Département Europe

Offre de Poste

Intitulé du poste :

Responsable de Pôle projets européens

Contexte

Le département Europe a comme mission d'accompagner des chercheurs INRAE, ainsi que leurs partenaires, dans le montage, la négociation et la gestion de leurs projets collaboratifs et des projets ERC. Cette activité est en appui de la politique d'INRAE d'accroître sa visibilité à l'échelle internationale et d'également accroître les fonds européens pour financer les priorités de recherche de l'Institut. Cette politique est coordonnée et accompagnée par la DESSE (l'équipe Europe) dans laquelle le département est intégré afin de veiller à une cohérence d'accompagnement de la stratégie à l'implémentation des projets financés.

Les objectifs d'une organisation en pôles sont :

- Une meilleure gestion interne
- Une visibilité des expertises accrues à l'extérieur
- Une qualité managériale plus efficience
- Développer l'esprit d'initiative dans un cadre défini

Le pilotage de chaque pôle se fait par un Responsable qui a, en plus d'une grande expérience métier, des capacités managériales et une connaissance thématique de certains domaines phares de l'Institut.

Fonction du poste :

Piloter un Pôle au sein du Département des Projets Européens constitué d'un groupe de consultants, chef de projets et administrateur ayant comme activité commune le montage et la gestion de projets en réponse aux appels de la Commission Européenne ou d'autres financeurs.

Missions du poste :

- Etre le manager (N+1) de l'ensemble des collaborateurs du Pôle ;
- Etre responsable de l'ensemble des projets en montage, négociation et en gestion dans le Pôle et en faire le reporting régulier en interne ;
- Monter en lead des projets en réponse aux appels ;
- Etre point de contact et référence pour les projets du Pôle et les thématiques liés auprès de la Direction IT, la DESSE et les chercheurs ;
- Contribuer au développement des outils et méthodes du département et veiller à l'amélioration continue de nos services.

Activités principales :

• Etre le manager (N+1) de l'ensemble des collaborateurs du Pôle

- conduire les entretiens individuels des collaborateurs et établir les contrats de prime suivant les consignes de la Direction/RH ;
- valider l'attribution des primes individuelles et proposer des évolutions salariales ;
- participer activement aux recrutements des collaborateurs ;
- tenir des points managements réguliers (mensuels) avec les collaborateurs du Pôle ;
- identifier avec les collaborateurs des besoins RH/formation et les communiquer à la Direction/RH ;
- Conseil général aux collègues (Département IT et DESSE) concernant la ou les thématiques du Pôle et les projets dans le portefeuille du Pôle.
- soutenir l'ensemble des collaborateurs dans leurs fonctions respectives.

● Etre responsable de projets en montage et en gestion dans le Pôle

Pour les projets en montage (et négo) :

- Etre le point de contact en amont du mandatement pour tous conseils concernant la faisabilité du projet en ligne avec l'appel visé.
- Etre responsable du bon déroulement des mandats IT-DESSE : participation à la réunion de mandatement, suivi du montage, contrôle qualité de la proposition et gestion des risques liés au montage.
- Affectation et suivi des ressources humaines à allouer à chaque montage : Consultant, Chef de projet et/ou Administrateur en soutien.

Pour les projets en gestion :

- Responsable du bon déroulement des projets en gestion du Pôle et en faire le reporting à la Direction IT/DESSE.
- Affectation et suivi des ressources à allouer à chaque projet : Consultant, Chef de projet et/ou Administrateur en soutien.
- Validation des états de dépenses et des budgets (PI, PRs) du Pôle.
- Suivre les risques liés aux projets et apporter conseils aux consultants/chef de projet.
- Validation des livrables IT.
- Vérifier le bon suivi de l'Accord de Consortium des projets.
- Faire remonter aux ingénieurs PI toute question/difficulté liée à la protection et/ou exploitation des résultats des projets.

● Monter en lead des projets en réponse aux appels

- Accompagner des porteurs de projets à préparer une proposition compétitive en réponses aux appels à projets avec un soutien des collaborateurs du Pôle ;
- Mener à bien la phase de contractualisation des projets et rédaction et ou validation des sections des accords de consortium relatifs à la gestion du projet (gouvernance, paiement).

● Etre point de contact et référence pour les projets du Pôle et les thématiques liés auprès de la Direction IT, la DESSE et les chercheurs ;

- Répondre aux demandes de la Direction, les chercheurs et les collaborateurs concernant la (les) thématique(s) du Pôle : enjeux EU, partenaires, réseaux etc
- Constituer et tenir à jour une base de contacts dans le domaine.

● Contribuer au développement des outils et méthodes du département et veiller à l'amélioration continue de nos services.

- Identifier des besoins d'amélioration des pratiques/outils et en être force de proposition ;
- Contribuer (en tant qu'intervenant) aux formations internes et externes (ex. Formation DESSE)
- Partager les outils propres et ceux du Pôle avec l'ensemble d'IT.

Profil requis par le poste :

- BAC + 5 minimum avec un double cursus scientifique/Ingénieur et management
- Minimum 7 ans d'expérience dans la gestion et montage des projets européens
- Expérience de la gestion d'équipe
- Bilingue Français/Anglais
- Maîtrise des outils bureautiques

Relations fonctionnelles :

Relations internes :

● Directrice du département Europe, autres Responsables de pôle, consultants, chefs de projets et administrateurs, département Valorisation
● Le personnel INRAE : Chercheurs, gestionnaires d'unité, DESSE, DPTI...
● Le personnel de la Direction Administrative et Financière (RAF) d'INRAE Transfert

Relations externes :

● Les partenaires membres du consortium, les parties prenantes du projet, les GTN, la CE.

Champ d'autonomie et de responsabilité :

● Autonomie dans la réalisation des missions.
● Missions définies et suivies par la Directrice du département Europe.

Cadre statutaire :

● Catégorie : Cadre

Candidature

Date limite de candidature :

Envoi de CV et de Lettre de motivation avant le 20 mai 2022
armel.oulai@inrae.fr et angela.baker@inrae.fr

Processus de recrutement :

Entretien et mise en situation opérationnelle et managerielle: fin mai- début juin 2022

Prise de fonction au plus tôt