Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

PROFIL DE POSTE CONTRACTUEL

Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche

Corps : **Ingénieur d'études** Catégorie : **A**
BAP : **J – Gestion et pilotage**
Emploi-type : **Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche**
Nombre de poste(s) offert(s) : **1**
Etablissement : **Université de Valenciennes** (UVHC) Site : **Campus du Mont Houy**
Localisation du poste : **Direction Recherche et Valorisation - DRV**

Pré-Inscription sur internet :
Inscription : par renvoi du dossier de candidature complet à la **Direction des Ressources Humaines**

Définition des principales caractéristiques de l'emploi type : **Fiche J2B43**
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/

MISSION :

Le chargé du partenariat et de la valorisation de la recherche propose et réalise des opérations de partenariats et de valorisation.

TENDANCES D'EVOLUTION :

Internationalisation des activités et notamment de la négociation contractuelle en langue anglaise.

Tendance à la complexification du droit, nécessitant une spécialisation accrue en propriété intellectuelle.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Exercer un rôle d'expertise concernant les aspects juridiques de la recherche auprès de la Direction de la DRV, de la Présidence, des laboratoires de recherche et des services généraux de l'établissement :
  - au titre des contrats : instruire la propriété intellectuelle et des modalités d'exploitation des résultats, rédiger des fiches d'instruction juridique et financière avant signature desdits contrats (outil d'aide à la décision du Président) ;
  - conseiller dans le domaine de la valorisation de la recherche en relation avec la politique de l'établissement ;
  - défendre les intérêts scientifiques, juridiques, économiques et financiers des laboratoires de recherche et de l'établissement ;
  - préconiser des solutions juridiques concernant les projets de collaboration ;
  - évaluer les enjeux et risques juridiques des dossiers suivis ;
  - assister et conseiller la Direction de la DRV et éventuellement la représenter auprès de partenaires internes et externes.

- Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de leurs projets :
  - conseiller les enseignants-chercheurs en leur apportant des éléments chiffrés fiables ;
  - participer à l'ingénierie de montage de projet en apportant une expertise juridique au service des porteurs de projets.
- Négocier et rédiger les contrats relevant du domaine de la recherche, nécessitant l'évaluation du contexte et des enjeux pour proposer un cadre adapté, notamment :
  - partenariats structurants et stratégiques : accords-cadres, laboratoires communs, IRT, GIS, GDR ;

- partenariats dans le cadre d'un projet : contrats de recherche partenariale (encadrements de thèses CIFRE notamment), accords de consortium, contrats de prestations de service, contrats spécifiques découlant d'un Accord Cadre avec un IRT, par exemple ;
- partenariats académiques pour l'encadrement de thèses : conventions de cotutelle internationale et de codirection de thèse ;
- mobilité : conventions de mobilité des enseignants-chercheurs, contrats d'accueil de personnels extérieurs à l'établissement ;
- autres : accords de confidentialité, contrats de mise à disposition de matériels.

- Contribuer à la protection des résultats de la recherche ou du patrimoine scientifique de l'établissement, notamment par :
  - la rédaction de contrats :
    - relevant de la valorisation tels que les accords de copropriété de brevets, les contrats de cession de droits et les contrats de communication de savoir-faire ;
    - en application de la loi sur l'innovation et la recherche tels que les conventions de concours scientifique, les conventions de délégation.
  - la promotion et l'accompagnement de la traçabilité des connaissances antérieures ;
  - l'aide à la préparation de déclaration d'invention ;
  - l'accompagnement de la protection de tout résultat, produit, procédé à la fois nouveau, inventif et susceptible d'applications industrielles par le dépôt de titre de propriété ;
  - la contribuer à la protection en émergence des projets - signature d'accords de confidentialité ;
  - l'accompagnement du chercheur dans le processus de détection des travaux de recherche, des produits ou savoir-faire susceptibles d'être valorisés ;
  - l'accompagnement du chercheur auprès des différents partenaires dans le processus de sélection et maturation des travaux de recherche, des produits ou savoir-faire.

- Assurer la circulation de l'information :
  - contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à la sensibilisation des enseignants-chercheurs ;
  - communiquer avec les services généraux et les partenaires extérieurs ;
  - rédiger des documents d'information et de promotion ;
  - assurer le suivi des relations avec la SATT Nord (Société d'Accélération du Transfert Technologique) et la Filiale Valutec, chacune dans leur champs de compétences ;
  - suivre le portefeuille de brevet de l'universsité en partenariat avec les autres copropriétaires (CNRS, entreprises, autres organismes de recherche, …).

- Contribuer à l'élaboration d'une démarche qualité en recherche :
  - aider à l'élaboration de modes opératoire ;
  - rédiger des formulaires types et des documents de référence dans le cadre de procédures formalisées.

- Veille juridique : suivre et analyser l'évolution de la réglementation dans le domaine de la recherche.

- Assurer le suivi des contrats :
  - alimenter et actualiser une base de données sur le suivi des contrats ;
  - contribuer à la réponse aux enquêtes concernant l'activité contractuelle en recherche ;
  - établir des tableaux récapitulatifs des contrats signés, présentés en Commission de la Recherche du Conseil Académique et en Conseil d'Administration de l'établissement.

- Contribuer à la préparation et au secrétariat de la Commission de la Recherche du Conseil Académique de l'établissement.

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances

- Droit public
- Droit des contrats
- Droit de la propriété intellectuelle
- Code de la recherche
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissances générales de la réglementation juridique et financière relative aux EPSCP, de la réglementation relative au statut des enseignants-chercheurs, de la réglementation relative à la formation doctorale etc.)
- Langue anglaise : compréhension écrite et orale, notamment dans le domaine des contrats et de la propriété intellectuelle

Compétences opérationnelles

- Exercer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique
- Rédiger des rapports, synthèses ou documents
- Transmettre des informations et des connaissances
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Concevoir des tableaux de suivi
- Exploiter des sources de données juridiques relatives à la propriété intellectuelle
- Planifier les activités et les échéances
- Organiser le classement et la conservation des documents et des informations traités

Compétences comportementales

- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Capacité de négociation
- Capacité d'écoute
- Capacité d'adaptation

Diplôme exigé

- Master en Droit

LIEU D'EXERCICE : Direction de la Recherche et de la Valorisation

Etablissement affectataire : UVHC
Contact : christian.michel-dansac@univ-valenciennes.fr

Date de prise de poste : immédiatement