



## Chargé de montage et développement de projets de recherche (F/H)



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



**60 000** étudiants

**7 500** personnels

**109** laboratoires de recherche



[www.univ-grenoble-alpes.fr](http://www.univ-grenoble-alpes.fr)

**Poste ouvert en CDD,**

**100%**

**Catégorie A – IGE**

**Date de prise de poste :**

**17/09/2020**

**Durée contrat : 1 an**

**Localisation :**

**DGDRIV**

Bâtiment Présidence

621 Avenue Centrale

38400 Saint Martin d'Hères

### Présentation de la structure

La Direction Générale Déléguée Recherche Innovation Valorisation soutient les conditions de développement de la politique scientifique et pilote les modalités opérationnelles des projets stratégiques associés, au sein des laboratoires et en lien étroit avec les partenaires du site.

### Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice de **Développement Projets Recherche et Innovation**, vous serez en charge de sensibiliser, inciter et accompagner les chercheurs et les laboratoires dans les différentes étapes des processus de réponses à appels à projets.

### Contacts

Pour plus d'information sur le poste vous pouvez contacter : Mme Marie-Amélie VERGEZ, Directrice de **Développement Projets Recherche et Innovation**

par mail : [marie-amelie.vergez@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:marie-amelie.vergez@univ-grenoble-alpes.fr) ou par téléphone 04.76.63.59.79

## Activités principales :

- Assurer une veille stratégique en matière de financements nationaux et internationaux pour les projets de recherche et d'innovation
- Alimenter la diffusion des appels à projets auprès des chercheurs de l'établissement
- Participer à l'analyse des appels à projets de recherche
- Accompagner les chercheurs dans les processus de réponse aux appels à projets : procéder au montage opérationnel et budgétaire du projet
- Contribuer à la rédaction et présentation des réponses aux appels à projets, analyser les résultats et proposer des pistes d'amélioration
- Contribuer à la recherche de partenaires et de financements
- Participer au suivi et à la gestion des projets de recherche
- Participer à des projets au sein de la Direction dans le cadre l'amélioration continue
- Renseigner les tableaux de bord

Mission d'encadrements :  oui  Non

### Spécificités :

- Périodes de pics d'activités liées aux dates limite de soumission des projets
- Déplacements ponctuels, en France ou en Europe

## Compétences attendues :

- Connaitre le domaine de la recherche publique et de ses mécanismes de financement
- Maîtriser les principes, règles, procédures et mécanismes de financement de la recherche (Europe, ANR, International etc.)
- Avoir des connaissances sur le régime financier et juridique des EPSCP ou EPST
- Maîtriser les méthodes de gestion et de coordination de projet
- Anglais : niveau B1 ou B2
- Disposer de capacités d'analyse et de synthèse
- Disposer de capacités rédactionnelles et d'une aisance relationnelle
- Être capable de développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de curiosité scientifique

**Conditions de diplôme : BAC + 3 minimum**

**Niveau souhaité : Master ou Doctorat**

### Expérience souhaitée :

Une expérience dans la fonction publique serait appréciée.

Une formation ou expérience en montage et suivi de projets européens, internationaux ou industriels serait appréciée.

**Rémunération :** à partir de 1734 € mensuel brut et en fonction de l'expérience...

## Pourquoi travailler à l'UGA ?



### Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



### Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



### Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



### Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

## Comment candidater :

CV et lettre de motivation  
+ références  
**SO-0620-DGDRIV-PROJETS**

Mail à dgdrh-  
recrutement@univ-  
grenoble-alpes.fr  
**Avant le 16.07.2020**

Chargé-e de  
recrutement :  
Sally  
**OMBE**

Date prévisionnelle  
des entretiens :  
**03.09.2020**