

На основу члана 22 став 1 тачка 7, члана 57 и члана 79. став 2 Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник 15/2016), Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног комуналног стамбеног предузећа „ЕКОС“ Житиште, бр: I-020-32/2016 од дана 09.12.2016. год. члана 63. Статута ЈКСП Екос Житиште, Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „ЕКОС“ Житиште, на својој седници одржаној 13.02.2019. год. донео је :

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКОС“ ЖИТИШТЕ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ



#### Члан 1.

Јавно комунално стамбено предузеће „ЕКОС“ Житиште матични број: 08031185 и ПИБ: 101375804 (у даљем тексту: Предузеће) са седиштем у Житишту, улица Ђуре Јакшића бр.2, овим Статутом уређује односе унутар Предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Члан 2.

Јавно предузеће из члана 1. основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања делатности од општег интереса и комуналних делатности на територији општине Житиште ради задовољења потреба крајњих корисника услуга, а посебно:

– управљање комуналним отпадом, прикупљање и одвожење комуналног отпада, кабастог отпада и других врста отпада, уређење депонија, текуће и инвестиционо одржавање депонија, инвестиционо улагање у постројења за прераду и раздвајање отпада.

– одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

– одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

– производња и дистрибуција топлотне енергије;

– управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

– нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

– димничарске услуге чишћења и контроле домоводних и ложних објеката уређаја и вентилационих канала и уређаја;

– управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу;

– обезбеђивање и одржавање јавног осветљења

- снабдевање водом за пиће крајњих корисника
- изградња и одржавање локалних путева, улица, некатегорисаних путева, путног појаса,
- одржавање кишне каналске мреже у насељима и одвођење атмосферских падавина,
- зимско одржавање локалних путева, улица и путног појаса у насељима општине Житиште
- превоз путника у ванлинијском саобраћају ради задовољења потреба крајњих корисника услуга,
- услуге рушења објеката на територији општине Житиште.

Предузеће ће обављати и:

- грађевинске послове, изградња, завршни радови и одржавање стамбених објеката.
- чишћење снега са путева, тротоара и површина за јавне намене.
- управљање некретнинама уз накнаду;
- подизање и одржавање расадника, подизање и одржавање воћњака и повртњака, инвестирање у инфраструктуру за складиштење и дистрибуцију воћа и поврћа и управљање истом, садња дрвореда, пољозаштитних појасева и пошумљавање;
- узгој шума, садњу, расађивање, пресађивање, проређивање и заштиту шума и шумских појасева, подизање ниског растиња, подизање засада целулозног дрвета и дрвета за огрев, делатност расадника.

### Члан 3.

Статутом Јавног комуналног стамбеног предузећа „ЕКОС“ Житиште (у даљем тексту Предузеће) утврђује се:

-назив и седиште оснивача, пословно име и седиште Предузећа, претежна делатност и друге делатности, заступање Предузећа, имовина Предузећа, права обавезе и одговорности Предузећа у правном промету, унутрашња организација Предузећа, планови и програми, пословање, расподела добити и покриће губитака, органи Предузећа, поремећаји у пословању, обезбеђење општег интереса, обавештавање и јавност у раду, пословна тајна, заштита животне средине, статут и други општи акти и прелазне и завршне одредбе.

## II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

### Члан 4.

Оснивач Предузећа је Општина Житиште, улица Цара Душана 15, 23210 Житиште  
Права оснивача остварује Скупштина Општине Житиште.

### Члан 5.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица у складу са законом.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће „ЕКОС“ Житиште

(исписано ћириличним писмом)

Скраћено пословно име Предузећа је : ЈКСП „ЕКОС“ Житиште

#### Члан 7.

Седиште Предузећа је у Житишту, улица Ђуре Јакшића бр.2

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбилъ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика на коме је кружно исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата налази се скраћени назив „ЕКОС“.

Штамбилъ Јавног предузећа је правоугаоног облика коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбилъу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Директор предузећа посебном одлуком утврђује димензије, број, употребу и начин чувања печата и штамбилъа.

#### Члан 9.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику листа у позадини назива фирме који симболизује претежну делатност.

### IV ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Предузећа је:

-81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред претежне делатности Предузеће обавља или ће обављати и следеће делатности као што су:

- 38.1 Скупљање отпада
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 38.2 Третман и одлагање отпада
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 42.11 Изградња путева и одржавање
- 43.11 Рушење објеката
- 96.03 Погребне и друге делатности
- 68.32 Управљање некретнинама уз накнаду
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 01.30 Гајење садног материјала
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.2 Изградња цевовода, електричних и комуникационих водова
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови
- 43.2 Инсталатерски радови у грађевинарству
- 81.1 Одржавање објеката
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем и садницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Предузеће може без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Услови за обављање делатности од општег интереса

#### Члан 11.

Предузеће може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, у складу са законом утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености
2. кадровске оспособљености
3. безбедности и здравља на раду
4. заштите и унапређења животне средине
5. других услова прописаних законом.

#### V ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Предузеће представља и заступа директор.

#### Члан 13.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом. Директор Предузећа и друга лица са овлашћењем за заступање уписују се у регистар.

### Оснивачка права и улагање капитала

#### Члан 14.

Предузеће може основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и других повезаних делатности уз претходну сагласност оснивача.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала уз претходну сагласност Оснивача.

## VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 15.

Основни уплаћени и уписани капитал Предузећа износи 333.000,00 динара. Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

#### Члан 16.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у својини Општине Житиште.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења без права својине, Предузеће не може да располаже без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Одлуком о усклађивању оснивачког акта и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и Општине Житиште као оснивача са друге стране.

Предузеће не може отуђивати непокретну имовину без претходне сагласности оснивача у складу са законом.

#### Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са Законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини Оснивач стиче уделе у Предузећу и право по основу њих.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

## Средства јавног Предузећа

### Члан 18.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

### Члан 19.

Цене услуга Предузећа уређују се Одлуком Надзорног одбора уз сагласност надлежног органа Оснивача.

## Одређивање цене производа и услуга предузећа

### Члан 20.

Елементи који формирају цене комуналних услуга:

- 1) пословни расходи исказани у финансијским извештајима и пословним књигама
- 2) расходи за изградњу, реконструкцију и одржавање објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима на које Оснивач дао сагласност.
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

## VII ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

### Члан 21.

Предузеће у правном промету иступа у своје име и за свој рачун и има право

да закључује уговоре и врши друге правне радње у оквиру своје правне способности у складу са законом.

#### Члан 22.

Предузеће стиче својство правног лица уписом у регистар у складу са законом којим се утврђује правни положај привредних друштава, као и поступак регистрације.

#### Члан 23.

За своје обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

### VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 24.

Организација рада и пословања Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Унутрашња организација Предузећа се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси директор предузећа, а на који сагласност даје Надзорни одбор Предузећа.

### IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

#### Члан 25.

Предузеће доноси средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу јединице локалне самоуправе у роковима предвиђеним Законом.

У складу са законом Планови и програми Предузећа достављају се оснивачу и сматрају се донетим када оснивач на исте да сагласност.

О реализацији Планова и Програма достављају се Извештаји надлежном органу одређеном статутом Оснивача 30 дана од дана истека тромесечја.

## Члан 26.

Годишњи односно трогодишњи Програм пословања садржи:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама

2. планиране набавке

3. план инвестиционих улагања

4. начин расподеле добити или покрића губитка

5. елементе за утврђивање цене производа и услуга

6. план зарада и запошљавање

7. критеријуме за расподелу и коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, па заједно са извештајем ревизора, извештај доставља надлежном органу јединице локалне самоуправе.

## X ПОСЛОВАЊЕ, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

### Члан 27.

Предузеће послује под тржишним условима у складу са законом.

### Члан 28.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### Члан 29.

Добит предузећа, утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са Законом, другим прописима који одређују расподелу добити и покрића губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа



уз сагласност оснивача.

## XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 30.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

## XI/1 НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 31.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, које именује оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

### Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају следеће услове:

-да је пунолетно и пословно способно;

-да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

-да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;

-да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

-да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

-да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

-да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи 2) обавезно психијатријско лечење на слободи 3) обавезно лечење наркомана 4) обавезно лечење алкохоличара 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених мора да испуњава и услов да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година.

### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком рока на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

-Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним Законом.

-Надзорни одбор Предузећа пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин.

-у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

-Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора у складу са Законом.

Лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се по поступку предвиђеним овим Статутом.

#### Члан 34.

Лице које оснивач именује за члана Надзорног одбора из реда запослених бира се непосредно, тајним и личним гласањем запослених.

Поступак за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених благовремено се покреће одлуком коју доноси директор Предузећа.

Одлука мора да садржи тачан датум, време и место одржавања избора, рокове за спровођење радњи, позив и рок овлашћеним предлагачима за достављање предлога кандидата и објављује се на огласној табли Предузећа.

#### Члан 35.

Одлуком о покретању поступка за избор лица које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених, директор Предузећа формира трочлану комисију из реда запослених која спроводи поступак избора. Чланови комисије не могу бити предлагани за кандидате.

#### Члан 36.

Кандидате за лице које се именује за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу надлежни органи репрезентативног синдиката или најмање десет запослених својим потписом, ако кандидат није члан синдиката.

Уз предлог овлашћени предлагач доставља и сагласност кандидата у писаној форми. Кандидати морају испуњавати услове прописане законом, оснивачким актом и овим статутом. Испуњеност услова утврђује комисија за спровођење избора.

#### Члан 37.

По истеку рока за достављање предлога, комисија утврђује листу кандидата, која садржи редни број, по редоследу пријема предлога, име и презиме кандидата.

Листа кандидата може садржати име и презиме само једног кандидата уколико није

било других или ако други не испуњавају услове.Листа кандидата се истиче на дан гласања на гласачком месту.

#### Члан 38.

Гласачки листић садржи податке о кандидатима и напомену да се гласа за само једног кандидата, тако што се заокружи редни број испред имена кандидата.

Неважећи гласачки листић је онај који није попуњен или онај код кога се на поуздан начин не може утврдити за ког кандидата је запослени гласао.

#### Члан 39.

Кандидат који освоји највећи број гласова изабран је за лице кога оснивач именује за члана надзорног одбора из реда запослених.

Уколико ни један кандидат не добије већину гласова запослених који су гласали, гласање се понавља у року од три дана од дана првог гласања, на поновљеном гласању учествују два кандидата која су освојила највећи број гласова.

#### Члан 40.

Комисија записнички утврђује и објављује резултате гласања.Записник мора да садржи редни број кандидата,име и презиме кандидата,освојени број гласова за сваког од кандидата,укупан број запослених који су гласали,број неважећих листића,број важећих листића,датум и потпис чланова комисије.

Записник о резултатима гласања истиче се на огласној табли Предузећа.

#### Члан 41.

Директор Предузећа на основу записника доставља оснивачу предлог за именовање изабраног лица за члана Надзорног одбора из реда запослених.

#### Члан 42.

Надлежност Надзорног одбора:

- 1) Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 1) Доноси годишњи,односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;
- 2) Усваја извештај о степену реализације годишњег,односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 4) Усваја финансијске извештаје;
- 5) Надзире рад Директора;
- 6) Доноси Статут;

- 7) Одлучује о статусним променама и о оснивању друштва капитала и улагању капитала;
- 8) Доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;
- 9) Закључује Уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи
- 10) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1. Тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача..

Одлуке из става 1. Тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 43.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

### XI/2 ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 45.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 46.

За директора Предузећа се именује лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2). овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи 2) обавезно психијатријско лечење на слободи 3) обавезно лечење наркомана 4) обавезно лечење алкохоличара 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 47.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршног директора;

10) закључује уговор о раду са извршним директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 48.

Предузеће може имати једног извршног директора

За извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2). овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи 2) обавезно психијатријско лечење на слободи 3) обавезно лечење наркомана 4) обавезно лечење алкохоличара 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Извршни директор одговара за свој рад директору предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му утврђује директор актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

#### Члан 49.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом Општине Житиште.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

#### Члан 50.

Мандат директора престаје истеком рока на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са Законом.

#### Члан 51.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом општине Житиште, а може га поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 52.

Оснивач може разрешити Директора под условима предвиђеним Законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом општине Житиште.

Поступак разрешења спроводи се у складу са законом.

#### Члан 53.

Уколико против Директора буде потврђена оптужница Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Члан 54.

Орган утврђен Статутом општине Житиште, на предлог Надзорног одбора именује Вршиоца дужности директора до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције Вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може два пута бити именовано за Вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање Директора из члана 40. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Предузећа.

### XII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

#### Члан 55.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа
- разрешење Надзорног одбора и Директора и именовање привременог органа Предузећа
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
- друге мере одређене законом којим се утврђују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању оснивачког акта.

### XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 56.

Ради обезбеђења општег интереса у пословању Предузећа оснивач даје сагласност на:

- 1)Статут Предузећа
- 2)давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3)располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа велике вредности, а у непосредној су функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4)Улагања капитала
- 5)Статусне промене
- 6)Акт о процени вредности капитала

7) претходну сагласност за задуживање узимањем кредита односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години;

8) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом;

Општинско веће даје сагласност на :

1) елементе за образовање и одлуке о ценама комуналних услуга;

Општинско веће даје претходну сагласност:

1) за задуживање узимањем кредита односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10-30 % од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години;

#### XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ И ЈАВНОСТ У РАДУ

##### Члан 57.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објављује годишњи односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о реализацији програма, годишње финансијске извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора, организациону структуру, радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора и друге информације од значаја за јавност у складу са законом.

##### Члан 58.

Надзорни одбор и директор Предузећа дужни су да обавештавају запослене о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању зараде заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити и иницијативама за промену статусног облика Предузећа или оснивању нових предузећа.

##### Члан 59.

Надзорни одбор и директор Предузећа обавезу обавештавања запослених извршавају:

- објављивањем општих и битних појединачних аката (одлука) на огласној табли предузећа;

- изразом и доставом писмених информација, прегледа и анализа и извршним одборима синдиката на захтев синдиката или по сопственој иницијативи;

- на други начин;

#### XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

##### Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.



Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 61.

Радници у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

### Члан 62.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

## XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 63.

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

### Члан 64.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

### Члан 65.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 66.

Остала општа акта, надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

### Члан 67.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

### Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног стамбеног предузећа „ЕКОС“ Житиште бр:18/2017 који је донет на седници Надзорног одбора 30.01.2017. године.

Члан 69 .

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а примењиваће се од дана добијања сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



*Делана Барнес*

Делана Барнес