

Verksamhetsplan för 2018
Sveriges läkarförbund Student Stockholm

Inledning

I enlighet med SLF Student Stockholms stadgar är verksamheten som bedrivs inriktad på att tillvarata medlemmarnas studiesociala och yrkesmässiga intressen samt att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen. SLF Student Stockholms verksamhet kan delas in i två kategorier:

- **Extern verksamhet**, riktad mot medlemmar, beslutsfattare och media, som syftar till att förbättra studie- och klinikförhållandena för våra medlemmar, bevaka post examen perioden samt att uppfylla de mål som finns uppsatta i stadgarna.
- **Intern verksamhet**, syftar till att förbättra kontinuiteten och arbetet inom organisationen och innefattar bland annat administrativa och förvaltande uppgifter.

En del av SLF Student Stockholms uppgifter finns tydligt beskrivna i stadgarna, detta innefattar bland annat årsmötets utformning och genomförande medan en stor del av övrig extern verksamhet åligger föreningen själv att utforma. Verksamhetsplanen ger en grund för styrelsen att stå på i planeringen av det kommande verksamhetsåret. Vidare innehåller den även mål för vad som kan förväntas utföras under året.

Verksamhetsplanen är uppdelad i två verksamhetsområden med följande underrubriker.

1. Extern verksamhet

- 1.1. Terminsinformation
- 1.2. PR
- 1.3. Namnskyltar
- 1.4. AT mässor
- 1.5. SIV Språk i vården
- 1.6. Medlemskvällar och -aktiviteter
- 1.7. Sociala aktiviteter
- 1.8. Påverkansarbete

1.9 Medlemsfond

2. Intern verksamhet

2.1. Konstituering

2.2. Styrelsens arbete

2.3. Kommunikationsflöden

2.4. Ekonomi

1. EXTERN VERKSAMHET

1.1 Terminsinformation

Samtliga studenter på termin 1 samt 4 ska ges möjlighet att få information om och ta del av Sveriges läkarförbund (SLF) Student Stockholms budskap. Detta sker med fördel i samband med en föreläsning där det förväntas hög närvaro. Utöver informationstillfället är det även en möjlighet till rekrytering, profilering, uppfångande av åsikter och ett stärkande av kontakten med medlemmarna.

Som en del av marknadsföringen ska studenterna på termin 4 även ges möjlighet att beställa namnskyltar med SLF Students logga på för att använda under sin kliniska placering. I enlighet med tidigare år så bör logistiken kring detta vara väl utarbetad i god tid innan skyltarna kommer till SLF student.

Under föreläsningen lottas förslagsvis ett stetoskop ut till alla som anmält medlemskap samt like:at Facebooksidan. Vidare bör det bjudas på någon form av fika, förslagsvis bulle eller smörgås och kaffe/te.

Under föregående år gavs tygpåsar ut under terminsföreläsningarna, detta var mycket uppskattat och ett bra sätt för SLF Student Stockholm att profilera sig på. Vi rekommenderar nästkommande styrelse att göra liknande.

Statistik rörande medlemsantal och anslutningsgrad på enskilda terminer bör hämtas in regelbundet för att kunna utvärdera informationsinsatserna och vara till grund för eventuella förändringar i upplägg.

Vidare är det även viktigt att detta ansvarsområde tillsätts snarast möjligt samt att den ansvarige utan onödigt dröjsmål söker rekryteringsbidrag efter varje genomfört event.

Målet för 2018 är att genomföra två terminsinformationer per termin, förslagsvis T1-info samt T4-info, som skall hållas under både vår- och höstterminen, senast 6 veckor efter terminsstart. Rekryteringsmål baserade på tillgänglig statistik bör sättas i början på

verksamhetsåret och sedan eftersträvas.

1.2 PR

Det är viktigt att kontinuerligt förstärka SLF Students varumärke. I dagsläget finns det många studenter vid Karolinska Institutet som inte vet vad SLF Student har för roll i deras utbildning eller vad medlemsavgiften används till. Liksom det gångna året är det extra viktigt med tanke på behovet att etablera det nya namnet.

Förra året framhölls önskemål om profilkläder, men styrelsen har enhälligt beslutat att avstå detta av estetiska skäl. Framtida styrelser kan vid behov väcka frågan åter om efterfrågan uppkommer, men tills vidare föreslås till exempel namnskyltar som medel för identifiering på event som AT-mässorna.

Hemsidan är en del av centrala SLF:s hemsida och är liksom under hela förra året under konstruktion. Man bör satsa på att regelbundet uppdatera hemsidan och, liksom i år, ha en kalender över hela årets aktiviteter. Nästa styrelse bör även kontinuerligt fylla på med ny och relevant information samt återkommande granska att den information som finns är aktuell och korrekt.

Facebooksidan är SLF Student Stockholms huvudsakliga informationssida. Vi har fått många nya likes och då det är vår största kanal utåt är det viktigt att fortlöpande – helst dagligen – lägga upp intressanta artiklar och inlägg från till exempel Läkartidningen, Dagens medicin samt andra SLF-avdelningars sidor, såsom SLF Student, Stockholms läkarförening, SYLF Stockholm och sjukhusföreningarna. Facebook är även en bra kanal att marknadsföra och lansera event. Dock ha i åtanke att alla våra medlemmar ej har Facebook och därmed fyller hemsidan fortfarande en viktig funktion. Dessutom finns det utrymme att hitta nya kanaler.

Facebook kan och bör också användas som ett forum för våra medlemmar att vara aktiva och skapa diskussioner. Detta kan ske exempelvis genom snabba enkäter, öppna frågor eller diskussioner.

Målet för 2018 är att fortsätta öka antalet likes på Facebooksidan. Sidan bör användas som huvudsaklig informationskanal för nuvarande medlemmar. En ansvarig för hemsidan och Facebook bör utses vid verksamhetsårets start.

1.3 Namnskyltar

Som ett led i att göra SLF Student mer känt och som en viktig del i vår marknadsföringsstrategi, får studenterna möjlighet att några gånger per år beställa namnskyltar i metall. Detta görs dels under T4-infon inför de kliniska kurserna samt under T8 inför underläkarvikariat. Leverantören är upphandlad centralt av FS och ska fortsätta användas.

På supportmejlén rör många frågor just namnskyltar och frågetecken kring leveransdatum och sista beställningsdag. Det har förts diskussion gällande möjligheten till kontinuerligt mottagande av beställningar, men detta har vi beslutat emot av praktiska och kostnadsmässiga skäl.

Målet för 2018 är att fortsätta leverera namnskyltar i tid under tre tillfällen per år förslagsvis inför sommarvikariat samt start på kliniska terminer.

1.4 AT-mässor

Styrelsen ska planera och genomföra en AT-mässa per termin. AT-mässorna är, förutom en medlemsservice, vår huvudsakliga inkomstkälla. Stor möda ska ligga på ett professionellt genomförande som präglas av god tidsplanering och kontinuerlig utveckling av konceptet.

Under 2017 hölls AT-mässan i Restaurang Jöns Jakob då skrivsalen inte gick att boka på grund av ombyggnation. Det har varit mer uppskattat av utställarna när vi haft mässan i skrivsalen med mat från Nanna Svartz, varför detta bör prioriteras då utställarnas nöjdhet är av största vikt. Dock måste man hyra in bord och stolar. I andra hand föreslås Aula Medica som lokal, då man även där har godare mat, men denna kan endast bokas några

veckor i förväg.

Uppslutningen styrelsemedlemmar har varit bra och minst 70% av styrelsen bör vara där.

Målet för 2018 är att genomföra totalt två stycken AT-mässor, med god planering, god uppslutning och med ett hållbart cateringalternativ samt god mat till utställarna. Minst 70% av SLF Student Stockholms styrelse ska närvara på respektive mäsas.

1.5 Språk i vården (SIV)

SLF Student Stockholm påbörjade under 2016 med anledning av de problem som uppstår när man som patient inte kan kommunicera med vårdpersonal. Vårdupplevelsen kan bli negativ med potentiellt farliga konsekvenser. Därför startades projektet Språk i vården under verksamhetsåret 2016. Målet med projektet är att underlätta interkulturell kommunikation för att främja goda patient-läkarrelationer och därmed en mer jämlik och patientsäker vård.

SIV har varit ett väldigt uppskattat initiativ, och har bidragit med god publicitet. Dock tar de av grundarna som sitter i styrelsen examen i januari 2018, varför det har beslutats att SIV inte längre ska ligga under SLF Student Stockholm. Möjligen kommer det att flytta till SYLF Stockholms regi, men ännu är framtiden för projektet okänt varför vi inför 2018 inte sätter upp några mål.

1.6 Medlemskvällar/aktiviteter

Medlemskvällarna är ett utmärkt tillfälle att nå ut till många medlemmar på en gång och visa på SLF Student Stockholms inriktning och engagemang.

Underläkarvikariatsföreläsningarna innan sommaren är ett uppskattat inslag som bör prioriteras. Det föreslås att man håller tre kvällar med två föreläsare per kväll, varav den första är en representant från SYLF Stockholm som berättar om rättigheter, skyldigheter

och allmänna tips inför första vikariatet, medan resten är kliniska föreläsare från viktiga specialiteter såsom kardiologi, kirurgi och psykiatri. Förslagsvis utser man en huvudansvarig för varje kväll.

Till och med 2016 har det även anordnats en karriärkväll med middag och "caselösning" i samarbete med Boston Consulting Group (BCG). 2017 ställdes detta in på grund av diskussionen kring Nya Karolinska Solna. Det beslutades att inte heller kontakta andra konsultbolag. 2018 års styrelse bör diskutera om man ska återuppta detta mycket uppskattade inslag, eller ersätta det med en ny lösning.

Under 2017 planerades en medlemskväll riktad till preklinister, vilken inte kunde bli av på grund av kort varsel. Kontaktuppgifter till minst en intresserad föreläsare finns dock kvar och eventet bör återupptas då majoriteten av årets arbete främst varit relevant för studenter i de senare terminerna. Dessutom kvarstod outnyttjade resurser som varit ålagda medlemsaktiviteter, varför man bör diskutera ytterligare varianter, eventuellt i samarbete med till exempel Läkarsektionen eller IFMSA.

Målet för 2017 är att SLF student Stockholm ska genomföra minst:

- tre kvällar med föreläsningar inför underläkarvikariat
- en medlemskväll riktad till studenter på de prekliniska terminerna

1.7 Sociala aktiviteter

Lättsamma sociala aktiviteter har tidigare genomförts av SLF Student Stockholm som ytterligare ett sätt att nå ut till medlemmarna och marknadsföra oss själva. För några år sedan har medlemskvällarna delvis ersatt dessa tidigare enbart sociala aktiviteter.

Anledningen till detta var att det ansågs bättre och mer ändamålsenligt att kombinera sociala aktiviteter och facklig utbildning än att endast erbjuda sociala aktiviteter.

2016 års styrelse bestämde att inte satsa på event och 2017 hölls inga sådana evenemang, men det kan vara av värde att anordna detta för medlemmarna.

Målet för 2018 är att styrelsen på nytt tar ställning om nya lättsamma medlemsaktiviteter ska planeras och genomföras.

1.8 Påverkansarbete

Det påverkansarbete SLF Student Stockholm bedriver gentemot bland annat politiker och lärosäten består till stor del i att ha en aktiv roll inom Stockholms läkarförening och SYLF Stockholm. Det senaste året har flertalet angelägna frågor kommit upp, såsom fördröjd avtalsrörelse i samband med uppsagda jouravtal och schemaläggning för läkare, Nya Karolinska Sjukhusets fortsatta problem inklusive den utredning som visat på att lärandemålen för läkarprogrammet inte kommer kunna uppnås på sjukhuset, planering av nya läkarprogrammet och bastjänstgöring, underläkarlöner, centralisering av AT-rekrytering i SLSO:s regi och mycket mer.

De forum som nyttjats är viktiga att bevara goda relationer till, samt fortsätta ha insikt i och inverkan på. Dock har inte planerna på yttre påverkansarbete genom till exempel debattartiklar resulterat i något konkret utfall, varför detta är viktigt att satsa på för att visa på närvaro och fortsätta ha påverkan på framtida beslut i en tid av stor förändring. Styrelsen bör försöka att i ett fåtal frågor ta ställning, eventuellt i samråd med förbundsstyrelsen, SYLF och läkarförbundet. Detta kan göras genom artiklar, debattforum eller att aktivt ställa sig bakom SYLF och SLF:s ståndpunkter.

Målet för 2018 är att fortsätta arbetet med att öka inflytandet inom förbundet liksom utåt, och att styrelsen regelbundet ska diskutera och ta ställning i lokala utbildningsfrågor. Minst ett debattinlägg ska skrivas, liksom ställningstaganden i offentlig form på till exempel sociala medier.

1.9 Medlemsfond

Under hösten 2017 beslutade styrelsen att skapa en "medlemsfond" (se bilaga 1). Det

bestämdes att det skulle utformas som en separat budgetpost, från vilken medlemmar och organisationer kan söka medel för projekt som gynnar SLF Student Stockholms medlemmar. 2018 är tänkt att vara en testperiod för fonden, varefter man ska utvärdera utfallet avseende till exempel storleken på budgetposten, datum för ansökning, potentiella mottagare och reglernas övriga utformning.

Målet för 2018 är att handha medlemsfonden enligt bilaga 1 och därefter utvärdera utfallet inför kommande verksamhetsår.

2. INTERN VERKSAMHET

2.1 Konstituering

I SLF Student Stockholms stadgar fastslås att *”styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande samt tre till sex övriga ledamöter. Bland de valda ledamöterna bör årsmötet välja kassör och sekreterare. Om årsmötet misslyckas att välja kassör eller sekreterare överlåtes uppgiften till styrelsen.”*

Det är fördelaktigt för styrelsen att göra en fördelning av uppgifterna internt inom styrelsen, där varje person har yttersta ansvaret för ett område, men att alla är delaktiga i flera projekt eller ansvarsområden.

Målet för 2018 är liksom året innan att börja följa upp samtliga pågående ärenden på varje möte, samt gå igenom tidigare protokoll på varje möte. Vidare bör tydliga deadlines sättas för samtliga pågående projekt i ett tidigt skede. Ett ytterligare mål är att varje ledamot tar eget ansvar för att leda ett projekt.

2.2 Styrelsens arbete

Styrelsen är, utöver det som regleras i denna verksamhetsplan och i budgeten, fria att själva utforma sitt arbete. Enligt stadgarna **måste styrelsen sammanträda minst 8 gånger under 2018.**

Pengar föreslås avsättas till en styrelsehelg eller annan kick-off, där planer för årets verksamhet kan diskuteras. 2017 hade styrelsen även arbetshelg i slutet av sommaren, vilken upplevdes väldigt produktiv och givande, varför nästa styrelse bör diskutera att göra detsamma.

Vidare bör styrelsen fortsätta försöka knyta enskilda individer till sig som projektledare eller exekutiva resurser för att avlasta styrelseledamöter samt för att fånga upp

engagemang hos medlemmar.

2.3 Kommunikationsflöden

För att SLF Student Stockholm ska kunna växa krävs ett fungerande informationsflöde, både internt och externt. Då kommunikationen utåt är något vi jobbar med kontinuerligt bör fokus även under detta år ligga på att öka kommunikationen, dels med SLF student nationellt samt med de olika lokala organisationerna. Detta påbörjades under 2017, men bör utvecklas vidare under nästa år. Den nyttillträdda styrelsen bör tidigt under året sätta upp egna mål angående kommunikation med förbundsstyrelsen samt övriga lokalavdelningar.

Inför 2017 satsade valberedningen på ett presidium bestående av ordförande, vice ordförande och sekreterare som kan jobba tätt ihop med god och kontinuerlig kommunikation. De två sistnämnda har varit tänkta att kontinuerligt stötta ordförande extra, för att underlätta samarbetet och jämna ut arbetsbördan. Detta har upplevts väldigt positivt, och bör även prioriteras framgent.

Målet för 2018 är att tillse att samarbetet med andra lokalavdelningar utökas samt diskutera huruvida en person, förslagsvis från presidiet, kan utses till huvudansvarig. God kommunikation bör genomsyra hela styrelsearbetet, och presidiet i synnerhet.

2.4 Ekonomi

En god ekonomi är en förutsättning för en väl fungerande förening. Under de senaste åren har det ekonomiska arbetet fungerat bra – sedan 2015 har året avslutats med ett överskott.

Inloggningen till banken sker med personlig inloggning med Mobilt BankID, varför det är viktigt att den nyttillträdda kassören snarast registreras hos Nordea så att SLF Student Stockholms ekonomi kan skötas kontinuerligt. För att registreras hos Nordea, och därmed erhålla inlogg, behövs bland annat uppvisas ett underskrivet årsmötesprotokoll. Det är

därför viktigt att uppta kontaktuppgifter till sekreterare samt samtliga justerare av årsmötesprotokollet så att tillgång till underskrivet årsmötesprotokoll ej fördröjs och så att kassörens arbete därmed ej försinkas.

Målet för 2018 är att i slutet på verksamhetsåret ha lyckats driva in samtliga årets fordringar och rekryteringsbidrag.