

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนา ปีงบประมาณ 2559 เป็นต้นไป

ตามมติจากจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ (วาระพิเศษ)

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558

สำหรับบุคลากร

ที่	ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด / เงื่อนไข	อัตราต่อคน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	จัดในคณะไม่มีบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 60 บาท ต่อมื้อ	
2	ค่าอาหาร	จัดในคณะมีบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 100 บาท ต่อมื้อ	
3	ค่าอาหาร	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 250 บาท ต่อมื้อ	
4	ค่าอาหารเข้าบรรณ	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 60 บาท ต่อมื้อ	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในคณะ	ไม่เกิน 30 บาท ต่อมื้อ	
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	
7	ค่าเช่าที่พัก	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 750 บาท ต่อวัน	ให้พัสดุ
8	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จัดในและนอกคณะ	เบิกจ่ายตามระเบียบโดยประหยัด	

หมายเหตุ การจัดโครงการภายนอกคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนาภายนอกคณะ ทั้งสิ้นรวมทุกรายการทั้งโครงการแล้วเฉลี่ยต้องไม่เกิน 4,500 บาทต่อคน

สำหรับนิสิต

ที่	ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด / เงื่อนไข	อัตราต่อคน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	จัดในคณะ	ไม่เกิน 40 บาท ต่อมื้อ	จากเดิม 30 บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในคณะสำหรับนิสิตปริญญาตรี	ไม่เกิน 20 บาท ต่อมื้อ	จากเดิม 15 บาท
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จัดในคณะสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา	ไม่เกิน 30 บาท ต่อมื้อ	
4	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	นับรวมทุกมื้อ
5	ค่าเช่าที่พัก	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 500 บาท ต่อวัน	ให้พัสดุ
6	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จัดในและนอกคณะ	เบิกจ่ายตามระเบียบ โดยประหยัด	

- หมายเหตุ**
1. การจัดโครงการภายนอกคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนา ภายนอกคณะทั้งสิ้นรวมทุกรายการทั้งโครงการแล้วเฉลี่ยต้องไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน
 2. กรณีได้รับทุน/งบประมาณการจัดโครงการจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อระเบียบการเบิกจ่ายของราชการ
 3. ในเรื่องของค่าตอบแทนอาจารย์ที่เป็น Preceptor ที่ฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตชาวต่างชาติ ถ้าเป็นอาจารย์ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ในอัตรา 50 บาท : คน : วัน และกรณีเป็นอาจารย์จากภายนอกในอัตรา 100 บาท : คน : วัน โดยมีเงื่อนไขว่าต้องฝึกนิสิตที่เป็นคนไทยด้วยอย่างน้อย 1 คน ต่อปีการศึกษา
