

Estimados señores,

Esta política define los lineamientos generales para la protección y tratamiento de los datos personales por parte de PROQUINAL S.A., en su calidad de Responsable de la Información y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, por la cual se establece el Régimen General de Protección de Datos Personales y el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta la autorización del titular de información para el tratamiento de sus datos personales.

A la luz de esta política se entiende como **TITULAR** a “*toda persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento y específicamente a los Clientes, Proveedores, Empleados, Contratistas y Terceros*”.

Al aceptar los términos y condiciones legales, manifiestas que PROQUINAL S.A. ha solicitado tu autorización para recolectar, registrar, procesar, compilar, compartir, actualizar y disponer de los datos o información parcial suministrada al momento de solicitar nuestros productos, vincularse con nosotros como un cliente, proveedor, aliado, contratista o empleado, así como para compartir sus datos personales con las personas naturales o jurídicas con los cuales celebremos contratos, convenios y/o alianzas dentro del giro ordinario de nuestros negocios.

PROQUINAL S.A. únicamente recolectará los datos personales del Titular que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son requeridos y no se recogerán datos personales sin la autorización previa, expresa e informada del Titular, a excepción de los casos previstos en la ley en los que no es necesaria la obtención de dicha autorización.

1. AUTORIZACIÓN

La autorización para el tratamiento de datos personales será obtenida por PROQUINAL S.A. mediante alguno de los siguientes mecanismos:

- Por escrito, a través de la suscripción del formulario “*Certificación de aplicación de normas de prevención y control de LA/FT – Protección De Datos Personales*” de PROQUINAL S.A.;
- Por medio de herramientas electrónicas y/o mensajes de datos dispuestos para los casos en particular;
- De forma oral, a través de la grabación de la voz;

2. USO DE LA INFORMACIÓN

a. Finalidad de los datos solicitados:

- Para el desarrollo de actividades comerciales y transaccionales vinculadas con PROQUINAL S.A.;
- Proveer nuestros productos y servicios, así como los de nuestros aliados estratégicos;

- Proveer información en relación con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios de mercado, concursos, contenidos, así como de nuestros aliados estratégicos;
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios de mercado;
- Dar cumplimiento a las obligaciones que la ley le impone a PROQUINAL S.A.;
- Dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas con nuestros clientes, proveedores, contratistas, aliados y empleados;
- Dar cumplimiento a las políticas de conocimiento de nuestros clientes personas naturales o jurídicas, contratistas, proveedores, aliados y empleados, así como de quienes aspiren a convertirse en nuestro proveedor, contratista o empleado;
- Brindar servicio al cliente;
- Administrar programas de lealtad;
- Compartir los datos personales con personas naturales o jurídicas;
- Para la expedición de cotizaciones, facturas, notas pedido y demás documentos como soporte de una transacción;
- Para perfeccionar o concretar el pago de un producto o servicio adquirido por el Titular;
- Para el despacho de pedidos y prestación de servicios contratados por el Titular;
- Atención del trámite de garantías y devolución de productos;
- Emisión de respuestas a las consultas acerca de productos y servicios ofrecidos, peticiones, quejas y reclamos;
- Realización de estudios con fines estadísticos, medición del nivel de satisfacción del cliente y de conocimiento del Cliente;
- La prestación de servicios de atención telefónica; cobranzas u otros de naturaleza similar;
- Adelantar el control y prevención de fraudes y lavado de activos, cuando aplique;
- La creación de bases de datos de acuerdo con las características y perfiles de los titulares de información personal.
- Desarrollo de estudios de seguridad y financieros.
- Solicitar, consultar, compartir, informar, reportar, procesar, modificar, actualizar, aclarar, retirar o divulgar, ante las entidades de consulta de bases de datos o Centrales de Riesgo tales como Experian o Datacrédito, todo lo referente a información financiera, comercial, crediticia (presente, pasada y futura) y de endeudamiento del Titular.
- Consultar, solicitar o verificar información sobre los datos de ubicación o contacto de los bienes o derechos poseídos o que llegare a poseer y que reposen en las bases de datos de entidades públicas o privadas, o que conozcan personas naturales o jurídicas, o se encuentren en buscadores públicos, redes sociales o publicaciones físicas o electrónicas, bien fuere en Colombia o en el exterior.

b. Datos Personales Sensibles

Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tal como aquel que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Teniendo de presente lo anterior, PROQUINAL S.A. no recolectará, usará o tratará datos sensibles, salvo que el Titular de los mismos emita una autorización expresa para dicho tratamiento o en los casos, en que la ley determina que no se requiere dicha autorización.

En todo caso, cuando se pretenda obtener autorización para el manejo de datos sensibles, se informará cuáles de los datos que se recogerán se consideran como sensibles y que el titular de los mismos no está obligado a autorizar su tratamiento.

3. ALMACENAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Nuestra base de datos se archiva y administra bajo responsabilidad de PROQUINAL S.A., la cual cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos.

Para PROQUINAL S.A., la información y los sistemas para su procesamiento son activos esenciales para el desarrollo de sus actividades, por esta razón la información suministrada por los titulares de datos personales se almacena de forma adecuada y segura, con niveles apropiados de confidencialidad, integridad y disponibilidad con los cuales se garantice la protección de la información.

Los datos personales contenidos en nuestra base de datos serán conservados hasta por el tiempo de la vigencia de la sociedad PROQUINAL S.A.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Adicionalmente, nos permitimos comunicarle que como titular de los datos personales le asisten los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales;
- Solicitar la prueba de la autorización otorgada a PROQUINAL S.A. para el tratamiento de sus datos personales;
- Ser informado del uso dado a sus datos personales;

- Revocar la autorización conferida para el tratamiento de sus datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en nuestras bases de datos;
- Solicitar la supresión de sus datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en nuestras bases de datos;
- Consultar los datos personales que han sido objeto de tratamiento con ocasión a la autorización conferida a PROQUINAL S.A.

5. AREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Las solicitudes de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales deberán ser dirigidas al correo electrónico habeasdata@proquinal.com, o mediante comunicación dirigida a la Calle 34 No. 11A - 50 de Bogotá D.C., dirigida al Departamento Legal de PROQUINAL S.A.

Las solicitudes de consulta de los datos personales sujetos al tratamiento de PROQUINAL S.A. serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los requerimientos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento serán atendidos dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el requerimiento dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su requerimiento, el cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La presente política de tratamiento de la información entrará en vigencia desde el primero (1ro) del mes de abril del año dos mil dieciséis (2016).