

DE LEESPIL - SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN PROJECTEN ROND EEN KWALITATIEVE LEESOMGEVING OP KLEUTER-, BASIS- en SECUNDAIRE SCHOLEN, WAARBIJ DE KLEMTUON LIGT OP PARTNERSCHAP MET DE BIBLIOTHEEK, EEN DOORGAANDE LEESLIJN EN LEESPLEZIER.

Artikel 1. Situering

Alles is taal. Wetenschappen is taal, economie is taal, cultuur is taal, gezondheid is taal, de samenleving is taal, burgerzin is taal, opvoeding is taal, welvaart is taal, welzijn is taal...

Goed kunnen lezen én graag lezen bevordert de persoonlijke **leerontwikkeling** van kinderen en jongeren en hun latere maatschappelijke en culturele **participatie**. Lezen is cultureel, sociaal en economisch **kapitaal**.

Leesbevordering is het inzetten van hefboomen die toegang geven tot lezen, de leesmotivatie stimuleren en uiteindelijk leiden tot de **competenties** op vlak van taal, lezen en leren gedurende de schoolloopbaan en later.

We schuiven **leesplezier** naar voor als basis van een effectief leesbeleid. We zoeken daarbij naar onmisbare ingrediënten die een **duurzame en kwalitatieve leesomgeving** als doel heeft, zowel op school als in de bib.

Naast de ononderbroken missie om vanuit de bib een aanbod te verzorgen voor scholen, werken we met dit reglement op een tweede spoor **outreaching**. Scholen kunnen voor hun project rond een kwalitatieve en duurzame leesomgeving op school financiële ondersteuning aanvragen. Een vast criterium daarbij is het partnerschap van het onderwijs met de bib. Het project moet deel uitmaken van een leesbeleidsplan en doorgaande leeslijn. Zo spelen we in op de noden van scholen op vlak van leesbevordering, ingebed in hun leesbeleid.

Artikel 2. Doel

Het lokaal bestuur trekt jaarlijks subsidies uit voor projecten in schoolse context die bouwen aan een kwalitatieve leesomgeving waar leesplezier en leesmotivatie het uitgangspunt is.

De projecten hebben tot doel:

- leesplezier en leesmotivatie, en dus de kansen van alle leerlingen verhogen door te zorgen voor een kwalitatieve leesomgeving,
- partnerschap onderwijs en bib in het algemeen versterken,
- inspiratie opdoen in lerende netwerken, goede voorbeelden en vormingsaanbod,
- bijdragen aan een doorgaande leeslijn rond leesplezier,

- (ouder)participatie op vlak van leesplezierbeleid verhogen.

Artikel 3. Definities

- De aanvrager: de kleuter- basis- of secundaire school die in Dendermonde gevestigd is.
- Het lokaal bestuur Dendermonde: de integratie van zowel gemeentebestuur als OCMW- bestuur.
- Het aanvraagdossier: de subsidieaanvraag van de school met alle noodzakelijke documentatie ter verantwoording van hun ondersteuningsvraag.
- De subsidie: een éénmalige toekenning van een financieel bedrag, ter ondersteuning van het realiseren van een kwalitatieve leesomgeving.
- De subsidiecommissie: een commissie met als leden afgevaardigde raadsleden beheerraad bibliotheek rond de cluster onderwijs, afgevaardigde van de dienst onderwijs, afgevaardigden van de bibliotheek.
- Doorgaande leeslijn: acties gekoppeld aan sleutelmomenten in het verloop van de leesontwikkeling van 0 tot 20 jaar
- Lees(plezier)beleidsplan: een schoolspecifiek plan waar de volgende hoofdstukken aan bod komen: visie rond leesbevordering, beginsituatie met sterke en minder sterke punten (evt. op basis van bevraging), SMART geformuleerde doelstellingen, prioritaire acties, evaluatie (hoe ga je na of doelstellingen bereikt werden).

Artikel 4. Doelgroep en toepassingsgebied

- Alle kleuter-, basis- en secundaire scholen of onderwijsinstellingen uit Dendermonde kunnen een aanvraag indienen.
- Er kan subsidie aangevraagd worden voor acties die passen binnen een doorlopende leeslijn of lees(plezier)beleidsplan op een school. Leesplezier en leesmotivatie moeten centraal staan, het gaat niet over acties waar didactiek of technisch lezen centraal staan.
- Vooraleer de aanvraag kan gebeuren dient de school een vragenlijst in te vullen waar de beginsituatie van het leesplezierbeleid in kaart wordt gebracht.
- Er kan subsidie aangevraagd worden voor vorming, projecten, activiteiten, collectie, steeds ingebed in een breed leesbeleidsplan of doorgaande leeslijn.
- Er kan 1 aanvraag per schooljaar per vestigingseenheid van een school ingediend worden. Het reglement is geldig tot en met 31 december 2025. Er zijn 2 indiendata per schooljaar, met name 1 november en 1 mei.

Artikel 5. Voorwaarden

In de tijd begrensd project dat niet tot de reguliere werking van een school behoort.

- Een initiatief dat plaats heeft op het grondgebied van Dendermonde.
- Een initiatief waarbij gedeeltelijk een eigen inbreng door de initiatiefnemers wordt voorzien (personeelsinzet, financiële middelen, materiële ondersteuning,..).
- De initiatiefnemer kan voor het goedgekeurde project dat onder dit reglement valt, geen bijkomende of andere subsidies van het lokaal bestuur ontvangen. Subsidies of ondersteuning vanuit andere instanties (bovenlokale of koepelorganisaties, de provincie Oost-Vlaanderen, Vlaamse of federale overheid, ...) zijn wel toegelaten, maar mogen niet resulteren in oversubsidiëring.
- De initiatiefnemer verbindt zich ertoe om het Nederlands als voertaal te gebruiken, zowel bij de interne werking van de vereniging, de organisatie van activiteiten, publicaties, aankondigingen, ...
- De initiatiefnemer heeft haar zetel of secretariaat op het grondgebied van Dendermonde.
- De initiatiefnemer aanvaardt dat de stad de activiteiten en de boekhouding kan controleren.
- Er wordt duidelijk leesbaar vermeld dat het project met medewerking van het lokaal bestuur Dendermonde gebeurt. Dit door gebruik van het logo van het lokaal bestuur en de vermelding 'met medewerking van lokaal bestuur Dendermonde'.
- Er wordt met het voorgestelde initiatief geen winst nagestreefd.
- Het initiatief dient aan te vangen binnen een tijdsbestek van 1 jaar na de aanvraag.
- De initiatiefnemer vult een bevraging in (vanuit de bibliotheek aangeboden) die de beginsituatie omtrent leesplezierbeleid in kaart brengt.
- Leesplezier en leesmotivatie staan centraal, niet didactiek of technisch lezen.

Artikel 6. Subsidiebedrag

Het lokaal bestuur stelt een bedrag van 10.000 EUR per jaar ter beschikking. Binnen de perken van dit krediet kunnen de subsidies worden toegekend, met een maximum van 2.500 euro per project. De subsidies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen, na het inwinnen van het advies van de aangestelde beoordelingscommissie.

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- het aantal ingediende en goedgekeurde aanvragen
- het totale budget van het project en beperkt tot het werkelijk deficit (verschil tussen kosten en ontvangsten van het project)
- de beoordeling van de selectiecommissie
- vernieuwende karakter
- aandacht voor (ouder)participatie

- aandacht voor taalarme kinderen en/of kinderen met een andere moedertaal dan het Nederlands
- spreiding van doelgroepen (leeftijd) van de aanvragen
- samenwerking met andere partners rond leesbevordering

Bij een positieve beslissing zal de toegekende subsidie overgeschreven worden op de bank- of postrekening van de school. De uitbetaling van de financiële tussenkomst gebeurt via een voorschot van 50% van het toegekend bedrag op basis van de goedgekeurde aanvraag en een saldo van 50% op basis van een inhoudelijk en financieel verslag en indien blijkt dat de middelen op een verantwoorde manier werden ingezet. In het inhoudelijk verslag geef je aan welke concrete en meetbare resultaten er bereikt zijn bij het project.

Artikel 7. Aanvraag

De initiatiefnemer dient voor 1 november of 1 mei een aanvraag in. Dit kan digitaal via een webformulier of via mail aan bibliotheek@dendermonde.be. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging.

Bij deze aanvraag wordt gevoegd:

- het ingevulde aanvraagformulier met motivering en korte voorstelling van de aanvrager
- de gegevens van het project: omschrijving, SMART geformuleerde doelstellingen, doelgroep, methodische aanpak, timing, partners, op welke manier er een duurzaam effect zal gecreëerd worden
- gedetailleerde begroting met toelichting

Artikel 8. Beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen duidt een beoordelingscommissie aan. Deze commissie bestaat uit 2 afgevaardigden van de bibliotheek, 1 afgevaardigde van de dienst onderwijs, 1 afgevaardigde met expertise onderwijs uit de Raad van Beheer van de bibliotheek en 1 expert leesbevordering. De commissieleden worden aangesteld voor de duurtijd van de legislatuur. Ontslagnemende leden kunnen op elk ogenblik worden vervangen.

Binnen de twee maanden volgend op de uiterste indiendatum formuleert de beoordelingscommissie een gemotiveerd advies over het toegekende subsidiebedrag. De toekenning gebeurt op basis van een puntensysteem. Dit advies wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen meegedeeld.

Het College neemt een beslissing en de indieners worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Indien één van onderstaande zaken (niet-limitatief) voorkomt, kan dit leiden tot een negatieve beslissing:

- de activiteiten van de aanvrager komen niet ten goede aan de leerlingen hun leesplezier en leesmotivatie
- er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de gelden onvoldoende worden besteed voor een kwalitatieve leesomgeving op te bouwen
- er bestaan gegronde redenen om aan te nemen dat de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten doet die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde
- de subsidie leidt tot oneerlijke concurrentie

Een eventueel bezwaar tegen de beslissing van het College gebeurt aangetekend aan het college van burgemeester en schepenen, binnen de tien kalenderdagen na ontvangst van de beslissing.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal dit bezwaar onderzoeken binnen een termijn van 1 maand, waarna zij de aanvrager op de hoogte brengt van haar beslissing (m.n. bevestiging van de eerder genomen beslissing of wijziging).

Artikel 9. Controle

Binnen de twee maanden na afloop van het initiatief, bezorgt de organisator de rekeningen van inkomsten en uitgaven, de nodige bewijsstukken en het werkingsverslag aan het college. Uitgaven die met catering of representatie te maken hebben, worden niet opgenomen in de begroting of in de afrekening. Uitgaven of inkomsten eigen aan de werking van de organisatie of investeringskosten die niet duidelijk gerelateerd zijn aan het voorgestelde project, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Alle andere kosten komen wel in aanmerking. Indien deze documenten niet binnen de vastgestelde termijn worden ingestuurd, kan het college van burgemeester en schepenen zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie terug in te trekken.

De stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies te doen controleren. Iedere rechtspersoon dient elk jaar zijn balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de verstrekker te bezorgen. De stad kan de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven.

Artikel 10. Sancties en strafbepalingen

De aanvrager heeft meldingsplicht: indien het initiatief niet kan plaatsvinden of indien het oorspronkelijke concept grondig wordt gewijzigd, wordt hiervan onmiddellijk bericht gegeven aan de bibliotheek. Het voorschot zal in geval van afgelasting worden teruggevorderd. In geval van aanpassing van het concept, behoudt de stad het voorrecht de subsidies in te trekken indien niet meer (volledig) aan de subsidiecriteria wordt voldaan.

Als blijkt dat niet is voldaan aan de meldingsplicht, kan de stad de subsidie lager vaststellen of intrekken.

De toekenning van de subsidie wordt opgeschort zolang de subsidieverkrijger de controlestukken niet tijdig overmaakt dan wel de controle verhindert.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

§ 1. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Zijn activiteit maximaal toegankelijk te maken voor iedereen of de bedoelde doelgroep.

Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen zoals onder meer voorzien onder artikel 9.

Artikel 12. Inwerkingtreding en bekendmaking

Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2021 en heeft een geldigheidsduur tot het einde van de legislatuur.

Het reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.