



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК ЦСМБ

Л.Н. Лементович

«22» ИЮНЬ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Антикоррупционной политике**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска»**  
**(МБУК ЦСМБ г. Хабаровска)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение является локальным актом МБУК ЦСМБ г. Хабаровска, определяющим основные принципы и требования, направленные на противодействие коррупции, минимизацию рисков коррупции и соблюдение, его сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению учреждения, норм применимого антикоррупционного законодательства. Антикоррупционная политика учреждения разработана на основании Постановления №2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждений города Хабаровска», статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с учётом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013;

**2. Основные понятия и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:  
Положение об **антикоррупционной политике учреждения** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения

**Коррупция (коррупционные действия):**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах учреждения.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** – деятельность ответственных по противодействию коррупции сотрудников учреждения в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### 3. Цели антикоррупционной политики учреждения

Настоящее Положение отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- Формирование у сотрудников учреждения и иных лиц единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизирование риска вовлечения учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и его сотрудникам;
- Вменение в обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### 4. Область применения и обязанности

4.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением. Неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования Положения распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы, а также на иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.3. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.4. Контроль соблюдения в учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации осуществляет комиссия по противодействию коррупционной деятельности, утвержденная приказом директора.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции учреждения основывается на следующих основных принципах:

5.1. Принцип соответствия настоящего Положения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

5.2. Принцип личного примера руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности сотрудников учреждения. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем информирования о положениях антикоррупционного законодательства. Вовлечение сотрудников в активное участие по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Принцип открытости учреждения. Размещение настоящего Положения в свободном доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания в случае совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

## **6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений и повышения эффективности противодействия коррупции**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

6.1. Создание механизма взаимодействия учреждения с органами власти, правоохранительными органами, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

6.2. Формирование у сотрудников и пользователей учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции.

6.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждениях на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

6.5. Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе: ознакомление каждого сотрудника учреждения с Кодексом профессиональной этики сотрудников учреждения; проведение с новыми сотрудниками вводного тренинга по положениям настоящего Положения и связанных с ним документов, для действующих сотрудников - периодическое информационное обучение в очной и/или дистанционной форме.

## **7. Обязанности и ответственность сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

**7.1. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду /преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).**

**7.2. Сотрудникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.**

**7.3. Сотрудникам учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого законодательства.**

**7.4. Сотрудники учреждения, осуществляющие финансово-хозяйственную, бухгалтерскую деятельность несут персональную ответственность за полноту и достоверность проведения финансовых операций, бухгалтерской отчетности. Искажение или фальсификация строго запрещается и расценивается как мошенничество.**

**7.5. Сотрудники учреждения обязаны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих трудовых обязанностей.**

**7.6. Сотрудники учреждения должны избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.**

**7.7. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, они могут информировать об этом своего непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию настоящего Положения или руководство учреждения. Сотрудники, сообщившие о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами, не будут подвергнуты санкциям, в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии.**

**7.8. Все сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего**

**Положения**, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, **должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:**

- быть прямо связанными с законными целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, другим внутренним нормативным документам учреждения и нормам применимого законодательства.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях и других мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **9. Меры по устранению коррупционных рисков**

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в учреждении включает следующее:

9.1. Создание механизма взаимодействия администрации учреждения с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

9.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

9.3. Уведомление в письменной форме сотрудниками учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

9.4. Создание условий для уведомления пользователями библиотек администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.