На основу члана 53. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 65. став 1. тачка 16. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-148 од 26.02.2016. године - пречишћен текст), Савет Универзитета у Крагујевцу, на предлог Сената Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 11. октобра 2016. године, донео је

О Д Л У К У

О УНИВЕРЗИТЕТСКОЈ ГАЛЕРИЈИ У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са оснивачким актом - Споразумом о начину коришћења, одржавања и обезбеђења простора Универзитетске галерије, потписаног дана 8.11.2010. године у Крагујевцу између Универзитета у Крагујевцу и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, који су усвојили надлежни органи страна потписница Споразума, ближе се уређују услови рада Универзитетске галерије, правни статус, начин финансирања, права и обавезе оснивача, начин рада Универзитетске галерије, органи и начин њиховог одлучивања, као и друга питања од значаја за обављање делатности због које је основана.

Члан 2.

Универзитетска галерија наставља са радом као унутрашња организациона јединица Универзитета у Крагујевцу- Ректората, без својства правног лица под називом Универзитетска галерија у Крагујевцу.

Делатност Универзитетске галерије (у даљем тексту: Галерија) је организовање, промовисање и представљање научнонаставног, културног и уметничког стваралаштва наставника, сарадника и студената Универзитета у Крагујевцу, организовање изложби, књижевних вечери, концерата и других научних и уметничких садржаја афирмисаних наставника, научника и уметника из земље и иностранства, за чије обављање су оснивачки регистровани под шифром:

-делатност музеја, галерија и збирки- шифра 91.02

34000 Крагујевац, Тел: 034 370 270, Факс: 034 370 168, www.kg.ac.rs, E-mail:unikg@kg.ac.rs

Члан 3.

Галерија своју делатност обавља у галеријском простору Универзитетске библиотеке у Крагујевцу (први спрат), у улици Слободе б.б. у Крагујевцу и Летњој Универзитетској сцени у улици Јована Цвијића б.б. у Крагујевцу.

Члан 4.

Циљеви Галерије су да:

- формира збирку уметничких дела у власништву Универзитета,
- пописује и прави каталог уметничких дела у власништву Универзитета,
- организује, мења и ажурира сталну поставку уметничких дела Универзитета,
  организује посебне тематске, студијске, ретроспективне и монографске изложбе из области уметности, науке и културе,
- организује књижевне промоције и књижевне вечери,
- организује музичке програме, концерте и друге музичке манифестације,
- организује трибине, округле столове, радионице и друге сличне научне и уметничке скупове,
- организује уметничке колоније,
- припрема и издаје публикације из области делатности Галерије,
- обавља и друге послове којима се промовише наставно, научно и уметничко стваралаштво на Универзитету у Крагујевцу, широј јавности, у земљи иностранству.

Члан 5.

Галерија Универзитета има своје органе и то: Уметнички савет и управника.
Уметнички савет и управник се, у оквиру својих надлежности и овлашћења, залажу за остваривање програма рада и циљева Галерије због којих је основана.

Члан 6.

Чланове Уметничког савета бира и разрешава Сенат, на предлог ректора.

Уметнички савет чине: председник, Управник галерије и девет чланова и то:

1. проректор за науку,
2. три представника Универзитетске библиотеке у Крагујевцу,
3. три наставника Универзитета у Крагујевцу из области историје уметности, естетике или уметности,
4. један представник Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета у Крагујевцу,
5. један представник Музеја 21. октобар у Крагујевцу,

6. један представник Народног музеја у Крагујевцу.

Уметнички савет бира председника.

Мандат Уметничког савета траје три године, са могућношћу још једног избора.

Уметнички савет, председник, односно члан, могу бити разрешени и пре истека мандата због недовољног ангажовања и учествовања у реализацији циљева из члана 4. ове Одлуке.

Иницијативу за разрешење из става 5. овог члана може поднети ректору Универзитета писаним путем најмање 3 члана Уметничког савета.

Ректор Универзитета дужан је да у року од 10 дана од дана пријема иницијативе упути предлог за разрешење и именовање новог председника, односно члана Сенату Универзитета.

Члан 7.

Уметнички савет:

- доноси статут и друга акта, у складу са овом одлуком,
- предлаже надлежном органу Универзитета Програм рада Галерије са пратећим Финансијским планом на годишњем нивоу, најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину,
- предлаже надлежном органу Универзитета Извештај о раду Галерије са пратећим Финансијским извештајем на годишњем нивоу, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину,
- обавља све активности везане за реализацију циљева Галерије,
- формира, именује и разрешава чланове сталних и повремених радних тела за поједине области, на предлог управника,
- предлаже Сенату Правила о условима, начину коришћења и одржавању изложбеног простора Галерије и Универзитетске летње сцене,
- доноси Правилник о свом раду, одлуке и друга акта у циљу реализације програма и обавља и друге послове везане за обављање основне делатности.

Уметнички савет ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Уметнички Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Галерија има управника.

Управника Галерије именује ректор на три године, са могућношћу још једног именовања.

Управника може разрешити ректор Универзитета и пре истека мандата због

недовољног ангажовања и учествовања у реализацији циљева из члана 4. ове Одлуке.

Члан 9.

Управник представља и заступа Галерију пред органима Универзитета и Универзитетске библиотеке, стара се о квалитетном и благовременом обављању послова Галерије и остваривању њених циљева, предлаже Ректору и Уметничком савету мере за остваривање циљева и обавља и друге послове које му повере надлежни органи Универзитета, Ректор и Уметнички савет.

Члан 10.

Трошкове обављања делатности Галерије ради остваривања циљева због којих је основана обезбеђује Универзитет у Крагујевцу, из сопствених прихода, у складу са Финансијским планом пословања и законима који уређују ову материју.

Галерија може да стиче средства преко рачуна Универзитета, из поклона, донација и других извора, у складу са законом, а која су наменски опредељена за остваривање циљева због којих је основана.

Трошкове одржавања Универзитетске летње сцене обезбеђује Универзитет у Крагујевцу.

Трошкове одржавања хигијене, електроинсталација, топлотних, водоводних, канализационих, телефонских, интернет и других инсталација неопходних за функционисање Галерије, као и трошкове чувања објекта обезбеђује Универзитетска библиотека.

Универзитетска библиотека сноси трошкове електроуслуга, комуналних и других услуга из става 3. овог члана.

Члан 11.

Организација и начин рада Галерије и Универзитетске летње сцене ближе ће се уредити Правилима које, на предлог Уметничког савета, доноси Сенат.

Члан 12.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Галерије Универзитета обављају запослени у стручној служби Секретаријата Универзитета у Крагујевцу.

Галерија има секретара Галерије из реда запослених у стручној служби Секретаријата Универзитета у Крагујевцу.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлуке о именовању Програмског одбора и Уметничког савета, као и сва акта донета на основу њих.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Крагујевцу .

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: II – 01 – 780/7
Дана: 11. 10. 2016 године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Проф. др Синиша Ранђић

О б р а з л о ж е њ е

Циљ доношења ове Одлуке садржан је у потреби да се Универзитетска галерија у Крагујевцу, у складу са оснивачким актом-Споразумом о начину коришћења, одржавања и обезбеђења простора Универзитетске галерије, потписаног дана 8.11.2010. године у Крагујевцу између Универзитета у Крагујевцу и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, који су усвојили надлежни органи страна потписница Споразума, ближе уреде услови рада, правни статус, начин финансирања, права и обавезе оснивача, начин рада Универзитетске галерије, органи и начин њиховог одлучивања, као и друга питања од значаја за обављање делатности због које је основана.

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза оснивача Универзитета у Крагујевцу и Универзитетске библиотеке да квалитетнији, рационалнији и ефикаснији начин уреде начин обављања послова и остваривања циљева због којих је Галерија основана у циљу подизања њене референтности, видљивости и препознатљивости на академској и јавној сцени у земљи и иностранству.