

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI



LICEUL TEORETIC  
„SFÂNTA MARIA”  
GALAȚI

**Telefon/Fax:** 0236/418310

**E-mail:**

sfmaria\_gl@yahoo.com

**Site Web:** sfmaria.gl.edu.ro

Str. Gheorghe Doja, nr.81

Galati

---

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR**  
în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2  
**Ediția I, Revizia 2**  
**Cod: P.O. – 01.85**

Exemplar  
controlat  
Nr. 1

**Director**  
**Prof. Olguța Chiscoci**

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al Școlii, nu este permisă!**

Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	Exemplar nr. 1
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ene Monica	Director adj.	11.09.2020	
1.2.	Verificat	Cubasa Paula	Responsabil C.E.A.C.	11.09.2020	
1.3.	Aprobat	Chiscoci Olguța, președinte CA	Director	11.09.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	Procedură completă		11.09.2020
2.2	Revizia 1	Procedură completă		11.09.2020
2.3	Revizia 2	Procedură completă		12.02.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Mod de distribuire
	1	3	4	5	6
1	Informare, aplicare	a) Personalul didactic b) Personalul didactic auxiliar c) Personalul nedidactic d) Personalul medical	Director	Chiscoci Olguța	Electronic
2	Informare	a) Elevi b) Părinți c) Parteneri educaționali d) Comunitatea locală	Director adj.	Ene Monica	Postare pe a. Site-ul școlii b. Pagina de facebook a școlii
3	Evidență	a) Consiliul de administrație b) CEAC			Letric
4	Arhivare	Secretariat	Secretar	Neculai Victorița	Letric

Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CEAC		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa măsurile obligatorii privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 care se vor aplica în Liceul Teoretic „Sfânta Maria”.

#### 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică atât personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară, cât și elevilor unității de învățământ.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1. Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sănătate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

##### 6.2. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnică din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 3235/ 93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

##### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

## 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității

Asm. – Asistent medical

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Liceul Teoretic « SFÂNTA MARIA » are un corp de clădire P + II, o curte interioară, o sală de sport și atelier de confecții. În procesul de învățământ pot fi folosite: 20 săli de clasă și 4 laboratoare (fizică, chimie, informatică 1 și informatică 2).

Școala are la începutul anului școlar 2020-2021, următoarele formațiuni de studiu:

- 4 clase a IX-a
- 5 clase a X-a
- 5 clase a XI-a
- 5 clase a XII-a
- 1 clasă a XIII-a seral
- 5 clase FR

Ca urmare a prevederilor art. 3 din Ordinul nr. 3235/ 93 din 4 februarie 2021, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Sfânta Maria” propune ISJ aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul municipiului Galați.

1. Pentru situația epidemiologică a scenariului 2, școala își va desfășura activitatea astfel:

- a) Elevii din clasele a XII-a, a XIII-a seral și frecvență redusă participă zilnic, cu prezență fizică în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;
- b) Elevii din celelalte clase participă zilnic, în sistem online.

Activitatea școlii va fi structurată pe 2 ture/ schimburi:

I. Tură (dimineața) de la **8<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup>**

II. Tură (după amiază) de la **15<sup>00</sup> -18<sup>40</sup>**

Între ture se va realiza dezinfectia sălilor de clasă necesare activității.

2. Pentru situația epidemiologică a scenariului 3 (participarea zilnică, în sistem online a elevilor de la clasele IX – XII/XIII) școala dispune de platforma ADSERVIO, pe care se va desfășura activitatea educațională. Platforma va fi folosită și în cazul scenariului 2, pentru elevii din clasele IX-XI, dar și în situația suspendării cursurilor ca urmare a apariției cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

## 8.2. Organizarea spațiilor unității de învățământ

### 1. Organizarea sălilor de clasă

Toate sălile au echipamente IT care permit transmisiile online pentru elevii aflați acasă. Locurile în clasă sunt fixe după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei, vor fi limitate deplasările în clasă, și este interzis schimbul de obiecte personale. Băncile vor fi așezate astfel încât să se asigure distanțarea maxim posibilă între elevi.

Clasele vor rămâne fixe (1 clasă = 1 sală), se vor aerisi cel puțin 30 minute înaintea începerii cursurilor, în timpul pauzelor minim 5 minute și la finalul programului.

Se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mișcare și/ sau interacțiune strânsă între elevi.

La intrarea în clasă va exista un dispenser cu dezinfectant; elevii și profesorii își vor dezinfecta mâinile la intrarea și la ieșirea din clasă. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior.

### 2. Organizare grupuri sanitare

Toate cele 6 grupuri sanitare (3 fete, 2 băieți, 1 personal angajat) sunt prevăzute cu: săpun lichid, dezinfectant, prosoape de hârtie de unică folosință.

Elevii se vor spăla pe mâini înainte și după ce merg la toaletă. Se va evita aglomerarea în interiorul grupului sanitar prin gestionarea fluxului de elevi (plecarea și întoarcerea de la clasă).

### 3. Organizarea cancelariei

Este prevăzută cu dezinfectant, asigură distanțarea socială de 1 m. Cataloagele și condica de prezență vor fi folosite la finalul programului pentru consemnări.

Profesorii se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie și la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun.

## 8.3. Organizarea accesului/ ieșirii în/ din unitatea de învățământ

Intrarea și ieșirea elevilor din sălile de clasă și din școală sunt detaliate în anexele la procedură: în situația scenariului 2 elevii claselor a XII-a folosesc intrarea profesorilor și scara profesorilor pentru accesul și ieșirea în și din unitatea de învățământ. Intrarea laterală și scara elevilor va fi folosită de către elevii Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare.

Ușile căilor de acces în unitate și în sălile de clasă vor rămâne deschise până la sosirea/ ieșirea tuturor elevilor din clasă/ școală.

La intrare sunt amplasate dispensere pentru dezinfectanți și materiale de informare privind măsurile de igienă/ protecție. Temperatura elevilor și a personalului este monitorizată de către gardian. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă, dirijați de către profesorul de serviciu.

Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori, etc.) va fi interzis în unitate și în curtea școlii. În situații excepționale accesul se va face cu acordul conducerii unității de învățământ. Părinții/ însoțitorii elevilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

Profesorii vor comunica elevilor și părinților modalitatea de acces și ieșire a elevilor, conform graficului de mai jos.

Elevii nu vor părăsi curtea școlii pe perioada programului școlar.

Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Revizia: 2
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CEAC		

#### 8.4. Organizarea programului școlar

##### 1. Programul școlar va fi organizat în două ture/schimburi.

Tură (dimineața) de la 8<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup>  
Tură (după amiază) de la 15<sup>00</sup> -18<sup>40</sup>

CLASA	ORA DE CURS	PAUZA MARE
<b>Parter</b>  12 A (sala 7) 12 C (sala 4)	8,30- 9,10	10,40-10,50
	9,15- 9,55	
	10,00-10,40	
	10,50-11,30	
<b>Etajul I</b>  12 B (laborator chimie) 12 D (sala 16) 12 E (sala 11)	11,35-12,15	
	12,20-13,00	
	13,05-13,45	
<b>Etajul al II-lea</b>  <b>Școala nr. 13</b>		
<b>Frecvență redusă</b> (sălile 5, 6, 10, 12, 14)	14,15-18,40	Pauze de 5 minute la fiecare oră de curs
<b>13 seral (sala 15)</b>	15-18,40	

##### 2. Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor

- În timpul pauzelor se aerisesc sălile de clasă, elevii sunt instruiți să nu interacționeze fizic între ei.
- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor va fi realizată astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Orice activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi.
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice pentru menținerea distanțării fizice. Elevii pot merge la toaletă inclusiv în timpul orelor de curs.
- Elevii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).
- Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în sala 3 și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.

##### 3. Organizarea activităților sportive

- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi.
- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condițiile meteorologice permit.
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanți pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

#### **4. Organizarea activităților practice în învățământul tehnic**

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor proprii le acestuia.
- Atelierele școală vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru.
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate.
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare.
- Se va realiza curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact după fiecare grupă de elevi.
- Se va asigura aerisirea spațiilor timp de minimum 10 minute la fiecare oră.
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele utilizate de elevi.

#### **5. Monitorizarea prezenței**

La nivelul unității de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și a personalului.

### **8.5. Măsuri de protecție la nivel individual**

#### **1. Spălarea/ Dezinfectarea mâinilor**

Atât elevii cât și personalul au obligația de a se spăla/ de a-și dezinfecta mâinile:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

#### **2. Purtarea măștii de protecție**

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și cât și în exterior;
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și cât și în exterior;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

### **8.6. Instruirea personalului, elevilor și părinților**

- Personalul medico-sanitar va efectua instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din OMEC nr. 3235/4.02.2021 și va furniza informații privind: elemente generate despre infecția cu SARS-CoV-2, precum și cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.
- Personalul didactic are obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.
- Pentru elevi instruirea se va realiza în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână ce către personalul didactic în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.

<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

### 8.7. Comunicarea de instrucțiuni/ informații pentru părinți

Părinții vor fi instruiți de către diriginți la întâlnirile on-line, ori de câte ori acestea se realizează. Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea la școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

### 8.8. Măsuri pentru elevii și persoanele din unitatea de învățământ aflate în grupele de risc

- Personalul didactic aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz, orarul școlar va fi adaptat în mod corespunzător.
- Elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală. Pentru aceștia, se vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.
- Elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/ reprezentantului legal. Pentru aceștia se va asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online.
- Elevii unității de învățământ cu domiciliul în Republica Moldova care nu se pot prezenta la școală pot desfășura, la cererea părinților, activități educaționale în sistem online.
- Elevii cu dizabilități, care optează pentru participarea la cursuri, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

### 8.9. Triajul zilnic

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin aprecierea stării de sănătate a elevului, în urmă căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și așteaptă rezultatele.

În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Personalul didactic va efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activității școlare. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică *Protocolul de izolare*. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al



<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

părintelui/ tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia pot fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal.

Dacă părintele/ tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.

Testare cu teste antigen rapide poate fi efectuată și:

- a) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie debutează în timpul orelor de curs;
- b) colegilor cazurilor confirmate atât de elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/ personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz.

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

## 8.9. Criterii de suspendare a cursurilor

- Direcțiile de sănătate publică trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau personalul din unitate.
  1. Suspendarea cursurilor în unitatea de învățământ se dispune în următoarele situații:
    - a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă din unitatea de învățământ se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contactilor acestuia. Conducerea unității va decide în urma consultării DSP dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.
    - b) La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă din unitatea de învățământ se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală de clasă cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV2, urmând că elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ, după consultarea DSP, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare.
  2. DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/ auxiliar/nedidactic.
  3. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide, împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.
  4. În situațiile prevăzute la punctele 1 și 3 procesul de învățământ continuă în sistem online.
  5. Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului 3235/2021, indiferent de scenariul epidemiologic.



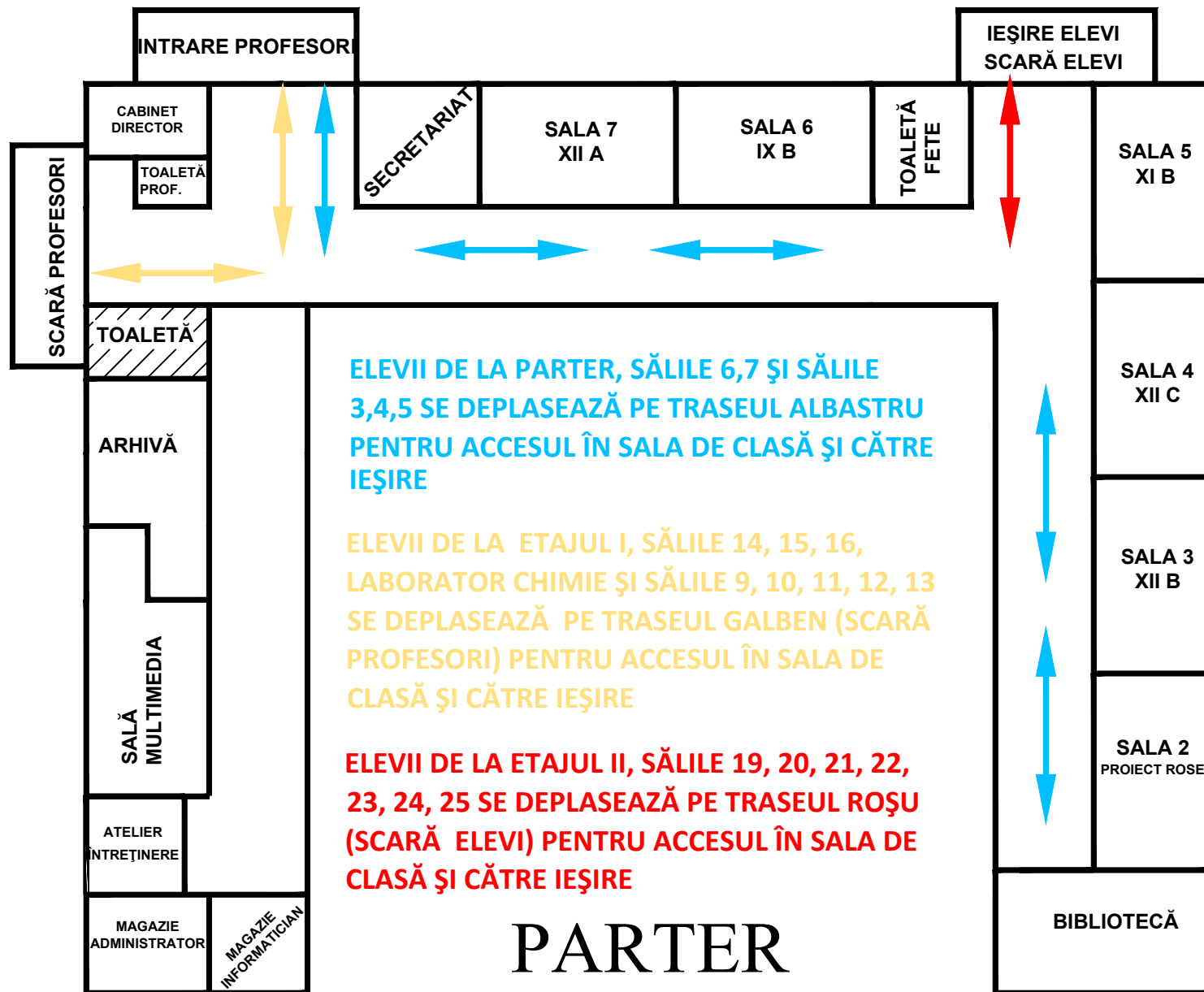
<b>Liceul Teoretic „Sfânta Maria” Galați</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-85</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

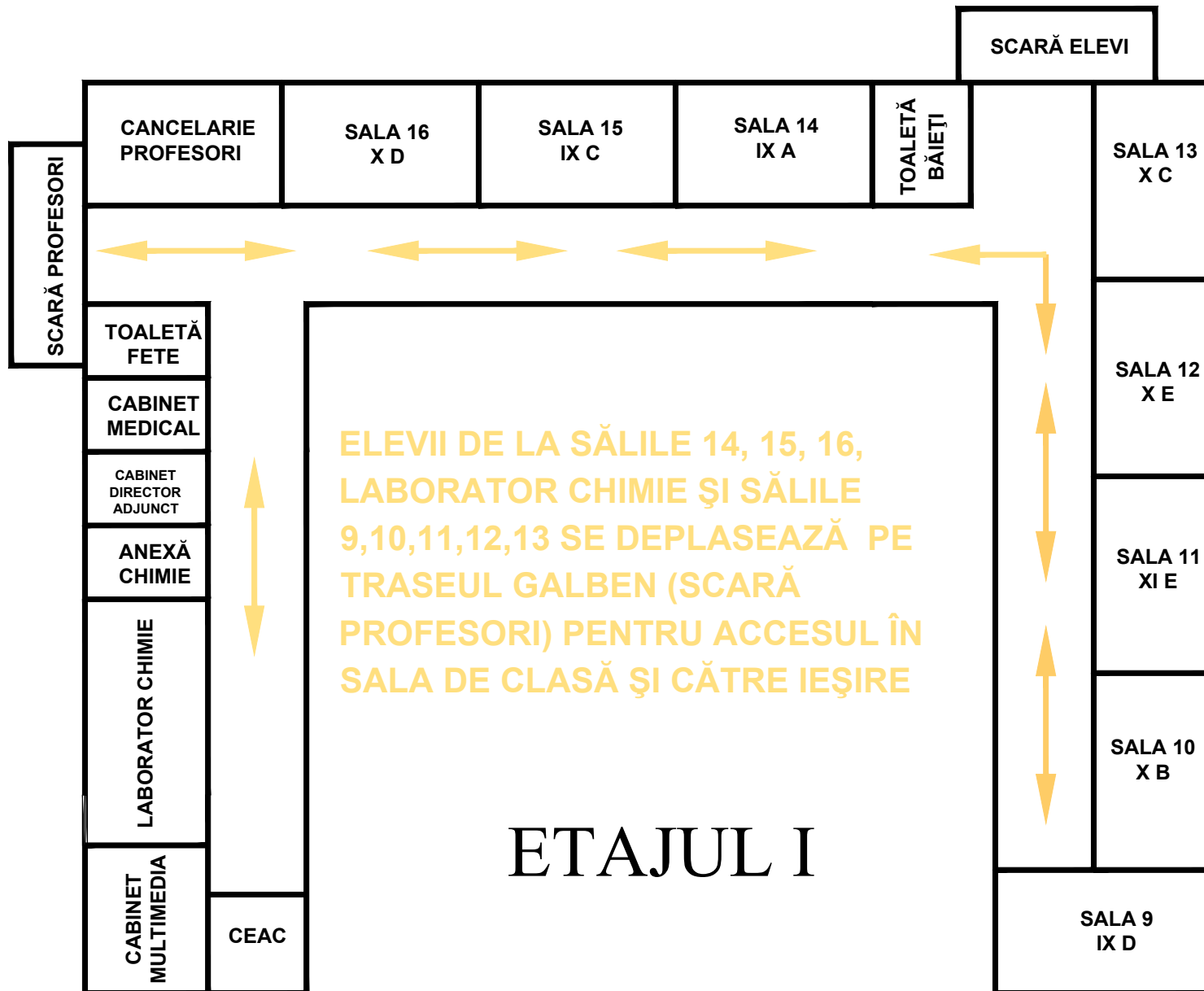
#### 14. Lista de difuzare a procedurii

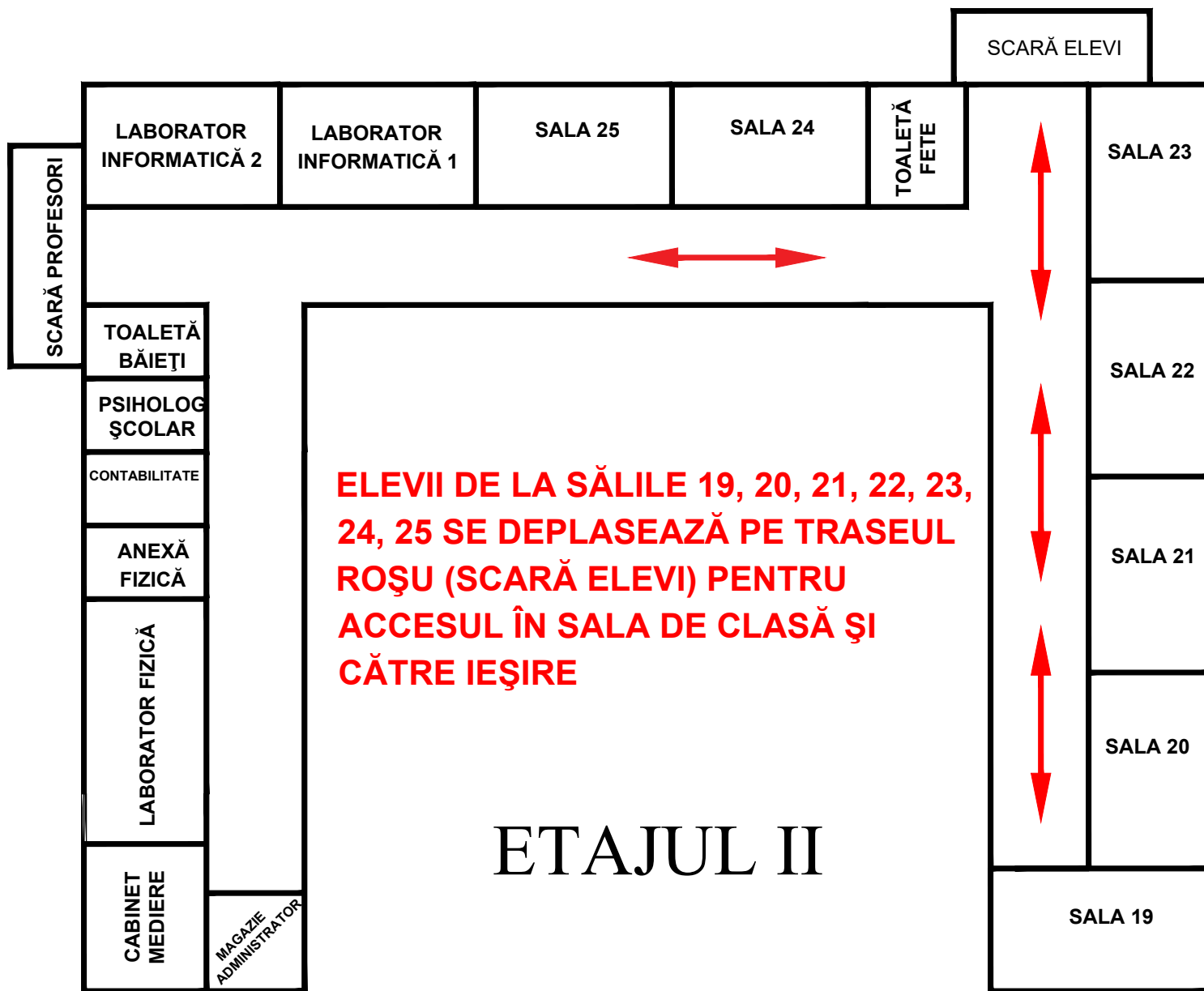
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Data intrării în vigoare a procedurii</b>	<b>Semnătura</b>

#### 15. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
0.	Coperta	1/11
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/11
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/11
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/11
4.	Scopul procedurii	3/11
5.	Domeniul de aplicare	3/11
6.	Documente de referință	3/11
7.	Definiții și abrevieri	3/11
8.	Descrierea procedurii	4/11
9.	Responsabilități	10/11
10.	Riscuri	10/11
11.	Anexe	10/11
12.	Formular evidență modificări	10/11
13.	Formular analiză procedură	10/11
14.	Lista de difuzare a procedurii	11/11
15.	Cuprins	11/11







---

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI



LICEUL TEORETIC  
„SFÂNTA MARIA”  
GALAȚI

**Telefon/Fax:** 0236/418310

**E-mail:**

sfmaria\_gl@yahoo.com

**Site Web:** sfmaria.gl.edu.ro

Str. Gheorghe Doja, nr.81

Galati

---

Procedură operațională  
PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI  
Ediția I, Revizia 2  
Cod: P.O. – 01.86

Exemplar  
controlat  
Nr. 1

*Director*  
*Prof. Olguța Chiscoci*

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al Școlii, nu este permisă!*

Liceul Teoretic « Sfânta Maria » Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI</b> în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia : 2
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 01-86	Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ene Monica	Director adj.	11.09.2020	
1.2.	Verificat	Cubasa Paula	Responsabil C.E.A.C.	11.09.2020	
1.3.	Aprobat	Chiscoci Olguța	Director	11.09.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	Procedură completă		11.09.2020
2.2	Revizia 1	Procedură completă		11.09.2020
2.3	Revizia 2	Procedură completă		12.02.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Mod de distribuire
	1	3	4	5	6
1	Informare, aplicare	a) Personalul didactic b) Personalul didactic auxiliar c) Personalul nedidactic d) Personalul medical	Director	Chiscoci Olguța	Electronic
2	Informare	a) Elevi b) Părinți c) Parteneri educaționali d) Comunitatea locală	Director adj.	Ene Monica	Postare pe a. Site-ul școlii b. Pagina de facebook a școlii
3	Evidență	a) Consiliul de administrație b) CEAC			Letric
4	Arhivare	Secretariat	Secretar	Neculai Victorița	Letric



Liceul Teoretic « Sfânta Maria » Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI</b> în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia : 2</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>Cod: P.O. 01-86</b>	

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a stabili spațiul ce va fi utilizat pentru izolarea temporară cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

#### 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar și elevilor din unitatea de învățământ.

#### 6. Documente de referință

##### 6.1. Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

##### 6.2. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publică,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 3235/ 93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

##### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### a. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Liceul Teoretic « Sfânta Maria » Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI</b> în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Revizia : 2
	<b>Cod: P.O. 01-86</b>	Exemplar nr.: 1
<b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>		

## 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Izolarea elevilor se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

### 8.2. Protocol de izolare a copiilor bolnavi

- Profesorul anunță imediat responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2, a personalului cabinetului medical școlar și a părinților/ reprezentanților legali.
- Elevul este izolat la sala 3. Elevul va purta mască, va fi separat de restul clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe.
- Dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană.
- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.
- Persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.
- Igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.
- După finalizarea perioadei de carantină/ izolare, elevul va reveni la școală cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

## 9. Responsabilități

- Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic respectă și aplică normele igienico-sanitare, îndeplinește sarcinile trasate.
- Elevii respectă normele igienico-sanitare și condițiile de revenire la școală.

Liceul Teoretic « Sfânta Maria » Galați	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI</b> în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia : 2
COMPARTIMENTUL CEAC	Cod: P.O. 01-86	Exemplar nr.: 1

#### 10. Riscuri

1. Perturbarea programului școlar.
2. Familia este în imposibilitate de preluare a elevului.

#### 11. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

#### 12. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

#### 13. Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

#### 14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	1/6
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/6
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/6
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/6
4.	Scopul procedurii	3/6
5.	Domeniul de aplicare	3/6
6.	Documente de referință	3/6
7.	Definiții și abrevieri	4/6
8.	Descrierea procedurii	4/6

<b>Liceul Teoretic « Sfânta Maria » Galați</b>  <b>COMPARTIMENTUL CEAC</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  PRIVIND IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI</b> în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia : 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01-86</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

9.	Responsabilități	5/6
10.	Riscuri	5/6
11.	Formular evidență modificări	5/6
12.	Formular analiză procedură	5/6
13.	Lista de difuzare a procedurii	5/6
14.	Cuprins	5/6