

Sveriges läkarförbund Student - Stockholm

31 januari 2017

Årsmöte 2017

Tid: 18:00

Plats: Charles, Widerströmska

§ 1 Mötets öppnande

Mötesformalia

§ 2 Val av mötesordförande

§ 3 Val av mötessekreterare

§ 4 Mötets stadgeenliga utlysande

§ 5 Val av justerare och rösträknare

§ 6 Godkännande av föredragningslistan

§ 7 Fastställande av röstlängd

Beslutspunkter

§ 8 Året som gått

a) Godkännande av verksamhetsberättelse för 2016

Föredragande: SH

b) Godkännande av ekonomisk berättelse för 2016

Föredragande: SJ

§ 9 Revisorernas berättelse och ansvarsfrihet för den avgående styrelsen

Föredragande: JK/RF

10 Fastställande av verksamhetsplan samt budget för 2017

a) Verksamhetsplan för 2017

Föredragande: SH

b) Budget för 2017

Föredragande: SJ

11 Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

Proposition 1: Om ersättning till ordinarie styrelseledamöter
Föredragande: SJ

Val av förtroendemannaposter

§ 12 Val av ordförande för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 13 Val av vice ordförande för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 14 Val av antal övriga ledamöter för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 15 Val av övriga ledamöter för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 16 Val av suppleanter för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 17 Val av revisor och revisorssuppleant för 2017

Föredragande: Valberedningen

§ 18 Val av valberedning

a) Val av valberedningens ordförande

§ 19 Tillsättning av vakanser

Föredragande: Mötesordförande

§ 20 Mötets avslutande

Inledning

I enlighet med SLF Student Stockholms stadgar är verksamheten som bedrivs inriktad på att tillvarata medlemmarnas studiesociala och yrkesmässiga intressen samt att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen. SLF Student Stockholms verksamhet kan för enkelhetens skull delas in i två kategorier:

- Extern verksamhet, riktad mot medlemmar, beslutsfattare och media, som syftar till att förbättra studie- och kliniksituationen för våra medlemmar, bevaka post-examen perioden samt att uppfylla de mål som finns uppsatta i stadgarna.
- Intern verksamhet, syftar till att förbättra kontinuiteten och arbetet inom organisationen och innefattar bland annat administrativa och förvaltande uppgifter.

En del av SLF Student Stockholms uppgifter finns tydligt beskrivna i stadgarna, detta innefattar bland annat årsmötets utformning och genomförande medan en stor del av övrig extern verksamhet åligger föreningen själv att utforma. Genom verksamhetsplanen finns en grund för styrelsen att stå på i planeringen av det kommande verksamhetsåret samt vidare sätter den även upp mål för vad som kan förväntas utföras och budgeteras för.

Verksamhetsplanen är uppdelad i två verksamhetsområden med följande underrubriker.

1. Extern verksamhet
 - 1.1. Terminsinformationer
 - 1.2. PR
 - 1.3. Namnskyltar
 - 1.4. AT-mässor
 - 1.5. Fackliga utbildningar/Karriärkvällar
 - 1.6. Sociala aktiviteter
 - 1.7. Påverkansarbete
 - 1.8 Övrigt
2. Intern verksamhet
 - 2.1. Konstituering
 - 2.2. Styrelsens arbete
 - 2.3. Kommunikationsflöden
 - 2.4. Ekonomi

1. EXTERN VERKSAMHET

1.1 Terminsinformationer

Under våren hölls terminsinformationen på slutet av en föreläsning. Uppslutningen var därför bra, ett stetoskop lottades ut till en av de studenter som på plats blev medlemmar. Under hösten gjordes ett försök till att avsätta längre tid för t1-info med en längre föreläsning och mentormeterknappar. Dock krockade föreläsning med miniprojektet och uppslutningen blev väldigt låg.

Utfall: Delvis uppnått, pga bristande engagemang föll t4-info bort under hösten. Ett försök gjordes att göra t1-info i större skala men den satsningen ledde inte till fler intresserade.

1.2 PR

PR har i år mestadels fokuserats på Facebooksidan vilket har genererat en del uppmärksamhet och bra feedback. Det har även fungerat väldigt bra att lansera våra events och nu ut med information till våra medlemmar. Det som har brustit en del är uppdatering av hemsidan som skett mer sporadiskt. Det vore önskvärt att hemsidan synkroniserades med Facebookflödet så att informationen även fanns på hemsidan.

Målet för 2016 var att fortsätta öka antalet likes på facebooksidan, med ambitionen att åtminstone nå ett högre antal än avdelningarna i Skåne och Umeå, samt fortsätta med regelbundna uppdateringar av denna. Facebooksidan bör användas som huvudsaklig informationskanal för nuvarande medlemmar. Nytt ställningstagande till användning av Twitter bör tas.

Utfall: Delvis uppnått, vi har ökat antalet likes men har inte nått ett högre antal än avdelningarna Skåne och Umeå.

1.3 Namnskyltar

SLF student erbjuder gratis namnskyltar till sina medlemmar. Möjlighet att beställa namnskylt har aktivt erbjudits till studenter på samtliga terminer. Namnskyltarna utgör medlemservice såväl som god marknadsföring. Möjlighet att beställas utlyses tre gånger per år. Medlemmarna fyller i ett beställningsformulär på SLF student Stockholms hemsida. Under året har namnskyltsbeställnings genomförts 3 gånger i februari, april och oktober.

Det har inte fungerat helt önskvärt då beställningarna har lagts in sent, vilket har skapat en del frustration hos våra medlemmar. Det fanns en diskussion till fortlöpande leverans men inget beslut togs.

Förslagsvis borde det göras "event" till varje deadline där även länken läggs upp på Facebook. Samt att fortsätta kontrollera om de som beställer namnskyltar faktiskt är medlemmar.

Målet för 2016 var därför att ta diskussion och eventuellt se över deadlines för beställning samt ta ställning angående mer fortlöpande leverans av namnskyltar.

Utfall: Uppnått

1.4 AT-mässor

I år höll SLF:s Stockholm två stycken AT-mässor, en på vårterminen och en på höstterminen. Mässan vänder sig till studenter som går termin 9, 10 och 11, dvs. de som är i slutet av sin läkarutbildning. Mässan bestod som tidigare av en föreläsning av SLF och SYLF samt en efterföljande utställningsmessa med landstingen. Både vårterminens och höstterminens mässa hölls i Skrivsalen på KI med föreläsningen i föreläsningssal Berzelius. Studenterna fick smörgåsar från Subway och till utställarna beställdes middag från Nanna Svartz i Aula Medica. Uppslutningen från studenter, styrelsemedlemmar och landsting var hög under båda mässorna, vid vårterminens mässa var 15 landsting närvarande och vid höstterminens mässa var 18 landsting närvarande. Vår uppfattning är att mässan var uppskattad av både utställare och studenter vid båda tillfällena. Maten från Nanna Svartz fick gott betyg av utställarna. Från utställarna kom feedback vid vårterminens mässa att det var svårt att se vilka som tillhörde styrelsen i SLFS Stockholm, detta löstes till mässan HT-16 genom att införa profilkädder. Det som har varit ett problem under båda mässorna 2016 är tillgången på bord för utställarna att äta på i skrivsalen. Under vårterminens mässa löstes detta genom att vi fick låna bord av Jöns Jacob. Detta var ej möjligt under höstterminens mässa vilket innebar att bord fick hyras av ett externt företag vilket i sin tur blev en logistisk utmaning.

Målet för 2016 var att genomföra totalt två stycken AT-mässor, med god planering, god uppslutning och ett hållbart cateringalternativ för utställarna. Minst femtio procent av SLF:s Stockholms styrelse skulle närvara på respektive mässa.

Utfall: Uppnått. Två AT-mässor genomfördes under året, vid båda mässorna närvarade över 50% av styrelsen. Det nuvarande cateringalternativet fick gott betyg av utställarna och var inom ramen för vad som var ekonomiskt möjligt.

1.5 Fackliga utbildningar/Karriärkvällar

BCG – Boston Consulting Group

BCG Hösten 2015 bjöd MSF Stockholm sina medlemmar på en workshop med Boston Consulting Group (BCG). Workshopen blev snabbt full och företrädare gavs till studenter som var medlemmar i MSF. Eventet inleddes med mingel i Läkarförbundets lokaler på Villagatan och följdes sedan av föredrag om BCGs verksamhet samt introduktion till case-lösning. Studenterna delades in i små grupper om fyra med en konsult i varje och fick på ett pedagogiskt och intresseväckande sätt diskutera olika fall för att bättre förstå vad konsulterna jobbar med. Efter att ha presenterat och diskuterat de olika fallen bjöds det på middag, vin och efterrätt. Kvällen blev mycket lyckad!

Underläkarvikariat

Föreläsningsserie inför underläkarvikariat 2016. Det var relativt lätt att få till föreläsare och många av tidigare års uppskattade föreläsare blev glada över att återigen få förfrågan om att föreläsa. De föreläsare som inte kunde, tipsade alltid om kollegor. Pga ett sent föreläsaravhopp blev ett nytt inslag att tre underläkare kom och berättade om sin vardag. En bra idé men som säkerligen blivit ännu bättre med mer framförhållning från vår sida. Vid beställde dryck från Mathem, vilket fungerade bra och mat beställdes från Panini. Båda levererade till föreläsningssalen och Panini erbjöd bra mat även för de med specialkost.

Anmälan till föreläsningkvällarna gjordes visa Google anmälningsformulär vilket var smidigt då all info kopplas direkt till ett exceldokument som sedan kunde användas för avprickning av deltagare vid ankomst till eventet. Vi testade i år att ha krav på medlemskap i SLF Student för att få delta i dessa kvällar vilket gengerareade en del nya medlemmar både inför kvällarna och på plats.

SIV

Språk i vården är ett initiativ taget av två styrelseledamöter och Linus Kulläng som syftar till belysa språkbarriärer som kan finnas och ge verktyg för att minska dom. Detta genom språkkvällar i t ex somaliska, arabiska och persiska där det hålls en kort föreläsning om kulturen och bakgrund. För att efteråt lära ut en del enkla ord som kan initiera en bra läkar-patient kontakt och ett förtroende för vården. I samband med detta lanserades också en app där samma ord finns. Tanken är inte att detta på något sätt ska ersätta tolk utan endast skapa en läkar-patient kontakt i väntan på tolk eller som en början på ett samtal.

Målet för 2016 var att MSF Stockholm ska genomföra tre karriär- eller medlemskvällar.

Utfall: Uppnått

1.6 Sociala aktiviteter

Sociala aktiviteter har funnits på agendan flera gånger under året, sista försöket var att ha en aw på Villagatan 5 för att marknadsföra. Sociala aktiviteter bör inte vara prioritet för SLF student Stockholm, men ofta kostar inte påverkansarbete speciellt mycket. Ett förslag är därför att om SLF student Stockholm har mycket pengar i kassan att göra lättare sociala aktiviteter i mån av tid.

Målet för 2016 var att styrelsen på nytt tar ställning om nya lättsamma aktiviteter ska planeras och genomföras.

Utfall: Uppnått, styrelsen 2016 tog beslutet att inte prioritera sociala aktiviteter.

1.7 Påverkansarbete

SLF Student Stockholm har länge bedrivit ett starkt påverkansarbete gentemot politiker samt mot lärosätena. Även inom Läkarförbundet har SLF Student Stockholm varit engagerade, såsom inom Stockholms läkarförening samt SYLF och där har ett gott utbyte av erfarenheter och gemensamma frågor diskuterats, med grund i detta är detta ett samarbete som bör stödjas och skötas väl.

Under året har många aktuella frågor tagits upp och diskuterats av styrelsen. Dock är något som nästa styrelse bör och kan fokusera än mer på. Att våga ta ställning, kanske skriva en debattartikel eller hålla i föreläsningar som upplyser studenter i vad som pågår som gäller dom nu eller inom en snar framtid.

Målet för 2016 var att fortsätta arbetet med att öka inflytandet inom olika relevanta organ,

och även att styrelsen ska regelbundet diskutera och ta ställning i lokala utbildningsfrågor. Ställning bör även tas ifall ytterligare påverkansarbete (t.ex. debattinlägg) bör föras.

Utfall: Uppnått, styrelsen har kontinuerligt diskuterat lokala utbildningsfrågor och även försökt skapa ett samarbete med läkarsektionen. Detta är något som kan utvecklas än mer 2017.

1.8 Övrigt

Fackliga utbildningar

Under våren 2016 erbjöds våra medlemmar att gå den årliga fackliga grundkursen. Kursen avsåg att ge en god introduktion till det centrala och det lokala fackliga arbetet. Många föreläsningar, workshops och förbättringsförslag kom på tal. En viktig fråga som många belyste var vikten av att rekrytera flera medlemmar. Vidare belystes hur man bör gå tillväga för att öka förståelsen kring vad SLF Student står för samt gör. Samma år, erbjöds medlemmarna att gå på ytterligare en mer genomgående facklig grundkurs. Dessvärre hade ingen medlem möjlighet att gå. Under hösten 2016 hölls en facklig föreläsning via SYLF i samband med AT-mässan som belyste bland annat vikten av bra förhandling vid jobbsökande.

Stockholms läkarförening

Vi har i år haft representation i Stockholms läkarförening genom närvaro på styrelsemöten samt vår- och höstinternatet. Utöver att vidareförmedla de frågor som förbundet arbetat med, exempelvis debatten om gemensamt jouravtal och flytten till NKS, har fortsatt diskussion förts kring minimilönen för läkarstudenter som arbetar som underläkare. Konsensus inom läkarföreningen är att lönen är för låg och att en ökning även skulle gagna löneutvecklingen för AT- och ST-läkare. SLF Student underströk också vikten av att minimilönen för läkarstudenter fortsatt förhandlas kollektivt. Efter förhandling, som drevs av SYLF Stockholm och Stockholms läkarförening, slöts avtal om en ökning av minimilönen för läkarstuderande underläkare från 23500 kr till 25000 kr.

SLF Student FUM 2016

SLF Student Stockholm hade 8 mandat att skicka på årets FUM i Uppsala. Pga. sista-minuten avhopp fylldes dock endast 7 av dessa. Bland annat fördes diskussion kring förbundets namnanvändning och finansiering av Språk i vårdens mobilapp. För närmare beskrivning av de beslut som togs och diskussioner som fördes på mötet hänvisar vi till mötesprotokollet som inom kort finns att rekvirera på SLF Students hemsida.

En ny nationell styrelse valdes och mötet gav styrelsen för SLF Student Stockholm i ansvar att utse sin representant. Valet föll enhälligt på André Hermansson.

2. INTERN VERKSAMHET

2.1 Konstituering

I enlighet med stadgarna valdes ordförande och vice-ordförande på årsmötet. Kassör valdes internet inom styrelsen och sekreterare var en grupp på tre personer vilket kommer förklaras närmre längre fram.

Försök gjordes till att göra arbetsbördan lika, men detta är nog det svåraste uppdraget för ordförande. Det är viktigt att alla bidrar, gärna med att vara ansvarig eller delansvarig för ett eller flera events. Ett sätt att minska bördan på hela styrelsen är att tidigt planera i kalendern vilka events som kommer hållas under terminen samt dela upp både vilka som ska vara ansvariga och delaktiga under dessa events. Alla behöver inte göra allt, men det finns en fara att vissa drar större delen av lasset. At-mässan är undantaget där i princip alla ska vara där för att hjälpa till.

Målet för 2016 var att börja följa upp samtliga pågående ärenden på varje möte. Detta bör ske i form av en handling som redovisas och går igenom på varje styrelsemöte. Vidare bör

tydliga deadlines sätts för samtliga pågående projekt. Ett ytterligare mål är att varje ledamot tar eget ansvar för att leda ett projekt.

Utfall: Uppnått, varje pågående ärende hade en egen handling. Tydliga deadlines var satta. Varje ledamot hade ett eget ansvar att leda ett eget projekt.

2.2 Styrelsens arbete

Arbetshelg

Under verksamhetsåret 2016 var arbetshelgen på konferenshotellet Sånga säby under två dagar och en natt. Detta var väldigt lyckat och produktivt att under två dagar planera styrelsens arbete. Inte bara ur planeringssynpunkt men också att styrelsen fick en möjlighet att lära känna varandra vilket vi tror la grunden för en väldigt god stämning och samarbetsvilja under verksamhetsåret.

Antal möten

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 8 styrelsemöten, under våren fastställdes alla mötestider i början av året vilket var väldigt lyckat. Detta blev inte av till hösten vilket resulterade i färre deltagare på mötena. Ett förslag är att nästa styrelse bokar mötesdatumen för terminen redan under första mötet.

Sekreterarpost

I början av året skapades en sekreterarpost som ansvarar för administrativa uppgifter. Ansvaret för posten delades upp mellan flera personer vilket är bra då alla inte närvarar på alla möten samt att ansvaret för supportmejljen kunde fördelas. Det har skapat en google-drive där det finns mappar för respektive ansvarsområde och event för att det ska underlätta för samtliga styrelsemedlemmar att hitta. Detta har fungerat bra och vi hoppas att nästa styrelse fortsätter med upplägget.

Utfall: Delvis uppnått, vi hade bara sex års styrelsemöten, men däremot prioriterade vi två andra möten dvs möte inför FUM och dvs möte inför årsmötet där ordet var mer fritt.

2.3 Kommunikationsflöden

Under början av året valdes Facebook som styrelsens huvudsakliga interna kommunikationsväg. Det fungerade tillfredställande, ett problem är att kontrollera att information som skrivits på sidan gått fram. En lösning var att alla som läst informationen skulle "likea" posten. Detta fungerade sådär men är i praktiken en ganska bra lösning.

Den nytillträdda styrelsen bör tidigt under året sätta upp egna mål angående kommunikation med förbundsstyrelsen samt övriga lokalavdelningar.

Målet för 2016 är att tillse att det interna samarbetet med andra lokalavdelningar fungerar tillfredsställande.

Utfall: Delvis uppnått, samarbetet har varit bättre men skulle kunna finnas kontinuerligt under terminerna istället för vid enstaka tillfällen.

2.4 Ekonomi

År 2016 har det ekonomiska arbetet fungerat bra, samtliga fakturor har betalats i tid, överföringar för styrelsemedlemmars utbetalningar har gjorts utan större fördröjning och de utgifter som varit möjliga att äska rekryteringsbidrag för, har inkommit. Alla fordringar från AT-mässan har också drivits in i tid.

Målet för 2016 var att i slutet på verksamhetsåret ha lyckats driva in samtliga årets fordringar och rekryteringsbidrag.

Utfall: Uppnått.



Sveriges läkarförbund Student

Verksamhetsplanen för 2017

Sveriges läkarförbund Student Stockholm

Inledning

I enlighet med SLF student Stockholms stadgar är verksamheten som bedrivs inriktad på att tillvarata medlemmarnas studiesociala och yrkesmässiga intressen samt att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen. SLF student Stockholms verksamhet kan för enkelhetens skull delas in i två kategorier:

- Extern verksamhet, riktad mot medlemmar, beslutsfattare och media, som syftar till att förbättra studie- och kliniksituationen för våra medlemmar, bevaka post-examen perioden samt att uppfylla de mål som finns uppsatta i stadgarna.
- Intern verksamhet, syftar till att förbättra kontinuiteten och arbetet inom organisationen och innefattar bland annat administrativa och förvaltande uppgifter.

En del av SLF student Stockholms uppgifter finns tydligt beskrivna i stadgarna, detta innefattar bland annat årsmötets utformning och genomförande medan en stor del av övrig extern verksamhet åligger föreningen själv att utforma. Genom verksamhetsplanen finns en grund för styrelsen att stå på i planeringen av det kommande verksamhetsåret samt vidare sätter den även upp mål för vad som kan förväntas utföras och budgeteras för.

Verksamhetsplanen är uppdelad i två verksamhetsområden med följande underrubriker.

1. Extern verksamhet
 - 1.1. Terminsinformationer
 - 1.2. PR
 - 1.3. Namnskyltar
 - 1.4. AT-mässor
 - 1.5. SIV Språk i vården
 - 1.6. Fackliga utbildningar/Karriärkvällar
 - 1.7. Sociala aktiviteter
 - 1.8. Påverkansarbete
2. Intern verksamhet
 - 2.1. Konstituering
 - 2.2. Styrelsens arbete
 - 2.3. Kommunikationsflöden
- 2.4. Ekonomi

1. EXTERN VERKSAMHET

1.1 Terminsinformationer

Samtliga studenter på termin 1 samt 4 ska ges möjlighet att få information och ta del av SLF student Stockholms budskap. Detta sker med fördel under lunchtid för att få en hög närvaro och en smidig planering. Utöver det rent informativa i informationstillfället ska det även vara ett tillfälle för rekrytering, profilering, uppfångande av åsikter och ett stärkande av kontakten med medlemmarna.

Som en del av marknadsföringen på terminerna så ska studenterna på termin 4 även ges möjlighet att beställa namnskyltar med SLF students logga på för att använda under sin kliniska placering. I enlighet med tidigare år så bör logistiken kring detta vara väl utarbetad i god tid innan skyltarna kommer till SLF student.

Under hösten 2016 gjordes ett försök till att göra T1-informationen till en integrerad del av upptakten. Samt att det avsattes mer tid och pengar för att informera om SLF students syfte och även praktiska förmåner. Tyvärr så dök det inte upp många studenter vilket gjorde att syftet med att ha mer tid försvann. En rekommendation är att antingen gå ut med T1-informationen tidigt och/eller gärna med anslutning till ett event som T1 är intresserad av att gå på. T ex föreläsningkvällar eller någon social aktivitet.

Statistik rörande medlemsantal och anslutningsgrad på enskilda terminer bör hämtas in regelbundet för att kunna utvärdera informationsinsatserna och vara grund till eventuella förändringar i upplägg.

Vidare är det även viktigt att detta ansvarsområde tillsätts snarast möjligt samt att den ansvarige utan onödigt dröjsmål söker rekryteringsbidrag efter varje genomfört event.

Målet för 2017 är att genomföra två terminsinformationer per termin, dvs T1-info samt T4-info som skall hållas både under vår- och höstterminen, senast 4 veckor efter terminsstart. Rekryteringsmål baserade på tillgänglig statistik bör sättas i början på verksamhetsåret och sedan eftersträvas.

1.2 PR

Det är viktigt att kontinuerligt förstärka SLF student varumärke. I dagsläget finns det många studenter vid Karolinska Institutet som fortfarande inte vet vad SLF student har för roll i deras

utbildning eller vad medlemsavgiften används till. Det kommande året blir detta arbete

ännu viktigare med tanke på behovet att etablera det nya namnet.

Det efterfrågades profilkläder på framförallt AT-mässorna vilket genomfördes under hösten. Dessa finns att få från nationella styrelsen och är väldigt bra att använda i samband med events för att göra det mer synligt och enhetligt.

Hemsidan kommer nu vara en del av SLF hemsida och är under konstruktion. Ett förslag är att satsa på att regelbundet uppdatera den och kanske ha en kalender över hela året. Nästa styrelse bör även kontinuerligt fylla på med ny och relevant information samt återkommande granska att den information som finns är aktuell och korrekt.

Facebooksidan har varit SLF students Stockholms huvudsakliga informationssida under 2016 och det har fungerat väldigt bra. Detta är något som är ett tips för nästa styrelse, att kontinuerligt uppdatera och även dela artiklar som kan vara av intresse för våra medlemmar. Samt en bra kanal att marknadsföra och lansera event. Dock ha i åtanke att alla våra medlemmar ej har Facebook och därmed fyller hemsidan fortfarande en viktig funktion.

Facebook kan och bör också användas som ett forum att aktivera våra medlemmar och skapa diskussion antingen genom snabba enkäter, öppna frågor, eller diskussioner.

Ett förslag är att styrelsen diskuterar om en motion bör skrivas till FUM gällande att det endast ska finnas en nationell hemsida.

Målet för 2017 är att fortsätta öka antalet likes på Facebooksidan, samt skapa ett mer interaktivt forum. Facebooksidan bör användas som huvudsaklig informationskanal för nuvarande medlemmar. Ett annat mål är att synka Facebook sidans nyhetsflöde med hemsidan.

1.3 Namnskyltar

Som ett led i att göra SLF student mer känt och som en viktig del i vår marknadsförings-strategi så låter vi några gånger per år studenterna beställa namnskyltar i metall att ha ute på avdelningen. Detta görs dels under T4- infon inför kliniska kurserna samt under T8 inför underläkarvikariat.

Med tanke på att FS har upphandlat en ny leverantör 2015 har kostnaden för leverans av namnskyltar minskat väsentligt.

Många frågor på supportmejlén rör just namnskyltar och frågetecken kring leveransdatum och sista beställningsdag. Detta bör tydliggöras och kanske även diskutera för och nackdelar med kontinuerlig beställning.

Målet för 2017 är därför att ta diskussion och eventuellt se över deadlines för beställning samt ta ställning angående mer fortlöpande leverans av namnskyltar.

1.4 AT-mässor

Styrelsen ska planera och genomföra en AT-mässa per termin. AT-mässorna är, förutom medlemservice, en god inkomstkälla och stor möda ska ligga på ett professionellt genomförande som präglas av god tidsplanering och kontinuerlig utveckling av konceptet.

Under 2016 har maten förbättrats vilket varit väldigt omtyckt av utställarna. AT-mässorna har hållits i skrivsalen på grund av att lokalen har ingen kostnad och går att boka långt i för tid. Dock har det blivit omständligt att inte beställa mat från Jöns Jacob för det innebär att bord och stolar måste hyras in. Det har löst sig bra men kräver tillgång till bil.

Uppslutningen av SLF-student styrelsemedlemmar har varit bra och en minst 70% av styrelsen bör vara där. Detta är trots allt det event som är föreningens största inkomstkälla.

Målet för 2017 är att genomföra totalt två stycken AT-mässor, med god planering, god uppslutning och med ett hållbart cateringalternativ för utställarna. Minst sjuttio procent av SLF student Stockholms styrelse ska närvara på resp. mässa.

1.5 Språk i vården (SIV)

SLF student Stockholm påbörjade under 2016 med anledning av de problem som uppstår när man som patient inte kan kommunicera med vårdpersonal. Vårdupplevelsen kan bli negativ med potentiellt farliga konsekvenser. Därför startades projektet Språk i vården under verksamhetsåret 2016. Målet med projektet är att underlätta interkulturell kommunikation för att främja goda patient-läkarrelationer och därmed en mer jämlik och patientsäker vård.

Språk i vården står i huvudsak på två ben. Det ena är temakvällar, som vidare delas in i språkkvällar och övriga temakvällar där man diskuterar vidare kulturella aspekter. Det andra benet är en mobilapp med bland annat ordlistor som enkelt kan användas i kliniken.

Språkkvällarna leds av en eller flera lärare med kunskaper inom språket. Fokus ligger på att lära ut ett 30-tal olika fraser och ord som kan vara användbara i den kliniska vardagen, men eventet bör även innehålla t.ex. en presentation om tillhörande kultur och en beskrivning om var det talas. Utöver själva språkundervisningen så serveras även mat tillhörande den berörda kulturen.

Detta är något som fått mycket positiv publicitet och har stor potential att bli en viktig del av SLF students kärnverksamhet. Det viktigt att föregå med gott exempel och att sätta god och likvärdig vård främst.

Målet för 2017 är att styrelsen fortsatt driver och finansierar SIV enligt budget samt i nära samarbete med huvudansvariga Emil Bluhme, Gabriel Johansson och Linus Kullänger.

1.6 Fackliga utbildningar/Karriärkvällar

SLF student Stockholm har för några år sedan gått ifrån tidigare koncept med långa fackliga utbildningar till att istället rikta fokus på enskilda karriärkvällar, där en större närvaro kan förväntas och planeringen är enklare. Karriärkvällarna är även ett utmärkt tillfälle att nå ut till många medlemmar på en gång och visa på SLF Student Stockholms inriktning och engagemang.

Underläkarvikariatet är ett väldigt uppskattat inslag som bör prioriteras. Ett förslag där är att det finns en huvudansvarig för varje kväll om tre kvällar planeras.

Under tidigare år har det även funnits en karriärkväll i samarbetet med BCG, diskussion bör föras om det är de konsultbolaget SLF Student Stockholm vill bjuda in detta år eller om det finns andra bättre alternativ. Sedan bör det också diskuteras om en facklig utbildning/karriärskväll som riktar sig mer till preklinistudenterna så att även de känner värdet av att vara medlemmar.

Målet för 2017 är att SLF student Stockholm ska genomföra tre karriär- eller medlemskvällar.

1.7 Sociala aktiviteter

Lättsamma sociala aktiviteter har tidigare genomförts av SLF student Stockholm som ytterligare ett sätt att nå ut till medlemmarna och marknadsföra oss själva. För några år sedan har karriärkvällarna delvis ersatt dessa tidigare enbart sociala aktiviteter. Anledningen till detta var att det ansågs bättre och mer syftesuppfyllande att kombinera sociala aktiviteter och facklig utbildning än att endast erbjuda sociala aktiviteter.

2016 års styrelse bestämde att inte satsa på event, men det kan vara intressant att återigen ta ställning beroende på målsättningar i nästa års styrelse.

Målet för 2017 är att styrelsen på nytt tar ställning om nya lättsamma aktiviteter ska planeras och genomföras.

1.8 Påverkansarbete

SLF student har länge bedrivit ett starkt påverkansarbete gentemot politiker samt mot lärosätena. Även inom Läkarförbundet har SLF student varit engagerade, såsom inom Stockholms läkarförening samt SYLF och där har ett gott utbyte av erfarenheter och gemensamma frågor diskuterats, med grund i detta är detta ett samarbete som bör stödjas och skötas väl.

Under 2016 skedde en del händelser som styrelsen kontinuerligt diskuterade om de borde skrivas artiklar om eller tas aktiv ställning. Exempel på detta är Macchiarini-historien, underläkarvikariatet, 6-årig läkarutbildning och Stockholms jouravtal. Tyvärr stannade allting på diskussionsnivå. Detta är en plattform där vi som fackförening kan ta mycket större plats. Därför bör styrelsen avsätta tid och energi att försöka i ett fåtal frågor ta ställning i samråd med nationella styrelsen, SYLF och läkarförbundet samt såklart våra

medlemmars stöd. Detta kan göras genom artiklar, debattforum eller att ställa sig bakom SYLF och SLF:s ståndpunkter.

Målet för 2017 är att fortsätta arbetet med att öka inflytandet inom olika relevanta organ, och även att styrelsen ska regelbundet diskutera och ta ställning i lokala utbildningsfrågor. Två debattinlägg, eller ställningstaganden i offentlig form ska genomföras.

2. INTERN VERKSAMHET

2.1 Konstituering

I SLF student Stockholms stadgar fastslås att *"styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande samt tre till sex övriga ledamöter. Bland de valda ledamöterna bör årsmötet välja kassör och sekreterare. Om årsmötet misslyckas att välja kassör eller sekreterare överlåtes uppgiften till styrelsen."*

Det är fördelaktigt för styrelsen att göra en fördelning av uppgifterna internt inom styrelsen, som exempelvis kan vara kopplade till enskilda projekt, särskilda åtaganden såsom sponsring, styrelseuppdrag osv.

Målet för 2017 är att börja följa upp samtliga pågående ärenden på varje möte. Detta bör ske i form av en handling som redovisas och gås igenom på varje styrelsemöte. Vidare bör tydliga deadlines sättas för samtliga pågående projekt. Ett ytterligare mål är att varje ledamot tar eget ansvar för att leda ett projekt.

2.2 Styrelsens arbete

Styrelsen är, utöver det som regleras i denna verksamhetsplan och i budgeten, fria att själva utforma sitt arbete. Enligt stadgarna **måste styrelsen sammanträda minst 8 gånger under 2016.**

Pengar föreslås avsättas till en styrelsehelg eller annan kick-off, där planer för årets verksamhet kan diskuteras.

Vidare bör styrelsen fortsätta försöka knyta enskilda individer till sig som projektledare eller exekutiva resurser för att avlasta styrelseledamöter samt för att fånga upp engagemang hos medlemmar.

2.3 Kommunikationsflöden

För att SLF student Stockholm ska kunna växa krävs ett fungerande informationsflöde, både inåt och utåt sett. Då kommunikationen utåt är något vi jobbar med kontinuerligt bör fokus även under detta år ligga på att öka kommunikationen, dels med SLF student nationellt samt med de olika lokala organisationerna.

Den nytilträdde styrelsen bör tidigt under året sätta upp egna mål angående kommunikation med förbundsstyrelsen samt övriga lokalavdelningar.

Ett förslag är att även styrelsemedlemmarna har kontakt med andra lokalavdelningars styrelsemedlemmar, speciellt om de delar ansvarsposter då tips och idéer kan utbytas kontinuerligt.

Målet för 2017 är att tillse att det interna samarbetet med andra lokalavdelningar fungerar tillfredsställande.

2.4 Ekonomi

En god ekonomi är en förutsättning för en väl fungerande förening. Under de senaste åren har det ekonomiska arbetet fungerat bra – 2015 och 2016 avslutades med ett överskott.

Under tidigare år har det ibland varit problem att driva in fordringar från t.ex. AT-mässor eller i form av rekryteringsbidrag, något som har lyckats undvikas det senaste året. Att fortsätta driva in fordringar och bidrag är viktigt då det annars finns risk för onödiga förluster av medlemmars pengar.

Inloggningen till banken sker med personlig inloggning med Mobilt BankID, varför det är viktigt att den nytilträdde kassören snarast registreras hos Nordea så att Sveriges läkarförbund Student Stockholms ekonomi kan skötas kontinuerligt. För att registreras hos Nordea och därmed erhålla inlogg, behövs bland annat uppvisas ett underskrivet årsmötesprotokoll. Det är därför viktigt att uppta kontaktuppgifter till sekreterare samt samtliga justerare av årsmötesprotokollet så att tillgång till underskrivet årsmötesprotokoll ej fördröjs och så att kassörens arbete därmed ej försinkas.

Målet för 2017 är att i slutet på verksamhetsåret ha lyckats driva in samtliga årets fordringar och rekryteringsbidrag.

Resultaträkning 2016

Intäkter

Verksamhet

AT-mässor	167000,00
Rekryteringsbidrag	15891,00

Summa intäkter	182891,00
-----------------------	------------------

Kostnader

MEDLEMSINRIKTAD VERKSAMHET	115481,47
-----------------------------------	------------------

Medlemsaktiviteter	30218,25
Namnskyltar	13718,78
Övrig verksamhet	0
Årsmöte	3717,50
AT-mässor	67826,94

REKRYTERING	19579,76
--------------------	-----------------

T1-information	15174,76
T4-information	4405,00
Rekrytering av aktiva medlemmar	

FULLMÄKTIGE	1700,00
--------------------	----------------

STYRELSES ARBETE	31142,90
-------------------------	-----------------

Styrelsens möten	6066,75
Styrelsens arvoden	2000,00
Arbetsdagar etc	19872,00
Överlämning	3204,15
Valberedning	0

STÖDVERKSAMHET	7956,50
-----------------------	----------------

Webbplats	1290,00
Övriga administrativa kostnader	6666,50

ÖVRIGT	0,00
---------------	-------------

Summa kostnader	175860,63
------------------------	------------------

Årets resultat

7 030,37 SEK

Ekonomisk berättelse

Från den 27 januari 2016 till den 30 januari 2017

I årets resultat noterades en vinst på 7030 kronor. Årets intäkter kom från AT-mässorna, 167 000 kr, och i andra hand rekryteringsbidrag från Sveriges läkarförbund. I år har samtliga fordringar för AT-mässan drivits in i tid samt alla möjligheter till rekryteringsbidrag äskats för och inkasserats i tid. Största kostnadsposterna var AT-mässorna och medlemsaktiviteter.

Posten för medlemsaktiviteter samt posten för rekrytering är de där kostnaderna i år ej uppgått till vad som budgeterats för. De poster som utfallit över budget är posterna för Årsmöte, AT-mässor, FUM, Styrelsens arbete (Arbetsdagar etc) samt Stödverksamhet (Övriga administrativa kostnader).

Gällande utfallet av budgeten för AT-mässor: Det har i år skett ett byte av matleverantör. Detta pga att det framförts klagomål från en del landsting på maten och att de på grund av denna ej velat återkomma. Då AT-mässan är föreningens viktigaste inkomstkälla och det är viktigt att landstingen är nöjda och vill återkomma, har styrelsen i år fokuserat på att öka kvaliteten på maten. Detta har då också kostat mer än budgeterat för samtidigt som intäkterna har lyckats upprätthållas enligt budget. För 2017 är det föreslaget att budgeten ökas med 5000 kr för kostnader för AT-mässor, för att fortsatt ha möjlighet att erbjuda en god kvalitet på maten.

Gällande utfallet av budgeten för arbetsdagar etc: I posten är inkluderat dels en utgift från verksamhetsåret 2015 som betalades efter det att bokslutet för 2015 hade inkommit (5200 kr), dels kostnaden för uppstartshelgen för årets styrelse. Bland annat då flera styrelsemedlemmar var nya för i år, valde årets styrelse att lägga fokus på uppstartshelgen för att skapa en bra sammanhållning och introduktion inför det kommande året. Att kostnaden för uppstartshelgen skulle komma att överskrida budgeten samtidigt som att andra av styrelsens utgifter skulle komma att hållas nere under året i kompensation, vilket också lyckats med, var något som samtliga i styrelsen var införstådda med och överens om.

Gällande utfallet av budgeten för övriga administrativa kostnader: I denna post är avgift för internetbank och inkomstskatt inkluderade. Avgift för internetbank är en dels en rörlig kostnad, som utgör en relativt försumbar utgift (i år uppgick den till 55 kr), dels en fast årskostnad på 1230 kr. Det är främst inkomstskatten som bidragit till att resultatet utfallit över budget. Ett krav på inbetalning av inkomstskatt baserat på deklARATIONEN för år 2014, betalades, utan att bestridas, på rekommendation av Sveriges läkarförbund. Skatten uppgick till 5376 kr och var ej budgeterad för. Då Sveriges läkarförbund Student Stockholm hade ett resultat med vinst 2015, kan förväntas att förbundet krävs på inkomstskatt även nästa år. Detta har föreslagits att budgetera för i 2017 års budget.

Noterbart är att ett rekryteringsbidrag samt en ersättning för FUM från verksamhetsåret 2015 på sammanlagt 11 985 kr inkom under aktuellt verksamhetsår varför dessa två poster ej tagits upp i årets resultat men däremot i balansräkningen för att visa den totala likviden.

I budgetförslaget för 2017 är föreslaget en post för kostnader och intäkter för FUM. Kostnader för FUM har tidigare varit budgeterat med 0 kr och en post för bidrag för FUM har ej funnits. Förslaget bygger på att det kan underlätta kontinuerlig ekonomisk kontroll under året att uppföra poster för FUM. Resultatet bör likväl bli noll.

I budgetförslaget för 2017 har det lagts till två poster under kostnader, en för föregående års styrelse samt en för föregående års aktiviteter. Målet är att det inte ska finnas några släpande kostnader från föregående verksamhetsår, varför dessa poster är föreslaget budgeterade till noll, men i vissa fall är det oundvikligt. För att få mer tydlighet i utfallsrapporten har två sådana poster lagts till.

Då Sveriges läkarförbund Student Stockholm har haft ett resultat med vinst två år i rad och går in i verksamhetsåret 2017 med 78 627 kr i likvida medel, är förslaget att behålla föregående års budget för 2017 men dessutom öka budgeten för AT-mässorna och övriga administrativa kostnader, då det kan anses finnas utrymme för detta. Budgetförslaget för 2017 ligger således på ett negativt resultat med 9000 kr.

I övrigt har en del av kassörsverksamhetstiden lagts ned på att kommunicera med Postnord. Tidigare år har fakturering för AT-mässorna för en minimal summa outsourcats till Posten, något som har fungerat bra och troligtvis bidragit till att fodringar inkommit i tid, varför fokus har lagts på att upprätthålla nyttjandet av tjänsten då posten gjorde om sitt system under året. Registrering hos Posten genomfördes och Sveriges läkarförbund Student Stockholm kan därmed med inlogg fortsätta att skicka fakturor via Postens onlinetjänst.

8 januari 2017

Sofia Josefson
Kassör, Sveriges läkarförbund Student Stockholm

Budgetutfall 2016

Kostnader

Namn på kostnadsställe	Budgetera t	Utfall	Procen t	Diff
		115481,4		
MEDLEMSINRIKTAD VERKSAMHET	134000,00	7	86,2%	18518,53
Medlemsaktiviteter	57000,00	30218,25	53,0%	26781,75
Namnskyltar	20000,00	13718,78	68,6%	6281,22
Övrig verksamhet	0,00	0	-	0
Årsmöte	2000,00	3717,50	185,9%	-1717,50
				-12826,9
AT-mässor	55000,00	67826,94	123,3%	4
REKRYTERING	39000,00	19579,76	50,2%	19420,24
T1-information	20000,00	15174,76	75,9%	4825,24
T4-information	16000,00	4405,00	27,5%	11595,00
Rekrytering av aktiva medlemmar	3000,00	0	0,0%	3000,00
FULLMÄKTIGE	0,00	1700,00		-1700,00
STYRELSENS ARBETE	29500,00	31142,90	105,6%	-1642,90
Styrelsens möten	10000,00	6066,75	60,7%	3933,25
Styrelsens arvoden	2500,00	2000,00	80,0%	500,00
Arbetsdagar etc	12000,00	19872,00	165,6%	-7872,00
Överlämningar	4000,00	3204,15	80,1%	795,85
Valberedning	1000,00	0	0,0%	1000,00
STÖDVERKSAMHET	2500,00	7956,50	318,3%	-5456,50
Webbplats	1500,00	1290,00	86,0%	210,00
Övriga administrativa kostnader	1000,00	6666,50	666,7%	-5666,50
ÖVRIGT	0,00	0,00	-	0,00
		175860,6		
S:A	205000,00	3	85,79%	29139,37

Intäkter

Verksamhet	Budgetera t	Utfall	Procen t	Diff
AT-mässor	170000,00	167000,0	98,2%	3000,00

		0		
Rekryteringsbidrag	35000,00	15891,00	45,4%	19109,00
<hr/>				
		182891,0		
S:A	205000,00	0	89,22%	22109,00

Balansräkning 2016

Ingående balans per 2016-01-27

59611,36

Resultat per 2016-01-30

7 030,37 SEK

Intäkter från föregående år

11985,00

Utgående balans per 2017-01-30

78 626,73 SEK

Budgetförslag för 2017

Sammanställt: 2017-01-08

INTÄKTER

Verksamhet	Belopp	Andel av totala intäkter (%)
AT-mässor	170 000	81%
FUM	4 000	2%
Rekryteringsbidrag	35 000	17%
SUMMA INTÄKTER	209 000	100%

KOSTNADER

Verksamhet	Belopp	Andel av totala kostnader (%)
MEDLEMSINRIKTAD VERKSAMHET	139000	64%
Medlemsaktiviteter	57000	26%
Namnskyltar	20000	9%
Övrig verksamhet	0	0%
Årsmöte	2000	1%
AT-mässor	60000	28%
Föregående års aktiviteter	0	0%
REKRYTERING	39000	18%
T1-information	20000	9%
T4-information	16000	7%
Rekrytering av aktiva medlemmar	3000	1%
FULLMÄKTIGE	4000	2%
STYRELSENS ARBETE	29500	14%
Styrelsens möten	10000	5%
Styrelsens arvoden	2500	1%
Arbetsdagar etc	12000	6%
Överlämningar	4000	2%
Valberedning	1000	0%
Föregående års styrelse	0	0%
STÖDVERKSAMHET	6500	3%
Webbplats	1500	1%
Övriga administrativa kostnader	5000	2%
SUMMA KOSTNADER	218000	100%
Budgerat resultat för år 2017	-9000	

Proposition: Om ersättning till ordinarie styrelseledamöter

Engagemang i Sveriges läkarförbund Student Stockholm sker i regel på ideell bas. Trots det kan viss ersättning till aktiva medlemmar verka motiverande vid insats av särskild vikt för föreningen.

Praxis i Sveriges läkarförbund Student Stockholm har under flera år varit att ersätta styrelseledamöter för medlemsavgiften i Sveriges läkarförbund Student (250 kr) kalenderåret efter deras förtroendeuppdrag. En sådan ersättning är även lämplig för verksamhetsåret 2016.

Styrelsen för Sveriges läkarförbund Student Stockholm yrkar därför:

- att(1)** ordinarie styrelseledamot och suppleant för Sveriges läkarförbund Student Stockholm verksamhetsåret 2016 har rätt att erhålla ersättning från Sveriges läkarförbund Student Stockholm för medlemskap i Sveriges läkarförbund Student Stockholm för kalenderåret 2017, motsvarande en summa på 250 kr

- att(2)** ersättningsberättigad tidigare styrelseledamot och suppleant för att erhålla ersättning ska inkomma med äskan om sådan till styrelsen och då bifoga kopia på betald faktura.