

2

APROB:

Ciudin Alexandru, Director

A. Ciudin

A N U N Ţ

**cu privire la prelungirea concursului privind ocuparea
funcţiei publice vacante în cadrul
Agenţiei pentru Eficienţă Energetică**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Agenţia pentru Eficienţă Energetică anunţă concursul pentru următoarea funcţie vacantă:

FUNCŢIA VACANTĂ:

Direcţia implementare şi monitorizare a politicilor

Specialist principal – 4 unităţi

Direcţia finanţare, implementare şi monitorizare a proiectelor

Specialist principal – 5 unităţi

Direcţia juridică şi achiziţii publice

Specialist principal – 2 unităţi

Serviciul resurse umane

Specialist principal – 1 unitate

Total funcţii publice vacante – 11 unităţi

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Agenția pentru Eficiență Energetică (AEE)

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 1 bloc A.

3. Denumirea funcției publice vacante, scopul general și sarcinile de bază:

3.1. Direcția implementare și monitorizare a politicilor

Specialist principal – 4 unități

a) Scopul general al funcției:

Implementează, monitorizează și promovează politica statului în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă..

b) Sarcinile de bază ale funcției:

Specialist principal

Funcția 1

1. Participarea la activitățile ce țin de coordonarea politicilor statului în domeniul eficienței energetice și performanței energetice a clădirilor.
2. Participarea la elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și planurilor de acțiuni privind îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor.
3. Participarea la aplicarea procedurilor de autorizare/ certificare a auditorilor energetici și evaluatorilor energetici în conformitate cu legislația în vigoare, precum și la activitățile ce țin de crearea, menținerea și gestionarea sistemului informațional național în domeniul performanței energetice a clădirilor.
4. Participarea la crearea, implementarea și gestionarea sistemelor de control independent al certificatelor de performanță energetică și rapoartelor de audit energetic.
5. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice, administratorilor de clădiri, etc. cu privire la performanța energetică a clădirilor, precum și promovarea acestora în rândul subiecților economiei naționale.

Funcția 2

1. Participarea la activitățile ce țin de coordonarea politicilor statului în domeniul eficienței energetice și performanței energetice a clădirilor.
2. Participarea la elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și planurilor de acțiuni privind îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor.
3. Participarea la aplicarea procedurilor de autorizare/ certificare a inspectorilor de sisteme, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și la activitățile ce țin de crearea, menținerea și gestionarea sistemului informațional național în domeniul performanței energetice a clădirilor.
4. Participarea la crearea, implementarea și gestionarea sistemelor de control independent al rapoartelor de inspecție a sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare.

5. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice, administratorilor de clădiri, etc. cu privire la performanța energetică a clădirilor, precum și promovarea acestora în rândul subiecților economiei naționale.

Funcția 3

1. Asigurarea implementării și monitorizării cadrului normativ privind energia termică și promovarea cogenerării, cât și a celui aferent acestuia.
2. Elaborarea planurilor de activitate ale Agenției, a rapoartelor de progres și de evaluare privind implementarea programelor naționale de dezvoltare pe domeniile de competență ale Agenției, notelor informative și de serviciu, în special în domeniul energiei termice și promovării cogenerării.
3. Participarea în cadrul acțiunilor de dezvoltare a mecanismelor de sprijin, actelor normative și documentelor de politici orientate spre promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
4. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor juridice în domeniul energiei termice și promovarea cogenerării.
5. Crearea și menținerea bazei de date în domeniul energiei termice și promovarea cogenerării.

Funcția 4

1. Asigurarea implementării și monitorizării cadrului normativ privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.
2. Participarea în cadrul acțiunilor de dezvoltare a mecanismelor, actelor normative și documentelor de politici orientate spre promovarea consumului de energie din surse regenerabile.
3. Realizarea acțiunilor necesare întru implementarea sistemului de calificare a instalatorilor de cazane, furnale sau sobe pe bază de biomasă, de sisteme fotovoltaice și termice solare, de sisteme geotermale de mică adâncime și de pompe de căldură, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Crearea, menținerea și dezvoltarea bazelor de date în domeniul surselor de energie regenerabilă, inclusiv pentru distribuirea informației cu privire la dezvoltarea domeniului energiei din surse regenerabile.
5. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor juridice și fizice în domeniul surselor de energie regenerabilă.

Funcția 5

1. Asigurarea implementării și monitorizării cadrului normativ cu privire la eficiența consumului de resurse energetice, în special cu incidență în domeniul etichetării produselor cu impact energetic și a cerințelor în materie de proiectare ecologică.
2. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice privind consumul eficient de energie.
3. Participarea la dezvoltarea și implementarea mecanismelor și documentelor de politici orientate spre promovarea consumului eficient de resurse energetice, în special cu incidență în domeniul etichetării produselor cu impact energetic și a cerințelor în materie de proiectare ecologică, precum și a conceptului de achiziții durabile (inclusiv publice).

4. Crearea, menținerea și dezvoltarea bazelor de date în domeniul etichetării energetice, cerințelor de proiectare ecologică, inclusiv pentru distribuirea informației relevante aferente domeniului.

Organizarea și desfășurarea analizelor de piață, de impact și a cercetărilor aferente activității de implementare a politicilor de etichetare energetică și proiectare ecologică.

Funcția 6

1. Asigurarea implementării și monitorizării cadrului normativ cu privire la eficiența energetică, în special cu incidență în domeniul instrumentelor și programelor de finanțare.
2. Participarea la dezvoltarea și promovarea industriei serviciilor energetice, inclusiv prin participare la implementarea cadrului normativ aferent.
3. Participarea la acțiunile de planificare, elaborare și monitorizare a activităților de eficientizare a consumului de resurse energetice, inclusiv prin monitorizarea și raportarea pe realizarea documentelor de planificare sectorială.
4. Participarea la instituirea, desfășurarea și dezvoltarea sistemului de măsurare și verificare a economiilor de energie rezultate ca urmare a implementării măsurilor de eficiență energetică și energie regenerabilă în cadrul programelor de finanțare.
5. Acordarea asistenței informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice cu privire la instrumentele și programele de finanțare.

Funcția 7

1. Participarea la acțiunile de creare, menținere și dezvoltare a bazelor de date și sistemelor informaționale în domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă, precum și a informației aferente obligațiilor întreprinderilor mari și altor actori, în conformitate cu legislația națională.
2. Participarea la instituirea, desfășurarea și dezvoltarea sistemului de măsurare și verificare a economiilor de energie rezultate ca urmare a implementării măsurilor de eficiență energetică și energie regenerabilă în cadrul programelor de finanțare.
3. Participarea la elaborarea și monitorizarea aplicării planurilor naționale de acțiuni în domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabilă, precum și elaborarea rapoartelor de progres/ implementare a acestora.
4. Participarea în cadrul activităților de promovare și diseminare a informației cu privire la rezultatul activităților de implementare a politicilor în domeniul eficienței energetice și energiei regenerabile.

Funcția 8

1. Participarea la acțiunile de implementare și monitorizare a politicilor naționale în domeniul eficienței energetice.
2. Participarea la implementarea și monitorizarea documentelor de planificare pe termen mediu și lung în domeniul eficienței energetice și energiei regenerabile, la nivel național și local.
3. Participarea în cadrul activităților de consolidare a capacităților locale (managerilor energetici, specialiștilor în domeniul construcțiilor, energetic, de atragere a investițiilor, etc.) în ceea ce privește implementarea, monitorizarea și raportarea rezultatelor aferente proiectelor de eficiență energetică și energie regenerabilă.
4. Participarea la crearea, menținerea și dezvoltarea sistemului electronic de raportare a acțiunilor întreprinse la nivel local în domeniul eficienței energetice și energiei regenerabile, precum și crearea și menținerea bazelor de date aferente.

5. Acordarea asistentei informative și consultative autorităților administrației publice centrale și locale, de nivelul întâi și doi, în activități aferente implementării și monitorizării politicilor în domeniul eficienței energetice și energiei regenerabile.

3.2. Direcția finanțare, implementare și monitorizare a proiectelor

Specialist principal – 5 unități

a) Scopul general al funcției:

Gestionarea resurselor financiare în vederea finanțării proiectelor în domeniile respective într-un mod durabil din punctul de vedere al mediului înconjurător și al schimbărilor climatice

b) Sarcinile de bază ale funcției:

Specialist principal

Funcția 1

1. Asigurarea executării procedurilor de management a proiectelor conform procedurilor aprobate în Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției pentru Eficiență Energetică și Manualul operațional.
2. Participarea la elaborarea, proiectelor/ apelurilor de propuneri din domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabile.
3. Acordarea asistenței consultative și informaționale autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor juridice de drept public și privat, la elaborarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă.
4. Evaluarea propunerilor de proiecte, inclusiv a fezabilității tehnice, fezabilității financiare și fezabilității de mediu a proiectelor, cu perfectarea documentației necesare.
5. Monitorizarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și al surselor regenerabile de energie finanțate de Agenție, inclusiv monitorizarea post-implementare a proiectelor investiționale.
6. Participarea la promovarea instrumentelor de finanțare a eficienței energetice și energiei regenerabile, la nivel național și internațional.

Funcția 2

1. Asigurarea executării procedurilor de management financiar a proiectelor conform procedurilor aprobate în Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției și Manualul operațional.
2. Participarea la elaborarea proiectelor/ apelurilor de propuneri din domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabile.
3. Acordarea asistenței consultative și informaționale, de natură financiară autorităților, administrației publice centrale și locale, persoanelor juridice de drept public și privat, la elaborarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă, precum și atragerea resurselor financiare pentru realizarea acestora.
4. Evaluarea propunerilor de proiecte, în special prin analiza indicatorilor economico-financiarilor aferenți proiectelor investiționale, precum și analiza evoluției acestora în perioada post-implementare, cu elaborarea rapoartelor corespunzătoare.

5. Participarea în cadrul dialogului cu partenerii de dezvoltare, donatorii și instituțiile financiare naționale și internaționale, precum și la activitățile de atragere a resurselor financiare pentru implementarea proiectelor de eficiență energetică și energie regenerabilă.
6. Participarea la promovarea instrumentelor de finanțare a eficienței energetice și energiei regenerabile, la nivel național și internațional.

Funcția -3,4

1. Asigurarea executării procedurilor de management a proiectelor conform procedurilor aprobate în Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției pentru Eficiență Energetică și Manualul operațional.
2. Acordarea asistenței consultative și informaționale autorităților administrației publice centrale și locale, persoanelor juridice de drept public și privat, la elaborarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și valorificării surselor de energie regenerabilă.
3. Evaluarea propunerilor de proiecte, inclusiv a fezabilității tehnice, fezabilității financiare și fezabilității de mediu a proiectelor, cu perfectarea documentației necesare.
4. Monitorizarea proiectelor în domeniul eficienței energetice și al surselor regenerabile de energie finanțate de Agenție, inclusiv monitorizarea post-implementare a proiectelor investiționale.
5. Participarea la promovarea instrumentelor de finanțare a eficienței energetice și energiei regenerabile, la nivel național și internațional.

3.3. Direcția juridică și achiziții publice

Specialist principal – 2 unități

a) Scopul general al funcției:

Asigurarea juridică a activității AEE și respectarea uniformă a legislației.

b) Sarcinile de bază ale funcției:

Specialist principal

Funcția 1

1. Evidența, sistematizarea actelor normative adoptate de Parlament, Președintele Republicii Moldova, Guvern, Ministere, efectuarea actualizării lor permanente și participarea la elaborarea și perfecționarea cadrului legal al Republicii Moldova în domeniile de competență ale Agenției.
2. Evidența și sistematizarea comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru în cadrul cărora sunt delegați reprezentanți din cadrul Agenției.
3. Evidența și sistematizarea comisiilor, comitetelor și grupurilor de lucru inițiate în cadrul Agenției.
4. Asigurarea activității juridice a Agenției pentru Eficiență Energetică, ce ține de asigurarea suportului juridic, informațional și consultativ investitorilor în domeniul eficienței energetice și energiei regenerabile.

5. Examinarea petițiilor, plângerilor, contestațiilor, reclamațiilor, cererilor prealabile, cererilor de chemare în judecată, recursurilor, apelurilor, hotărârilor judecătorești, încheierilor, titlurilor executorii și alte acte ale instanțelor de judecată.

Funcția 2

1. Asigurarea elaborării contractelor, acordurilor în domeniile de competență a Agenției.
2. Asigurarea elaborării actelor normativ interne.
3. Examinarea petițiilor, plângerilor, contestațiilor, reclamațiilor, cererilor prealabile, cererilor de chemare în judecată, recursurilor, apelurilor, hotărârilor judecătorești, încheierilor, titlurilor executorii și alte acte ale instanțelor de judecată.
4. Asigurarea secretariatului comisiei de evidență și evaluare a cadourilor.
5. Coordonarea activităților aferente depunerii declarațiilor de avere și interese personale de către angajații Agenției, și alte activități relevante.

Funcția 3

a) Scopul general al funcției:

Asigurarea juridică a activității AEE și respectarea uniformă a legislației în domeniul achizițiilor publice.

b) Sarcinile de bază ale funcției:

1. Planificarea procedurilor de achiziții publice desfășurate de Agenție, pregătirea documentelor de achiziție și caietelor de sarcini necesare, precum și asigurarea organizării și desfășurarea acestora.
2. Participă la examinarea ofertelor depuse în adresa Agenției în conformitate cu achizițiile anunțate.
3. Participă la planificarea activităților de finanțare a măsurilor de eficiență energetică și energie regenerabilă de către Agenție, din bugetul autorității și, după caz, din bugetele proiectelor de dezvoltare implementate de aceasta.
4. Participă la examinarea petițiilor, plângerilor legate de procedurile de achiziții desfășurate de Agenție.

3.5. Serviciul resurse umane

Specialist principal – 1 unitate

a) Scopul general al funcției:

Executarea calitativă a sarcinilor prin implementarea corectă a procedurilor moderne de personal în vederea realizării optime a obiectivelor Agenției.

b) Sarcinile de bază ale funcției:

1. Implementarea procedurilor de personal cu privire la planificare, recrutare, selectare și integrarea profesională a funcționarilor publici.
2. Coordonarea acțiunilor ce țin de implementarea procesului de evaluare a funcționarilor publici.
3. Identificarea necesităților de instruire a personalului, participarea la planificarea

procesului de dezvoltare continuă, prestatorii serviciilor de instruire a condițiilor de organizare și conținutul cursurilor de instruire, organizarea activităților de dezvoltare profesională, evidența datelor referitoare la instruirea personalului.

4. Asigurarea implementării sistemului informațional automatizat "Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici" și a altor registre de evidență conform legislației în vigoare.

5. Asigurarea evidenței securității și sănătății în muncă.

(Informație mai amplă despre sarcinile și atribuțiile de bază puteți găsi în Hotărârea Guvernului RM nr.45 din 30.01.2019)

4. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul AEE

4.1. Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea obligatorie a limbii de stat
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu
- posedarea unei limbi de circulație internațională
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă

5.2 Cerințe specifice:

A. Direcția implementare și monitorizare a politicilor

Specialist principal – 4 unități

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul energetic; studiile postuniversitare vor constitui un avantaj.

B. Direcția finanțare, implementare și monitorizare a proiectelor

Specialist principal – 5 unități

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul energetic/construcție; studiile postuniversitare vor constitui un avantaj.

C. Direcția juridică și achiziții publice

Specialist principal – 2 unități

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul juridic; studiile postuniversitare vor constitui un avantaj.

D. Serviciul resurse umane

Specialist principal – 1 unitate

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul juridic/administrativ; studiile postuniversitare vor constitui un avantaj.

Experiență profesională: vechimea în muncă în specialitate:

Direcția implementare și monitorizare a politicilor

Specialist principal – cel puțin 1 an în domeniul energetic

Direcția finanțare, implementare și monitorizare a proiectelor

Specialist principal – cel puțin 1 an în domeniul energetic

Specialist principal cu atribuții de finanțist – cel puțin 3 an în domeniul finanțelor

Direcția juridică și achiziții publice

Specialist principal – cel puțin 1 an în domeniul juridic

Serviciul resurse umane

Specialist principal - cel puțin 1 an în domeniul resurselor umane

Cunoștințe - cunoașterea legislației naționale în domeniul de competență (juridic-pentru angajații din domeniul juridic; energetic – specialiștilor principali din direcțiile de bază) ;
- posedarea limbii engleze va constitui un avantaj;
- cunoștințe în domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail.

Abilități: abilități de lucru cu informația, organizare, după caz, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.

Atitudini / comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

6. Bibliografia

Bibliografie comună

- Constituția Republicii Moldova
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
- Legea nr.100 din 22 decembrie 2012 cu privire la actele normative
- Legea nr.892 din 11 mai 2000 privind accesul la informație
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 integrității
- Legea nr. 136 din 07 iulie 2017 cu privire la Guvern
- Legea nr. 139 din 19 iulie 2018 cu privire la eficiența energetică
- Hotărârea Guvernului nr. 45 din 30 ianuarie 2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică

Direcția juridică și achiziții publice

- Codul civil al Republicii Moldova Legea nr. 1107-XV din 06.06.2002;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;
- Lege cu privire la zonele economice libere nr.440-XV din 27.07.2001;
- Lege cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător nr.81-XV din 18.03.2004;
- Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.126-130, art.627);
- Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010;
- Hotărârea Guvernului nr.1230 din 24 octombrie 2006 “Cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului de reglementare și de monitorizare a eficienței actului de reglementare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.170-173, art.1321);
- Hotărârea Guvernului cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară nr. 1345 din 24.11.2006;
- Hotărârea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova”
- Hotărârea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”
- Hotărârea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici”
- LEGE Nr. 149 din 29-06-2012 Insolvabilității
- LEGE Nr. 131 din 03-07-2015 privind achizițiile publice

- HOTĂRÎRE Nr. 1129 din 21-11-2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an
- HOTĂRÎRE Nr. 987 din 10-10-2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri
- HOTĂRÎRE Nr. 1419 din 28-12-2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice
- HOTĂRÎRE Nr. 665 din 27-05-2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică
- HOTĂRÎRE Nr. 667 din 27-05-2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții
- HOTĂRÎRE Nr. 668 din 27-05-2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere
- HOTĂRÎRE Nr. 669 din 27-05-2016 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări
- Hotărârea nr. 804 din 10.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiile publice prin dialog competitiv
- Hotărârea Guvernului nr. 766 din 26,09.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind sistemul dinamic
- Hotărârea Guvernului nr. 774 din 04.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice folosind licitația electronică
- Hotărârea Guvernului nr. 826 din 07.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică
- Hotărârea Guvernului nr. 9 din 17.01.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice

Direcția finanțare, implementare și monitorizare a proiectelor

Direcția implementare și monitorizare a politicilor

- Legea nr.174 din 21.09.2017 cu privire la energetică;
- Legea nr.10 din 26.02.2016 cu privire la promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.
- Legea nr.139 din 19.07.2018 cu privire la eficiența energetică;
- Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat;
- LEGE Nr. 128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 138 din 21.07.2007 cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare;
- LEGE Nr. 151 din 17.07.2014 privind cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- LEGE Nr. 44 din 27.03.2014 privind etichetarea produselor cu impact energetic;
- LEGE Nr. 92 din 29.05.2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării
- Legea nr. 117 din 23.12.2009 pentru aderarea Republicii Moldova la Tratatul de constituire a Comunității Energetice;
- Legea nr. 182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 45 din 30 ianuarie 2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Eficiență Energetică
- HOTĂRÂRE Nr. 833 din 10.11.2011 cu privire la Programul național pentru eficiență energetică 2011-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 884 din 27.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind auditul energetic;
- Hotărârea Guvernului nr. 885 din 27.12.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea auditorilor energetici;
- Hotărârea Guvernului nr. 924 din 27.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de calculare a costului auditului energetic.

- HOTĂRÎRE Nr. 1070 din 27.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la biocombustibilul solid

Serviciul Resurse Umane

- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- HOTĂRÎRE Nr. 201 din 11-03-2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

6. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este **05 iunie 2019, ora 10-00.**

8. Locul desfășurării concursului:

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante - Agenția pentru Eficiență Energetică, str. Alecu Russo, 1, et. 10 și pe pagina web www.aee.md, tel: 49-94-44, Mircea Migherea, e-mail: office@aee.md (cu mențiunea „AEE”).

9. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:

- Mircea Migherea, tel: 49-94-44.

Cheltuielile

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Agenția pentru Eficiență Energetică, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în
 cadrul Agenției pentru Eficiență Energetică

Formular

de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. – mobil –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

--	--	--

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

201/11.03.2009 Hotărâre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009