

СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ
Таковска 24
18300 Пирот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈНМВ радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском
стадиону

редни број 01/2016

Пирот, септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије број 29/2013), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број 01-Р/2016-2 од 19.09.2016. и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број 01-Р/2016-3 од 19.09.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова мале вредности – Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, редни број 01/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	5
IV	Спецификација понуде са образложењем структуре цене	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Модел уговора	31

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Спортски центар Пирот

Адреса Наручиоца: Таковска 24, 18300 Пирот

Интернет адреса Наручиоца: scpirot@gmail.com

Врста наручиоца: Јавна установа

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Радови

Предмет јавне набавке бр. 01/2016: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону

ОРН: 45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката

Број партија:

Предметна јавна набавка није обликована у партије

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети у просторијама Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. непосредно или путем мејла scpirot@gmail.com, путем сајта www.scpirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

Начин подношења понуде и рок:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3, Косте Абрашевића бб 18300 Пирот, са назнаком „Понуда за набавку радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 01/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3 ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот, до **29.09.2016.** године до 12:00 часова без обзира на начин достављања.

Рок за подношење понуде је 29.09.2016. године до 12 часова.
Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 01/2016“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3,
у згради Затвореног Градског базена,
Косте Абрашевића бб 18300 Пирот,

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда извршиће се дана 29.09.2016. године у 14:00 часова у Просторијама Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

Особа за контакт:

Мартин Шнеле

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски центар Пирот.
Адреса: Таковска 24,18300 Пирот.
ПИБ: 105480370
Матични број: 17721569
Текући рачун: 840-961664-13 Управа за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мартин Шнеле
Е - mail адреса: scpirot@gmail.com
Број факса: 010320311.
Интернет страница: www.scpirot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2016: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, ОРН: 45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката

Процењена вредност јавне набавке : 1.100.000,00 динара без пдв-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина радова дати су у опису радова који је саставни део понуде. Контрола извршења при извршењу набавке радова ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Спортског центра Пирот.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:

Предметни отворени спортски терен на локацији Омладинског стадиона је димензија 24x44м (1056 м²) са асфалтном конструкцијом обложеном слојем називне дебљине од 10 мм СБР гранулата са полиуретанским линијама. На терену су исцртане линије за рукомет и тенис, и обојени су делови испред голова, зона „седмерца“. Уз дуже стране терена постоје сливни канали са сливничким решеткама, те бетонске трибине са пластичним седиштима. Генерално су на терену приметни знаци похабаности синтетичког слоја и комплетна делимична реакција услед ултравиолетних зрака док је на неколико мањих места синтетички слој уништен у потпуности до самог конструктивног асфалтног слоја. Сам конструктивни асфалтни слој је непромењених карактеристика односно поседује све особине квалитетног конструктивног слоја отвореног спортског терена.

САНАЦИЈА – АДАПТАЦИЈА ОБЛОГЕ ТЕРЕНА

Санација репарацијом оштећења облоге и надоградње исте завршним слојем од система SPRAY COATING. Видна оштећења изрезати на правоугаоне површине и нанети недостајући носиви СБР слој од 10мм. Комплетну површину компресором третирати у два прелаза – са мешавином полиуретанског лепка ситног ЕПДМ гранулата и праха, укупне дебљине наноса 3мм. Предметна подлога је адекватна постојећој са заштитним завршним слојем повољним за све врсте спортских активности.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА РАДОВЕ НА РЕПАРАЦИЈИ СПОРТСКЕ ОБЛОГЕ СПОРТског ТЕРЕНА НА ОМЛАДИНСКОМ СТАДИОНУ (СПОЉНОГ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА)

Радове на репарацији синтетичке облоге спортског терена на омладинском стадиону у Пироту започети детаљним чишћењем терена које подразумева уклањање евентуално заосталих крупнијих честица типа камен, делови бетона, грање, лишће и слично. Након тога приступити исецању оштећених површина синтетичке облоге са праволинијским ивицама – правоугаоне површине и чишћење до самог асфалта механичким средствима стругањем. Након метења, компресором отпрашити комплетну површину терена и коначни млазом воде под умереним притиском у смеру од средине ка бочним странама испрати цео терен. Након сушења терена при временским условима сунчаног дана са релативном влажношћу ваздуха испод 80%, температуром ваздуха изнад 15 С приступити наношењу СБР слоја – мешавине рециклираног гуменога гранулата и полиуретанских лепкова у слоју 10мм припремљене исечене површине са ваљањем истих лаким ручним ваљком. Два дана након тога приступити наношењу специјалним компресором у два наноса попречним правцима завршног ЕПДМ слоја са мешавином полиуретанског лепка, ситног ЕПДМ гранулата и праха, укупне дебљине наноса

3мм. Дан два потопа приступити исцртавању линија за рукометни терен полиуретанским бојама према пропозицијама.

ОБРАЧУН КОЛИЧИНА РАДОВА НА РЕПАРАЦИЈИ СПОЉНОГ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА

Чишћење отпрашивање и прање терена.....24 x 44 = 1056 м²
 Исецање и припрема оштећених површина.....6 x 3 = 18 м²
 Уградња динамичког СБР слоја 10 мм на исеченим припремљеним деловима....18м²
 Наношење завршног ЕПДМ слоја 3мм компресором.....1056м²
 Исцртавање линија рукометног терена.....1 ком

Ред. бр.	Опис позиције радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без Пдв-а	Укупно без пдв-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ=Д xГ
1	Детаљно чишћење терена које подразумева уклањање евентуално заосталих крупнијих честица типа камен, делови бетона, грање, лишће и слично. Компресором отпрашити комплетну површину терена и коначно млазом воде под умереним притиском у смеру од средине ка бочним странама испрати цео терен.	м ²	1056		
2	Исецање оштећених површина синтетичке облоге са праволинијским ивицама – правоугаоне површине и чишћења до самог асфалта механичким средствима стругањем како би се до краја уклонили сви стари делови подлоге и лепка. Исечени маеријал покупити и уклонити са градилишта на ЈКП Регионална депонија Пирот, Мутина Падиња бб 18300 Пирот	м ²	18		
3	Наношење СБР слоја – мешавине рециклираног гуменоог гранулата величина гранула 1-4мм и полиуретанских лепкова у слоју 10мм на припремљене исечене	м ²	18		

	површине са ваљањем истих лаким ручним ваљком. Уграшени слој треба да има карактеристике водопропусности – модуларни систем. У свему према рецептури неког од сетификованих подлога.				
4	Наношење компресором у два наноса у попречним правцима завршног ЕПДМ слоја са мешавином полиуретанског лепка, ситног ЕПДМ гранулата честице 0.2 до 1мм и ЕПДМ праха, укупне дебљине наноса 3 мм. Карактеристике водопропусност. У свему према рецептури неког од сертификованих система подлога.	м2	1056		
5	Исцртавање линија рукометног терена	1 терен димензија 24 x 44 = 1056 м2	1 терен димензија 24 x 44 = 1056 м2	/	Уписати цену у паушалном износу
				Укупно без пдв-а	
				Износ пдв-а	Наручилац, као обвезник ПДВ-а дужан је да обрачуна ПДВ обавезу као порески дужник у интерном обрачуна.

Рок извођења радова 30 календарских дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за изведене радове 24 месеци од записничке примопредаја извршених радова.

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача
МП _____

Место _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Није предвиђено.

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Није предвиђено

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеној фактури након пријема оверене ситуације.
Авансно плаћање није дозвољено.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Није предвиђено

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова мале вредности – Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, ЈН бр. 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова мале вредности – Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, ЈН бр. 01/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица подизвођача

потпис

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке радова мале вредности број: 01/2016, набавке радови: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, чији је наручилац Спортски центар Пирот, у својству понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____ *потпис*

VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3, Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, са назнаком „Понуда за набавку радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 01/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3 ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот, до **29.09.2016.** године до 12:00 часова без обзира на начин достављања.

3. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 29.09.2016. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране запослених у Спортском центру Пирот у просторијама Спортског центра Пирот, зграда Затвореног Градског базена, канцеларија Спортског центра Пирот бр.3, ул. Косте Абрашевића бб, 18300 Пирот до 29.09.2016. годину и то најкасније до 12 часова, без обзира на начин достављања.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за набавку радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону чији је наручилац Спортски центар Пирот, редни број 01/2016“, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3,
у згради Затвореног Градског базена,
Косте Абрашевића бб 18300 Пирот,

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће

понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и коа таква вратиће се неотворена понуђачу са знаком неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен образац понуде
- попуњену спецификацију понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен и попуњен модел уговора.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се доставља у писаној форми упакована на следећи начин:

Коверту са понудом упаковати и доставити на адресу:

Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра,
у згради Затвореног Градског базена, канцеларија бр.3
Косте Абрашевића бб 18300 Пирот,

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда извршиће се дана **29.09.2016.** године у 14:00 часова у Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр.3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, осим власника односно директора.

5. Партије

Јавна набавка није организована у партије.

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до 29.09.2016. год до 12:00 часова доставити на адресу: Просторије Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра бр. 3, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот.

„Измена понуде за јавну набавку радова, редни број 01/2016, радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку радова, редни број 01/2016 радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, редни број 01/2016, радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону са назнаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

На основу начина и услова плаћања из Понуде понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, трошкови материјала, пратеће опреме и делова, трошкови амортизације машина, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Није предвиђено

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **26.09.2016.** године путем мејла scpirot@gmail.com, путем поште или на факс 010-320-311, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **26.09.2016.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.

Конкурсна документација се може преузети у просторијама Спортског центра Пирот канцеларија Спортског центра, у згради Затвореног Градског базена, ул. Косте Абрашевића бб 18300 Пирот. непосредно или путем мејла scpirot@gmail.com, путем сајта www.scpirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.

Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.

Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности набавка радова : Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, редни број 01/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

За предметну јавну набавку није неопходно.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Није предвиђено

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, или Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

електронском поштом на e-mail 010/320-311 scpirot@gmail.com, факсом на број 010/320-311 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и ако је подносилац Захтева у складу са чл. 63. ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, а Наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уз Захтев за заштиту права приложи и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- износ таксе: 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: 01/2016
- сврха: ЗЗП; Спортски центар Пирот;01/2016
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно подносиоца ЗЗП за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, о јавним набавкама, (Сл.гл. бр. 68/2015)

25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
**Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, редни број
01/2016**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, редни број 01/2016.

Укупна цена без ПДВ-а : (уписати)	
Износ ПДВ-а :	Наручилац, као обвезник ПДВ-а дужан је да обрачуна ПДВ обавезу као порески дужник у интерном обрачуна.
Начин и услови плаћања : (уписати)	_____ дана од дана испостављања привремене односно окончане ситуације за извршење радова
Гарантни рок :	Гарантни рок за изведене радове 24 месеци од записничке примопредаја извршених радова.
Рок важења понуде : (уписати)	
Рок реализације:	30 календарских дана од дана увођења у посао
Место реализације:	Омладински стадион, Драгољуба Миленковића бр. 3 Пирот
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

_____ име и презиме овлашћеног лица понуђача

_____ *потпис*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, редни број 01/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону

Уговорне стране:

1. СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПИРОТ, Таковска 24, Пирот, матични број: 17721569, ПИБ: 105480370, кога заступа директор Спортског центра Пирот Ненад Ђорђевић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 01/2016, број понуде _____ од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача – понуђача са најнижом понуђеном ценом за извођење радова: Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 01/2016.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске,

грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршене радове плати по укупној цени од _____ динара без ПДВ-а, на рачун _____ код _____ банке.

Наручилац, као обвезник ПДВ-а дужан је да обрачуна ПДВ обавезу као порески дужник у интерном обрачуна.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној привременој, односно окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверене, односно окончане ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач је у обавези је да се приликом издавања рачуна односно ситуације за извршене радове обавезно позове на члан Закона по којем има право на ослобођење напоменом следеће садржине: „За промет по овом рачуну ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ“.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима Буџета Општине Пирот.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

а. да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, и потврду о пријави радова сходно члану 114. Закона о планирању и изградњи.

б. да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

в. да је Наручилац Решењем одредио стручни надзор.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Одговорност за штету

Члан 9.

Приликом извођења радова који се односи на Радови на поправци и замени тартана на омладинском стадиону, Извођач радова је у обавези да поступа у складу са пажњом доброг привредника, и у потпуности одговара за штету нанету на околним парцелама, објектима, засадима и за сву штету коју буде причинио приликом извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Члан 10.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи податке о:

1. објекту који се гради;
2. одговорном пројектанту;
3. издатом одобрењу за изградњу,
4. податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
5. почетку грађења и року завршетка радова

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, организује стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, потврду о пријави радова као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши или уклони изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те

недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ године

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.