија факултета траје четири студијске године и вреднује се 240 ECTS бодова (*European Credit Transfer System* – Европски систем преноса и акумулације бодова).

(2) Студент који изврши све наставне обавезе и положи испите предвиђене студијским програмом, остваривши 240 ECTS бодова, стиче академску титулу и стручно звање дипломирани економиста – 240 ECTS бодова (на енглеском језику – *Bachelor of Economics* – *BEc*, *BEconSc*, *BA(Econ)*, *BSc(Econ)*; ) или дипломирани економиста за туризам и хотелијерство (на енглеском језику *Bachelor of Arts in Economics of Tourism and Hospitality* - 240 ECTS).

*Други циклус академских студија*

Члан 40.

(1) Други циклус академских студија на студијским програмима факултета траје

- једну студијску годину и вреднује се са 60 ECTS бодова.
- (2) Студент који изврши све наставне обавезе и положи испите предвиђене студијским програмом, остваривши 60 ECTS бодова, стиче академску титулу и стручно звање мастер економије (на енглеском језику – *Master of Economics – MA in Economics*).

*Трећи циклус академских студија*

Члан 41.

Студијским програмом трећег циклуса утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) научна и умјетничка област којој припада студијски програм,
- 3) научно и умјетничко звање које се стиче завршетком студијског програма,
- 4) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства,
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- 6) литература,
- 7) начин извођења студија и полагања испита,
- 8) потребно вријеме за извођење студија,
- 9) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
- 10) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
- 11) бодовна вриједност објављених научних радова, презентације научних резултата, дисертације и умјетничких радова исказана у ECTS бодовима,
- 12) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
- 13) начин избора предмета из других студијских програма,
- 14) могућност извођења наставе на страним језицима,
- 15) услови за прелазак са других студијских програма,
- 16) силабуси наставних предмета,
- 17) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

*Студијска година*

Члан 42.

- (1) Студијска година по правилу почиње 1. октобра и траје 12 мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра у трајању од по 15 седмица, у оквиру којих студент слуша предавања, похађа вјежбе, израђује семинарске радове, полаже колоквијуме, обавља практичну наставу и извршава друге видове наставних обавеза предвиђених наставним планом и програмом.
- (3) Тачан почетак студијске године и почетак и крај сваког семестра одређују се актом Универзитета.
- (4) Распоред предавања и вјежби у току једне студијске године одређује се у складу са наставним планом студијских програма Факултета, који се објављује најкасније седам дана прије почетка семестра на веб страници Факултета.
- (5) Распоред предавања и вјежби може се мијењати у току студијске године само изузетно, из оправданих разлога, о чему студенти морају бити обавијештени правовремено и на начин из става 4. овог члана.
- (6) У преосталом дијелу студијске године студент припрема и полаже испите предвиђене наставним планом и студијским програмом.

- (7) Студент који изврши све наставне и испитне обавезе предвиђене наставним планом и студијским програмом за једну студијску годину остварује 60 ECTS бодова.

#### *Студијски програм*

##### Члан 43.

- (1) Појам и обавезна садржина студијског програма утврђени су Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Приједлоге студијских програма који се изводе на Факултету утврђује Научно-наставно вијеће.

#### *Обим студија*

##### Члан 44.

- (1) Сваки наставни предмет исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Збир од бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента што укључује часове предавања, вјежби, консултација, практичне наставе, семинара, колоквијума, испита, самосталног рада, завршног рада и других облика рада студената, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (3) Наставни предмети су по правилу једносеместрални и распоређују се тако да укупан обим наставе у једном семестру не пређе збир од 30 ECTS бодова.

#### *Квалитет студија*

##### Члан 45.

- (1) Факултет је дужан да усвоји годишњи акциони план квалитета на студијском програму Туризам и хотелијерство.
- (2) Факултет ће годишње правити анкету степена задовољства послодаваца стеченим компетенцијама свршених студената, у сврху промјена силабуса и наставних планова.
- (3) На студијском програму Туризам и хотелијерство Научно-наставно вијеће Економског факултета једном годишње разматра степен интегрисаности одредница Глобалног етичког кодекса у туризму Уједињених нација у силабусе предмета у оквиру наставног плана.

#### *Број студената*

##### Члан 46.

- (1) Научно-наставно вијеће доставља Сенату приједлог плана уписа студената за све циклусе студија на Факултету најкасније до 31. децембра текуће године за наредну академску годину.
- (2) Министарство утврђује приједлог броја студената за упис у прву годину првог, другог и трећег циклуса студија.

#### **9. Ванредни студиј**

##### Члан 47.

- (1) Високо образовање на Факултету се стиче редовним или ванредним студирањем у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према

захтјевима студијског програма.

(3) Редовни студент може се преписати на ванредни студиј када му, у складу са одредбама Закона престане статус редовног студента или на свој властити захтјев.

(4) Ванредни студент може се преписати на редовни студиј.

## 10. Упис на први циклус студија

### *Услови уписа на први циклус студија*

#### Члан 48.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.

(3) Кандидат који је завршио средњу школу у иностранству може приступити на квалификациони испит без нострификоване дипломе али се не може уписати на Факултет док не нострификује диплому.

(4) Дипломе и свједочанства стечене у Републици Србији не подлијежу нострификацији на основу Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник РС“, број 79/05).

### *Пријемни испит*

#### Члан 49.

(1) Кандидати за упис на први циклус студија полажу пријемни испит који се састоји од теста општег знања из економије.

(2) Комисију за пријемни испит чине три члана у наставничким звањима и радна група коју сачињавају три члана из реда сарадника и представник Студентске службе Факултета, а може имати и већи број чланова, које именује декан.

(3) Класификација и избор кандидата обавља се на основу сљедећих општих критеријума:

- врста и ниво претходног образовања
- успјех у претходном образовању и
- резултати постигнути на пријемном испиту или резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности.

(4) Начин полагања пријемног испита и мјерила за вредновање кандидата на пријемном испиту уређују се општим актом Универзитета.

(5) Кандидати полажу пријемни испит у сједишту Факултета.

(6) Комисија за спровођење пријемног испита саставља ранг-листе кандидата по студијским програмима и објављује их на огласној плочи и веб-страници Факултета.

## 11. Упис на други циклус студија

#### Члан 50.

(1) Право на упис другог циклуса студија на академским студијским програмима имају кандидати који су завршили академске студије првог циклуса у обиму од 240 ECTS бодова, а што је прецизније регулисано одредбама Правила студирања на другом циклусу студија Универзитета.

(2) Ближи критеријуми за упис на други циклус студија утврђују се општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Комисију за пријемни испит чине три члана у наставничким звањима и радна

група коју сачињавају три члана из реда сарадника и представник Студентске службе Факултета, а може имати и већи број чланова, које именује декан.

- (7) Класификација и избор кандидата обавља се на основу сљедећих општих критеријума:
- врста и ниво претходног образовања
  - успјех у претходном образовању и
  - резултати постигнути на пријемном испиту или резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности.

## 12. Студенти

### *Уговор о студирању и индекс*

#### Члан 51.

- (1) Студенти који су уписани на студијски програм Факултета закључују уговор о студирању.
- (2) Ректор може дати пуномоћ декану Факултета да закључује уговоре са студентима уписаним на Факултет.
- (3) Форму уговора утврђује ректор Универзитета.
- (4) Након уписа студента на студијски програм Факултета, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

### *Статус студената*

#### Члан 52.

- (1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.
- (2) Студент је дужан регулисати свој статус у свакој академској години:
  - 1) уписом године,
  - 2) обновом године
  - 3) мировањем статуса студента.

### *Права студената*

#### Члан 53.

Студенти имају право да:

- 1) да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,
- 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита,
- 3) да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године,
- 4) да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе,
- 5) да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету,
- 6) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице,
- 7) да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета,
- 8) да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима,
- 9) на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,
- 10) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају,
- 11) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом,

- 12) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената,
- 13) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност,
- 14) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената,
- 15) да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### *Обавезе студената*

##### Члан 54.

- (1) Студентису обавезнида:
  - 1) присуствују предавањима и вјежбама и испуњава остале наставне и предиспитне обавезе у складу са својим статусом, општим актима Универзитета, овим Статутом и наставним планом и студијским програмом,
  - 2) поштују Статут Универзитета и друге опште акте Универзитета и овај статут,
  - 3) с пажњом и дужним поштовањем да се опходе према особљу Факултета и другим студентима,
  - 4) настоје да уредно и у року савладавају све обавезе предвиђене студијским програмом,
  - 5) учествују у раду студентских представничких тела и органа Факултета и Универзитета у које је биран у својству представника студената,
  - 6) да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
  - 7) да активно учествују у раду органа Факултета, у које су изабрани,
  - 8) да достојно представљају свој Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван универзитета,
  - 9) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет.

#### *Мировање права и обавеза студента*

##### Члан 55.

- (1) Студенту се одобрава мировање права и обавеза услучају:
  - 1) теже, болести;
  - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана;
  - 3) одржавања трудноће, њега дјетета, до навршене једне године живота;
  - 4) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата;
  - 5) припреме за европско и свјетско првенство, уколико студент има статус врхунског спортисте;
  - 6) у другим оправданим случајевима, на основу одлуке Декана.
- (2) Правилима студирања прописује се процедура и услови остваривања права из става 1. овог члана.

#### *Престанак статуса студента*

##### Члан 56.

- (1) Студенту престаје статус:

- 1) завршетком студијског програма,
  - 2) исписом прије завршетка студија,
  - 3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
  - 4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
  - 5) када Универзитет изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.
- (2) Статус студента престаје и када студент не заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.
  - (3) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлаштењу Ректора.
  - (4) Жалба на одлуку из става 3. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.
  - (6) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 3. овог члана било нерегуларности.
  - (7) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

#### *Поновно стицање статуса студента*

##### Члан 57.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
  - 1) да Универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
  - 2) да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

### **13. Правила студирања**

#### *Изборни предмети*

##### Члан 58.

- (1) Наставни предмети могу бити обавезни, изборни и факултативни, што се утврђује студијским програмом.
- (2) Студент се одређује за изборне предмете, најкасније приликом уписа наредне године, које жели да слуша и полаже у наредној академској години.
- (3) Студентима се обезбјеђују информације о карактеру изборног предмета за који се одређују до почетка академске године, те информације о објективним могућностима извођења наставе из изборних предмета у погледу минималног броја студената који ће их похађати.
- (4) Избор предмета врши се на начин да је укупан збир ECTS по семестру најмање 30, односно најмање 60 ECTS за годину.
- (5) Изборни предмети које је студент пријавио не могу се мијењати у току академске године.
- (6) Факултет задржава право да на почетку академске године, донесу одлуку о утврђивању изборних предмета студијских програма за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.
- (7) Факултет организује наставу из изборних предмета под условом да се за један изборни предмет одреди већина од укупног броја уписаних студената на одговарајућој години студија.

### *Предиспитне обавезе*

#### Члан 59.

- (1) Студенти су обавезни да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом.
- (2) У току семестра студент може одсуствовати 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету.
- (3) Студент који изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра губи право на потпис предметног наставника.
- (4) Вијеће факултета/академије може, с обзиром на природу студијског програма и наставних предмета, својом одлуком утврдити и виши проценат дозвољених изостанака у току семестра, али не преко 40%.
- (5) Наставник је дужан да на почетку семестра обавијести студенте о начину израде и вредновања колоквијума, семинарских радова, практичне наставе и другим облицима предиспитних активности.

### *Овјера семестра*

#### Члан 60.

- (1) Овјера семестра траје десет радних дана или двије седмице. Накнадна овјера семестра траје пет радних дана након редовнеовјере.
- (2) Наставник потврђује да је студент редовно похађао наставу потписом уиндексу.
- (3) Студент стиче право уписа наредног семестра, ако је сакупио све потписе из наставних предмета које је одслушао и овјерио претходни семестар.
- (4) Изузетно, од става 3. овог члана, у оправданим случајевима, студенту којем недостаје потпис наставника, на његов захтјев може се одобрити овјера претходног семестра и упис наредног семестра, а процедура за остваривање овог права прописана је Правилима студија.

### *Испитни рокови и термини*

#### Члан 61.

- (1) Испитни рокови су одређени Статутом Универзитета.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рок садрже два термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рок садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.
- (4) При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина буде најмање 10 (десет) дана.
- (5) Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.
- (6) За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.
- (8) Термини полагања завршних испита морају бити утврђени на такав начин да два испита из истог семестра не могу бити организована у једном дану, о чему се стара продекан за наставу факултета.
- (9) Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.
- (10) Термини полагања испита у сваком испитном року морају бити утврђени и јавно оглашени најмање 5 дана прије почетка пријаве испита.

### *Испити*

#### Члан 62.

- (1) Студент може полагати испит уколико је испунио све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом, овим Статутом и другим општим актом Факултета.
- (2) Студент је обавезан испит пријавити електронским путем, у складу са роковима оглашеним на огласној табли и страници факултета, у оквиру дефинисаног рока за пријаву испита.
- (3) Предметни наставник, односно његов сарадник, дужни су упознати студенте да је уношење и кориштење недозвољених помагала на испиту дисциплински кажњиво и удаљити их са испита уколико користе недозвољена помагала.
- (4) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (5) Наставник је дужан да обезбиједи јавност на испиту у складу са правилима студирања на Универзитету.
- (6) Студенти који полагају испит писмено имају право да изврше увид у испитни материјал.

### *Оцјењивање*

#### Члан 63.

- (1) Рад студента се прати и евидентира током семестра.
- (2) Након завршетка наставе и завршног испита, наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених бодова и завршну оцјену, наставник уноси у индекс, испитну пријаву и записник са полагања испита, које доставља студентској служби факултета.
- (3) Оцјењивање и вредновање успјеха врши се у складу са Статутом Универзитета, оцјенама од 5 до 10.
- (4) Пролазне оцјене су од 6 до 10:
  - 10 - изванредан, остварује се од 91 до 100 бодова;
  - 9 - одличан, остварује се од 81 до 90 бодова;
  - 8 - врло добар, остварује се од 71 до 80 бодова;
  - 7 - добар, остварује се од 61 до 70 бодова;
  - 6 - задовољава, остварује се од 51 до 60 бодова;
  - 5 - не задовољава, остварује се од 0 до 50 бодова.
- (5) Студент који је приступио испиту и одустао од полагања, оцјењује се оцјеном 5 – одустао/ла од полагања испита.
- (6) Студент који није приступио полагању испита евидентира се ознаком – није изашао на испит.
- (7) Студент који није положио испит, оцјењује се оцјеном 5 (не задовољава), с тим да се та оцјена не уписује у индекс и матичну књигу студената.
- (8) Наставник је студентима дужан саопштити резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а потписан записник и пријаве доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана.
- (9) Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року од 5 (пет) дана од дана испита, истицањем броја индекса и оцјене на огласној табли, односно, интернет страници факултета. Потписан записник и пријаве наставник је дужан доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана од дана објављивања резултата.

### *Приговор на оцјену и поновно полагање испита*

#### Члан 64.

- (1) Студент који сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом Универзитета или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану факултета у року од два дана од добијања оцјене.
- (2) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента.
- (3) Наставник код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући/члан те комисије.
- (4) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се правилима студирања.

#### *Поништавање испита*

##### Члан 65.

- (1) Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника има право да у року од 48 сати од одржавања испита поништи оцјену остварену на завршном испиту.
- (2) Студент из претходног става може поново да полаже испит пред предметним наставником у законом дефинисаним испитним роковима.
- (3) Процедура поништавања испита ближе ће се одредити правилима студирања.

#### *Полагање испита пред испитном комисијом*

##### Члан 66.

- (1) После три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан факултета.
- (2) Формирање и начин рада испитне комисије из става 1. овог члана ближе ће се одредити правилима студирања.

#### *Упис студијске године*

##### Члан 67.

- (1) Студент стиче услов за упис наредне студијске године у складу са одредбама Закона о високом образовању.
- (2) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS које је остварио у претходној години студија. Захтјев за остваривање овог права, подноси се декану факултета приликом обнове године.
- (3) Вијеће факултета, за студента из става 2. овог члана, утврђује испите које може слушати и полагати, о чему води посебну евиденцију.
- (4) Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана, уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

#### *Обнова студијске године*

##### Члан 68.

- (1) Приликом обнове студијске године, у случају измјене наставног плана или садржаја студијског програма, студент који обнавља годину, има обавезу да прихватити настале измјене.
- (2) При обнови студијске године, студент може промијенити изборне предмете у оквиру уписаног студијског програма односно модула.

### *Промијена студијских програма*

#### Члан 69.

- (1) Студенту се може омогућити препис са једног студијског програма на други на нивоу универзитета или препис са другог Универзитета, у складу са одобреним уписним квотама.
- (2) Право на промијену студијског програма (препис) може се остварити прије почетка академске године. Уз захтјев за промијену студијског програма, студент доставља увјерење о положеним испитима, наставни план и програм и исписницу са претходног студијског програма.
- (3) Признавање испита врше одговорни наставници, односно комисија/комисије које именује Вијеће факултета.

### *Комисија за признавање испита*

#### Члан 70.

- (1) Научно-наставно вијеће образује Комисију за признавање испита као стално тијело, са задатком да врши упоређивање садржине студијских програма и одлучује о признавању положених испита студентима који су поднијели захтјев за промијену студијског програма.
- (2) Комисија за признавање испита састоји се од најмање три члана у наставничком звању.
- (3) Студенту се може признати испит као положен ако се садржина студијских програма подудара у обиму који не може бити мањи од 80%.
- (4) Студенту коме је испит признат без услова признаје се и оцјена добијена на испиту, а број ECTS бодова одређује се на основу студијског програма који студентуписује.

### *Полагање разлике испита*

#### Члан 71.

- (1) Комисија за признавање испита може условити признавање појединог испита полагањем разлике садржине студијског програма.
- (2) Студент полаже разлику испита у испитним роковима предвиђеним Статутом Универзитета и одлуком Сената.
- (3) Студенту који положи разлику садржине студијског програма признаје се оцјена која представља аритметичку средину збира оцјене добијене на испиту из одговарајућег наставног предмета на претходном студијском програму и испиту из разлике садржине студијског програма.
- (4) У случају из става 3. овог члана оцјену у индекс уписује одговорни наставник на наставном предмету који се признаје као положен.

### *Статус студента који је промијенио студијски програм*

#### Члан 72.

- (1) Студент који је промијенио студијски програм уписује студијску годину за коју испуњава услове у погледу положених испита и остварених ECTS бодова.
- (2) Студент из става 1. овог члана коме су признати испити из појединих наставних предмета уписане или више године студија није дужан да испуњава наставне обавезе предвиђене наставним планом и студијским програмом за те наставне предмете.

### *Дипломски и завршни радови*

#### Члан 73.

- (1) Академске студије првог циклуса завршавају се полагањем свих испита, јавном одбраном дипломског рада и испуњавањем осталих обавеза предвиђених студијским програмом.
- (2) Могуће теме завршних радова и чланове комисије предлажу предметни наставници односно ментори. До почетка академске године научно-наставно, односно умјетничко-научно-наставно вијеће на приједлог катедре, усваја списак тема завршних радова за текућу годину који се објављује на огласној табли и интернет страници факултета.
- (3) Изузетно од претходног става, студенту се од стране Вијећа Факултета може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи уз претходну консултацију са предметним наставником.
- (4) Начин израде дипломског рада на I циклусу студија ближе се регулише актом Факултета који доноси Вијеће Факултета, а у складу са правилима студирања на Универзитету.

#### *Завршни рад (Мастер рад)*

##### Члан 74.

- (1) Мастер рад је завршни рад на другом циклусу студија.
- (2) Студент стиче право да пријави завршни рад почетком завршног семестра студија.
- (3) Студент може пријавити тему мастер рада из једног од обавезних или изборних предмета обухваћених студијским програмом.
- (4) Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници. До почетка академске године научно-наставно, на приједлог катедре, усваја списак тема завршних мастер радова за текућу годину који се објављује на огласној табли и интернет страници факултета.
- (5) Ментор прати и усмјерава рад кандидата, препоручује научну и стручну литературу и даје му упутства.
- (6) Наставник може истовремено обављати улогу ментора за највише пет мастер радова у току једне школске године.
- (7) Након што студент поднесе захтјев за одбрану и најмање три штампана примјерка завршног мастер рада укоричена у меком повезу и електронску верзију рада, Вијеће Факултета на приједлог катедре формира комисију за оцјену и одбрану рада.
- (8) Комисију за одбрану мастер рада чине три наставника бира на исту или сродну ужу научну област припада наставни предмет из којег се организује одбрана завршног рада, при чему се сродном ужом научном облашћу сматра област која припада истој катедри.
- (9) Ментор улази у састав комисије за одбрану мастер рада, али не може бити предсједавајући.
- (10) Мастер рад који треба да је обима око 60 страница текста, ставља се на јавни увид у просторијама Факултета.
- (11) Факултет објављује датум и вријеме одбране мастер рада на огласној плочи и веб страници Факултета.
- (12) Одбрана мастер рада је јавна.
- (13) Ближи услови и поступак за израду и одбрану мастер рада уређују се правилима студирања на другом циклусу студија.

#### *Докторска дисертација*

##### Члан 75.

- (1) Докторска дисертација је завршни рад на трећем циклусу студија.
- (2) Докторска дисертација представља самосталну обраду одобрене теме, примјеном

релевантних научних метода, којом кандидат на оригиналан начин доприноси развоју науке.

- (3) Ближи услови и поступак за израду и одбрану докторске дисертације уређују се правилима студирања на трећем циклусу студија.

*Студенти уписани по ранијим законима*

Члан 76.

- (1) Студенти уписани у складу са раније важећим Законом о високом образовању имају право да заврше студиј у складу са тим законом.

*Промоција*

Члан 77.

- (1) Промоција је свечаничин:
  - 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог циклуса;
  - 2) проглашења за доктора наука кандидата који је одбранио докторску дисертацију;
  - 3) проглашења за почасног доктора наука лица коме Сенат Универзитета додијели тозвање.
- (2) Промоцију из става 1. тач. 1) овог члана врши декан у просторијама Факултета, а промоцију из става 1. тач. 2) и 3) овог члана врши ректор Универзитета у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

*Студентске награде*

Члан 78.

За нарочито добар успјех у студирању студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

**V. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

*Академско и административно особље*

Члан 79.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље чине: наставници, сарадници и наставници страних језика и вјештина који су засновали радни однос са Универзитетом, а искључиво или у претежном обиму изводе наставу на студијским програмима Факултета.
- (3) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

*Академско особље*

Члан 80.

- (1) Услови и поступак избора у научно-наставна и сарадничка звања уређени су Законом, Статутом и општим актом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Права, обавезе и одговорности академског особља по основу рада уређују се законима у области високог образовања и радних односа, Статутом и општим актима Универзитета и овим Статутом.

*Обавеза избора у звање*

Члан 81.

- (1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање,

престаје му радни однос.

(2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

(3) За наставника или сарадника који је запослен на универзитету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

(4) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

(5) Поступак за избор у звање прописује се општим актом Универзитета који доноси Сенат.

#### *Политика запошљавања*

##### Члан 82.

(1) Научно-наставно вијеће усваја политику запошљавања и других облика радног ангажовања академског особља на Факултету, полазећи од потребе квалитетног, рационалног и ефикасног обављања наставног процеса.

(2) У извршавању послова из става 1. овог члана Научно-наставно вијеће сарађује и координира активности са надлежним органима Универзитета.

#### *Права и обавезе академског особља*

##### Члан 83.

(1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који регулишу ову област.

(2) Академско особље има право на слободу мишљења и говора.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, припадност националној заједници, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима чланица Универзитета.

(5) Академско особље у научно-наставном звању има обавезе да:

1) уредно, квалитетно и у потпуности одрже предавања, у складу са наставним планом и студијским програмом,

2) редовно одржавају испите у испитним роковима у складу са распоредом одржавања испита који утврђује Факултет, уз консултацију предметних наставника,

3) воде евиденцију о одржаној настави и испитима,

4) организују и изводе научноистраживачки рад и објављују резултате свог рада,

5) препоручују уџбенике, приручнике и другу литературу за наставне предмете на којима изводе наставу и испите,

6) обављају консултације са студентима у складу са општим актима Универзитета којима се ближе уређују правила студирања и распоредом консултативне наставе,

7) иницирају измјене и допуне или усвајање нових наставних планова и студијских програма,

8) буду ментори студентима при изради завршних радова,

9) одржавају и развијају колегијалне односе са академским особљем, осталим

запосленим и студентима на Универзитету, а посебно на Факултету,  
10) обављају и друге послове који су саставни дио наставног оптерећења.  
Одредбе става 1. овог члана сходно се примјењују и на наставнике страних језика и вјештина на Факултету.

- (6) Академско особље у сарадничком звању има обавезе да:
- 1) припрема и изводи вјежбе, колоквијуме, практичну наставу и друге облике предиспитних наставних обавеза, под стручним надзором наставника,
  - 2) помаже наставнику у припреми и извођењу наставе испита,
  - 3) обавља консултације са студентима у складу са општим актима Универзитета којима се ближе уређују правила студирања и распоредом консултативне наставе; учествују у научно-истраживачким радовима и објављују резултате свога рада под стручним надзором наставника, односно катедре,
  - 4) полажу испите на другом и трећем циклусу студија и израђују мастер радове и докторске дисертације с циљем стицања услова за избор у виша академска звања,
  - 5) одржавају и развијају колегијалне односе са академским особљем, осталим запосленим и студентима на Универзитету, а посебно на Факултету,
  - 6) обављају и друге послове који су саставни дио оптерећења сарадника.

*Престанак радног односа због испуњења услова за старосну пензију*

Члан 84.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају академске године у којој је навршио 68 година живота, у складу са Законом.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурсима није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

*Статус изабраних наставника и сарадника*

Члан 85.

- (1) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом.
- (2) Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају дужност проректора, декана и продекана у високошколској установи или док обављају другу јавну функцију, у складу са законом.
- (3) Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме, о чему одлуку доноси Ректор Универзитета.
- (4) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат Универзитета на приједлог вијећа може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.
- (5) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа, може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

*Наставници страних језика и вјештина*

#### Члан 86.

- (1) Наставу страних језика и вјештина на нематичном студијском програму, може изводити и наставник страног језика и вјештина.
- (2) За наставника страног језика и вјештина може бити биран кандидат који има:
  - завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и
  - објављена најмање два стручна или научна рада.
- (3) Начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

#### *Административно и помоћно-техничко особље*

#### Члан 87.

- (1) Број и структура административног и помоћно-техничког особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету и Правилником о раду Универзитета.
- (2) Приликом запошљавања административног и помоћно-техничког особља на Факултету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

#### *Признања и награде*

#### Члан 88.

Осим јубиларних додјељују се и годишње награде наставном и ненаставном особљу у складу са Правилником о наградама.

### **VI. РАДНИ ОДНОСИ**

#### *Уређивање*

#### Члан 89.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету која нису регулисана Законом о високом образовању и Статутом Универзитета примјењују се ошти законски прописи којима се уређују радни односи.

#### *Кодекс професионалне честитости*

#### Члан 90.

Академско и неакадемско особље и студенти Факултета дужни су да у свом раду, дјеловању и понашању поштују начела етичности, научне истинитости и критичности и циљеве и принципе високог образовања, који су ближе уређени Кодексом професионалне честитости Универзитета.

### **VII. ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Систем за обезбјеђење квалитета развија се у свим сегментима свог функционисања путем Комитета за обезбјеђење квалитета, канцеларије за обезбјеђење квалитета, сарадника за обезбјеђење квалитета на нивоу факултета, комисија које се формирају за спровођење различитих поступака вредновања.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА

### Јавност рада

#### Члан 92.

- (1) Јавност рада Факултета остварује се у складу са прописима који уређују доступност информација од јавног значаја, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим статутом.
- (2) Факултет обавјештава јавност о свом раду:
  - а) јавним саопштењима, изјавама и интервјуима декана или лица које он овласти средствима јавног информисања,
  - б) оглашавањем на интернет страницама и објављивањем у посебним публикацијама најважнијих података о Факултету, а нарочито организационе структуре и имена чланова органа и тијела Факултета, имена и биографских и библиографских података академског особља, садржине општих аката, наставних планова, планова развоја, студијских програма, програма научноистраживачког рада, дешавањима на Факултету и др.
- (3) Ради потпунијег и редовнијег информисања јавности о свом раду Факултет може издавати штампано гласило, чији назив, период излагања, уређивачку структуру и састав редакције утврђује Научно-наставнијеће.

## IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Евиденције

#### Члан 93.

- (1) Факултет води евиденције о:
  - 1) Студентима првог циклуса студија;
  - 2) Студентима другог циклуса студија;
  - 3) Студентима трећег циклуса студија;
  - 4) Испитима;
  - 5) Успјеху студената на крају школске године;
  - 6) Издатим дипломама и додацима дипломе;
  - 7) Студентима који су завршили студиј прије утврђаног рока;
  - 8) Студентима носиоцима универзитетских признања;
  - 9) Студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
  - 10) Лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора наука;
  - 11) Запосленом особљу и осубљу под уговором,
  - 12) Избору у звање,
  - 13) Имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;
  - 14) Научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
  - 15) Библиотечким јединицама;
  - 16) Свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета;

- 17) О признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, као и
  - 18) Другим евиденцијама утврђеним општим актима Универзитета.
- (2) Начин вођења евиденција из става 1. овог члана прописан се општим актом Управног одбора.

*Јавне исправе*

Члан 94.

Факултет издаје:

- 1) студентска књижица - индекс,
- 2) диплома о стеченом звању,
- 3) додатак дипломи,
- 4) увјерење о положеним испитима,
- 5) увјерење о стеченом звању,
- 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 7) рјешење о академском признавању квалификација.

**X. ПРИЗНАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ  
РАДИ НАСТАВКАСТУДИЈА**

Члан 95.

- (1) Факултет спроводи поступак признавања периода студирања, високошколске исправе коју је издала високошколска установа изван Босне и Херцеговине (у даљем тексту: страна високошколска исправа) ради наставка студија на првом, другом и трећем циклусу и због уписа на виши ниво студија у складу са Законом и Статутом и другим општим актом Универзитета.
- (2) Поступак признавања се не спроводи:
  - а) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године; и
  - б) за јавне исправе и документа из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.
- (3) Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.
- (4) Кандидат који тражи признање дипломе или друге исправе дужан је савјесно обезбиједити све адекватне информације.
- (5) Факултет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој завршено образовање за које се тражи признавање.
- (6) Процедuru признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врши Научно-наставно вијеће, у сарадњи са универзитетском канцеларијом за признавање.
- (7) Научно-наставно вијеће образује комисију за признавање стране високошколске исправе.
- (8) Рјешење о признавању доноси декан, на приједлог Вијећа.

- (9) Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично), Вијеће може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.
- (10) Против рјешења из става 8. овог члана може се поднијети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (11) Одлука Сената по приговору из става 10. овог члана је коначна.
- (12) Поступак признавања стране високошколске исправе не спроводи се када је то одређено Законом.
- (13) Поступак признавања стране високошколске исправе и мјерила за вредновање страних високошколских програма ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

## **XI. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА**

### *Право на еквиваленцију*

#### Члан 96.

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Факултета да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Надлежни органи Факултета, извршиће вредновање студија и оставрених резултата студирања лица која су претходно образовање стекла на другим високошколским установама у земљи и свијету, ради наставка образовања на неком од студијских програма Факултета.
- (3) Услови и поступак издавања исправе из става 1. и става 2. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење вијећа чланица Универзитета.

## **XII. ФИНАНСИРАЊЕ**

### *Извори финансирања*

#### Члан 97.

- (1) Факултет се финансира средствима буџета Републике Српске, буџета јединица локалних самоуправа, властитих прихода, донација и других извора.
- (2) Факултет може прибављати средства од донација и других извора под условом да се тиме не утиче на аутономност у обављању дјелатности образовања и научно-истраживачкограда.
- (3) Средствима буџета Републике Српске финансирају се плате и накнаде запослених на Факултету, а суфинансирају се научно-истраживачка дјелатност, трошкови материјала и услуга, опрема и услови за студирање студената са инвалидитетом, трошкови за набавку сталних средстава, међународне размјене студената и академског особља и програми и пројекти студентских организација, у складу са Законом и подзаконским актима.
- (4) Факултет стиче средства властитих прихода од:
  - школарина;
  - донација локалних самоуправа и других лица јавног и приватног права;
  - уписнина и других накнада за услуге студентима које наплаћује у складу са општим актом Универзитета;
  - накнада за услуге научно-истраживачкограда;

- експертско-консултантских услуга;
- услуга организовања научних и стручних скупова;
- приходи остварени изградом стручних студија и пројеката;
- услуга издавања простора у закуп;
- приходи остварени од издавачке дјелатности;
- приходи од чланарина (библиотека);
- и других услуга које пружа у оквиру своједјелатности.

- (5) Средства властитих прихода Факултета воде се на посебном подрачуну на рачуну властитих прихода Универзитета, који је дио система јединственог рачуна трезора Републике Српске.

#### *Финансијски план*

##### Члан 98.

- (1) Финансијски план Факултета је саставни дио финансијског плана Универзитета.
- (2) Финансијским планом Универзитета и његових чланица исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета и његових чланица, а у циљу остваривања основне дјелатности
- (3) Приједлог финансијског плана упућује Управном одбору Универзитета на усвајање.
- (4) Декан припрема приједлог финансијског плана и стара се о његовом извршењу, тако да се обезбиједи ефикасно, економично и целисходно трошење средстава Факултета.

#### *Расподјела средстава властитих прихода*

##### Члан 99.

- (1) Властити приходи Факултета расподјељују се у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и овим Статутом, тако да се обезбиједи покриће директних трошкова пружања појединих услуга, адекватна награда радницима Факултета непосредно ангажованим на њиховом пружању и дио средстава за финансисрање заједничких активности Универзитета и унапређење дјелатности Факултета.
- (2) Расподјела властитих прихода Факултета ближе се уређује правилником који доноси Управни одбор Универзитета, на основу приједлога вијећа чланица Универзитета.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Стечена звања и мандат органа Факултета*

##### Члан 100.

- (1) Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на које су бирани.
- (2) Лица која су бирана у звања и која су до ступања на снагу Правилника о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, и сарадничка звања из члана 87. Закона о високом образовању, провела више од једне половине изборног периода, имају право на избор по условима који су важили до ступања на снагу овог Закона о високом образовању.
- (3) Мандат декана и продекана траје до истека мандатног периода на који су бирани.
- (4) Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог статута.

- (5) Представници студената у Научно-наставном вијећу остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са законом.

*Важење општих аката Факултета*

Члан 101.

Одредбе општих аката Факултета, који су усвојени прије ступања на снагу овог статута, примјењују се до доношења нових аката у складу са овим статутом, уколико нису у супротности са Законом, Статутом Универзитета, другим општим актима Универзитета и овим статутом.

*Престанак важења ранијег статута*

Члан 102.

Даном Ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Економског факултета Пале број: 01-584/13 од 28. 3. 2013. године.

*Ступање на снагу*

Члан 103.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб старници Факултета.

Број: 2416-1/23

Датум: 23. 11. 2023. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ НАУЧНО-  
НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА  
ДЕКАН**



**Проф. др Марко Ђого**