

**FICHE DE POSTE**  
**CHOEUR DE CHAMBRE MÉLISME(S)**  
**www.melismes.fr**

**Intitulé :** Assistant(e) de communication

**Lieu :** Rennes

**Durée et période :** 4 mois à partir d'avril 2018 (35h / semaine)

**Référent :** Jean-Christophe Adeux - Délégué général

-----

« Passeur », voilà le mot clé pour qui veut saisir l'essence du travail de Gildas Pungier et du chœur de chambre Mélisme(s) qu'il a créé en 2003 ; passeur d'énergie, de vibrations musicales qui, mises en circulation entre les individus et le groupe, entre les chanteurs et les auditeurs, trouvent un chemin vers les cœurs ; passeur d'histoires car, d'un requiem en grande formation aux oeuvres plus intimistes d'un Schubert ou d'un Brahms, des Chansons écossaises de Paul Ladmirault aux Sept paroles du Christ en croix de Franck, il est toujours question d'humanité, d'écoute et de sensibilité.

La minutie de Gildas Pungier et son travail unique sur le son ont amené le chœur à se produire sur les scènes du Théâtre des Champs-Élysées, à la Halle aux Grains de Toulouse et à la Philharmonie Luxembourg. Il a également été invité dans des festivals tels que la Chaise-Dieu, Lanvellec, Sablé-sur-Sarthe ou encore Utrecht. Mélisme(s) collabore également régulièrement avec l'Orchestre Symphonique de Bretagne ou encore l'ensemble Matheus dirigé par Jean-Christophe Spinosi.

L'ensemble est soutenu par la DRAC Bretagne, le Conseil Régional de Bretagne, le Conseil Départemental des Côtes d'Armor et est accueilli en résidence à l'Opéra de Rennes depuis 2016.

-----

**Missions :**

Communication

- Refonte complète du site web [www.melismes.fr](http://www.melismes.fr) en lien avec un prestataire « web designer »
- Création de matériel promotionnel pour l'ensemble - Photos (choix du photographe | suivi jusqu'au rendu) | Contenu vidéo.
- Production de Newsletter.
- Gestion des réseaux sociaux (Facebook / Twitter)
- Suivi des relations presse
- Réalisation de supports de communication pour l'ensemble (Volet Mécénat).

Coordination de Projet.

- Assistance du Délégué Général dans le développement et suivi de projets.

**Profil recherché**

- École de communication – Bac +4 /+5 spécialisation marketing / communication ou management des événements culturels.
- Compétences informatiques : Pack Office, Wordpress, Indesign, Photoshop.
- Capacité d'organisation, travail en autonomie, sens du relationnel, esprit d'équipe, créativité
- Bonne connaissance des milieux associatif et culturel.
- Permis B souhaité (pas indispensable).

**Gratification :** Indemnité mensuelle de stage en fonction du taux horaire en vigueur.

**Candidatures :** Lettre de motivation et Curriculum Vitae à adresser au plus tard le 16 mars 2018 à M. Jean-Christophe Adeux -Délégué général - [jcadeux@melismes.fr](mailto:jcadeux@melismes.fr)