Urdu Dictionary For **Accountancy and Auditing** iqbalkalmati.blogspot.com (Finance)

| Dictionary of Accountancy & Auditing | اصطلاحاتِ حِسابداري ومحاسبي |
|--------------------------------------|---|
| Abolition | خاتمه |
| Abolition of post | خاتمه اسامی |
| Abnormal increase | غير معمولياضافيه |
| Abnormal indent | غير معمولي فروطلب |
| Above average | اوسطے زیادہ پابالانے اوسط |
| Abstract | خلاصه |
| Abstracts of account | خلاصه حسابات |
| Acceptance letter | مر اسله منظوري |
| Accepted bill | قبول کر ده بل |
| Accepted for payment | منظور برائے ادائیگی |
| Accord sanction | منظوری دینا |
| Account | کھاتہ |
| Account book | كتاب حسابات |
| Account code | ضابطه حسابات |
| Account no | کھاتہ نمبر |
| Accountant | حباب دار |
| Accountant general Pakistan revenue | ناظم اعلی حسابات محاصلات پاکستان |
| Accounting of expenditure | حباب اخراجات |
| Accounting procedure | طریقه حساب داری |
| Accounts and audit office | حساب اخراجات طریقه حساب داری دفتر حسابات و محاسبه |
| Accounts officer | افسر حسابات |
| Accumulated | افسر حسابات جمع شده درستی۔ صحت |
| Accuracy | در سی۔ صحت |

| Acknowledge | رسيد دينا |
|-----------------------|-------------------------------|
| Actual | اصل |
| Actual cost | اصل اخراجات |
| Actual rate of pay | اصل اخراجات اصل شرح تنخواه |
| Adjust | توبير |
| Adjustable | قابل تبویه |
| Adjustment of advance | تسویه بیشگی |
| Adjustment of debits | تسوييه قرضه جات |
| Adjustment memo | تسويدنامه |
| Admit | منظور کر نا |
| Advance | پیشکی ا |
| Advance account | حباب بيشكي |
| Advance copy | بیشکی نقل |
| Advance payment | پیشگی ادا ئیگی |
| Agreed rate | <u>طے</u> شدہ نرخ |
| Agreed sum | متفقه رقم |
| Allocated | مخق کرنا |
| Allocation | تعین کرنا |
| Amended | ترميم شده |
| Amount | رقم |
| Amount charged | واجب الوصول رقم |
| Amount claimed | مطلوبه رقم |
| Amount collected | وصول شده رقم |
| Amount disallowed | ر قم نامنظور |
| Amount drawn | بر آور ده رقم |
| Amount expended | خرچ کر دور قم |
| Amount less drawn | کم پر آورده رقم |
| Amount of estimate | رقم تخمينه |

| Amount of loss | ر قم ضیاع |
|----------------------------|--|
| Amount of security | زر ضانت |
| Amount realized | وصول کر دور قم |
| Annotated | با تشر تح |
| Annual | سألانه |
| Annual budget statement | فر دمیز انبیه سالانه |
| Annual confidential report | سالانه نجی رپورٹ |
| Annual indent | سالانه فروطلب |
| Annual returns | سالانه گوشواره |
| Annuity | سالبانه |
| Anticipated expenditure | |
| Anticipated receipts | متو قع اخراجات متو قع وصولیات |
| Anticipated savings | متو قع بچت |
| Anticipated pension | متو قع بچت |
| Appendix | ضميمه |
| Applicant | در خواست گزار |
| Appropriate column | درخواست گزار متعلقه کالم |
| Appropriate head | متعلقه مد |
| Approve | منظور شده |
| Approved contractor | منظور شده تھیکیدار |
| Approve design and plan | منظور شده دُیزائن اور نقشه |
| Approve expenditure | منظور شده اخراجات |
| Approximated cost | خمین لاگت مین لاگت |
| Approximated weight | منظور شده دُّیزائن اور نقشه منظور شده اخراجات شخیبنی لاگت قریبی وزن |

| Arithmetical order | متو قع ضياع |
|----------------------|--|
| Arrears | متو قع ضیاع حسابی تربیت |
| Arrears reports | ر پورٹ بقایا جات |
| Arrears claims | مطالبات بقاياجات |
| Arrears bill | بل برائے بقایا جات |
| Arrears of pay | بقا ياجات تنخواه |
| Assignment account | تفویضی کام |
| At source | ما خذ سے |
| Audit | محاسبه |
| Audit and inspecting | محاسبه ومعائنه |
| Audit observation | محاسبی تبصره |
| Audit branch | محاسبي برانخ |
| Audit circle | محاسبی حلقه |
| Audit fee | محاسبی فیس |
| Audits figures | محاسبی اعد اد |
| Audit inspecting | محاسبی معائنه محاسبی دستور العمل |
| Audit munal | |
| Audit objection | محاسبی اعتراض |
| Audit office | دفتر محاسبه |
| Audit queries | محاسبی استفساری |
| Audit report | محاسبي ر بورث |
| Audit ruling | محاسبی اعتراض وفتر محاسبه محاسبی استفساری محاسبی رپورٹ محاسبی فیصلہ محاسب شدہ حسابات منظور شدہ |
| Audited account | محاسب شده حسابات |
| Authorized | منظور شده |

| Authority | سنداختيار |
|------------------------|-----------------------------------|
| Authority letter | اختيارنامه |
| Available | دستياب |
| Availability of funds | د ستيبا بي زر |
| Average | اوسط |
| Average pay | اوسط تنخواه |
| Average prices | اوسط قیمت |
| Average weight | اوسط وزن |
| Avoidable expenditure | قابل احتر از اخر اجات |
| Avoidance of debt | احراز قرض |
| Bad debt | ڈو با قرض ہ |
| Baggage | سامان |
| Balance | توازن |
| Balance due | بقايا واجب الادا |
| Balance of payment | توازن ادائگی |
| Balance of trade | توازن تجارت |
| Balance sheet | فر د توازن |
| Balance to be realized | اقا آ |
| Bank account | بنک کھا تا |
| Bank charges | بنك فيس |
| Banking | بنک کھا تا بنک فیس بنک کاری |
| Banking facilities | سهولیات بنک کاری |
| Belated adjustment | تاخیر ی تسویی تاخیر ی واؤچر |
| Belated vouchers | تاخیر ی واؤچر |

| Bill of exchange | ہنڈی |
|------------------------|--|
| Blank cheque | ساده چیک |
| Book adjustment | تتابی تسویی |
| Booking of expenditure | اندراج اخراجات |
| Broad sheet | فرد تفصیلی |
| Borrow | قرض لین |
| Borrower | قرض گیر |
| Borrowing department | فرض گیر محکمه |
| Budget allotment | لغين ميز انيه |
| Budget estimate | تخمينه ميزانيه |
| Budget figures | ر قوم میزانیه منظوری رقوم میزانیه دستورالعمل میزانیه |
| Budget grant | منظوري رقوم ميزانيه |
| Budget manual | د ستور العمل ميز انبير |
| Budget notes | اشارات ميز انبير |
| Budget provision | گنجائش میز انبی |
| By order | حسب تکم |
| By post | بذريعه ڈاک |
| Calculation | شار_ گنتی |
| Calendar year | شار_ گنتی تقویمی سال تنسیخ |
| Cancellation | منيخ |
| Capital | سر ما یا دار |
| Capital budget | راس المعالى ميز انبي راس المعالى حساب منافع سرمايا |
| Capital account | راس المعالى حساب |
| Capital gain | منافع سرمايا |

| Capital major head | مد کلال راس المال |
|---------------------------|---|
| Capital paid up | مد کلال راس المال اداشده سرمایا |
| Capital at charge | زیر صرف سرمایا خاکه اخراجات |
| Capital outlay | خا که اخراجات |
| Capital works | تعميرات كلال |
| Carriage | بار بر داری |
| Carried forward | بار بر داری پیش بر ده |
| Carried over | پیش آورده |
| Cash | نقذى |
| Cash account | حباب نقتر |
| Cash balance | بقايانقذى |
| Cash book | کھا تا نقذی |
| Cash in hand | نقذ موجور |
| Cash reward | نقذ صله |
| Cash sales | نقتر فروخت |
| Cash security | نقتر ضانت |
| Cashier | خزانچی |
| Central excise | مر کزی آب کاری |
| Chargeable | واجب الوصول |
| Charges | مر کزی آب کاری واجب الوصول اخراجات |
| Charges recoverable | قابل وضع معاوضه |
| Civil account code | قابل وضع معاوضه ضابطه حساب سول ضابطه سول ملازمت قواعد سول ملازمت |
| Civil services regulation | ضابطه سول ملازمت |
| Civil services rules | قواعد سول ملازمت |

| Claim | مطالبه |
|---------------------------|---|
| Claim accepted | مطالبه منظور |
| Claimant | د عوی دار |
| Comments | تب <i>عر</i> ٥-را <u>ئ</u> |
| Commercial | تجارتی |
| Commercial accounts | تجارتی حسابات |
| Commercial concern | تجارتی حسابات تجارتی اداره |
| Commercial correspondence | تجارتی مر اسله |
| Commercial credit | تجارتی قرضه |
| Commercial department | تجارتی محکمه |
| Commercial low | تجارتی قانون |
| Committee | كميثي |
| Committee report | کمیٹی ریورٹ م |
| Commodity | <i>جن</i> ن |
| Commodity aid | امد اد بصورت اجناس قرض بصورت اجناس |
| Commodity loan | قرض بصورت اجناس |
| Commutation | تبادل |
| Commuted value of pension | متبادل رقم پنشن نقابل |
| Comparison | تقابل |
| Comparative statement | تقابل كيفيت نامه |
| Compassionate grant | تقابلی کیفیت نامه عطیه تالیفی متلافی پیشن |
| Compensatory pension | متلافی پنشن |
| Competent | معاذ- بااختیار حاکم محاذ |
| Competent authority | حاکم محاذ |

| Competitive rates | مسابقاتی نرخ |
|---------------------------|--|
| Completion accounts | مسابقاتی نزخ مدون حسابات |
| Completion certificate | يحميل نامه |
| Completion of formalities | يحميل مقتضيات |
| Completion report | میمیل رپورٹ میل رپورٹ |
| Compound interest | سود مرکب |
| Computer | کمپیوٹر |
| Confessional rates | رعاتی نرخ |
| Confidential | نې _ بصيغه راز |
| Confirmation order | مسل بصيغه راز |
| Contingent | اتفاقی۔احتمالی |
| Contingent establishment | و قتى عمله |
| Contingent paid staff | عمله اتفاقی اخراجات |
| Contingent register | عمله اتفاقی اخراجات رجسٹراتفاقی اخراجات مسلسل محاسبه |
| Continuous audit | مىلىل ئاسبە |
| Control of account | |
| Control of expenditure | انضاط حسابات انضباط اخراجات |
| Controlling officer | افسر مختار |
| Counter | كاؤنثر |
| Counter part | ېم منصب |
| Creditor | قرض خواه |
| Credit voucher | واؤچر برائے وصولی |
| Crossed cheque | کراس چیک |
| Current account | قرض خواہ واؤچر برائے وصولی کراس چیک رواں حیاب |

| Current year | سال روان |
|--------------------------|----------------------------------|
| Current session | اجلاس جاربي |
| Current rate of exchange | مر وجه شرح مبادله |
| Current expenses | اخراجات جاربير |
| Current market rates | موجو ده بازاری نرخ |
| Current month | ماهروال |
| Customs duty | سٹم ڈیوٹی |
| Daily allowance | روزينه |
| Daily average | بوميه اوسط |
| Daily cash transactions | يوميه مالي لين دين |
| Daily sales book | کتاب یومیه بکری |
| Dearness allowance | مهة كائى الاونس |
| Debit | مهنگائی الاونس حساب میں ڈالنا |
| Debit and credit | بحي وخر چ |
| Debit balance | منفى بقايا |
| Debit memo | یاداشت قرض |
| Debit note | یاداشت قرض تحریر قرض |
| Debit balance | منفى بقايا |
| Debitable | واجب الادا |
| Debitable to head | ینام مد |
| Debited to | بنام |
| Debt | قرض مقروض سوتی |
| Debtor | مقروض |
| Deduct | ڻوق |

| Decimal | اعشاري |
|---------------------------|---|
| Decimal point | اعشارى علامت |
| Defalcation | اعشاری نظام |
| Default in payment | ناد بهند _ قصور وار |
| Defense payment | ملتوی ادا ئیگی |
| Deficit budget | خياره بجبث |
| Demurrage charge | خبارتی تمویل |
| Demand for grant | خسارتی شویل مطالبه زر |
| Demi official | ینیم سر کاری |
| Deposit balance | جمع کھا تا |
| Deposit form | فارم جمع كھا تا |
| Deposit receipt | رسيد جع |
| Deposit voucher | شیرُ ول جمع |
| Deposit works | امانتی تغمیرات |
| Deposit and advance | جع اور تقاوی |
| Depreciation | فرسود گی حساب فرسود گی |
| Depreciation account | حساب فر سود گی |
| Deputy | نائبناظم |
| Deputy accountant general | نائب ناظم اعلی حسابات |
| Designation | نائب ناظم نائب ناظم اعلی حسابات عهده - منصب |
| Dispatch | تر سیل |
| Dispatch register | ر جسٹر ترسیل مفصل تخمینے تفضیلی مد |
| Detailed estimate | مفصل تخميني |
| Detailed head | تفضیلی مد |

| Details of payment | تفصیلات ادائیگی |
|---------------------------|---|
| Development budget | تر قیاتی میزانیه |
| Development programmed | تر قیاتی پرو گرام |
| Development project | تر قیاتی جائزہ |
| Direct tax | راست محصول |
| Disability pension | پنشن معذوري |
| Disbursement | ادا ئىگى |
| Discharge certificate | ۇسچ <u>ا</u> رىخ سرپىغكىيە |
| Discount | ڈ سچارج سرپیفکیٹ حچھوٹ۔رعایت |
| Discrepancy | نرق |
| Disposal | فروخت ـ نکاسی |
| Distribution of revenue | تقسيم محاصل |
| District accounts officer | افسر حسابات ضلع منسلکه دستاویزات |
| Document attached | منسلكه دستاويزات |
| Double entry | دوہر ااندراج |
| Doubtful expenditure | مشکوک خرچ |
| Dual charges | دوہر اچار جر |
| Duly | بإضابطه |
| Duplicate copy | نقل |
| Duplicating machine | نقل گیر مثین |
| Duty | ندمت خدمت |
| Duty allowance | خدمت الاو ن س |
| Duty rates | شرح محصول |
| Earned income relief | خدمت خدمت الاونس شرح محصول رعایت بر آمدنی تنخواه |

| Earning | آمدنی |
|----------------------|--|
| Economy disparity | معا ثی عدم مساوات |
| Economic growth | معاشى ترقى |
| Economy services | معاشی خدمات |
| Economy cut | <i>ت</i> وقی |
| Embossed stamp | من بتی مهر |
| Embossing | من بتی مهر منبت کاری مواجب |
| Emolument | مواجب |
| Enhancement | اضافه |
| Establishment | عمله |
| Estate duty | محصول اخراجات تخمینه تخمینی لاگت شن |
| Estimate | تخمينه |
| Estimate cost | تخميني لا گت |
| Estimate expenditure | تخمينی خرچ |
| Excess | بيثى _ زا كد |
| Excess payment | زائد ادائیگی محصول آب کاری |
| Excise duty | محصول آب کاری |
| Expenditure | ڔ۬ٛڿ |
| Expenditure head | مدات خرچ |
| Expiry of leaves | مدات خرج اختیام رخصت |
| Export | برآمد |
| Export duty | بر آمدی محصول |
| Export duty | بر آمدی محصول بر آمدی محصول توسیع ملازمت |
| Extension order | توسعيع ملازمت |

| External debt | توسيع نامه |
|---------------------------|--|
| Extra copy | زا <i>ئ</i> د نقل |
| Extra expenditure | زا کد خرچ |
| Extra ordinary leave | غير معمولي رخصت |
| Extra ordinary pension | غیر معمولی رخصت غیر معمولی پیشن غیر معمولی پیشن |
| Extra ordinary receipt | غير معمولي وصوليات |
| Falsification of accounts | غیر معمولی و صولیات حساباتی جعل سازی پنشن کنبه |
| Family pension | پنشن كنبه |
| Federal consolidated fund | وفاقی اشتمالی فنڈ |
| Fees realized | وصول شده فیس |
| Fictitious | فرضی۔ جعلی |
| Fictitious entries | جعلى اندراجات |
| Fictitious payment | جعلی ادائیگی |
| Fictitious stamp | جعلی مهر |
| Figure | اعد اد شار |
| File no | مسل نشان |
| Final | آخری۔ قطعی |
| Final account | قطعی حسابات |
| Final grant | آخری گرانٹ |
| Final payment | آخری ادا ئیگی |
| Final report | آخرى رپورٹ |
| Final sanction | آ خری منظوری |
| Final settlement | آخری تصفیہ |
| Finance and taxation | قطعی حسابات آخری گرانث آخری ادائیگی آخری رپورٹ آخری منظوری آخری تصفیہ مالیات موصولات |

| Financial | مالى_مالياتى |
|---------------------------|--|
| Financial condition | مالى حالات |
| Financial discipline | مالى نظم ضبط |
| Financial operation | مالی کاروائی |
| Financial powers | مالی اختیارات |
| Financial rules | مالى قواعد |
| Financial year | مالىسال |
| Firm | فرم ٥ |
| First quarter | پېلې سه مابي |
| First schedule | جدول اول |
| Fiscal administration | مالى نظم ونىق |
| Fiscal year | مالى سال |
| Fixation of pay | تعين تنخواه |
| Fixed assets | قَائَمُ اثَاثَّے |
| Fixed deposit | میعادی جمع مقرره سفری الاونس |
| Fixed traveling allowance | مقرره سفري الاونس |
| Floating assists | رواں اثاثے |
| Floating debt | روال قرضے |
| Folio | ورق |
| For accounting purpose | برائے مقصد حساب |
| For approval | برائے مقصد حساب برائے منظوری برائے احکامات |
| For favor of orders | برائے احکامات |
| For official use only | برائے احقامات صرف سر کاری استعال کے لیے برائے فوری حوالہ |
| For ready reference | برائے فوری حوالہ |

| For signature | برائے د ستخط |
|----------------------|---|
| For remarks | برائے دستخط برائے تصریحات |
| For suggestion | برائے تجویز |
| Forecast | پیش گوئی۔اندازہ |
| Foreign loans | بير وني قرضے |
| Foreign service | ملازمت محكمه خانه |
| Formal grant | باضابطه منظوري رقوم |
| Formal orders | باضابطه ادکامات |
| Formal sanction | بإضابطه منظوري |
| Formalities | رسمیات |
| Forwarded | ارسال ہے فریب۔ فراڈ بلاقیت |
| Fraud | فريب- فرادُ |
| Free of changes | بلا قيمت |
| Free of interest | بلاسود |
| Free treatment | مفت علاج |
| Fund | ر قم۔ فنڈ بنیادی۔ اساسی |
| Fundamental | بنیادی۔اساسی |
| Fundamental rules | بنيادي قواعد |
| Funds | سرمايا |
| Gazette | جريده ـ گزٺ |
| Gazette notification | اعلان جريده |
| General estimate | عمو می تخمینه عمو می محفوظ فنڈ عمو می محاصل |
| General reserve fund | عمو می محفوظ فنڈ |
| General revenue | عمو می محاصل |

| Government securities | سر کاری تمسکات |
|------------------------|---|
| Government works | سر کاری تنسکات سر کاری تغمیرات |
| Grade | درجه- گریڈ |
| Grant in aid | گرانٹ۔امداد |
| Granting authority | حاكم مجاذ |
| Gratuity | گریجو پٹی۔انعامیبہ |
| Grave misconduct | گریجو یٹی۔انعامیبہ سنگین غلط روبیہ |
| Gross interest | کل سود |
| Gross national produce | جمله قومی پیداوار |
| Gross profit | كل نفع |
| Gross revenue | کل محاصل افزائش اخراجات |
| Growth of expenditure | افزائش اخراجات |
| Half average pay | نصف اوسط تنخواه |
| Half yearly | شش ما ہی |
| Hand book | کتا بچ |
| Hand over | حواله کرنا |
| Hard and fast rules | لگے بندھے قواعد |
| Head of department | سر براه محکمه |
| Head of account | مد حباب |
| Head office | صدر دفتر |
| Heavy expenditure | بھاری سامان |
| Higher authority | برترحاكم مجاز |
| Hill allowance | پېاژى الا دُنس |
| Hot and cold weather | صدر دفتر بھاری سامان برتر حاکم مجاز بہاڑی الاؤنس اخراجات گرماو سرما |

| House allowance | مكان الاؤنس |
|-------------------------------|--|
| House building advance | مكان الاؤنس قرضه تغير مكان |
| House rent | کر ایپه مکان |
| I agree | مجھے اتفاق ہے |
| If agree | شرطيه انفاق |
| Immediately reply | فوری جواب مستقل پیشی حساب مستقل پیشی حساب منظوری میر امید منظوری اتفاقی اخراجات |
| Impress | متقل پیشی |
| Impress account | حباب منتقل پیثی |
| In anticipation of sanction | یہ امید منظوری |
| Incidental charges | اتفاقی اخراجات |
| Income | آمدنی |
| Income tax | آمدنی نئیس نئیس معاف آمدنی گوشواره آمدنی نئیس |
| Income tax free | ^{ئى} يس معاف آمدنى |
| Income tax return | گوشواره آمدنی نکیس |
| Increment | اضافه |
| In figure | ہند سوں میں بغر ض بس باقی حساب |
| In full settlement of account | بغرض بس باقی حساب |
| In original | اصلی |
| Indemnity bond | تاوان نامه |
| Indenter | طلب کننده |
| Initial capital | ابتدائی سرمایا |
| Initial pay | ابتدائی تنخواه |
| Initial grant | ابتدائی گرانث |
| Inspection | طلب کننده ابتدائی سرمایا ابتدائی تنخواه ابتدائی گرانث معائنه |

| Inspection report | معائنه ر پورث |
|-----------------------------|--|
| Insurance | يد |
| Insurance policy | يميه پاليسي |
| Inter government adjustment | بین الکوملی تسوییه |
| Interest | سود_مفاد |
| Internal loan | داخلی قرضه جات |
| Invalid pension | پنشن معذوری سرمایاکاری |
| Investment | سر ما یا کاری |
| In view of | کے پیش نظر |
| Irregularity | بے قاعد گی |
| Irregular expenditure | بے ضابطہ خرج |
| Irregular payment | بے ضابطہ خرج بے ضابطہ ادائیگی مشتر کہ ذمہ داری |
| Joint responsibility | مشتر که ذمه داری |
| Journal | جر ئ <u>ي</u> |
| Journey by road | سفر بذریعه سڑک |
| Journey performed | سفر بذریعہ سڑک طے کر دہ سفر |
| Journey and halts | سفر اور قیام |
| Jungle allowance | ج ^ن گل الاؤنس |
| Junior auditor | محاسب صغير |
| Jurisdiction | جنگل الاؤنس محاسب صغیر دائره اختیار |
| Justification | <i>ج</i> از |
| Justify | جائز ثابت کرنا |
| Joining report | جائز ثابت کر نا اطلاع حاضری مہلت حاضری |
| Joining time | مهلت حاضری |

| Jointly and severally | مشتر كه و فردا |
|--------------------------|--|
| Keep a note | یاداشت ر کھی جائے |
| Keep pending | زيرالتوار كھيے |
| Keep up to date | تابه تاریخ مکمل |
| Knowledge of accounts | حسابات كاعلم |
| Late sanction | تاخیر سے منظوری |
| Leave account | حباب دخصت |
| Leave at credit | جمع شده رخصت |
| Leave salary | مشاعر ه رخصت |
| Leave not due | غير استحقاقي رخصت |
| Leave on full pay | ر خصت به سالم تنخواه |
| Leave on medical grounds | رخصت بوجه علالت |
| Leave vacancy | ر خصتی اسامی ر خصت بلا تنخواه |
| Leave without pay | رخصت بلا تنخواه |
| Ledger | ېې |
| Ledger account | کھا تا |
| Ledger keeper | حباب دار |
| Lending department | قرض دہندہ محکمہ |
| Letter of credit | قرض د ہندہ محکمہ اعتبار نامہ ذمہ داری۔ |
| Liability | ذمه داري_ |
| Liable | ق مه دار |
| Liquidated damages | اداشدہ ہر جانے |
| Liquidation | ديواله |
| Loan | د یواله قرضه |

| Loan account | حباب قرضه |
|-----------------------------|---|
| Loan fund | حباب قرضه قرضه فنڈ |
| Loan and advance | قرضے اور پیشگیاں |
| Local fund | مقامی سر ما یا |
| Local purchase | مقامی خرید |
| Log book | لاگ بک |
| Loss by exchange | نقصان مبادله زر |
| Lowest tender | نقصان مبادله زر سب سے کم ٹینڈر |
| Lump sum cut | يك مشت كثوتى |
| Lump sum | يك مثت رقم |
| Lump sum deduction | یک مشت منائی |
| Lump sum figure | مجموئ اعداد |
| Maintains allowance | گز اره الا ؤ ن س |
| Maintenance account | حساب نگهه داري |
| Major estimate | تخمينه كلال |
| Major head | مدكلان |
| Manual of audit instruction | کتابچه بدایات محاسبی |
| Manufacturing account | پید اواری حساب |
| Manufacturing cost | پید اواری لا گت |
| Marriage allowance | پید اواری حساب پید اواری لاگت شادی الاؤنس |
| Material at site | سامال برمو قع |
| Maximum limit | انتہائی حد |
| Measurement | انتها کی حد پیاکش یاداشت |
| Memo | ياداشت |

| Medical allowance | طبى الاؤنس |
|-----------------------------|---|
| Memorandum | طبی الاوُنس یادواشت |
| Military account | حسابات د فاع |
| Minutes of meeting | رو دا د حلسه |
| Misappropriations | تضرف ہے جا |
| Miscellaneous | متفر قات |
| Misconduct | غلط روي |
| Missing | گم شده |
| Modified grant | ترمیم شده گرانث |
| Monthly payment | ترمیم شده گرانث ماهوار آمدنی |
| Mortgage deed | ر بمن نامه |
| Motor car advance | پیشگی برائے کار |
| Motor cycle advance | پیشگی برائے موٹر سائکل |
| Moveable property | جائيداد منقوله |
| National finance commission | قومی مالیاتی نمیشن |
| National income | قوی آ مدنی |
| Naval account | قومی آمدنی حسابات بحربیہ |
| Net amount | صافی رقم |
| Net amount payable | واجب الا داصافی رقم |
| Net claim | مطالبه صافی |
| Net income | صافی آمدنی |
| Net result | صافی رقم واجب الاداصافی رقم مطالبه صافی صافی آمدنی صافی نتائج |
| Net weight | صافی وزن نئے اخر اجات |
| New expenditure | ین اخراجات |

| Nominee | نام زو |
|----------------------------|---|
| Nomination | نامز د گی |
| Nomination papers | کاغذات نامز د گی |
| Nominal | برائے نام |
| Non acceptance | عدم قبوليت |
| Non adjustment | عدم تسويه |
| Non availability | عدم وستيابي |
| Non compliance | عدم بحيل |
| Non cooperation | عدم تعاون |
| Non entitled | غير مشتق |
| Non production of document | عدم پیش گزاری |
| Non recovery | عدم وصولي |
| Non recurring | غير متوالى |
| Non tax revenue | غير محصولاتي آمدني |
| Non working day | خالى دن |
| Non judicial stamp | غیر عد التی سٹامپ کتاب اعتر اضات |
| Objection book | كتاب اعتر اضات |
| Objection statement | كيفيت نامه اعتراضات |
| Observation | کیفیت نامه اعتراضات مشاہدہ / رائے متروک |
| Obsolete | متر وک |
| Obverse | صحفہ کے دو سری طرف |
| Office copy | دفتری نقل دفتری او قات دفتری معمول |
| Office hours | دفتری او قات |
| Office routine | د فتری معمول |

| Office order | دفترى احكامات |
|-----------------------|--|
| Officiating | قائمَ مقام |
| On account allocation | قائم مقام على الحساب تعين |
| On demand | مطالبے پر |
| Order of refund | حكم نامه والپي رقوم |
| Ordinary debt | معمولی قرضه |
| Original document | حکم نامه والپی رقوم معمولی قرضه اصل د شاویزات اصل ریکارڈ |
| Original record | اصل ریکار ڈ |
| Other then charge | ماسوائے غیر تصویبی |
| Out of balance | غير متوازن |
| Outlay | مصارف |
| Outline | فاكه |
| Outstanding | غير اداشده |
| Outstanding advance | غیر اداشده غیر اداشده پیشگیاں غیر اداشده بقایا |
| Outstanding balance | غير اداشده بقايا |
| Outstanding bill | غير اداشده بل |
| Outstanding liability | غير اداشده واجبات |
| Outstanding payment | بفایاادا ئیگی |
| Over payment | زائدادا ئىگى |
| Over budgeting | زا ئدميز انيه بندى |
| Over charging | زائد وصولي |
| Over drawl | زا کدبر آری |
| Over due | زا كدالمعياد |
| Over estimate | بهایادایی زائد میز انبی بندی زائد وصولی زائد بر آری زائد المعیاد زائد المعیاد |

| Over investment | زا ئد سر ما يا كارى |
|--------------------|---|
| Over recovery | زائد وصولی |
| Over sight | بجول |
| Over spending | زا <i>كد</i> خرچ |
| Over staffed | ذا كد العمله |
| Over stay | <i>ذائد</i> قیام |
| Over time | زياده وقت |
| Over valued | زا ئد القدر |
| Part adjustment | جزوی تسویه |
| Part payment | جزوی ادا ئیگی |
| Part spiels | جزوى رسد |
| Particular | مخصوص |
| Pass book | پاس بک |
| Passing of account | منظوری حسابات |
| Pay | |
| Pay bill | تنخواه بل |
| Pay day | يوم تنخواه |
| Pay of established | تنخواه عمليه |
| Pay of officers | تنخواه افسران |
| Pay order | شخواه عمله شخواه افسران حکم نامه ادا نیگی |
| Pay able | واجب الادا وصول كننده |
| Payee | وصول كننده |
| Payment | ادا ئىگى حكم نامه ادا ئىگى |
| Payment order | حکم نامه ادا نیگی |

| Pending | زيرالتوا |
|-------------------------|---|
| Pension | پیشن |
| Pension bill | پنشن بل |
| Pensioner | پیشن یافته |
| Per annum | سالانه |
| Per capita | في س |
| Percent | في صد |
| Percentage | فىصدى |
| Period of leave | مدت دخصت |
| Period of stay | مدت رخصت مدت قیام میناتی تصدیق مستقل قرضه مستقل عمله منصوبه بندی |
| Periodical verification | ميفاتی تصديق |
| Permanent debt | مستقل قرضه |
| Permanent establishment | مستقل عمله |
| Planning | منصوبه بندى |
| Plus | 22. |
| Policy holder | بيعه دار |
| Post audit | محاسبه ما بعد |
| Posting order | تعيناتي تحكم |
| Pre.audit | محاسبه ما قبل |
| Pre tax income | ماقبل ٹیکس آمدنی |
| Preliminary report | تعیناتی حکم محاسبه ما قبل مافبل ٹیکس آمدنی ابتدائ د پورٹ |
| Premature increment | قبل از وقت سالانه |
| Premium | قسط بیمیه مقرره |
| Prescribe | مقرره |

| Present pay | موجوده تنخواه |
|---------------------------|--|
| Previous reference | سابقه حواله |
| Probably saving | اغلب بچپت |
| Producer | طريقه كار |
| Proceed | محاصل |
| Professional | پیشه در افراد |
| Professional tax | پیشه وارانه نیکس |
| Proper authority | حاكم مجاذ |
| Property tax | جائداد نيكس |
| Provident | سر ما یا کفالت |
| Provincial coordination | صو بائی رابطہ |
| Provincial figure | عارضی اعداد شار |
| Public debt | سر کاری قرضه |
| Public fund | سر کاری قرضه سر کاری رقوم |
| Public sector | سر کاری سیشر |
| Public health | صحت عامه |
| Public works account code | ضابطه حسابات لتميرات عامه |
| Purchase | خريد |
| Put up | پیش کیاجائے |
| Put up with file | خرید پیش کیاجائے مسل کے ساتھ پیش کیاجائے |
| Qualification | قابليت |
| Qualified | ایل |
| Quantity indented | طلب کر دہ مقد ار |
| Quantity in hand | طلب کر ده مقد ار موجو د مقد ار |

| Query | استفسار |
|--------------------------|--|
| Query memo | استفساري ياد اشت |
| Quota | حصہ |
| Quota authority | سند کاحواله دیاجائے |
| Quoted above | محوله بالا |
| Railway reserve fund | ریلوے سرمایا محفوظ |
| Rate | ثرح |
| Rate of conversion | شرح تبادله |
| Rate of depreciation | شرح فرسود گی |
| Rate of exchange | شرح مبادله شرح بندی |
| Rating | شرح بندى |
| Ratio | نبت |
| Rebate | چيوٺ |
| Re checking | پره تال |
| Repayment | باز دبی |
| Revalidation | تجريد جواز |
| Realizable | وصولى |
| Reasonable wear and tear | جائز شکست ریخت |
| Receipts | جائز شکست ریخت وصولیات |
| Receipts and expenditure | آمد وخرچ |
| Receipt head | مد محاصل |
| Receipts schedule | مد محاصل جدول وصولیات وصول سفارش کرنا |
| Received | وصول |
| Recommend | سفارش کر نا |

| Recovery | بازيبي |
|------------------|---|
| Recurrent | متوالى |
| Redeemed | مفلوک |
| Reference | حواله |
| Refund | باذربى |
| Refundable | فابل واپی |
| Regularization | ضابط پرلانا |
| Relax | رعایت دینا |
| Reminder | ياد دا منى |
| Remission | ترسيل |
| Renew | تجدید کرانا |
| Rent | کرایہ |
| Rent free | بلاكرابير |
| Repair | م مت |
| Reply | <u> جواب</u> |
| Representative | نما ئنده |
| Retention | روک ر کھنا |
| Retirement | ر نٹائز منٹ |
| Ruling | فصله |
| Review | جائزه |
| Revenue | محاصل |
| Revenue income | محاصل آمدنی رسیدی ٹکمٹ رسیدات محاصل |
| Revenue stamp | رسیدی فکٹ |
| Revenue receipts | رسیدات محاصل |

| Rough calculation | سر سری اندازه |
|----------------------------|--|
| Rough estimate | سر سر ی اندازه سر سر ی تخمیینه |
| Routine | معمول |
| Routine cases | روز مر ہ کے معاملات |
| Rules in force | نفاذ قواعد |
| Rules of business | قواعد كار |
| Running accounts | حباب روال |
| Running expenses | حساب روال اخراجات روال |
| Salary | مثابده |
| Sales | بکری |
| Sales tax | بكرى ئىكس |
| Sanction | بکری شیس منظوری |
| Saving | . پکت |
| Scale of pay | بیجانه |
| Secret service expenditure | اخراجات شعبه خفيه |
| Security deposit | زر ضانت |
| Self financing | زر ضانت خود خویلی |
| Senior auditor | سنيرً محاسب |
| Service allowance | سروس الاؤنس |
| Serviceable | قابل استعال |
| Service head | سنیئر محاسب سروس الاؤنس قابل استعال مد سروس |
| Session | اجلاس |
| Share holder | |
| Share capital | حصه دار سرمایا حصص |

| Shipment | ر س <u>ل</u> |
|--------------------|--|
| Short term account | قلیل میعاد حساب کمی۔ قلت |
| Shortage | |
| Short receipt | کم وصولی |
| Short term | قليل المعياد |
| Sinking fund | قلیل المعیاد قلیل المعیاد قرضه |
| Staff | <i>سٹ</i> اف |
| Standard rent | معیاری کرابی |
| Standing orders | معیاری کرابی احکامات قائمه |
| Statement | كيفيت نامه |
| State telegram | سر کاری تار |
| Statistic | شاريات |
| Status quo | حيثيت موجود |
| Steps | اقدامات |
| Stock account | حباب ذخيره |
| Stock balance | بقا یا ذخیر ه |
| Storage | ذ خیره کاری |
| Storages charges | اخراجات ذخير ه کاري |
| Store | ذ خير ه |
| Study allowance | تغلیمی الاوَنس |
| Study leave | لغلیمی رخصت |
| Sub clause | ذخيره تعليمي الاؤنس تعليمي رخصت زيلي شق زيلي مد ذيلي پيرا |
| Sub head | ذیلی مد |
| Sub Para | زیلی پیرا ذیلی پیرا |

| Sub rules | ذيلي قواعد |
|-----------------------|--|
| Subject to revision | ذیلی قواعد پابند نظر ثانی |
| Submission of account | بیشی حسابات |
| Submission of return | پیش گزاری گوشواره جات |
| Subsidy | اعانت |
| Summary | خلاصه |
| Sundry debtors | متفرق قرض |
| Supplementary | ضمنی |
| Supplementary bill | ضمنی بل |
| Supplementary rule | ضمنى قواعد |
| Suspense schedule | جدول معلق حسابات |
| Table | جدول |
| Tabulation | |
| Tariff | جدول بندی شرح نامه محصولات |
| Tax due | واجب الا دانتيس |
| Temporary staff | عار ضی عمله |
| Tender | ^ن مینڈر |
| Tenure of police | میعادی اسامی |
| Terms, term | میعادی اسامی شر ائط |
| Terminate | ختم کرنا |
| Terms of appointed | تقرير شرائط |
| Token | تقریر شر اکط ٹو کن ٹوٹل کل رقم متعلقہ |
| Total | ٹو ٹل |
| Total amount involved | کل رقم متعلقه |

| Total estimate cost | كل تخميني لا گت |
|--------------------------|----------------------------------|
| Total income | کل تخمینی لاگت ٹوٹل ائکم |
| Total loss | كل نقصان |
| Tour programme | پر و گر ام دوره |
| Transfer entry | انقالي اندراج |
| Transit period | دوران سفر |
| Traveling allowance | سفرى الاؤنس سفرى الاؤنس بل |
| Traveling allowance bill | سفرى الاؤنس بل |
| Treasury | خزانه |
| Treasury balance | بقايا جات خزانه |
| Treasury form no | خزانه فارم نمبر |
| Treasury office | دفتر خزانه |
| Treasury schedule | جدول خزانه |
| Treasury transaction | لين دين خزانه |
| Unadjusted amount | غير تسويه شده رقم |
| Un authorized grant | بے جواز گرانٹ غیر متوازن |
| Un balance | غير متوازن |
| Un booked | غير درج شده |
| Un called capital | غیر درج شده غیر طلبیده سرمایا |
| Un closed amount | کھلا کھا تا |
| Un drawn balance | غير بر آور ده بقايا |
| Un expended balance | غير صرف شده بقايا |
| Un fair advantage | ناجائزه |
| Un fair dealing | ناجائزه بد معاملگی |

| Un fair means | ناجائز ذرائع |
|-----------------------|---|
| Un funded debt | ناجائز ذرائع بے ضانت قرضہ |
| Un justified charges | بلاجواز واجبات |
| Un official letter | غیر سر کاری مر اسله |
| Un official note | غیر سر کاری نوٹ |
| Un paid capital | غیر سرکاری مراسله غیر سرکاری نوٹ غیر اداشده سرمایا غیر تصفیف شده |
| Un reduced | غير تصفيف شده |
| Un spend balance | غير صرف شده بقايا |
| Un traced | لا پة |
| Un fit for duty | ڈیوٹی کے نا قابل |
| Un signed | غير د سخط شده |
| Un work able | نا قابل عمل |
| Un service able | نا قابل استعال |
| Un reasonable delay | نا قابل استعال ناواجب تاخیر |
| Un loading | اتروائی |
| Un expired period | بقيه مدت |
| Under consideration | زير غور |
| Under correspondence | زير مر اسلت |
| Under signed | زير د تخطي |
| Uniform | زیر د سخطی وردی |
| Uniform allowance | ور دی الاؤنس تدبندی کی اکائی |
| Unit of appropriation | تد بندی کی اکائی |
| Up to date | تابہ تار تخs تفاوت |
| Variation | نفاوت |

| Verified | تصديق شده |
|---------------------------|--|
| Vacancy | غالى اسامى |
| Vacation deptt | تعطيلي محكمه |
| Variation statement | كيفيت نامه تفاوت |
| Verge of retirement | کیفیت نامہ تفاوت رئائر منٹ کے قریب |
| Verification balance | توثيق بقايا |
| Verification of service | توثيق ملازمت |
| Verification of pension | توثيق پيشن |
| Vide | بحواله |
| Voluntary retirement | رضا کارانه ریٹائز منٹ |
| Voted | پارلیمنٹ کامنظور شدہ |
| Voucher | واذيج |
| Wages | ابرت |
| Waive | صرف نظر کرنا |
| Waste full expenditure | فضول خرچی تغمیرات آب رسانی وسائل و ذرائع |
| Water work | تعميرات آب رساني |
| Ways and means | وسائل وذرائع |
| Wealth | رولت |
| Wealth tax | دولت ٹیکس ٹوٹ پھوٹ |
| Wear and tear | ٹوٹ پھوٹ |
| Weekly dairy report | ہفتہ وارر پورٹ |
| With reference | بحواله |
| With drawls of money | ر قم نکاوانا موَثر به سابق |
| With retrospective effect | مؤثر به سابق |

| Wharf age charges | محصول گو دی |
|----------------------|------------------|
| Year of account | سال حساب |
| Year under report | سال زیر ربورث |
| Year under review | سال زير جائزه |
| Yearly balance sheet | سالانه فرد توازن |
| Zero | صفر |