


УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК
г. ХАБАРОВСКА»
(МБУК ЦСМБ г. Хабаровска)

Программа
производственного контроля за соблюдением требований санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в МБУК ЦСМБ г. Хабаровска

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБУК ЦСМБ г. Хабаровска
Н. П. Сарайкина
09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУК ЦСМБ г. Хабаровска
Л. Н. Лементович
09 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУК ЦСМБ г. Хабаровска на 2023-2024 г. (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками МБУК ЦСМБ г. Хабаровска (далее – Учреждение).

1.3. Организация производственного контроля в Учреждении возлагается на заместителя директора по АХЧ.

1.4. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для работника и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общий контроль за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора Учреждения.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

- **Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

- **Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

- **Факторы среды обитания** – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питания, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

- **Вредные воздействия на человека** – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

- **Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

- **Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

- **Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

- **Гигиенические норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное, или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

- **Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

- **Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания. Предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидация.

- **Профессиональные заболевания** – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

- **Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

- **Массовые неинфекционные заболевания (отравления)** – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Сведения об Учреждении

2.1. Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система массовых библиотек г. Хабаровска» (МБУК ЦСМБ г. Хабаровска).

2.2. Ф.И.О. директора: Лементович Людмила Николаевна.

2.3. Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 36.

2.4. ИНН 2721055320, КПП 272101001.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- Библиотека-филиал №1;
- Библиотека-филиал №2;
- Библиотека-филиал №3;
- Библиотека-филиал №4;
- Библиотека-филиал №5;
- Библиотека-филиал №6;
- Библиотека-филиал №7;
- Библиотека-филиал №8;
- Библиотека-филиал №9;
- ЦГБ.

2.6. Штат работников Учреждения составляет 152 человека (фактически работают 111 чел.).

3. Порядок организации и проведения производственного контроля

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) осуществляется заместителем директора по АХЧ, начальником отдела кадров, специалистом по охране труда и заведующими библиотек-филиалов Учреждения (Приложение 5).

3.2. Объектами производственного контроля являются: общественные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, культурно-просветительский процесс.

3.3. Производственный контроль включает:

– Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью;

– Организация проведения периодических медосмотров (при необходимости);

– Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество используемой продукции;

– Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем;

– Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации (при необходимости);

– Проведение визуального контроля ответственным лицом за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

– Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов в Учреждении, степени их влияния на здоровье работника и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

4. Состав программы производственного контроля

4.1. Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

– Функции ответственного за осуществление производственного контроля;

– Контроль условий труда работающих;

– Контроль санитарного состояния;

– Учет и отчетность, установленные действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

– Перечень официально изданных федеральных законов, приказов, санитарных правил и нормативов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью (Приложение 1);

– Перечень объектов Учреждения производственного контроля (Приложение 2);

– Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для работника Учреждения и среды его обитания (Приложение 3);

– Перечень работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам (Приложение 4);

– Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля (Приложение 5);

– Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (Приложение 6);

– Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (Приложение 7).

5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

5.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами Учреждения требований санитарных правил.

5.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5.3. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

5.4. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для библиотек-филиалов Учреждения.

5.5. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на работника Учреждения.

5.6. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения работниками Учреждения периодических медицинских осмотров.

6. Контроль условий труда работающих

6.1 Производственный контроль (ПК) за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах организуется и контролируется заместителем директора по АХЧ, специалистом по охране труда и заведующими библиотек-филиалов Учреждения осуществляется в виде визуального контроля, а также проведением специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах специализированной аккредитованной организацией. Следуя из СП 2.2.3670-20, в разделе «ПК за условиями труда» можно отметить, что потенциальную опасность представляют те факторы, по которым установлены вредные условия труда при проведении СОУТ и (или) выявлены несоответствия по результатам предыдущего ПК. Следовательно, на рабочих местах с допустимыми условиями труда (класс 2) не проводятся лабораторные исследования и испытания. Результаты СОУТ отображены в Приложении 3.

7. Контроль санитарного состояния

7.1. Производственный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием организуется и контролируется заместителем директора по АХЧ, заведующими библиотек-филиалов и специалистом по охране труда посредством визуального наблюдения за:

- санитарным содержанием территории объектов - ежедневно;
- состоянием внутренней отделки помещений - ежемесячно;
- укомплектованностью осветительными приборами - ежемесячно;
- целостностью оконного остекления, его санитарным состоянием, чистотой светильников - ежемесячно;

- соблюдением персоналом правил личной и производственной гигиены - еженедельно;
- вынос отходов (мусор) - ежедневно;
- проведением санитарной уборки помещений - ежедневно;
- наличием уборочного инвентаря, его маркировкой, наличием моющих и дезинфицирующих средств - еженедельно;
- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил.

8. Учет и отчетность, установленные действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Перечень форм учета и отчетности:

- Журналы инструктажей (вводного, первичного, повторного на рабочем месте);
- Журнал регистрации инструкций по охране труда;
- Журнал учета проведения генеральных уборок;
- Договора на вывоз мусора;
- Действующие нормативные документы.

Перечень официально изданных федеральных законов, приказов, санитарных правил и нормативов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СП 1.1.1058-1. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 года.

3. СанПиН 2.1.4.1074-01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001.

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. СанПиН 2.2.2.1332-03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 мая 2003 года.

5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

6. СанПиН от 21.06.2016 N 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах».

7. Санитарные правила «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 мая 2001 г.

Перечень объектов производственного контроля

Таблица 1

№	Наименование объекта	Местоположение объекта
1	Библиотека-филиал №1	ул. Руднева,21
2	Библиотека-филиал №2	ул.Бойко-Павлова,5
3	Библиотека-филиал №3	п. Березовка, кв-л Энергетик, 11
4	Библиотека-филиал №4	ул. Пионерская,50
5	Библиотека-филиал №5	ул. Истомина,88
6	Библиотека-филиал №6	ул. Световая,9
7	Библиотека-филиал №7	ул. Карла-Маркса,122
8	Библиотека-филиал №8	ул. Рокоссовского, 40
9	Библиотека-филиал №9	ул. Монтажная,13
10	ЦГБ	ул. Амурский бульвар,36

**Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов
производственного контроля, представляющих потенциальную
опасность для работника Учреждения и среды его обитания**

Согласно результатам СОУТ за 2021 год, итоговый класс условий труда – 2 (допустимый), что свидетельствует об отсутствии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах. Прилагается сводная ведомость СОУТ.

35A	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
36A (35A)	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
37A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
38A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
39A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
40A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
41A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
42A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
43A (37A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет		
	<i>Отдел комплектования и обработки</i>																								
44	Заведующий отделом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
45	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
46A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
47A (46A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
48A (46A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
49A (46A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	<i>Библиотека - филиал № 1 (ул Руднева, д. 21)</i>																								
50	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
51A	Заведующий массовым сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
52A (51A)	Заведующий массовым сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
53	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
54A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
55A (54A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
56A (54A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
57A (54A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
58	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
59	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	<i>Библиотека - филиал № 2 (ул Бойко Павлова, д. 5)</i>																								

60	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
61А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
62А (61А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
63А (61А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
64	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
65	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	<i>Библиотека - филиал № 3 (п. Березовка, кв-л Энергетиков, д. 11)</i>																							
66	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
67А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
68А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
69А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
70А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
71А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
72А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
73А (67А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
74	Рабочий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
75	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
76	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	<i>Библиотека - филиал № 4 (ул. Пионерская, д. 50)</i>																							
77	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
78	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
79А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
80А (79А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
81А (79А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
82А (79А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
83А (79А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
84	Рабочий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
85	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
86	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	

87	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Сектор массовой работы</i>																						
88	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
89А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
90А (89А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Библиотека - филиал № 5 (ул. Истомина, д. 88)</i>																						
91	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
92	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
93А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
94А (93А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
95А (93А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
96А (93А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
97А (93А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
98	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
99	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Библиотека - филиал № 6 (ул. Световая, д. 9)</i>																						
100	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
101А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
102А (101А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
103А (101А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
104А (101А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
105А (101А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Сектор по работе с детьми</i>																						
106	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
107А	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
108А (107А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
109А (107А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
110А (107А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
111А (107А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
112А (107А)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

113A (107A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Хозяйственный отдел</i>																						
114	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Библиотека - филиал № 7 (ул. Карла Маркса, д. 122)</i>																						
115	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
116A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
117A (116A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
118A (116A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
119A (116A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
120A (116A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
121	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
122	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Библиотека - филиал № 8 (ул. Рокоссовского, д. 40)</i>																						
123	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
124	Главный библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
125	Библиограф	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
126	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Сектор по работе с детьми</i>																						
127A	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
128A (127A)	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
129A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
130A (129A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
131A (129A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
132A (129A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
133A (129A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	<i>Сектор по работе со взрослыми</i>																						
134	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
135A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
136A (135A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
137A (135A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

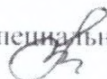
138A (135A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
139A (135A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Хозяйственный отдел</i>																							
140	Рабочий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
141	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
142	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
143	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Библиотека - филиал № 9 (ул. Монтажная, д. 13)</i>																							
144	Заведующий филиалом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
145A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
146A (145A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Сектор по работе с детьми</i>																							
147	Заведующий сектором	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
148A	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
149A (148A)	Библиотекарь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<i>Хозяйственный отдел</i>																							
150	Рабочий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
151	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
152	Гардеробщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 14.04.2021

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(должность)


(подпись)

Лементович Людмила Николаевна

(ФИО)

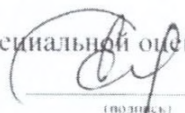
19.04.2021

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора

(должность)


(подпись)

Берегова Татьяна Юрьевна


(ФИО)

19.04.21

(дата)

Заместитель директора по АХЧ

(должность)


(подпись)

Проценко Иван Сергеевич

(ФИО)

16.04.21

(дата)

Начальник отдела кадров

(должность)


(подпись)

Савина Олеся Витальевна

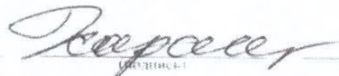
(ФИО)

16.04.2021

(дата)

Заведующая филиалом № 4

(должность)


(подпись)

Сарайкина Нина Петровна

(ФИО)

16.04.21

(дата)

Специалист по охране труда
(должность)



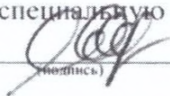
(подпись)

Телегуз Нина Александровна
(Ф И О)

16.04.2021
(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3767
(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Плахина Вера Дмитриевна
(Ф И О)

14.04.21.
(дата)

18

Перечень работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам

Согласно результатам СОУТ за 2021год, отправлять на периодический медосмотр работников Учреждения не требуется, так как итоговый класс условий труда -2 (допустимый) (Приказ Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»).

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Уровень компетенции
1	Лементович Л. Н.	Директор	Общий контроль
2	Проценко И. С.	Заместитель директора по АХЧ	Организация и контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и санитарных правил
3	Савина О. В.	Начальник отдела кадров	Организация проведения периодических медосмотров (при необходимости)
2	Матасова Л. В.	Специалист по охране труда	Организация и контроль: – выполнения мероприятий по охране труда, отчетность по охране труда; – проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
3	Витько В. И.	Заведующий библиотекой-филиалом №1	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №1
4	Кадкина Г.В.	Заведующий библиотекой-филиалом №2	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №2
5	Чеченина Н. В.	Заведующий библиотекой-филиалом №3	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №3
6	Сарайкина Н. П.	Заведующий библиотекой-филиалом №4	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №4

7	Журина С. Г.	Заведующий библиотекой-филиалом №5	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №5
8	Каченя Л. Ю.	Заведующий библиотекой-филиалом №6	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №6
9	Короткова Е. Б.	Заведующий библиотекой-филиалом №7	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №7
10	Захаркина В. Н.	Заведующий библиотекой-филиалом №8	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №8
11	Вершенко Т. Н.	Заведующий библиотекой-филиалом №9	Проведение производственного контроля в библиотеке-филиале №9

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор аварийных ситуаций

- Разрушение большого количества ртутных ламп;
- Поражение электрическим током;
- Возникновение ЧС природного и техногенного характера;
- Пожар;
- Аварии на системе водопровода, канализации;
- Отключение тепла в холодный период года.

Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля

Мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для использования	Постоянно
2	Выявление работников с инфекционными заболеваниями и направление их на лечение	Постоянно
3	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения правил личной гигиены	Постоянно
4	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: – отсутствие грызунов; – отсутствие членистоногих.	Постоянно
5	Контроль за наличием сертификатов на дезинфицирующих и моющих средств для использования	Постоянно
6	Организация питьевого режима	Постоянно

Мероприятия, проведение которых необходимо для контроля соблюдения физических факторов, представляющие потенциальную опасность для работника и среды его обитания:

Таблица 4

№ п/п	Факторы производственной среды	Влияния на организм работника	Меры профилактики
1	Зрительное напряжение при работе на компьютере.	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.

		области глаз, снижение зрения).	
2	Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата.	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, периартритов. При работе с ручными инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	<p>Предельно допустимая норма разового подъема тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг.</p> <p><u>(Приказ от 28 октября 2020 года N 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»).</u> Ограничение подъема и переноса тяжестей (женщины):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 кг – до 2 раз в час; - 7кг – постоянно в течение рабочей смены; - Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать: <ol style="list-style-type: none"> 1) с рабочей поверхности -350 кг; 2) с пола – 175 кг. <p><u>(Приказ от 14.09. 2021 г. N 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»).</u></p>