

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)র সনদপ্রাপ্ত (যার সনদ নং-০১২৭১-০১০১৬-০০১৮৩)বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা গ্রাম বিকাশ কেন্দ্র (জিবিকে) দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের অতি দরিদ্র মানুষের সার্বিক উন্নয়নে কাজ করছে। বিভিন্ন দাতা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় জিবিকে কর্তৃক পরিচালিত মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচীর জন্য নিম্নোক্ত পদ সমূহে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

পদবী, পদ সংখ্যা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও বয়স	অভিজ্ঞতা, বেতনভাতা ও সুযোগ সুবিধা
<p>পদের নাম: লোন অফিসার, গ্রেড-১৩ পদ সংখ্যা: ১০০ টি। শিক্ষাগত যোগ্যতা: ন্যূনতম স্নাতক পাশ। বয়স: ২২ থেকে ৩৫ বছর।</p>	<p><b>অভিজ্ঞতা:</b> মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচীতে সংশ্লিষ্ট পদে কমপক্ষে ২ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। <b>বেতন ও সুযোগ সুবিধা:</b> শিক্ষানবিশকাল ২২,০০০/-টাকা, শিক্ষানবিশকাল ০৬ মাস। শিক্ষানবিশ কাল শেষে দক্ষতা মূল্যায়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন সন্তোষজনক হলে প্রারম্ভিক বেতন ২৮,০০০/- টাকাসহ সংস্থার নিয়মানুযায়ী প্রচলিত সুবিধাদি (বার্ষিক ০২টি উৎসব বোনাস, পিএফ, গ্রাটুইটি, মোবাইল বিল, জ্বালানী বিল, বৈশাখীভাতা) প্রাপ্য হবেন। চাকুরীতে যোগদানের সময় শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র মানব সম্পদ বিভাগে জমা রাখতে হবে। জিবিকে মাইক্রোফাইন্যান্স কর্মসূচীর যে কোন কর্মস্থলে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে। আরো উল্লেখ্য যে, সাক্ষাতকারের সময় মূল সনদপত্র ও অন্যান্য নথিপত্র দেখাতে হবে। নিয়োগ পরীক্ষার সময় ফি হিসেবে নগদ ২০০/-টাকা জমা করতে হবে এবং চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের ভিত্তি প্রশিক্ষণ বাবদ ২৫০০/-টাকা জমা দিয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে। চাকুরীতে যোগদানের সময় এক মাসের বেতন সমপরিমাণ টাকা (ফেরতযোগ্য) জামানত প্রদান করতে হবে। স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ গ্রহণ করতে হবে। কোন প্রকার তদবীর প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।</p>
<p>পদের নাম: লিগ্যাল সাপোর্ট ম্যানেজার, গ্রেড-৭ পদ সংখ্যা: ০১ টি। শিক্ষাগত যোগ্যতা: আইনি বিষয়ে ব্যাচেলর/স্নাতক ডিগ্রি (এল.এল.বি)। বয়স: সর্বোচ্চ ৩৫ বছর।</p>	<p><b>অভিজ্ঞতা:</b> মাইক্রোফাইন্যান্স সংশ্লিষ্ট লিগ্যাল কাজে ন্যূনতম ০৩ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। আইনি প্রক্রিয়াগুলোর ব্যাপারে স্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে। আইনি পরিভাষা ও ডকুমেন্টেশন এর ব্যাপারে জ্ঞান থাকতে হবে। একটি টীমকে আনুপ্রাণিত করা, নেতৃত্ব প্রদান করা এবং পরিচালনায় দক্ষতা থাকতে হবে। আইনি সফটওয়্যার ও নথি ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে পারদর্শী হতে হবে। সমস্যা সমাধান, আন্তঃ যোগাযোগ, তীক্ষ্ণ দৃষ্টি সম্পন্ন এবং মাল্টি কাজে পারদর্শী হতে হবে। চাপের মধ্যে থেকে কাজ করার সক্ষমতা থাকতে হবে। <b>বেতন ও সুযোগ সুবিধা:</b> শিক্ষানবিশকাল ৬০,০০০ টাকা। শিক্ষানবিশকাল ৩-৬ মাস। শিক্ষানবিশকাল উত্তীর্ণ হলে ৬৪,৯৭৫ টাকা। এছাড়াও বার্ষিক ০২টি উৎসব বোনাস, পিএফ, মোবাইল বিল, জ্বালানী বিল, বৈশাখীভাতা প্রাপ্য হবেন।</p>
<p><b>নিয়ম ও শর্তাবলী:</b> পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত,সকল সনদপত্র, জন্ম নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত), সদ্যতোলা ৩ কপি পিপি সাইজের ছবি, মোবাইল ফোন নম্বরসহ আবেদনপত্র উপ পরিচালক-মানব সম্পদ ও প্রশাসন, গ্রাম বিকাশ কেন্দ্র, দুর্গাপুর রোড, হলদীবাড়ী, পার্বতীপুর-৫২৫০, দিনাজপুর, বাংলাদেশ, বরাবরে সরাসরি অথবা ডাক/কুরিয়ারযোগে বিজ্ঞাপন প্রকাশের ১০ দিনের মধ্যে পৌছাতে হবে। ই-মেইল-এ আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য নহে। শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদেরকে নিয়োগ নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য আহবান করা হবে। নারী,আদিবাসী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর প্রার্থীদের আবেদন করার জন্য উৎসাহিত করা যাচ্ছে। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিলসহ যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা গ্রাম বিকাশ কেন্দ্র এর কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।</p>	

Size: 5.5 X 2col= 11, Prothom Alo

11X6,500=71,500- 10,725 (15% Discount) =60,775 + 9,116 (15% vat)=69,891.00