



LICEUL TEORETIC "SFÂNTA MARIA"

Str. Gheorghe Doja, nr.81 Galati

Tel./ Fax: 0236/ 418310

E-mail: sfmaria_gl@yahoo.com

Nr.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PLAN MANAGERIAL 2018 / 2019

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2018 -2019,ca și a celor anteriori, marcat de crize economice și de instabilitate, în plan național și european, induce o stare de incertitudine și, implicit, insecuritate asupra sistemului de învățământ. Adevărat este că lumea de astăzi nu se mai caracterizează prin stabilitate, noi provocări amenință stările anterioare de lucruri, iar flexibilitatea devine un imperativ. Problematika complexă a societății românești contemporane determinată de absența locurilor de muncă, de migrația părinților în străinătate, lipsa mijloacelor materiale în vederea susținerii educației, nivelul scăzut al așteptărilor, demotivarea tinerilor impun o continuă ajustare a perspectivei asupra educației. Pe de altă parte, o serie de modele de succes facil, promovate de presă, alături de nerăbdarea de a câștiga repede și mult, cu puțin efort, mirajul străinătății, tentațiile de tot felul, sunt factori care determină abandonul școlar, întreruperea timpurie a parcursului școlar. De asemenea, tânărul de astăzi are alte idealuri decât cel de acum 20 de ani, și chiar de acum 10 ani, este mai deschis acțiunii, este fermecat de libertate și trăirism, nu mai are vocația studiilor pe îndelete, vrea să obțină totul repede.

Totodată, necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației, exprimată de ministerul de resort prin modificări aduse asupra examenelor naționale, dar și prin restructurări repetate ale curriculumului școlar, implică o reconsiderare a rolului profesorului în procesul instructiv- educativ. Din unic deținător de informații, maestru atotștiutor, rolul profesorului în actul de predare- învățare devine secundar, cedând rolul principal elevului, dar cu atât mai complexă și dificilă îi este menirea.

Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea noilor standarde educaționale.

2. Analiza SWOT

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiecte diverse (locale, județene, regionale, naționale și la nivel european) în care elevii și profesorii se pot remarca; • Pregătire bună a elevilor, care permite fiecăruia să aibă opțiuni viitoare; • Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; • Atragerea elevilor către performanță; • Profesori bine pregătiți, dedicați meseriei • Cadre didactice cu spirit de inițiativă; • Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională; • Dorința de cunoaștere a elevilor; • Număr mare de titulari; • Receptivitate și transparența managerului, management echilibrat; • Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat; • Comunicare și deschidere pentru elevi; • Oferta școlară de calificare este în concordanță cu solicitările pieții forței de muncă • Disciplinele opționale (CDȘ/CDL-18+3): <ul style="list-style-type: none"> a)sunt în concordanță cu așteptările elevilor sau agenților economici b)au fost negociate și realizate în colaborare cu agenții economici cu care școala are încheiate convenții de instruire practică c)există realizat suport de curs pentru fiecare CDȘ, CDL Existența unei biblioteci școlare bine dotate și cu evidența în format electronic a fondului de carte | <ul style="list-style-type: none"> • Suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Material didactic insuficient și depășit; • Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță; • Implicarea unui număr redus de elevi în activitățile extracurriculare • Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă; • Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ; • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Program de studiu în două schimburi; ; • Clădire renovată parțial, lucrări programate și amânate; • Repartizarea computerizată în clasa a IX-a a unor elevi cu carențe în pregătire • Lipsa manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare necesare pentru pregătirea profesională teoretică și practică a elevilor • Procentul de promovare a liceului în anul școlar 2017-2018 este de 91,89% • Procentul de promovare a examenului de bacalaureat în anul școlar 2017-2018 este de 70,28% • Elevii ce sunt înscriși la profilul tehnic manifestă dezinteres față de dobândirea competențelor profesionale • 12% din elevii școlii sunt navetiști, iar timpul alocat transportului influențează negativ rezultatele școlare • Existența unor profesori care sunt dezinteresați de implicarea elevilor în activitățile de învățare, care folosesc |

- Rezultate notabile la concursurile CAEN/ CAER obținute de elevii școlii
- 40% din personalul didactic și didactic auxiliar a participat la stagii de formare în ultimii doi ani școlari
- Personalul didactic și didactic auxiliar este în proporție de 100% calificat
- Unicitatea ofertei școlare la nivelul municipiului Galați privind calificările din domeniul textil
- rețea formată din 52 de calculatoare destinată orelor de TIC, informatică, conectate la internet; 10% din modulele de specialitate își desfășoară activitatea în laboratoarele de informatică
- Elevii și personalul școlii au acces ușor și liber la echipamente de calcul modern
- Există o bună comunicare între diriginți, profesori, maiștri instructori și personal de sprijin pentru a furniza elevilor ajutor și consiliere privind traseul școlar și profesional
- Sala de sport este dotată cu echipamente destinate orelor de educație fizică și de fitness
- Există o rețea destinată compartimentului administrativ și a celui de management al școlii care asigură gestiunea documentelor școlare
- Școala își face vizibilă, oferta, comunității locale, rezultatele, proiectele pe pagina web a școlii și pe pagina de facebook a bibliotecii
- parteneriate încheiate cu instituții culturale și de învățământ la nivel local și regional
- Accesul elevilor și angajaților către școală se face cu ușurință deoarece aceasta este amplasată într-o zonă centrală
- Modernizarea unuia dintre cele două laboratoare cu

metode de predare neatractive, care evaluează subiectiv elevii

- Violență de limbaj, indisciplină, vandalizarea mobilierului școlar și a mijloacelor de învățământ
- Elevi cu curențe educaționale datorate mediului familial
- Clădirile unde se desfășoară activitățile didactice sunt nereabilitate de la înființarea liceului (1965)
- Lipsa echipamentelor moderne necesare activității de instruire practică a elevilor

calculatoare noi

- Procurarea camerelor de luat vederi pentru asigurarea corectitudinii rezultatelor
- Amenajarea unui cabinet de mediere cu fonduri din proiectul Erasmus+ - Respect for

| Oportunități | Amenințări |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Programe de pregătire suplimentară pentru examene, concursuri;• Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;• Dezvoltarea de parteneriate interșcoli;• Disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane;• Existența agenților economici din domeniul textil pe raza județului interesați de angajarea absolvenților• Posibilitatea de diversificare a inserției profesionale a absolvenților prin asociații familiale, întreprinderi individuale• Existența furnizorilor de formare continuă cu o ofertă diversificată pentru cadrele didactice• Existența agenților economici din domeniul textil pe raza județului interesați de asigurarea instruirii practice a elevilor• Existența programelor Erasmus, Pocu• Înscrierea în proiectul ROSE• Restructurarea instalației pentru agent termic• Derularea a 4 proiecte Erasmus +K2 în perioada 2018- | <ul style="list-style-type: none">• Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ;• Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline;• Salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși;• Fonduri foarte mici pentru dezvoltare;• Timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.• 50% dintre părinții elevilor sunt dezinteresați de progresul și performanțele elevilor la învățare• Scăderea cifrei de școlarizare• Existența unor familii ale elevilor ce părăsesc domiciliul în căutarea unui loc de muncă• Scăderea ratei natalității• Lipsa locurilor de muncă de pe raza județului care să fie accesibile părinților• Lipsa de interes manifestată de părinți față de educația copiilor lor• Părăsirea țării de către tineri, chiar înainte de absolvirea școlii• Fondurile alocate de Primărie pentru cheltuieli de |

2020

întreținere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfășurare a activităților instructiv-educative

- Derularea acțiunilor pentru agentul termic ar putea determina disfuncționalități

Concepția managerială pentru anul școlar 2018-2019 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal (cu toate formele sale: zi, seral, frecvență redusă) au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială, flexibil în condițiile societății postmoderne, cu spirit antreprenorial, cu o strategie de viață care să-i asigure reușita, independența.

Pentru atingerea acestui deziderat școala trebuie să conducă către realizarea următoarelor **finalități**:

- **Formarea capacității de a observa, de a analiza, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;**
- **Promovarea autocunoașterii, valorizarea experienței personale**
- **Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita personală și socială (comunicare, cooperare, gândire critică, creativitate, abilități de viață, spirit antreprenorial)**

Misiunea LTSM

Prin toate formele de învățământ (zi, seral, frecvență redusă) se urmărește formarea unui absolvent care să dețină competențe funcționale, transferabile, de viață, în măsură să decidă asupra propriei deveniri, a carierei sale, a dezvoltării intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială, flexibil în condițiile societății postmoderne, cu spirit antreprenorial și o strategie de viață care să-i asigure reușita și independența.

Viziunea managerială

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2018-2019 avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală** pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în LTSM un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte.

Profilului moral și acțional al absolventului LTSM este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valori promovate:

- **Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.
- **Judecata înțeleaptă** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie apti:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;

- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din *LTSM* trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ele însele.

- Priorități strategice

- Pentru anul școlar 2018 – 2019, orientarea întreaga activități, a demersului didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice:**
 - **Creșterea calității actului educațional prin adaptarea demersului didactic spre formarea, dezvoltarea și aprofundarea competențelor-cheie, esențiale, și profesionale, specifice fiecărui profil, specializare;**
 - Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere
 - **Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile individuale ale elevilor**
 - **Îmbunătățirea condițiilor de învățare în cadrul LTSM pentru fiecare profil, specializare;**
 - **Dezvoltarea resurselor umane;**
 - Creșterea gradului de cuprindere în educație și asigurarea accesului la formare, limitarea absenteismului și reducerea abandonului școlar
 - **Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor**

În anul școlar 2017-2018 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic are posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste

obiective. De asemenea, considerăm că astfel într-adevăr practicăm și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

| 1. Creșterea calității actului educațional, adaptarea demersului didactic spre formarea, dezvoltarea și aprofundarea competențelor-cheie, esențiale, și profesionale, specifice fiecărui profil, specializare; | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| Domenii | Obiective | Activități | Monitorizare | Responsabil | Termen |
| Curriculum | Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECTS, ISJGI,LTSM) | a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; b) realizarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare; c) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate | Director Responsabilii comisiilor metodice | Secretar Bibliotecară Toate cadrele did. Responsabili comisiilor metodice | 15 oct. 20 sept. 30 oct. |
| | Creșterea eficienței demersului educațional | a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în activitățile didactice b) construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și obiect de învățământ; c) construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru; d) prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA; e) stabilirea CDS pentru anul școlar 2019 – 2020; | monitorizare prin asistențe și inters asistențe la ore Președintele Consiliului pt curriculum | Directorul responsabili cm toate cd | permanent 20.10. – 1.04. 21.12. ianuarie februarie |
| Resurse materiale | Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne | a) asigurarea elevilor cu manualele aprobate; b) informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și specifică; c) înscrierea în programul „Bani de liceu”; | Bibliotecar Director Director adjunct | Diriginți Bibliotecar | sept 1 nov. |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|--|
| | | d) reluarea dotării cabinetelor școlare; | Director Director | Secretariat/ serv. contabil | |
| Resurse umane | Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative | a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată/valoarea nou-creată prin lecție din punct de vedere formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive. b) asistențele și inter-asistențe vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă | Director Director adjunct | în cadrul orelor asistență anual, anunțate și neanunțate cf. graficului de asistențe. CEAC Responsabili comisiilor metodice/ grafic la fiecare catedră. | 25.10. (întocmirea și afișarea graficului) conf. graficului |
| 2 . Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile individuale ale elevilor | | | | | |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale | a) păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a LTSM promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc. b) actualizarea analizei SWOT c) constituirea bazei de date privind traseul urmat de absolvenți d) consultarea ofertei educaționale propuse de universități sau alte instituții | Director Director adjunct | toate cd informatician diriginții claselor a XII-a | Permanent octombrie |

| | | | | | |
|-------------------|---|---|------------------------------|--|--|
| | | e)Evaluarea impactului măsurilor de adaptare a ofertei pentru formarea inițială în raport cu angajarea absolvenților | | | |
| Curriculum | Organizarea procesului instructiv- educativ | a) construirea „portofoliului catedrelor”; b) construirea portofoliului individual; b) condilierea și orientarea elevilor | Director Director adjunct | Responsabili i cm Psihologul școlar | febr. iunie |
| Resurse materiale | Stabilirea bugetului pe anul 2019 | a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților; b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților; c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate; | Director | Contabil șef Preș. Asociației Părinților și Profesorilor | sf. oct. permanent pe parcursul anului școlar |
| Resurse umane | Organizarea echipelor de lucru | a) numirea responsabililor cm și ai celorlalte comisii; b) alegerea membrilor CA; c) avizarea planurilor de lucru ale comisiilor sus menționate; d) elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2019 – 2020; e) identificarea și participarea la programe educaționale județene și naționale; | | CA CP Director Director adjuct Director, CA resp. cm | Sept. Sept. Oct. febr. |
| | Sprijinirea dezvoltării profesionale | a) informare despre oferte de formare, alte cursuri; b) organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară; | Director Director adjunct | Responsabil cu formarea continuă, resp.cm | 20 oct. 2018 conf. planificării |
| | Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea | a) organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului | Director Director adjunct | membrii CA | Permanent |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|------------------------|---------------------|
| | și dezvoltarea personală | <p>instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți – ore de consiliere- trecute în condica de prezență, concursuri, sărbători tradiționale, ziua școlii, excursii;</p> <p>b) facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe specialității (ECDL, IntelTeach, TIC și AEL);</p> <p>c) implicare în viața socială a școlii a părinților;</p> | | | 15 oct |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale | <p>a) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii;</p> <p>b) inițierea unor activități în/pentru comunitate (spectacole, activități pentru copiii defavorizați, activități de ecologizare, parteneriat cu instituțiile locale;</p> <p>c) colaboararea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școlile partenere;</p> <p>d) Asociația Părinți– Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale;</p> | Director | Secretar Administrator | pe parcursul anului |
| | Director adjunct | dirig. | | | |
| | Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității. | <p>a) promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate-</p> <p>b) pregătirea de materiale promoționale pt imaginea școlii;</p> | Director | Director adjunct | Oct -ian |
| 3. Îmbunătățirea condițiilor de învățare pentru fiecare profil, specializare | | | | | |
| Curriculum | Testarea periodică a elevilor | a) teste de evaluare inițială, în vederea identificării elevilor capabili de performanță, dar și a celor care au nevoie | resp cm | toate cd | Oct. Nov. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|----------------------------|
| | | de recuperare; b) program de pregătire suplimentară-pentru recuperare, pentru performanță; c) adaptarea demersului didactic-educativ la cerințele noilor programe; d) teste de revenire în urma programului de recuperare implementat; | | | Nov. |
| Resurse materiale | Amenajarea spațiilor pentru derularea activităților | a) identificarea de resurse materiale pentru susținerea unui învățământ de performanță; b) amenajarea sălii de proiect în cadrul ROSE; d) montarea unui sistem de supraveghere video pentru menționarea siguranței în perimetrul școlii e) reconstruirea instalației termice | Director Director adjunct CA Contabil șef Administrator de patrimoniu | | |
| Resurse umane | Selectarea elevilor pe arii de interese și performanțe | a) identificarea elevilor capabili de performanță; b) formarea de grupe de elevi, pe ani de studiu, în vederea pregătirii pentru performanță; c) formarea de grupe de elevi, pe ani de studiu, în vederea pregătirii pentru recuperare; | Resp cm | toate cd | pe parcursul anului școlar |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | Asigurarea parteneriatelor specifice | sensibilizarea factorilor decizionali – primărie, asociație de părinți, ONG – în vederea susținerii unui învățământ de calitate | Director Director adjunct | dirig. | pe parcursul anului școlar |
| 4. Dezvoltarea resurselor umane | | | | | |
| Curriculum | Perfecționarea continuă | a) Parcurgerea unor stagii de perfecționare de către directori și cadrele didactice | Director Director adjunct | Toate c.d. | săptămânal |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------|-------------------------|
| | | b) Participarea la cercurile metodice c) activități de diseminare în urma stagiilor de formare d) organizarea unor dezbateri legate de „a învăța să înveți” | | | |
| Resurse materiale | Dotarea cu resurse materiale adecvate | a) achiziționarea de soft educațional; b) achiziții de carte | Director Director adjuct bibliotecar | Toate c.d. | |
| Resurse umane | Schimnul de bune practici | a) formare în vederea utilizării TIC în lecții; b) derularea celor patru proiecte Erasmus+ | Echipele de proiect informatician | Cadre didactice | Pe parcurs an scolar |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | Facilitarea comunicării permanente | crearea unei baze de date care să cuprindă elevii și profesorii, în vederea unei mai eficiente comunicări; catalogul online | Director adjuct | Secretar | Dec. |
| 5. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor | | | | | |
| Curriculum | Asigurarea cadrului propice desfășurării activităților | a) asigurarea locurilor de practică și a condițiilor de pregătire la agenții economici, cât și în școală, în conformitate cu Standardele de pregătire | | Prof de specialitate | permanent |
| Resurse materiale | Asigurarea resurselor pentru derularea activităților propuse | identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diversele proiecte în care școala va fi implicată – prin asociația profesorilor și părinților; | Director Director adjuct | Toate cd | permanent |
| Resurse umane | Cooperarea, schimbul de bune practici | a) formarea în domeniul managementului de proiect; b) dezvoltarea parteneriatelor cu părinții prin desfășurarea de activități comune/lectorate b) întâlniri informale între cadrele | Director Director adjuct | toate cd | permanent |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| | | didactice care să faciliteze schimbul de opinii; c) participarea la competiții interne sau interșcoli; | | | |
| Dezvoltare instituțională și relații comunitare | Colaborarea cu instituții de sprijin | a) stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli și licee din județ; b) stabilirea unor parteneriate cu reprezentanți ai instituțiilor din comunitate (biserică, poliție, culturale, ONG-uri etc.) | Director Director adjunct | Toate cd Responsabilii comisiilor | Pe parcursul anului școlar |
| 6. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere | | | | | |
| Curriculum | Asigurarea suportului pentru activități de orientare școlară și consiliere | dotarea bibliotecii cu materiale necesare | Director Director adjunct Consilier școlar | Toate cadrele didactice | permanent |
| Resurse umane | Valorizarea și responsabilizarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare – diminuarea fenomenului de violență | Testarea elevilor de clasa a XII-a Derularea activităților de coaching și peereducations | Consilier școlar CJRAE | Toate cadrele didactice | Oct-noiembrie permanent |
| Resurse materiale | Îmbunătățirea mecanismelor de facilitare a accesului la educație | Amenajarea cabinetului de mediere Amenajarea unui spațiu pentru activități de peereducations | Membrii proiect Respect For | Toate cadrele didactice | octombrie |
| Dezvoltare instituțională | Colaborare interinstituțională | Asigurarea parteneriatelor cu CJRAE, Mundis, Tinerii și viitorul etc | Consilier educativ | Toate cadrele didactice | permanent |
| 7. Creșterea gradului de cuprindere în educație și asigurarea accesului la o educație de calitate, limitarea | | | | | |

| absenteismului și reducerea abandonului școlar | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|----------------------|
| Curriculum | Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului | Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri | Comisie | Toate cadrele didactice | permanent |
| Resurse umane | Creșterea ratei de absolvire a studiilor și a ratei de promovare la bacalaureat | Testarea inițială/de revenire Vizite de formare în mediu nonformale Derularea activităților din perioada <i>Școala altfel</i> Derularea activităților de educație remedială (ROSE), de susținere sau pentru performanță | Responsabili comisii metodice | Toate cadrele didactice | semestrial |
| Resurse materiale | Dezvoltarea unui mediu educațional eficient și atractiv prin dezvoltarea abilităților de comunicare socială și de participare civică care să contribuie la creșterea rezultatelor școlare și a motivației pentru învățare | Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse sociale, programe etc.) | Comisii Director Director adjunct Consilier școlar | Toate cadrele didactice | permanent |
| Dezvoltare instituțională | Asigurarea comunicării eficiente între actorii implicați în procesul instructiv-educativ | Măsuri de securitate (dotarea cu camera video) | | Toate cadrele didactice | Noiembrie/de cembrie |