



**План програма за работа и развој на**

**ЈП Колекторски систем - Скопје**

**2022 година**

**Датум: 22.12.2021**



## 1. Колекторски систем за отпадни води

### 1.1 Општо

Колекторскиот систем во чиј склоп е и пречистителната станица за отпадни води во Враништа е изграден во периодот од 1985- 1987, а со редовна функција започнува во 1988 година. Постојниот систем за собирање и третман на отпадни води е воспоставен, развиен и е во функција повеќе од 30 години заедно со пречистителната станица за третман на отпадните води.

ЈП Колекторски систем-Скопје според Статутот на претпријатието се занимава со прием на урбаните води од канализациониот систем на Охрид и Струга, транспорт на урбаните води со примарниот колектор и пумпните станици до станицата за пречистување во Враништа, пречистување на отпадните води (механичко-биолошко) и испуст за пречистена вода во реката Црн Дрим. Станицата обезбедува механички и биолошки третман на отпадните води. За индустриските отпадни води за долготраен е пред третман пред испуштање на отпадните води во канализацијата. Капацитетот на изградената станица е за 120.000 еквивалентни жители. Годишниот капацитет на станицата за пречистување е 12000000-15000000 м<sup>3</sup>/год односно околу 40000м<sup>3</sup> /ден.

Квалитетот на отпадните води кои доаѓаат во станицата и квалитетот на пречистената вода која се испушта во реципиентот се контролираат во сопствена лабораторија сместена во командната зграда. Резултатите од испитувањата во форма на извештај се доставуваат до Државниот инспекторат за животна средина.

ЈП Колекторски систем својата дејност ја обавува со следните објекти:

-Примарен Колектор (цевковод)

-Пумпни станици

-Станица за Пречистување на урбани отпадни води

**Примарниот Колектор** ги прифаќа отпадните води од канализационите системи на регионот и ги доведува во СП Враништа. Изградениот дел на примарниот Колектор (источен, западен и магистрален) е со должина од околу 40,9 км. (26,7 км на подрачје на општина Охриди 14,2 км на општина Струга). Цевките каде што има гравитационо течење се со пречник од 300мм до 1200 мм. Материјалот на цевките е армиран бетон, ПВЦ и полиестер. Составен дел на примарниот колектор се армиранобетонски шахти (околу 500).

**Пумпни (црпни) станици**– По должината на колекторскиот систем изградени се и функционираат 18 пумпни станици

**Станицата за Пречистување на урбани отпадни води обезбедува**

-механичко пречистување и

-биолошко пречистување на отпадните води

Капацитетот на СП Враништа е за 120.000 еквивалентни жители, односно хидрауличко оптоварување од 40.000м<sup>3</sup>/ден.

Пречистената вода се испушта во реката Црн Дрим претходно истретирана и контролирана во сопствена лабораторија сместена во командната зграда.

Бр.	Тип на канализациона мрежа	Ед. мер	Кол.
1	Мрежа	Км.	40,9
2	Препумпни станици	Бр.	17

### 1.2 Пречистување на отпадни води

Волуменот на прочистената вода од пречистителната станица е околу 15,3 милиони м<sup>3</sup>/годишно. Во овој волумен годишно се вклучуваат и околу 2,5-3 милиони м<sup>3</sup>/год. води на од инфилтрирана подземна вода и атмосферски води кои што влегуваат во канализациониот систем.

Течниот отпад од пречистителната станица се испушта во реката Црн Дрим. Според физибилити студијата (2015), успешноста на постројката се мери според исполнувањето на параметрите за квалитет и постигнувањето на пропишаните критериуми за течен отпад. Управувањето со милта е ограничено на нејзино одлагање на локацијата на пречистителната станица.

### 1.3 Организација и вработени

Согласно постојната организација ЈП Колекторски систем има три сектора и тоа: сектор за финансии, сектор за општо правни работи и човечки ресурси и сектор за пречистување и одведување отпадни води.

## 2. Програма и активности на Финансискиот сектор

Главните фундаменти врз кои се темелат работата и работните активности на ЈП Колекторски систем, а воедно и на финансискиот сектор се претставени во Приказот бр.1



Приказ бр.1 Фундаменти на работата на ЈП Колекторски систем

Согласно усвоената Систематизација на работни места, Финансискиот сектор своите цели и задачи ги извршува организиран на следниот начин:

- Раководител на Финансиски сектор
  - Одделение за финансии и сметководство
  - Одделение за јавни набавки
  - Одделение за наплата
  - Одделение за АОП



#### РАКОВОДИТЕЛ НА ФИНАНСИСКИ СЕКТОР

Раководителот на Финансискиот сектор:

- Ја организира работата по одделенија;
- Раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија;
- Се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле;
- Се грижи и посочува на применување на Сметководствените политики и почитување на позитивните законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите;
- Редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со раководителите по одделенија на месечна или периодична основа;
- Изготвува извештаи на месечна, квартална, полугодишна и годишна основа согласно интерните потреби на претпријатието, Владата на Р.С. Македонија како основач и нејзините работни тела,

- Надзорниот и Управниот одбор, Министерството за финансии, ресорните Министерства, банки и останати засегнати страни;
- Редовно контролира и врши периодично усогласување во сметководствените евиденции со ЈП Водовод Охрид и ЈП Водовод и канализација – Струга;
  - Учествува во подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај;
  - Во соработка со одделението за сметководство ја подготвува и поднесува Даночната пријава до Управата за јавни приходи на месечно ниво;
  - Спроведува финансиска контрола на комплетноста и веродостојноста на финансиската документација пред вршење на исплата, како и контрола на расположливите финансиски средства пред исплата;
  - Изготвува извештаи за готовинските текови и врши редовна контрола на денарската благајна за исплата на трошоци во согласност со законските прописи;
  - Изготвува Годишна инвестициона програма на претпријатието;
  - Изготвува Финансиски план на крајот на тековната година кој се однесува за наредната деловна година.

#### ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

Во рамките на одделението за финансии и сметководство ќе се извршуваат следните активности:

- Ликвидирање и проверка на документација (математичка точност и дали документите се во согласност со законската регулатива);
- Евидентирање на документацијата (изводи, касови извештаи, влезни и излезни фактури, амортизација, трошок од потрошени сировини, материјали, ситен инвентар, ХТЗ опрема и сл.) во финансвата евиденција;
- Соодветно книжење на плата за вработени и соодветно книжење на обврски кон договорни вработени и соодветни на нив даноци;
- Соодветно книжење на обврските спрема физички лица, членови на УО и НО на ЈП Колекторски систем и соодветни на нив даноци;
- Пресметковна и навремена евиденција на приходот од месечните сумарни прегледи на сметки и потрошена вода, како и извештаите на извршени корекции на сметки и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието;
- Месечна проверка на состојбите на побарувања и обврски со ЈП Водовод и Канализација Струга и ЈП Водовод Охрид за соодветно усогласување на побарувањата и платените обврски од споменатите ЈП во име на ЈП Колекторски систем;
- Евидентирање на документацијата во материјалната евиденција (приемници, издатници, реверси, повратници и сл.);
- Усогласување на материјалната со финансвата евиденција;
- Задолжување, раздолжување и презадолжување на вработените со основни средства и ситен инвентар;
- Ликвидација на патни налози;
- Учество во припрема, изготвување и поднесување на Пријавата за данок на додадена вредност на месечно ниво;

- Подготвителни активности за попис – комплетирање на документацијата, прокнижување на истата, усогласување и сл.;
- Утврдување на разлики помеѓу сметководствената евиденција и фактичката состојба утврдена со попис;
- Учество во квартално изготвување на биланс на состојба, биланс на успех и даночен биланс;
- Учество во изготвување на завршна сметка: биланс на состојба, биланс на успех, даночен биланс, белешки кон финансиските извештаи, преглед за посебни податоци, структура на приходи, извештај за парични текови и извештај за промени на капиталот;
- Евидентирање на обврските по доспеаност, по коминтенти и по износ во системот на Министерството за финансии на месечно ниво;
- Учество во изработка на Финансиски план за наредна година.

#### ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ (КОМЕРЦИЈА)

Во рамките на одделението за јавни набавки за 2022 ќе се реализираат следните цели:

- Врз основа на претходно добиени спецификации за годишните потреби по организациони единици а во согласност со финансиските средства на договорниот орган изработка на Планот за јавни набавки за 2022 согласно потребите на поделните сектори;
- Реализација на Планот за јавни набавки согласно одредбите на Законот за јавни набавки;
- Континуирано следење на потребите на организационите единици и давање на иницијативи за отпочнување на набавките;
- Добивање на информации за снабденоста, понудата, достапноста и цените на пазарот преку истражување на пазарот со цел ориентационо определување на вкупниот износ на парични средства кои треба да се предвидат при набавките на стоки, услуги и работи;
- Сорботниците за јавни набавки по претходно изготвени спецификации од секторите/организационите единици на договорниот орган со утврдени количини и податоци за стоката, услугата или работата предмет на набавка го прават истражувањето на пазарот;
- Во соработка со Комисиите за јавни набавки се прави припрема, отпочнување и реализирање на постапката за јавна набавка и потпишување на договорите со економските оператори;
- Реализирање на набавките по претходно добиени потпишани требувања од раководителите на сектори/одделенија за потребите од набавка;
- Доставување на нарачки од страна на соработниците до економските оператори со кои се склучени договори, по добивањето на документите за набавка (требувања, налози за набавка и сл.);
- Во соработка со финансиско сметководственото одделение се врши следење на договорите во смисла на нивна реализација материјално и финансиски;
- Сместувањето на стоките (материјалите) и нивната манипулација како издавање на истите и водење на документација за движењето на материјалот, ќе го извршуваат магационерите од главниот магацин;
- Комплетирање на целокупната документација во врска со конкретната набавка (одлука за набавка, одлука за избор и договор), после завршените постапки за јавни набавки вид на досие за постапката;

- Документите во врска со набавките како фактури, испратници, приемници и друго, се обработуваат, проверуваат, евидентираат и се проследуваат до останатите служби (финансии, сметководство, магацин);
- Постојано следење на промените како и примена на законските одредби и прописи во областа на јавните набавки
- Континуирано едуцирање и обука на вработените во врска со Законот за јавни набавки, негова примена и пракса.

#### ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАПЛАТА (СЛЕДЕЊЕ НА НАПЛАТА)

Од месец јануари 2021 година, препријатието ЈП Колекторски Систем - Скопје започна со издавање на сопствени сметки и фактури за сите корисници на услугите за одведување и третман на отпадни води, кои се наоѓаат на териториите на општините Охрид, Струга и дел од Општина Дебрца.

Од тие причини ова одделение во 2022 година главно ќе се фокусира на редовно издавање на сметките и фактурите, како и нивна дистрибуција до сите корисници на нашите услуги. Голем акцент ќе се стави и на следењето на наплатата и нејзина реализација во што е можно поголем процент.

Што се однесува до делот на самото фактурирање, односно поради фактот што фактурирањето на услугата за одведување и прочистување на вода е нераскинливо поврзана со потрошувачката на вода, ќе продолжи соработката со претпријатијата Водовод Охрид, Водовод и канализација Струга и ЈКП Дебрца, односно ќе бидат превземени нивните податоци за корисниците и за потрошувачката, врз основа на кои ќе издаваме сопствени фактури и сметки.

Поради горенаведеното се заклучува дека од круцијално значење за ефикасноста на нашето одделение ќе биде соработката со претпријатијата ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и Јавното Комунално Претпријатие кое стопанисува со водоводот и канализацијата на територијата на општина Дебрца, односно навремено и точно преземање на нивните податоци, како и ажурирање на истите за непречено функционирање на одделението за наплата.

Исто така во план е и усогласување на базата на податоци за потрошувачи со која располагаат водоводните претпријатија со реалната база на податоци, со цел избегнување на сите проблеми кои се јавуваат при дистрибуцијата на сметките и фактурите до корисниците.

Предвидено е и отворање на нови наплатни пунктови на териториите на општините на кои стопанисува претпријатието со цел што поголемо приближување до нашите корисници и олеснување на плаќањето. Во самиот дел на наплатата ќе се фокусираме и на поголема промоција на електронската наплата со која во голема мера би им се олеснило самото плаќање на обврските на нашите корисници.

Се планира и редовно доставување на писмени опомени до сите корисници кои не ги подмируваат навремено своите обврски, со цел избегнување на наплата на побарувањата по судски пат, со што корисниците би биле изложени на дополнителни трошоци.

Од огромно значење за успешноста на нашето одделение ќе биде и соработката со останатите одделенија во рамките на нашето претпријатие, и тоа:

- Одделението за АОП во делот на редовното преземање и ажурирање на податоците од ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈКП Дебрца, како и навремено печатење на фактурите и сметките;
- Правната служба во делот на редовно тужење на оние корисници кои нема навремено да го подмируваат својот долг кон претпријатието;
- Одделението за финансии и сметководство, во делот на редовно и навремено книжење на сите уплати по основ на плаќање сметки и фактури од страна на корисниците;
- Одделението за јавни набавки во делот на навремено задоволување на потребите на нашето одделение во рамките на Годишниот план за јавни набавки.

### **ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АВТОМАТСКА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ (АОП)**

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија. Во ова одделение, работните задачи ги извршуваат раководител и референти за откривање и ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка. Одделението успешно го реализира имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот.

Основни работни задачи кои се извршуваат во рамките на ова одделение се следните:

- Хардверска и софтверска поддршка и одржување на мрежната инсталација, мониторинг опрема, апаратура за електронско евидентирање на работното време;
- Практична примена на програмата за билинг (ажурирање на матични податоци, внесување на нови потрошувачи, внесување промени во врска со матични податоци на потрошувачи и водомерни броила и сл.);
- Секојдневно книжење на уплати од пошта, банки, благајна, блок и електронски уплати;
- Секојдневно ажурирање на веб страната на ЈП Колекторски систем – Скопје;
- Внес на податоци како за физички, така и за правни лица, преземени од ЈП Водовод Охрид и ЈП Водовод и канализација Струга, и печатење на истите (сметки и фактури);
- Изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите;
- Доусовршување на програмата за евиденција и наплата;

Аналитичка евиденција по потрошувач (фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем и матични податоци).



### **3.Програма за работа на секторот за општи и правни работи и човечки ресурси**

Секторот за општи и правни работи и човечки ресурси при ЈП Колекторски Систем – Скопје се состои од следните одделенија:

- Одделение за општи и правни работи
- Одделение за човечки ресурси

Со секторот раководи раководител кој ја организира и координира целокупната работа на секторот. Во овој сектор се вршат работи како: нормативно правни работи поврзани со работата на Јавното Претпријатие, административни работи, заеднички и општи работи, човечки ресурси и кадровска евиденција, работи од работните односи, архивско работење, односи со јавност, обезбедување на објекти идруги општи работи.

#### **3.1 Одделение за општи и правни работи:**

Во одделението, работните задачи ги извршуваат: раководител, виши соработници и архивар. Во рамките на своите работни цели, одделението планира продолжување на започнатите активности од претходната година, меѓу кои како најзначајни се издвојуваат:

- Отпочнување на постапки пред надлежен нотар, а потоа и извршител за наплата на парични побарувања за период 01-12/2021 година за неплатени сметки /фактури од физички и правни лица;
- Во соработка со одделението за наплата, се планира наплата на заостанатите долгови по пат на склучување на договори за плаќање на долгот на рати, како и следење на наплатата во тој дел;
- Учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- подготвување на материјалите за работа на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието; изготвување на донесените одлуки; следење и спроведување на законските прописи и давање правни толкувања и мислења на претпријатието;
- Изготвување решенија за користење принуден одмор, составување и изготвување на сите видови договори како и водење евиденција за вработените согласно законските прописи.
- Изготвување на одлуки, решенија и договори за вработување на ново примени работници; учество во изработката и пополнувањето на евидентен картон на ново примените работници и други работи.
- Решавање на прашања поврзани со пензиско и инвалидско осигурување; следење на промените и новините на законодавството, кое се однесуваат на дејноста на претпријатието.
- Ќе се спроведува редовно и навремено архивирање, согласно позитивните законски прописи на архивското работење на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- Водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмо;
- Изготвување на сите општи и посебни административни акти во делокругот на претпријатието.
- Усогласување на сите акти на претпријатието со позитивните законски одредби.

### 3.2 Одделение за човечки ресурси

Во Одделението за човечки ресурси се вршат следните работи: подготовка и имплементација на деловната стратегија на претпријатието, стратегија за развој на човечките ресурси, извршување на вообичаените активности поврзани со службеничките односи како што се вработување, учење и развој, наградувањето како и работните односи.

Во врска со работните односи во Одделението за човечки ресурси планирани се следните активности:

- Целокупната постапка околу пријавување и одјавување на работници, изготвување документација за остварување на правото на пензија, изготвување месечен налог за плата на одделението за човечки ресурси, водење евиденција за распоредот и користењето на годишните одмори на вработените, а сето тоа врз основа на Законот за работни односи и Колективниот договор на ЈП Колекторски систем - Скопје.
- Изготвување и спроведување нова Функционалната анализа на ЈП Колекторски систем - Скопје, со цел да се изврши промена во организационата поставеност на јавното претпријатие.
- Изготвување нов Акт за внатрешна организација, поради измена и дополнување на одделни организациони делови.
- Измена на Актот за систематизација на работни места (укинување и воведување на работни места) според потребата за работници во одделенијата и секторите.
- Спроведување постапка за објавување на јавни и интерни огласи за прием на нови работници или унапредување на постоечките.
- Регулација на правата и обврските од работниот однос.
- Обезбедување соодветна ангажираност на вработените.
- Стручно усовршување и развој на вработените преку учество на обуки.
- Спроведување на постапка за оценување на административните службеници преку полугодишно интервју и годишно оценување.
- Спроведување постапка за оценување на давателите на услуги еднаш годишно.
- Учество при изготвување на материјали за УО, како и присуство на седници при донесување одлуки од делокругот на одделението за управување со човечки ресурси и достава на истите до надлежните органи.
- Изготвување дописи и останата кореспонденција со надворешни правни и физички лица.
- Изготвување месечни списоци за колективно осигурување и доставување на истите до осигурителната компанија (овластеното лице).
- Водење на евиденција од областа на безбедност и здравје при работа, пропишани со Законот за безбедност и здравје при работа.

#### 4. СЕКТОР ЗА ПРОЧИСТУВАЊЕ И ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

Секторот за прочистување и одведување на отпадни води при ЈП Колекторски Систем – Скопје се состои од следните одделенија:

- Одделение за технологија на прочистување на отпадни води
- Одделение за хидромеханичко одржување
- Одделение за оджување на електротехничка опрема и мерни инструменти
- Одделение за градежни работи и хортикултура
- Одделение за припрема и инвестиции

##### 4.1 Одделение за технологија на прочистување на отпадни води

Работните активности на Одделението за технологија на пречистување на отпадни води ќе се одвиваат во Пречистителна станица Враништа, а ќе се состојат во :

- Земање мостри и контрола на квалитетот на урбаните отпадни води кој доаѓаат во ПС Враништа
- Земање мостри од пречистената вода и контрола на параметрите добиени од соодветните физичко-хемиски анализи
- Пратење на технолошкиот процес при третманот на отпадните води во биолошките базени, секундарните таложници, преку мерење на одредени параметри (растворен кислород, индекс на тиња, количество на тиња и сл.
- Контрола на процесот на стабилизирање и згуснување на милта
- Пратење на процесот на дехидратација на милта
- Евиденција на протокот на пречистената вода
- Изготвување извештај за параметрите на влезната отпадна и пречистената вода во согласност со Законот за води и Законот за животна средина
- Давање инструкции на другите одделенија од техничкиот сектор за начинот на работа на инсталираната опрема во интерес за оптимално работење на станицата

Во зависност од условите за работа ќе се превземат активности за реализација на поголеми зафати, како што се :

- Празнење и чистење на влезниот базен
- Празнење и чистење на канали пред и зад решетки
- Празнење и чистење на западен песколовец
- По потреба празнење и чистење на источен песколовец
- Празнење и чистење на биолошки базени
- Празнење и чистење на секундарни таложници
- Празнење и чистење на шахти и канали (кои имаат потреба од тоа)
- Празнење и чистење стабилизациони базени
- Празнење и чистење згуснувач
- Празнење и чистење сушни полиња

- Репарација на мали дефекти на преса за дехидратациона мил и ставање во функција на истата
- Превземање и други активности за кои ќе се јави потреба во текот на 2022 година

#### 4.2 Одделение за хидромеханичко одржување

Тековно одржување на хидромеханичка опрема во Пречистителна станица за отпадни води „Враништа“ и пумпна станица „Струга 3“:

- Проверка на исправност на опремата, проверка на масло, подмачкување, проверка на работна температура и дотур на маст во мазалици
  - Демонтажа, сервисирање и монтажа на хидромеханичка опрема
  - Водење евиденција за експлоатираност на опремата
  - Редовни месечни и годишни проверки и сервиси на хидромеханичката опрема
- Санација на полжни пумпи и нивно пуштање во работа на пумпна станица “Струга 3”
  - една на охридска и една на струшка страна (промена на долен и горен лежај, ремонт на редуктор и санација на бетонски фундаменти )
  - Санација на полжна пумпа на влезна пумпна станица (промена на горен и долен лежај и ремонт на редуктор, санација на бетонски фундамент)
  - Репарација на редуктор на подвижна грталка на западен пескофаќач
  - Сервисирање на потопна пумпа која се користи за празнење на базени во кругот на Пречистителната станица
  - Сервисирање на решетки за механичко пречистување на цврст отпад
  - Ремонт на компресор за мамут пумпа (од два постојни работи самоеден)
  - Демонтажа и ремонт на мамут ротор на биолошки базен 2 и ставање во функција на истиот
  - Санација на централни лежаи на подвижна платформа на секундарни таложници (потребно е ангажирање на специјализирана фирма)
  - Санација на полжна пумпа во пумпна станица за рецикулација (промена на долен и горен лежај и ремонт на редуктор и санација на бетонски фундамент)
  - Ремонт на редуктор на згуснувач на тиња (протекувамасло)
  - Ремонт на два редуктори кај резервоарите за подготовка на раствор за флокулант (мешалки во самите резервоари)
  - Ремонт на надворешна трака и валјаци кај дехидратациона преса
  - Сервисирање на потопни пумпи на пумпна станица „Елен Камен“

#### 4.3 Одделение за одржување на електротехничка опрема и мерни инструменти

- Работните простории на ова одделение се наоѓаат во рамките на П.С Враништа, од каде се започнува со добивање работни задачи за нивните секојдневни активности во рамките на П.С Враништа; П.С Круша и останати пумпни станици од источен колектор, до препумпна станица П.С Струга 3 и пумпни станици западен колектор до П.С Елен Камен, и сето тоа во зависност од дневните потреби како успешно би функционираше целокупниот колекторски систем.

Во главно активностите кои произлегуваат за реализација на програмата се:

- Секојдневно давање електроподршка на останатите одделенија од секторот За пречистување и одведување отпадни води при Ј.П. Колекторски систем - Скопје.
- Секојдневно визуелно прегледување на електричната опрема која е во погон: загременост на мотор-редуктор, како и нивниот звук на работа и контрола на работните сати.
- Остранување на дефекти и тоа од; П.С Враништа, како и по сите пумпни станици, Дејствијата за отстранување на дефекти и пуштање во работа на дотичниот потрошач се состои:
  - Проверка на работа на склопот мотор - редуктор или потопна пумпа, од механичка природа или од електрична природа
- Со констатирање на дефект на мотор - потопна пумпа;- спој со маса или куса врска помеѓу електро намотки или прекин на врска помеѓу намотки се врши нивна демонтажа и носење на соодветен винклер.
- Проверка на исправноста на електричната опрема, ел. склопки, и останатата ел. делови кој се наоѓаат во командните ормари.
- со констатирање на дефект на електричен склоп се пристапува кон негова поправка или ако мора негова замена.
- Земање на поправените мотори - потпни пумпи од соодветен сервисер и нивна монтажа на соодветното место, како и пратење на нивната работа.
- Набавка и монтажа на потопни пумпи со команден ормар за пумпна станица Калишта
- Визуелен преглед на трафостаниците и ниво на масло.
- Еднаш неделно мерење на температура на лагер на мотор, негова температура, температура на редуктор, температура на лагер на редуктор, мерење на амperi по фази на мотор во работа.
- Замена на постолја од ножаста осигурачи со соодветни автоматски осигурачи.
- Изготвување на програма и нејзина реализација за постепена замена на командниот систем за управување на моторите од Y-D со соодветен систем за пуштање во работа на мотор – редукторите со SOFT STARTER и фреквентни регулатори.
- Програма и нејзина реализација за далечинско управување со SKADA SISTEM и тоа од П.С Враништа до сите Пумпни Станици.
- Оспособување комплет на електричното осветлување на П.С Враништа и тоа :
- Откривање на место на прекин на кабли во земја , ископ со машина на земја, поставување соодветно црево за кабли, поставување на кабли во црево, обележување на движењето на каблите во земја , и покривање со земја, како и промена на електрично елементи кој се изгорени т.е дефект.
- Осветлување по сите Пумпни Станици од П.С Елен Камен до П.С Круша и тоа:
- Набавка на комплет електрична арматура ( Склоп) за осветлување

- Набавка на метални солбови
- Набавка на електрични кабли со соодветно црево за во земја.
- Набавка на електрични ормари за командовање со електрично осветлување.
- Ископ на земја со машина за бетонирање на металните столбови.
- Ископ на ров за поставување на каблите во соодветно црево и нивно осветлување.
- Затрупување на земјените работи со соодветна машина.
- Монтажа на електрични арматури на металните столбови и електрично поврзување.
- Внатрешно и надворешно осветлување на објектите од сите пумпни станици со соодветни лед арматури и сијалици.
- Контрола на функционирањето на дотичното осветлување.
- Контрола на потрошена електрична енергија од П.С Враништа и сите пумпни станици, како и преземање мерки и активности за намалување на потрошувачката за секој потрошач поединечно.
- Учество во реализација на проектот за санација и ревитализација на П.С Враништа од електричен аспект.
- И други активности кои ќе се јават за потреба во текот на годината од отстранување на дефекти, тековно одржување на електрична опрема во Ј.П Колекторски систем и осовременување на целокупниот систем.

За реализација на оваа програма потребно е навремено снабдување со електрична опрема , делови, материјали, алати, како и соодветен обучен човечки кадар и возила

#### 4.3 Одделение за градежни работи и хортикултура

Пумпните станици по крајбрежјето на Охридското езеро се категоризирани во две категории според големината на објектот, оптеретеност со отпадни води и видливоста на објектот покрај патишта или крајбрежјето на Охридското езеро и тоа:

1. Препумни станици од прва категорија
  - ПС Струга 3
  - ПС Сатеска
  - ПС Подмоље
  - ПС Даљан
  - ПС Охрид 2
  - ПС Охрид 1
  - ПС Орце Николов
  - ПС Гранит
2. Препумни станици од втора категорија
  - ПС Елен камен
  - ПС Калишта Струга
  - ПС Индустриска зона Струга
  - ПС Метропол
  - ПС Елешец

- ПС Круша

Како објекти од јавен карактер треба да се посвети посебно внимание и е потребно редовно одржување и стандардизација на објектите.

Активностите кои произлегуваат за реализација на програмата за градежни работи се:

### ПУМПНИ СТАНИЦИ

#### Пумпна Станица СТРУГА 3

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
<b>1</b>	Санација на кровот	Санација на ограда со бодликава жица	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Изведувач
<b>2</b>	Санација на сидови	Санација и доизградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
<b>3</b>	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
<b>4</b>	Санација на ограда на базенот	Санација и доизградба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
<b>5</b>	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Монтирање на бетонски столбови	Материали од поликолор Бетонски столбови	Тековно
<b>6</b>	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
<b>7</b>	Изградба на покрив за базенот	Санација на санитарен чвор	Бетонски или челични покриви	Изведувач

**Пумпна Станица Сатеска**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
<b>1</b>	Санација на кровот	Изведба на ограда со бодликава жица	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Изведувач
<b>2</b>	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
<b>3</b>	Санација на бетонски сидови	НИскоп и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
<b>4</b>	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
<b>5</b>	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материали од поликолор	Тековно
<b>6</b>	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
<b>7</b>	Изградба на покрив за базенот		Бетонски или челични покриви	Хитно!



**Пумна Станица Подмолје**

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Санација на кровот	Изведба на ограда со бодликава жица	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Изведувач
2	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материјали од поликолор	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот	Красење, чистење на разновидни растенија	Бетонски или челични покриви	Изведувач! Тековно

**Пумпна Станица Далјан**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
1	Санација на кровот	Изведба на ограда со бодликава жица	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Изведувач
2	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материали од поликолор	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот	Красење, чистење на разновидни растенија	Бетонски или челични покриви	Изведувач

**Пуппна Станица Охрид 2**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
1	Санација на кровот	Изведба на ограда	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Изведувач
2	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Красење, чистење на разновидни растенија	Материали од поликолор	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот		Бетонски или челични покриви	Изведувач Хитно!

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Санација на кровот	Изведба на ограда	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Тековно Изведувач
2	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материали од поликолор	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот		Бетонски или челични покриви	Изведувач Хитно!

**Пупмна Станица Орце Николов**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
<b>1</b>	Санација на кровот	Изведба на ограда	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Тековно Изведувач
<b>2</b>	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
<b>3</b>	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
<b>4</b>	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
<b>5</b>	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материали од поликолор	Тековно
<b>6</b>	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
<b>7</b>	Изградба на покрив за базенот	Красење, чистење на разновидни растенија	Бетонски или челични покриви	Изведувач Тековно

**Пумпна Станица Гранит**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
<b>1</b>		Изведба на ограда	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Тековно Изведувач
<b>2</b>	Санација на шахти	Изградба на дворната врата	Цеменет и песок	Изведувач
<b>3</b>	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства Земја	Изведувач
<b>4</b>	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
<b>5</b>	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Санација на санитарен чвор	Материали од поликолор	Тековно
<b>6</b>	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја Земја и Садници	Тековно
<b>7</b>	Изградба на покрив за базенот	Красење, чистење на разновидни растенија	Бетонски или челични покриви	Изведувач Тековно

**Пупмна Станица Елен Камен**

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Изведба на ограда	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно Изведувач
2	Кречење и фарбање на внатрешноста	Изградба на дворната врата	Материали од поликолор	Изведувач
3		Изведба на осветлувањето на дворот	Метална боја	Изведувач

**Пупмна Станица Калишта**

	Градежни работи	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Материјали од поликолор	Тековно
2	Кречење и фарбање на внатрешноста	Метална боја	Тековно

**Пумпна Станица Индустриска**

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Изведба на ограда	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно
2	Кречење и фарбање на внатрешноста	Изградба на дворната врата	Метална боја	Тековно

**Пумпна Станица Круша**

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Красење, чистење на разновидни растенија	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно
2	Кречење и фарбање на внатрешноста		Метална боја	Тековно

**Пумпна Станица Елешец**

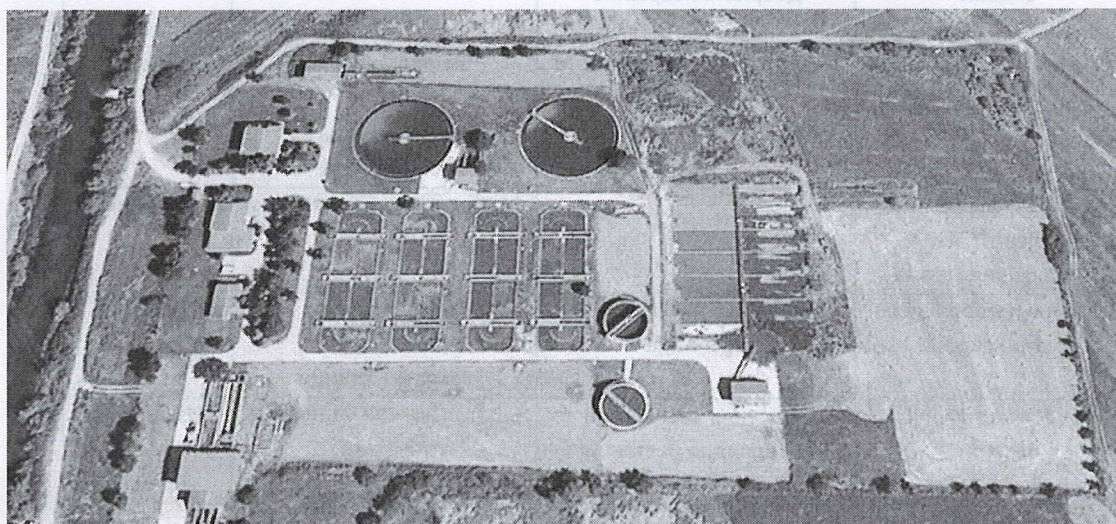
	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Красење, чистење на разновидни растенија	Материјали од поликolor	Тековно
2	Кречење и фарбање на внатрешноста		Метална боја	Тековно



### Пуппна Станица Метропол

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Изведба на ограда	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно
2	Кречење и фарбање на внатрешноста	Изградба на дворната врата	Метална боја	Тековно

### ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА



- Објектот на влезна ПС со систем за селекција на цврстиот отпад и инертни материји
- Базени за механички третман на прочистување на отпадните води
- Базени за биолошки третман на отпадните води
- ПС за рециркулација на отпадната тиња
- Базени -Таложници за отпадната тиња
- Базени – Сушни полиња
- Објекти со машини за третман на тиња за исцедување на водата-Филтер преси
- Депонија-Простор за складирање на тиња



- Објекти со работни простории и магацин
- Објекти Трафо станица
- Административно делована зграда со лабораторија
- Објект за финален третман на пречистените води со магацински простор
- Простор со трева и садници, дворни места во меѓу објектите во Пречистителна Станица

#### ПРИЕМНА ПС

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Санација на кровот		Кровни лим и олуци  Бодликова жица	Тековно  Изведувач
2	Санација на шахти		Цеменет и песок	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Ископ и насип на земја за дворната површина	Лепливи средства  Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот	Изведба на осветлувањето на дворот	Челични профили  Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна		Материали од поликолот	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста	Садење на трева и растенија	Метална боја  Земја и Садници	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот	Красење, чистење на разновидни растенија	Бетонски или челични покриви	Изведувач  Тековно

#### БАЗЕНИ ЗА МЕХАНИЧКИ ТРЕТМАН

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Санација на шахти	Ископ и насип на земја за дворната површина	Кровни лим и олуци  Бодликова жица	Тековно  Изведувач
2	Санација на бетонски	Изведба на осветлувањето	Цеменет и песок	Изведувач

	сидови			
3	Санација на ограда на базенот	Садење на трева и растенија	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Красење, чистење на разновидни растенија	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно
5	Санација на базените со специјал маса и фарбање		-Материјали од специјална намена -Метална боја -Земја и Садници	Изведувач Тековно

#### БАЗЕНИ ЗА БИОЛОШКИ ТРЕТМАН

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Санација на бетонски сидови и шахти	Ископ и насип на земја за дворната површина	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Тековно Изведувач
2	Изградба на тротоари и патеки	Изведба на осветлувањето	Цеменет и песок Бекатон плочки	Изведувач
3	Санација на ограда на базенот	Садење на трева и растенија	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна	Красење, чистење на разновидни растенија	Челични профили Електроопрема за осветлување	Тековно
5	Санација на базените со специјал маса и фарбање		-Материјали од специјална намена -Метална боја -Земја и Садници	Изведувач Тековно

**ПУМПНА СТАНИЦА ЗА РЕЦИРКУЛАЦИЈА**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
1	Санација на кровот	Ископ и насип на земја за дворната површина	Кровни лим и олуци Бодликова жица	Тековно Изведувач
2	Изградба на тротоари и патеки	Изведба на осветлувањето	Цеменет и песок Бекатон плочки	Изведувач
3	Санација на бетонски сидови	Садење на трева и растенија	Лепливи средства Земја	Изведувач
4	Санација на ограда на базенот		Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
5	Кречење и фарбање на објектот на надворешна страна		Материјали од специјална намена	Тековно
6	Кречење и фарбање на внатрешноста		Метална боја	Тековно
7	Изградба на покрив за базенот		Бетонски или челични покриви	Изведувач

**БАЗЕН-ТАЛОЖНИК НА ОТПАДНАТА ТИЊА**

	<b>Градежни работи</b>	<b>Хортикултура</b>	<b>Материјали</b>	<b>Изведба</b>
1	Санација на ограда на базенот	Ископ и насип на земја за дворната површина	Цеменет и песок Метална боја	Тековно Изведувач
2	Изградба на тротоари и патеки	Изведба на осветлувањето	Бекатон плочки	Изведувач

3	Санација на бетонски сидови	Садење на трева и растенија	Челични профили Електроопрема за осветлување	Изведувач
4	Санација на стариот таложник		Материјали од специјална намена	Изведувач

#### БАЗЕНИ - СУШНИ ПОЛИЊА

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на внатрешноста	Ископ и насип на земја за дворната површина	Цеменет и песок	Тековно Изведувач
2	Санација на одводните канали	Изведба на осветлувањето	Бекатон плочки	Изведувач

#### ОБЈЕКТИ - ФИЛТЕР ПРЕСИ

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Кречење и фарбање на внатрешноста		Лепак и фарба поликolor	Тековно Изведувач
2	Изведба на фасада на новата Филтер преса	Изведба на осветлувањето	Столбови елек. осветлување	Тековно Изведувач

## ДЕПОНИЈА ЗА ТИЊА

	Градежни работи	Хортикултура	Материјали	Изведба
1	Изградба на подлога со одводни системи			Тековно Изведувач
2	Изградба на патнаструктура за движење на товарно возило	Изведба на осветлувањето	Столбови елек. осветлување	Тековно Изведувач

### 4.4 План програма на Одделението за припрема и инвестиции

#### Планирани активности:

- Геодетско снимање и изработка на проект за изведена состојба на пумпните станици, цевководите постројката за пречистување на вода, како и изработка на геодетски елаборати за воспоставување на сопственост или службеност врз земјиштето каде што поминува цевководот и каде што се наоѓаат пумпните станици.

Со оглед дека не постои целосна проектна документација за изведените постоечки објекти како и проект за точната позиција на цевководот, и неговата „изместеност“ од проектираната нивелета и проектирано дно на каналот, а кои параметри влијаат на течењето на отпадната вода во цевководот потребно е повторно геодетско снимање, изработка на нова хидрауличка пресметка, од каде произлегува нивото на водата во влезните базени на ПС и хидрауличката висина на подигање на водата со пумпа за воспоставување на гравитационен режим на течење со слободно огледало, и избегнување на прелив на ПС, и низ ревизионите шахти во населените места. Во секој случај со прикажувањето на нивелетата на цевководот ќе се олесни и работата на поставување на системот цевка во цевка.

- Мониторинг, констатација и утврдување на состојбата со хидромеханичката и електро опрема  
Утврдувањето на состојбата на хидромеханичката и електроопремата возможна е со воспоставување на седмичен мониторинг над работата на истата од страна на стручните луѓе на ЈП, со што би се утврдиле сите недостатоци на дотраената хидромеханичка опрема, нејзината состојба, замена на дотраените делови од електро моторите, редукторите, спиралите, електроинсталацијата, во се според спецификациите кои ќе ги достават надлежните раководители на одделенијата задолжени за одржување на машинскиот и електроинсталатерскиот дел од колекторскиот систем.

- Мониторинг, констатација и утврдување на состојбата на градежните објекти пумпни станици и постројката за пречистување на вода.

Одржувањето на градежните објекти пред се цевководот, резервоарите во пумпните станици и постројката за пречистување на вода воспоставена врз основа на седмичен мониторинг би спречиле таложување на цврсти материјали во цевководот и базените, регулирање на процесот на течење на водата низ цевководот, утврдување и отстранување на оштетувања на градежните објекти, редовно чистење.

- Санација или набавка на нова хидромеханичка и електро опрема

Врз основа на мониторингот и констатираната состојба на електро механичката опрема и по предлог на раководителите на надлежните одделенија ќе се утврди начинот на кој истата ќе се третира понатака во експлоатациониот период или истата ќе се замени со нова

- Санација реконструкција на градежните објекти односно пумпните станици, цевководот, постројката за пречистување на води

Посебен акцент да се стави на:

1. Армирано бетонски постаменти на кои се става електромоторот и редукторот пумпите за спречување на осцилациите кои се јавуваат при работа на пумпата.
  2. Ревитализација и санација на собирна шахта кај ПС Струга 3
  3. Санација или целосна реконструкција на влезната градба во постројката за пречистување на водата во с. Ложани
  4. Ревитализација на бетонските површини од објектите на пречистителната станица.
- Продолжување на реконструкција на цевководот со системот цевка во цевка и спречување на продор на подземна вода во цевководот.
  - Мерење на протокот на фекална вода низ цевководот и хидрауличкото оптеретување на постојниот систем за прифаќање, транспорт и пречистување на отпадната вода.

Поставување на мерни профили на трасата, на кои со редовно снимање би се утврдувала количината на вода што влегува во делницата на која што се мери протокот.

- Измена на режимот на прифаќање на отпадните води од градските канализациони системи со изградба со приклучни шахти на главниот колекторски систем за заштита на Охридското езеро

Собирните шахти се користат за контрола на влезот на отпадната вода и тврдите материји и навремено спречување на влез на покрупни парчиња отпад како и можност за контрола на целокупната количина на отпадна вода која ја прифаќа колекторскиот систем од градските канализациони системи

- Инвестирање во далечинско управување на режимот на работа со пумпните станици долж цевководот.

Далечинското управување со режимот на работата на Пумпните станици би овозможило контрола на пропагацијата на поголемото количество на вода која би се појавило во цевководот и нејзино спроведување со навремено вклучување на пумпните станици во време на прифаќање на поголемата вода.

- Поставување на хидромеханичка опрема за времено исклучување на делови од пумпната станица

Поставување на хидромеханичка опрема за времено исклучување на делови од ПС, заради ремонт или дефект на долните лежишта од спиралните пумпи, чистење на дното од влезните базени, коритата од спиралните пумпи итн.

- Изградба на отворени шахти пред пумпните станици според потребите за поставување на решетки за собирање на цврстиот отпад од отпадната вода. (влажни марамчиња, текстил, гума, итн)
- Набавка на решетки и контејнери за собирање на отпадниот цврст отпад.
- Чистење на наталожениот цврст отпад во резервоарите на Пумпните станици, цевководот, базените како и подземните инсталации во постројката за пречистување на отпадни води.
- Ревитализација или набавка на нови аератори за биолошките базени.

- Инвестирање во лабораториска опрема за хемиско -биолошко испитување на органското оптеретување на фекалната вода.
- Изработка на тех.документација ,набавка на соодветни дозволи и одобренија за потребните инвестициони активности.



## 5. Развој на капацитети и обука

Во рамките на ЈП Колекторски систем се планира спроведување на следната политика на развој:

- Подобрување на организационата поставеност и одговорност за извршувањето на работните обврски.
- Годишно редовно следење и евидентирање на главните параметри од работата на прочистителните станици.
- Реализација на инвестициони програми за одведување и третманот на отпадните води со обезбедување на потребните финансиски средства.
- Комплетирање на просторни и други неопходни услови за работење на ЈП Колекторски систем
- Поголема афирмација на заштитата на Охридското Езеро и заштитата на животната средина со подигање на јавната свест кај населението и институциите во регионот.
- Иницирање на изработка на техничка документација (студии, идејни проекти и слично) за заштита на Охридското Езеро и реката Црни Дрим од штетното влијание на отпадните води кои директно или индиректно од сливното подрачје на Македонската страна доаѓаат во Охридското Езеро или реката Црни Дрим.
- Спроведување на план за зголемување на ефикасноста на работењето преку интерна преквалификација.
- Проверка и унапредување на знаењето за потребите за сметководствено работење. Стекнување знаења преку полагање испит за административно управување, и стекнување на лиценци за овластени сметководители.
- Спроведување на Годишниот план за обуки за административни службеници (учење и развој, комуникациски вештини и ориентираност кон клиенти),
- Пропишување строги правила за однесување на работното место,
- Имплементација на пропишаните Процедури за работа,
- Стекнување на лиценца за овластено лице од областа на безбедноста и здравјето при работа и
- Изработка и имплементација на Програма за подигање на свеста на потрошувачите за значењето на водата и третманот на отпадните води.

6. Приоритети и потреби за развој

Подрачје на активност	Приоритети и потреби
1. Корпоративни перформанси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспоставување на систем за следење на ефикасноста</li> <li>• Севкупно подобрување на организациската ефикасност</li> </ul>
2. Санациони мерки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прочистување и санирање на критични точки</li> <li>• Реконструкција на препумни станици</li> <li>• Реконструкција на прочистителна станица</li> </ul>
3. Испорака на услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напредно покривање на услуги за испорака и третман на отпадни води</li> <li>• Системот за третман на отпадните води мора да биде во можност да ги задоволи барањата за време на поголема потрошувачка во лето</li> <li>• Надградба и подобрување на постоечкиот систем за третман на отпадни води</li> </ul>
4. Оперативен менаџмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрување на оперативното управување и следење</li> </ul>
5. Управување со средствата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зголемување на инвестициите за поправки и обновување</li> <li>• Развивање на ГИС базиран регистар на средства</li> <li>• Развивање на компјутерски базиран Регистер за одржување</li> </ul>
6. Фактурирање и наплата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зголемување на ефикасноста на наплатата врз основа на ажурирана база на податоци за клиенти, следење на побарувања, примена на закони</li> <li>• Подобрување на комуникација со клиентите</li> </ul>
7. Финансиско работење	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преструктурирање и решавање на огромниот износ на заостанатите обврски</li> <li>• Развивање на Сметководство по трошковни и приходни центри и систем на работни налози</li> </ul>

### 7.Инвестиционен План

Во 2022 година се планираат инвестициони активности за воведување на далечинско управување, поставување на Видео надзор, реконструкција и санирање на објекти, потопни пумпи, кои ќе бидат финасирани од сопствени средства. Исто така се планира и инвестирање во фреквентна регулација како би се намалила потрошувачката на електрична енергија и воедно продолжување на векот на траење на пумпите.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the official stamp.