

Jonavos rajono savivaldybės
Jaunimo projektų (veiklos) finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

JAUNIMO PROJEKTO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Informacija apie pareiškėją	
Adresas	
Miestas ir pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	
Interneto svetainės, socialinio tinklo paskyros adresas (jeigu yra)	
3. Pareiškėjo vadovas	
Pavardė, Vardas	
Telefonas	
El. pašto adresas	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ, VYKDYTOJUS IR DALYVIUS

4. Projekto vykdytojai				
Bendras vykdytojų skaičius				
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius				
5. Informacija apie programos vadovą ir vykdytojus (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)				
	Vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, Pavardė				
Kvalifikacija				
Patirtis, dirbant su jaunimu, visuomeninės veiklos patirtis				
Gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą				
6. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, jeigu yra/bus)				
Organizacijos/institucijos pavadinimas				
Būstinės adresas				
Telefonas				
Bendradarbiavimo statusas (sutartis ar pan.)				
Trumpai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte				
7. Projekto rėmėjai (aprašykite kiekvieną projekto rėmėją)				
Nr.	Rėmėjo pavadinimas	Suma, EUR	Suteikta	Laukiama

				atsakymo
7.1.				
...				
8. Projekto dalyviai				
Bendras projekto dalyvių skaičius				
Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius				

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

9. Projekto pavadinimas		
10. Tikslai ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs)		
1 Tikslas –		
1.1. Uždaviniai:		
1.1.1. ...		
1.1.2. ...		
...		
11. Trumpas projekto aprašymas (iki 500 žodžių):		
<ul style="list-style-type: none"> • Problema – situacijos analizė. Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.). • Laukiami projekto rezultatai. Uždaviniai, kuriuos esate užsibrėžę įgyvendinti (laukiamus rezultatus dėstykite struktūruotai, suteikiant eilės numerį kiekvienam atskiram numatomam rezultatui). 		
12. Prašoma suma		Eur
Bendra projekto įgyvendinimo suma		
Iš Jonavos rajono savivaldybės prašoma suma		
13. Projekto viešinimas		
Viešinimo priemonė	Pagrindimas (išsamiai aprašykite informavimo būdus, planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, numatomas tikslines grupes, joms skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)	
14. Įvertinkite projekto stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes		
Projekto stiprybės	Projekto silpnybės	
Projekto galimybės	Projekto grėsmės	

IV. PAREIŠKĖJO PROJEKTO VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el.pašto adresas	
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos jaunimo	Uždavinio kiekybiniai rezultatai

<i>kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)</i>									
	Mokymų skaičius								
	Seminarų skaičius								
	Konferencijų skaičius								
	Stovyklų skaičius								
	Darbo grupių skaičius								
	Diskusijų skaičius								
	Konsultacijų skaičius								
	Informacinių renginių skaičius								
	Akcijų skaičius								
	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis ir kt., skaičius								
	Kita (nurodyti)								
	Individualių dalyvių skaičius veiklose								
	Veiklos, naudojami metodai, Savivaldybės lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias uždavini)								
Veikla	Metodai	Ketvirtis				Lėšos			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Data (nuo kada ir iki kada bus naudojamos lėšos)					
Šamatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.pašto adresas					
Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas (šamatoje turi atsispindėti aiškus ryšys su veiklų planu. Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdant patiriamos išlaidos)					
Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurias vykdant	Išlaidų skaičiavimas (vieneto kaina, vienetų kiekis, kiekis,	Iš Jonavos rajono savivaldybės prašoma suma, Eur	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos, Eur

		<i>patiriamos išlaidos)</i>	<i>padaugintas iš kainos ir t.t.)</i>		
1.	Apmokėjimas lektoriams/mokymų vadovams (ne daugiau kaip 20 eur/val.)				
2.	Ryšio paslaugų išlaidos				
3.	Transporto išlaikymo (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) išlaidos				
4.	Mažaverčių prekių, reikalingų projektui įgyvendinti, įsigijimo išlaidos (pvz., kanceliarinės, ūkinės paskirties prekės)				
5.	Nuomos išlaidos, skirtos projekto veikloms vykdyti (patalpų renginiams nuoma, organizacinės technikos ir pan. nuoma)				
6.	Maitinimo paslaugų išlaidos LR teritorijoje (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)				
7.	Apgyvandinimo paslaugų LR teritorijoje išlaidos				
8.	Projekto viešinimo išlaidos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai spaudoje, TV reportažai)				
9.	Transporto paslaugų išlaidos (pvz., autobuso ar kt. transporto priemonės nuoma su vairuotoju, transporto bilietų apmokėjimas)				
10.	Kitos išlaidos (detalizuokite)				
Iš viso:					

Kartu su paraiška pateikti dokumentai (pažymėti):

- pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija, lapai (-ų);
 - pareiškėjo registrų centro pažymėjimo kopija, lapai (-ų);
 - bendradarbiavimo sutarties(-ių), sudarytos(-ų) su partneriu(-iais) programos veikloms įgyvendinti, jeigu yra, kopija(-os), lapai (-ų);
 - pagrindinio(-ių) projekto vykdytojo(-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija(-os), lapai (-ų);
 - jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, lapai (-ų);
-