

NOM DE L'ETABLISSEMENT**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT****Hôpital Saint Louis Secteur gris Porte 23
1 av, Claude Vellefaux 75010 Paris****INTITULE DU POSTE**

PROJECT MANAGER FHU IMPEC

METIER

Chef de projet métier

CODE METIER**GRADE**

CRMN3

STRUCTURE**Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)****ACTIVITE**

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) de l'AP-HP est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche et d'innovation dans lesquels le CHU est impliqué :

- près de 3 200 projets de recherche en cours, tous promoteurs confondus
- près de 1 200 projets de recherche dont l'AP-HP assure la promotion et la gestion
- plus de 24 604 patients inclus dans des essais cliniques à promotion AP-HP

La DRCI contribue à la définition de la politique de recherche et d'innovation de l'AP-HP. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique. Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation de ces études avec ses 14 Unités de Recherche Clinique (URC), implantées au sein des Groupes Hospitaliers Universitaires (GHU) dont 2 ont un caractère transversal, l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. La DRCI met également en œuvre une politique de transfert de technologie et de valorisation de la recherche, ainsi qu'une démarche de détection et d'accompagnement des innovations.

La DRCI collabore étroitement avec près de 90 unités mixtes de recherche (Inserm, CNRS, CEA, INRA, etc.), 17 CIC (Centres d'investigation clinique), 4 CRC (Centres de recherche clinique), 12 Centres de Ressources Biologiques (CRB), 4 CTRS/RTRS (Centres / Réseaux Thématiques de Recherche et de Soins), 21 FHU et des plateformes de recherche.

PRESENTATION DU FHU

L'activité s'exercera pour l'une des 21 fédérations hospitalo-universitaires (FHU) labélisées par l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris (AP-HP), l'Inserm et les Universités d'Ile-de-France.

Il s'agit du FHU IMPEC « IMProving Emergency Care ». Cette fédération regroupera la majorité des chercheurs en médecine d'urgences sur la région parisienne pour fédérer et structurer les travaux et collaborations scientifiques. Il s'articule autour de 5 axes de recherches principaux : 1) la prise en charge à la phase aiguë des patients critiques, 2) l'accès au soin des populations fragiles 3) La médecine de précision et l'allocation des ressources 4) la recherche paramédicale et 5) la pédagogie médicale et les facteurs humains.

MISSIONS PRINCIPALES

Le Project Manager FHU est le collaborateur direct du directeur de FHU. Il travaille en articulation étroite avec les équipes du FHU, les pôles de la DRCI (en particulier le pôle qualité et thématiques transversales, le pôle gestion, le chargé sourcing DRCI du GHU, le référent du secteur collaboration) et l'URC de référence. Il organise le bon déroulement et le suivi du projet en lien étroit avec le responsable de FHU. Il centralise toutes les informations concernant le projet, et dispose d'une vision globale et opérationnelle. Il est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des personnes concernées par le projet FHU.

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT

Le Project Manager est rattaché au coordonnateur FHU DRCI, responsable du pôle Qualité et Thématiques transversales

AUTORITE FONCTIONNELLE

Le Project Manager FHU travaille sous l'autorité du directeur de FHU IMPEC qui le recrute. Il sera évalué chaque année conjointement par le responsable de FHU et le coordonnateur FHU de la DRCI.

ACTIVITES

GESTION DE PROJET

- Accompagner la mise en place et le suivi du projet FHU et le suivi du budget
- Assurer la communication entre les équipes et les échanges d'informations entre les bons contacts,
- Animer et assurer la tenue des réunions, rédiger et diffuser les ordres du jour et les comptes rendus des diverses réunions du projet, assurer de manière générale le secrétariat du projet
- Coordonner le rapport d'activité annuel du FHU

COORDINATION ET SUIVI DES PROJETS AU SEIN DU FHU :

- Aider à répondre aux AAP type RHU, projets européens type H2020 en lien avec les pôles et URC DRCI,
- Faciliter la mise en place des projets,
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou externes,
- Rencontrer les différents acteurs participant au projet, les partenaires
- Suivre le déroulement des projets, l'exécution du planning, faire le lien avec les structures de soutien à la recherche
- Alerter les services concernés en cas de problème sur les projets

GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE :

- Assurer le suivi et l'analyse des dépenses en lien avec la cellule recherche du GHU et le secteur gestion de la DRCI

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

COMPETENCES REQUISES

Savoir-faire requis

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Bonne connaissance du domaine scientifique et de la rédaction de réponse aux appels à projet
- Savoir planifier des actions, respecter et faire respecter les délais, gérer les aléas
- Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit

Savoir - faire opérationnel :

- Animer un réseau, Etablir des relations, Relancer des partenaires
- Identifier, analyser, évaluer, hiérarchiser et prioriser les besoins et les attentes
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Savoir - être :

- Qualités relationnelles et de communication : savoir écouter, dialoguer, argumenter en s'adaptant à l'ensemble des interlocuteurs, faire preuve de maîtrise de soi et de diplomatie
- Rigueur et qualités d'organisation, Sens des délais et du résultat
- Capacité d'analyse, Esprit de synthèse, Aisance rédactionnelle

PRE-REQUIS

- Poste ouvert à un professionnel de santé expérimenté en recherche ou professionnel titulaire d'un diplôme de 3^{es} cycle universitaire (Master ou Doctorat) dans le domaine d'activité du projet, complété par une formation ou une expérience significative en gestion de projet.
- Expérience de deux ans minimum dans la coordination de projet de R&D mais est aussi ouvert aux jeunes diplômés.

RISQUES PROFESSIONNELS ET MESURES PREVENTIVES

Travail sur écran

Déplacements fréquents entre établissements de santé de l'AP-HP

Contact pour le profil du poste :

Envoi de CV + Lettre de Motivation par email au Directeur de FHU IMPEC (yonathan.freund@aphp.fr) et au coordonnateur FHU DRCI AP-HP (anne.noah@aphp.fr)