

মাস ও বছর : ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন- ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।

প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন
(প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে তথ্য যাচাই-বাছাইপূর্বক পূরণ করুন)
সাধারণ তথ্য :

বিদ্যালয়ের ধরণ: বিদ্যালয় EMIS কোড :

১. বিদ্যালয়ের নাম : উপজেলা/থানা : জেলা :

২. পরিদর্শনকারীর নাম : পদবী : পরিদর্শন তারিখ :

৩. প্রধান শিক্ষকের নাম : মোবাইল নং : বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :

৪. বিদ্যালয়ের গ্রেড (টিক দিন) : এ বি সি ডি গ্রেড উন্নয়নের সাল শিফট

৫. শিক্ষক/শিক্ষিকার তথ্য:

অনুমোদিত পদ	কর্মরত সংখ্যা	উপস্থিত সংখ্যা	অনুপস্থিত শিক্ষকের নাম	অনুপস্থিতির কারণ	সংযুক্ত শিক্ষক সংখ্যা	মন্তব্য

৬. ক. স্কুল প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি ? হ্যাঁ না
- খ. টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি ? হ্যাঁ না
- গ. নিরাপদ পানীয় জলের ব্যবস্থা আছে কি ? হ্যাঁ না
- ঘ. বিদ্যালয় আঙ্গিনা বা মাঠ পর্যাপ্ত বৃক্ষ/গাছ দ্বারা পরিবেষ্টিত কি ? হ্যাঁ না
- ঙ. মনিটরিং বোর্ড আছে কি ? হ্যাঁ না
- চ. মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ কি ? হ্যাঁ না
- ছ. শিক্ষার্থীদের পোশাক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি ? হ্যাঁ না
- জ. শ্রেণীকক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি ? হ্যাঁ না
- ঝ. শিক্ষকের কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি ? হ্যাঁ না

(ক থেকে ঝ পর্যন্ত হ্যাঁ হলে টিক, না হলে x দিন)

শিখন - শেখানো কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :

৭. পরিদর্শন বছরে ভর্তিকৃত ও পরিদর্শন তারিখে উপস্থিত শিক্ষার্থী সংখ্যা :

শ্রেণী	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা			উপস্থিত			উপস্থিতির হার
	বালক	বালিকা	মোট	বালক	বালিকা	মোট	
প্রাক-প্রাথমিক							
১ম							
২য়							
৩য়							
৪র্থ							
৫ম							
৬ষ্ঠ							
৭ম							
৮ম							
মোট							

বিবিধ বিষয়ক তথ্য :

১১. ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা আছে কি ? হ্যাঁ না
- খ. বার্ষিক সার্বিক কর্মপরিকল্পনা আছে কি ? হ্যাঁ না
- গ. সাপ্তাহিক ক্লাশ রুটিন অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালিত হয় কি ? হ্যাঁ না
- ঘ. শ্রেণিকক্ষ শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজ দ্বারা সজ্জিত কি ? হ্যাঁ না
- ঙ. শ্রেণিকক্ষের দেয়ালে শিক্ষামূলক বিষয়ের ছবি, দেশের মানচিত্র, পরিবেশ প্রভৃতি বিষয়ক দেয়াল চিত্র আছে কি ? হ্যাঁ না
- চ. বিদ্যালয়টিতে সহায়ক পঠন সামগ্রী (SRM) ব্যবহৃত হয় কি ? (যাঁচাই করে লিখুন) হ্যাঁ না
১২. ক. বিদ্যালয়টি SLIP কার্যক্রম কর্ম পরিপকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন হয় কি ? হ্যাঁ না
- খ. অনুমোদিত SLIP পরিপকল্পনা বিদ্যালয় কক্ষে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত কি না ? হ্যাঁ না
- গ. SLIP বরাদ্দকৃত অর্থ নির্দেশনা অনুযায়ী খরচ হয়েছে কি না ? হ্যাঁ না
- ঘ. SLIP ক্রয়কৃত মালামাল স্টক খাতায় লিপিবদ্ধ ও সামাজিক মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা অনুমোদিত কি ? হ্যাঁ না
- ঙ. স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ : হ্যাঁ না
১৩. ক. বিদ্যালয়ে ক্যাচমেন্ট এলাকার ম্যাপ হালনাগাদ কি ?
- খ. ক্যাচমেন্ট এলাকার শিশু জরিপের তথ্য হালনাগাদ আছে কি ? হ্যাঁ না
- গ. রেজিস্টার ও রেকর্ড পত্র সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয় কি ? হ্যাঁ না
- ঘ. শিক্ষার্থীদের স্কুল ইউনিফর্ম আছে কি ? হ্যাঁ না
- ঙ. বিদ্যালয়টিতে নিয়মিত সমাবেশ হয় কি ? হ্যাঁ না
- চ. বিদ্যালয়টিতে কাবদল কার্যক্রম আছে কি ? হ্যাঁ না
১৪. ক. এসএমসি/ পিটিএ কার্যক্রমের বিষয়ে মন্তব্য :
- ১.
- ২.
- খ. উপবৃত্তি / স্কুল ফিডিং ও অন্যান্য বিষয়ে মন্তব্য :
- ১.
- ২.
- গ. বিদ্যালয়ে কী কী সহপাঠ কার্যক্রম আছে :
- ১.
- ২.
- ঘ. অভিভাবক/ মা সমাবেশ অনুষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য :
- ঙ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ (নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/ মেরামত/সংস্কার/আসবাবপত্র সরবরাহ) এর মান সম্পর্কিত মন্তব্য :
১৫. ক. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম : পদবী: পরিদর্শন তারিখ :
- খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর পরামর্শ (যদি থাকে):
- ১.
- ২.
- ৩.
- গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর যেসব পরামর্শ বাস্তবায়িত হয়নি তার বিবরণ :

ঘ. পরামর্শ বাস্তবায়িত না হওয়ার কারণ :

১৬. পরিদর্শনকারীর মতে প্রধান শিক্ষকের যোগ্যতা (জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি) ও কর্মতৎপরতা :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের

১৭. সার্বিক মূল্যায়নে বিদ্যালয়ের মান :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের

(* ১৬ ও ১৭নং কলামে উপযুক্ত স্থানে অনুস্বাক্ষর করুন)

১৮. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ :

১.

২.

৩.

৪.

৫.

৬.

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর,

তারিখ ও সীল :

স্মারক নং :

তারিখ :

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।
৩. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়,বিভাগ.....।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা-।
৫. সুপারিনটেনডেন্ট পিটি আই।
৬. উপজেলা/থানা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা/থানা- জেলা-.....।
৭. ইন্সট্রাক্টর ইউ আর সি, জেলা।
৮. প্রধান শিক্ষক, বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা-....., জেলা-.....।
৯. সংরক্ষণ কপি।

(*কপি বিতরণ : পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা প্রয়োজনানুসারে কেবল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগকে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।)

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর,

তারিখ ও সীল :