



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,  
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;  
E-mail :info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA**

**HOTĂRÂRE**

**PRIVESTE: repartizarea unei locuinte ANL si anume: ap. nr. 5, bl. 1 ANL, str. Randunelelor conform Anexei nr.1**

**PUCIOASA – APRILIE 2018**

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 26.04.2018

**Având in vedere:**

- expunerea de motive nr. 9082 / 17.04.2018
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 9083 / 17.04.2018
- prevederile Legii nr.152/1998 Republicata - privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte
- prevederile Hotararii de Guvern nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aproba repartizarea unei locuinte ANL si anume : **ap. nr. 5, bl. 1 ANL, str. Randunelelor**, conform **Anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Beneficiarul repartitiei locuintei realizate in cadrul programului de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii are obligatia de a reconfirma indeplinirea criteriilor de acces la locuinta in termen de 10 zile de la primirea repartitiei. In cazul nedepunerii actelor in termenul stabilit va pierde repartitia si vor fi anuntate persoanele din lista de rezeva, conform anexei nr. 1.

**Art. 3.** Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Serviciul Administratie Locala – Compartiment Fond Locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii.

*Președinte de ședință,*



*Avizat pentru legalitate,*  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 70 / 26.04.2018

ANEXA NR.1

LA HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**LISTA CU REPARTIZAREA LOCUINTEI REALIZATE  
IN CADRUL PROGRAMULUI DE CONSTRUCTIE DE LOCUINTE PENTRU TINERI , DESTINATE INCHIRIERII**

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar repartitie	Nr. cerere	Nr. puncte	Nr. pers	Locuinta repartizata
1	HOBJILA IONUT COSTINEL	12574/24.05.2016	55	1	Ap. 5, bl. 1 ANL, str. Randunecilor

**LISTA CU REZERVELE IN REPARTIZAREA LOCUINTEI REALIZATE IN CADRUL PROGRAMULUI DE CONSTRUCTIE  
DE LOCUINTE PENTRU TINERI , DESTINATE INCHIRIERII**

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar repartitie	Nr. cerere	Nr. puncte	Nr. persoane
1	DUMITRACHE GEORGIAN	26115/07.11.2017	49	1
2	CIRSTINA ANA MARIA	13949/22.06.2017	48	1
3	GRAMADA CORNELIU	13511/16.06.2017	46	1

**PRESEDINTE DE SEDINTA**







UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fantanelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dambovita  
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276  
E-mail : info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

**HOTARARE**

**PRIVESTE: Aprobare Plan Urbanistic Zonal ( PUZ) CONSTRUIRE 3 BLOCURI CU LOCUINȚE SOCIALE ÎN ORAȘUL PUCIOASA**

**PUCIOASA – APRILIE 2018**

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în sesiunea ordinară astăzi **26.04.2018**

Având în vedere:

- expunere de motive nr. 8995/16.04.2018

- referatul nr. 8996/16.04.2018

- PUZ **CONSTRUIRE 3 BLOCURI CU LOCUINȚE SOCIALE ÎN ORAȘUL PUCIOASA**,

intocmit de SC "AMBIENT URBAN" SRL Târgoviste

- prevederile art.32 alin 5) lit. a) și art.47 alineat (5) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul - cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 36, alin. 5), pct. c) din Legea nr.215/2001 Legea Administrației Publice Locale – republicată

- cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată

**HOTARASTE**

Art.1 Se aproba documentatia de urbanism Planul Urbanistic Zonal (PUZ) - **CONSTRUIRE 3 BLOCURI CU LOCUINȚE SOCIALE ÎN ORAȘUL PUCIOASA**, amplasament situat în orașul Pucioasa, str. Independenței, nr. 22, identificat prin plan cadastral nr.227 și carte funciara nr. 70827, oraș Pucioasa, 078/2018 cu reglementările cuprinse în proiectul nr.0A73/2017 elaborat de SC AMBIENT URBAN SRL Târgoviste – arh. Nănescu Mircea, proiectul și regulamentul local de urbanism aferent anexate, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Planul urbanistic zonal cu regulamentul local de urbanism aferent, modifică și completează prevederile planului urbanistic general pentru zona studiată.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, arhitect șef și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

*Președinte de sesiune*



*Avizat pentru legalitate*  
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa  
**Jr. CATANA ELENA**

Nr. 71 / 26.04.2018 PUCIOASA



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
ORASUL PUCIOASA

CONSILIUL LOCAL



## HOTARARE

**Priveste: Aprobarea introducerii in Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, aprobat conform Hotararii Consiliului Local nr. 77/30.10.2001 a unui teren in suprafata de 461 mp situat in orasul Pucioasa , str. C.Olanescu, Nr.12, Parcela 2239, Tarla 43**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi, **26.04.2018**,  
Avand in vedere:

- Planul de amplasament anexa;
  - referatul – Biroului de cadastru si publicitate imobiliara nr.7403/27.03.2018 potrivit caruia se propune introducerea in inventarul domeniului privat a terenului in suprafata de 461 mp ,categoria de folosinta CC, intrucat pe acest teren sunt edificate constructii, inchiriate in regimul locuintelor din fondul locativ de stat ;
  - expunerea de motive a initiatorului nr.**9197/18.04.2018**;
  - referatul – comp.Administrare Patrimoniu nr.**9198/18.04.2018**;
  - avizul comisiilor economice, juridice si de urbanism;
  - Hotararea Consiliului Local nr. 77/30.10.2001;
  - prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
  - prevederile art.36 alin (2) lit.”c”si art.115 alin (1) lit.”b”din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba introducerea in Inventarul domeniului privat al unitatii administrativ teritoriale Orasul Pucioasa, județul Dâmbovița, aprobat conform Hotararii Consiliului Local nr. 77/30.10.2001, a unui teren in suprafata de 461 mp situat in orasul Pucioasa, str. C.Olanescu, Nr.12, Parcela 2239, Tarla 43, conform planului de amplasament anexa 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 3.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica, Birou– Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii , prin grija secretarului .

*Presedinte de Sedinta*



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,

Jr. CATANA ELENA

PUCIOASA Nr. 72 / 26.04.2018





CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**Priveste: Cesiunea contractului de inchiriere nr. 12787/17.06.2013,  
de la Mihalcioiu Georgeta la Mihai Constantin**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **26.04.2018**,  
Avand in vedere:

- scrisoarea d-nei Mihalcioiu Georgeta inregistrata la sediul u.a.t. Orasul Pucioasa sub nr. 3341/09.02.2018, prin care solicita cesionarea contractului de inchiriere nr.12787/17.06.2013, de la Mihalcioiu Georgeta la Mihai Constantin, intrucat nu mai detine auto propriu;
- scrisoarea dl.Mihai Constantin inregistrata la u.a.t. Orasul Pucioasa cu nr:3342/09.02.2018, prin care solicita preluarea in cesiune a contractului de inchiriere nr.12787/17.06.2013 conform contract de cesiune din data de 07.02.2018 incheiat intre ambele parti ;
- expunerea de motive a initiatorului nr. **9223/18.04.2018** ;
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr.**9225/18.04.2018**;
- avizul comisiilor: economice, juridice si de urbanism;
- prevederile art.10 din contractul de inchiriere nr. 12787/17.06.2013;
- prevederile art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- prevederile art.36 alin (5) lit “a”si art.123 alin (2) din Legea nr.215/2001, Legea Administratiei Publice Locale ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba cesiunea contractului de inchiriere nr. 12787/17.06.2013, ce are ca obiect inchirierea terenului in suprafata de 17 mp pentru construirea temporara a unui garaj, situat in orasul Pucioasa, str. Republicii, Bl.21, de la Mihalcioiu Georgeta la Mihai Constantin.

**Art. 2.** Cesiunea se va face in baza contractului de cesiune nr.1/07.02.2018 incheiat intre cele doua parti solicitante, cu respectarea conditiilor cerute pentru inchiriere, urmand ca dupa adoptarea HCL sa fie incheiat un act aditional, intre UAT Orasul Pucioasa si Mihai Constantin, incepand cu **01.01.2019**.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 4.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica, Birou- Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dimbovita, conform legii prin grija secretarului Orasului Pucioasa.

Presedinte de Sedinta,



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr.Catana Elena

Hotararea Nr. 73 /26.04.2018





UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA

**ORASUL PUCIOASA**

Str. Fantanelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dambovita

Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276

E-mail : info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

## HOTARARE

**PRIVESTE: Aprobare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) CONSTRUIRE LOCUINTA S+P,ORAS PUCIOASA,STR.REPUBLICII,NR.126B**

### PUCIOASA – APRILIE 2018

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovița, întrunit în sesiunța ordinară astăzi **26.04.2018**  
Având în vedere:

- expunere de motive nr. 9274/18.04.2018

- referatul nr. 9275/18.04.2018

- **PUZ CONSTRUIRE LOCUINTA S+P,ORAS PUCIOASA,STR.REPUBLICII,NR.126B**

intocmit de S.C. CITY MAP S.R.L. Târgoviste

- prevederile art.32 alin 5) lit. a) și art.47 alineat (5) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul - cu modificările și completările ulterioare  
- prevederile art. 36, alin. 5), pct. c) din Legea nr.215/2001 Legea Administrației Publice Locale – republicată  
- cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată

### HOTARASTE

**Art.1** Se aproba documentației de urbanism Planul Urbanistic Zonal (PUZ) - **CONSTRUIRE LOCUINTA S+P**, amplasament situat în orașul Pucioasa, str.Republicii, nr.126 B, identificat prin plan cadastral nr. 73454 și carte funciara nr. 73454, oraș Pucioasa, proiectul nr. Z219/2018 cu reglementările cuprinse în proiectul nr. Z219/2018 elaborat de S.C. CITY MAP S.R.L. Târgoviste-ARH.URB .MIRUNA CHIRITESCU

– proiectul și regulamentul local de urbanism aferent anexate, fac parte integrantă din prezenta hotărare.

**Art. 2.** Planul urbanistic zonal cu regulamentul local de urbanism aferent, modifică și completează prevederile planului urbanistic general pentru zona studiată.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, arhitect șef și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița, conform legii.

*Presedinte de sesiunța*



*Avizat pentru legalitate*  
Secretarul U.A.T Prasul Pucioasa  
**Jr. CATANA ELENA**

Nr. 74 / 26.04.2018 PUCIOASA





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIAL  
**ORASUL PUCIOASA**  
 Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul  
 Dâmbovita  
 Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
 E-mail: info@primpuc.ro  
**CONSILIUL LOCAL**



## HOTARARE

**Priveste: Aprobarea prelungirii duratei contractelor de inchiriere care au ca obiect locuintele din domeniul privat al orasului Pucioasa**

**APRILIE 2018**

Consiliul local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara, astazi 26 aprilie 2018;

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.9214/18.04.2018;
- Raportul explicativ al Directiei economice nr.9216/18.04.2018 ;
- Prevederile art.72 din legea locuintei nr.114/1996 republicata ;
- Prevederile art.32 din Hotararea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor legii locuintei nr.114/1996 republicata;
- Ordonanta de urgenta nr.40/1999 privind protectia chiriasilor si stabilirea chiriei pentru pentru spatiile cu destinatia de locuinte ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.43/ 26.06.2014 aprobata prin legea 48/19.03.2015 ;
- Avizul comisiei economice ;

In temeiul art. 45 alin.(1) din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

## HOTARARE

**Art.1 –(1) Aprobarea prelungirii prin act aditional a duratei contractelor de inchiriere, care au ca obiect locuintele care apartin domeniului privat al orasului Pucioasa care nu au restante la plata chiriei si a majorarilor de intarziere, pentru o perioada de 1 an, respectiv 19.05.2019.**

(2)Prelungirea contractului de inchiriere se face numai pe baza cererii de prelungire formulata de titularul contractului de inchiriere.

**Art.2 – De prelungirea contractelor de inchiriere vor beneficia si chiriasii care au pe rol sau vor avea pe rol actiuni la instanta de judecata, daca achita debitele restante pina la solutionarea proceselor prin hotarari judecatoresti definitive.**

**Art.3 – Pentru** chiriarii pentru care exista hotarari judecatoresti definitive, se va demara procedura de executare silita, in vederea recuperarii debitului si pentru evacuare (Anexa 1)

**Art.4 –** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre primar si Directiei economice si va fi comunicata Institutiei Prefectului, conform prevederilor legale.

Presedinte de sedinta  
IVASCU DRAGOS ION



Nr. 75 / 26.04.2015

Avizat pentru legalitate  
Secretar U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr. CATANA ELENA





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALI ORASUL  
PUCIOASA  
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul  
Dâmbovita

Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476

E-mail: info@primruc.ro



**HOTARÂRE**

---

**Priveste: Rectificarea pe anul 2018 a bugetului Spitalului Orasenesc Pucioasa**

---

**APRILIE 2018**

Consiliul local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 26 aprilie 2018;

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.9115/17.04.2018;
- Raportul explicativ al Directorului executiv nr. 9116/17.04.2018;
- Raportul explicativ al Spitalului Orasenesc Pucioasa 9103/17.04.2018;
- Prevederile legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Coraportul comisiei economice de specialitate ;

În temeiul art.36 alin.(2) si art.45, alin.(2) legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare, adoptă următoarea

**HOTARÂRE**

**Art.1** Aprobarea rectificarii pe anul 2018 a bugetului Spitalului Oraşenesc Pucioasa, astfel:

**VENITURI**

Donatii si sponsorizări – cod 37.10.01 = +92 mii lei

**CHELTUIELI**

66.10 - Sănătate = + 92 mii lei

Din care:

*Cheltuieli de capital*

Subc. 66.10.06.01 Spitale generale (710102) = + 92 mii lei

« Masa de operație pentru urologie si accesorii »

**Art.2** Hotărârea adoptata va fi adusă la îndeplinire de către primar, Directia Economica din cadrul U.A.T. Orasul Pucioasa, Spitalul Orasenesc Pucioasa si va fi comunicata Institutiei prefectului, conform prevederilor legale.

Preşedinte de şedinţa:



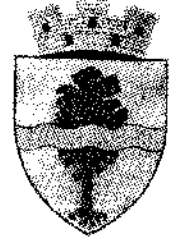
Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
Jr. Catana Elena

Nr.

76 / 26.04.2018



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIAL  
ORASUL PUCIOASA  
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul  
Dâmbovita  
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
E-mail: info@primruc.ro



## CONSILIUL LOCAL HOTARARE

**Priveste:** Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar

APRILIE 2018

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, întrunit în ședință ordinară astăzi 26 APRILIE 2018

Având în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.9023/17.04.2018 ;
- Raportul explicativ al Directiei Economice nr.9024/17.04.2018;
- Art.105, alin(2) lit(f) din legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.1 si art.2 din Instructiunea nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
- Hotararea Guvernului 564/2015 pentru aprobarea Normelor privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar;
- Avizul comisiei economice;
- Art.36, alin.(2), lit.(d), alin.(6), lit.(b) din legea Administratiei Publice Locale nr.2015/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) si ale art.115 alin.(1) lit.(b) din legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.adopta prezenta

### HOTARARE

**Art.1** Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar,conform anexelor alaturate care fac parte integrata din prezenta hotarare, astfel:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| - Gradinita nr.1 « Prichindel »          | 1902 lei - pentru luna martie 2018 |
| - Gradinita nr.2                         | 1820 lei - pentru luna martie 2018 |
| - Scoala nr.4 „Elena Donici Cantacuzino” | 2943 lei - pentru luna martie 2018 |
| - Scoala nr.1 « Mihai Viteazul           | 1892 lei - pentru luna martie 2018 |
| - Colegiul National « N.Titulescu »      | 2810 lei - pentru luna martie 2018 |
| - Liceul Tehnologic Pucioasa             | 1417 lei - pentru luna martie 2018 |



**Art.2** Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, respectiv sumele prevazute la art.1 din prezenta hotarare, se face de la cap.65 Invatamant, cu incadrarea in limita creditelor bugetare locale aprobate.

**Art.3** (1) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de catre ordonatorul tertiar de credite (unitatea de invatamant) la care isi desfasoara activitatea cadrul didactic care a solicitat decontarea cheltuielilor de transport.

(2) Ordonatorul tertiar de credite ( directorul unitatii de invatamant), raspunde de modul de intocmire al calcului sumelor propuse spre decontare si se va duce la indeplinirea prevedile prezentei hotarari.

**Art.4** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, directia economica, institutiile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa nominalizate la art.1 si va fi comunicata Institutiei prefectului, conform prevederilor legale.

**Art.5** Hotararea adoptata impreuna cu anexele corespunzatoare va fi comunicata institutiilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa, prin grija Compartimentului Centrul de informare a cetatenilor, informatii clasificate (C.I.C) din cadrul U.A.T. Orasul Pucioasa.

**Presedinte de sedinta**



Nr. 77 / 26.04.2018

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa**

**Jr.CATANA ELENA**

ORDONATOR DE CREDITE  
GRADINITA "PRICHINDEL"



VIZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

VIZA CONSILIU LOCAL

GRADINITA "PRICHINDEL"

NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE | LUNA MARTIE 2018

nume	BANCA	ruta	fel naveta	mod decontare	val ab.	nr.zile	unitatea	suma
SANDU EVELINA	BTRL	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	170	22	GR1	220
IVAN LAVINIA	BTRL	PUC - MOROIENI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	22	GR1	176
OACHES FLORENTINA	BTRL	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
CATRINA ELENA IULIANA	BPOST	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
IONITA ANDREEA ALBERTA	BPOST	PUC- TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
PETRE DENISA MIHAELA	BTRL	PUC-GORGOTA-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	22	GR1	170
RUSU DIANA	BPOST	PUC - RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	120/170	22	GR1	290
ZEGHERU ALEXANDRA	BTRL	PUC - VULCANA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	22	GR1	140
MOCANU ANDREEA	BTRL	PUC-GORGOTA-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	110	22	GR1	110
STAN IOANA LORENA	BPOST	PUC-TGV-COMISANI	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	120/170	22	GR1	290
TOTAL					170/180	22	GR	166
						0		1902

DIRECTOR,

Ionescu Aurelia



ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Ec. Ivan Lavinia



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2  
PUCIOASA - DÂMBOVIȚA  
STR. FLORIN POPESCU / NR. 25  
TEL 0245760603  
CUI 29151788

NAVETĂ CADRE DIDACTICE ȘI PERSONAL AUXILIAR  
LUNA MARTIE 2018

nume	ruta	fel naveta	mod decontare	val ab.	nr.zile	suma
DUSA DENISA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	22	170
NEGREA ALEXANDRA CRISTINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	22	170
ULANOVSKI FILIPA CONSTANTINA	PUC- TGV. - GHEBOIENI	MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	BILETE		22	440
IONESCU LUMINIȚA	PUC. TGV.	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	22	170
TELEAȘĂ ANDREEA	ȘOTÂNGA - PUCIOASA	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	140	22	140
MIHAI ALINA CONSTANȚA	DOICEȘTI - PUCIOASA	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	130	22	130
DEACONU ELENA - ADNANA	PUC-TGV. - SCHEIU DE SUS	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	500	22	500
BĂRBULESCU LOREDANA	BRĂNEȘTI - PUCIOASA	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	100	22	100
					TOTAL	1820

DIRECTOR. PROF. STANCIU OTILIA



SC.GIMN.NR.4"EDC"PUCIOASA  
Nr. 1477/17.04.2018

Aprobat CA Director  
prof. Claudia Ionescu

**Tabel privind drepturile de transport - Cadre didactice -MARTIE 2018**

Nr.cr	Numele si Prenumele	Ruta	Valoar e abona ment	Mod deplasare	Mod decont	Nr. Zile	Suma
1	Gealepu Elena Alina	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	21	170
2	Popa Maria	Fieni-Pucioasas	80	Auto propriu	Abonament	21	80
3	Dumitru Florina	Branesti-Pucioasa	80	Transp. comu	abonament	21	80
4	Olaru Angelica	Branesti-Pucioasa	80	Auto propriu	Abonament	21	80
5	Militaru Ileana	V.Pandele-Pucioasa	100	Auto propriu	Abonament	21	100
6	Avanu Roxana	Bezdead -Pucioasa	120	Auto propriu	abonament	21	120
7	Lungu Catalina	Lazuri -Pucioasa	310	Auto propriu	Abonament	21	310
8	Ene Maria	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	21	170
9	Zamfir Gabriela-Miha	Moroeni-Pucioasa	120	Transp. comu	Abonament	13	74
10	Nae Aurelian	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	21	170
11	Ciobanu Loredata	Aninoasa-Pucioasa	150	Auto propriu	Abonament	13	93
12	Marinoiu Maria	Magura-Pucioasa	100	Transp. comu	Abonament	21	100
13	Tudor Marian Catalin	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	9	73
14	Paunescu Oana	Valea lunga-Pucioasa	250	Auto propriu	Abonament	21	250
15	Damian Ileana	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	8	65
16	Apostolescu Madalin	Buciumeni-puc	80	Auto propriu	abonament	21	80
17	Dragut Marinela	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	21	170
18	Vlad Elena	Buciumeni-puc	80	Transp. comu	Abonament	21	80
19	Dumitrescu Elena	Fieni-Pucioasa	100	Transp. comu	Abonament	8	38
20	Pufu Camelia	Malu cu Flori-Pucioasa	480	transp. Comu	bilete	8	185
21	Pojereanu Irina Corn	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	13	105
22	Iorga Ana Maria	Magura-Pucioasa	100	Transp. comu	Abonament	21	100
23	Andreescu Catalina	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	21	170
24	Costache Oana	Priboiu-Pucioasa	80	Auto propriu	Abonament	21	80
							<b>2943</b>

Director,  
Prof. Ionescu Claudia

Contabil sef,  
Ec. Zagrebelina Valerica





ORDONATOR DE CREDITE  
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL"

VIZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

*Zamfir*



**NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA MARTIE 2018**

Nr.crt	nume	rute	fel naveta	REGIM LUNA		nr.zile	uni	SUMA
				mod decontare	val ab.			
1	ANGHELESCU IULIA	PUC-BREBU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	160	21	SC1	153
2	LUTA ALINA NICOLETA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	0	0	SC1	0
2	TABARCA ELENA	PUC-PIETROSITA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	160	8	SC1	58
3	POJEREANU IRINA CORNELIA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	11	SC1	85
4	RADA VASILE	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	9	SC1	70
5	TUFEANU CORNELIA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	3	SC1	24
6	VINTILA GEORGIANA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	17	SC1	170
7	ZAMFIR AURORA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	21	SC1	143
8	ZAMFIR GABRIELA	PUC-MOROIENI	TRANSP IN COMUN	Bilete transport		4	SC1	32
9	BADESCU GEORGICA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport		17	SC1	170
10	BOBOC ION ALEXANDRU	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	13	SC1	100
11	MIHAI CRISTINA FLORINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	17	SC1	131
12	ZALDOIU NICOLETA	PUC-VULCANA PANDELE	TRANSP IN COMUN	Bilete transport		8	SC1	48
13	COMAN DANIELA	PUC-FIENI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	60	21	SC1	57
14	TEOTOC ELENA LOREDANA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	16	SC1	124
15	GHIMBAS MARIA MONICA	PUC-VALEA LUNGA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	280	21	SC1	267
16	BUTCA ELENA	PUC-VIRFURI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	100	21	SC1	95
17	LUNGU ADINA	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	21	SC1	134
18	GHITA LAURENTIU FLORIN	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	4	SC1	31

**TOTAL**

**1892**

DIRECTOR,  
Prof. Zamfir Claudia Aurora

*Zamfir*



ADMINISTRATOR FINANCIAR  
Ec. Grosu Gabriel Alexandru

*[Signature]*

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Nr. 738 / 13.04.2018.

Viza Consiliului de Administrație

Director,

TRANSPORT PROFESORI LUNA MARTIE 2018



NR. ZILE LUCRATOARE 22

Nr.crt	Numele și prenumele	Val tot abonament / bilet	RUTA	Mod deplasare	Mod decont	Nr. zile lucrate	Suma solicitată MARTIE	Suma aprobată MARTIE
1	Ciobanu Cosmin	160	Pucioasa - Aninoasa	Auto propriu	Contravaloare abonament	21	153	153
2	Cîrstina Vasilica	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	21	153	153
3	Diaconescu Gheorghîța	80	Pucioasa - Brănești	Auto propriu	Contravaloare abonament	21	76	76
4	Gheorghe Corina	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	8	58	58
5	Mihailovici Bianca	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	21	153	153
6	Moise Cosmin	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	21	153	153
7	Oprea Cristina	80	Pucioasa - Fieni	Auto propriu	Contravaloare abonament	12	44	44
8	Oprescu Iuliana Adriana	170	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	22	170	170
9	Pîrșan Florina	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	8	58	58
10	Radu Sorin	140	Pucioasa - Buciumeni	Auto propriu	Contravaloare abonament	17	108	108
11	Toma Dorina	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	18	131	131
12	Vlad Andrei	160	Pucioasa - Târgoviște	Auto propriu	Contravaloare abonament	22	160	160
<b>TOTAL</b>							1417	1417



Director,

Prof. Arjan Laurenția

Contabil,

Ec. Pîntea Daniela



1278 / 12.04. 2018

C.N."N.TITULESCU" PUCIOASA



TABEL NOMINAL CU DREPTURILE DE TRANSPORT A CADRELOR  
DIDACTICE PE LUNA MARTIE 2018 LA C.N."N.TITULESCU" PUCIOASA

NR CRT	NUME SI PRENUME	RUTA	MOD DE DEPLASARE	MOD DE DECONTARE	NR. ZILE	LUNA	SUMA	SUMA ABONAM. LUNAR
1	MATEI GHEORGHE	TAROVISTE-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	82	150
2	DUCU CARMEN	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	130	130
3	BANU DANIELA IOANA	VULCANA – PANDELE -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	110	110
4	PRUNDARU MARIUS	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	60	60
5	CARSTEA SILVIA	PIETROSITA - PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
6	STAN SORINA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
7	MATUSESCU GABRIEL	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
8	CONSTANTINESCU ADINA	FIENI -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	60	60
9	NICOARA ADRIAN	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	18	FEBRUARIE	123	150
10	COSTIN CRISTINA	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	60	60
11	COJOCARU LAURA	FIENI-PUC	AUTO	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	60	60



			PROPRIU					
12	DOBRE IOANA	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	16	FEBRUARIE	95	130
13	DAMIAN ILEANA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	13	FEBRUARIE	89	150
14	NAE CRISTINA	TGV-PUC	BILETE	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
15	CASANDROIU IONELA	DEALU MARE – PUC	AUTO- PROPRIU	ABONAMENT	21	FEBRUARIE	91	100
16	ANDREIANA CARMEN	DRAGOMIRESTI -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	260	260
17	PINTICAN CATALIN	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
18	PASOL ADINA LILIANA	TGV -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
19	LUTA ALINA	DEALU MARE – PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	100	100
20	GAGIU LAURA ANDREEA	DEALU MARE – PUC	BILETE	ABONAMENT	13	FEBRUARIE	100	100
21	SERBAN CRISTIAN	TGV –PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
22	BUCUR IULIANA MARIA	TGV-PUC	BILETE	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	150	150
23	NECULA CORINA	PRIBOIU- PUCIOASA	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	18	FEBRUARIE	90	90
24	DOBRA MARIA NADIA	DEALU MARE- PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	22	FEBRUARIE	100	100
	<b>TOTAL</b>						2810	



DIRECTOR,

ADM.FIN.SEF,





## HOTARARE

**Privind: Scoaterea la licitatie in vederea inchirierii, a unui teren in suprafata de 2 mp situat in orasul Pucioasa , punct Parc Monumentul Eroilor, str.Fantanelor, in vederea amplasarii unei casute de apa- dispozitiv cu instalatie de racire care produce apa filtrata si sifon**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **26.04.2018**, avand in vedere:

- scrisoarea nr.8159/04.04.2018 a d-nei Saulea Alexandra prin care solicita aprobarea inchirierii terenului in suprafata de 2 mp, situat in orasul Pucioasa, str.Fantanelor, punct Parc Monumentul Eroilor, in vederea amplasarii unei casute de apa- dispozitiv cu instalatie de racire care produce apa filtrata si sifon;
- raportul de evaluare intocmit de evaluator expert anevar Bazgu Danut prin care a fost stabilit pretul de pornire al licitatiei in vederea inchirierii imobilului prevazut mai sus - Anexa 1 ;
- prevederile H.G. nr.1350/2001 privind "atestarea domeniului public al judetului Dambovita ,precum si al municipiului Targoviste ,al oraselor si comunelor din jud.Dambovita;
- expunerea de motive a initiatorului nr.**9227/18.04.2018**;
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr. **9228/18.04.2018** ;
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- prevederile HCL nr.80/25.06.2015 privind aprobarea regulamentelor cadru privind concesionarea /inchirierea /vanzarea bunurilor apartinand domeniului privat ,inchirierea /concesionarea bunurilor aptinand domeniului public al orasului Pucioasa ;
- prevederile art.3 alin 4 si art.15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.36 alin (5) lit "a" si art.123 alin (1) si (2) din Legea nr.215/2001, Legea Administratiei Publice Locale ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.3 si art.115 lit "b" din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba scoaterea la licitatie in vederea inchirierii, a unui teren in suprafata de 2 mp situat in orasul Pucioasa , punct Parc Monumentul Eroilor, str.Fantanelor, in vederea amplasarii unei casute de apa - dispozitiv cu instalatie de racire care produce apa filtrata si sifon.

**Art. 2.** Se aproba Raportul de evaluare privind stabilirea pretului de pornire al licitatiei pentru imobilul prevazut la Art.1, estimat la suma de 47 lei/luna, conform (anexei 1) ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Se aproba Documentatia de atribuire in vederea desfasurarii licitatiei publice privind inchirierea terenului prevazut la Art.1, conform (anexei 2) ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** Durata inchirierii va fi de **4 ani**, incepand de la data semnarii contractului, cu posibilitate de prelungire numai cu acordul proprietarului.

**Art. 5.** Licitatia va avea loc in conformitate cu Regulamentul Cadru privind inchirierea bunurilor apartinand domeniului public/privat al orasului Pucioasa aprobat prin HCL nr.80/25.06.2015.

**Art. 6.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 7.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica, Birou- Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii, prin grija secretarului .



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
Jr. CATANA ELENA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚII (DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE) CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

PUCIOASA - APRILIE 2018

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință ordinară astăzi, **26.04.2018**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 175/31.08.2017 prin care s-a aprobat modificarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 180/31.08.2017, 234/30.10.2017 și 21/02.02.2018 prin care s-a aprobat/modificat „Organigrama, Ștatul de funcții și Numărul de personal” ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al orașului Pucioasa, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 241/30.10.2017 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- prevederile art. 1, alin. 2), lit. c), art 8, art. 22, art. 28, alin.2<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice - Republicata, cu modificările și completările prevăzute de OUG nr. 58/2016 ( art.II -pet.9, 10);
- prevederile art. 2 , art. 6, art. 12, alin.l, lit.a). alin.2-3), art. 13, lit. a). art. 14. alin.2) din Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea „Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației”**
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);



- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;
- în temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
- Expunerea de motive nr. 9294/19.04.2018
- Referatul nr. 9295/19.04.2018.
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. 6 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Aprobarea “*gestiunii directe*” ca modalitate de organizare, funcționare și administrare ale unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa, respectiv pentru:

- *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*

**Art. 2.** Aprobarea Studiului de oportunitate privind gestiunea activității de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)* ca parte a serviciului de salubritate al orașului Pucioasa, prevăzut în *Anexa I*, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin gestiune directă a gestiunii activității de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)* ca parte a serviciului de salubritate al orașului Pucioasa, prevăzut în *Anexa II*, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Aprobarea atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate având ca asociat unic Consiliul Local al Orașului Pucioasa, respectiv pentru:

- *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*

**Art. 5.** Aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., prevăzut în *Anexa III*, parte integrantă a prezentei hotărâri, pentru activitățile de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*. Indicatorii de performanță ai activităților menționate, care constituie Anexă la Contractul de delegare, vor fi supuși consultării și dezbaterii publice pe o perioadă de 30 de zile și vor fi propuși aprobării Consiliului Local la următoarea ședință ordinară a Consiliului Local.

**Art. 6.** Contractul de delegare a gestiunii serviciilor menționate la articolele precedente se va încheia pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local Pucioasa.

**Art. 7.** Se împuternicește Primarul orașului Pucioasa să semneze în numele și pentru orașul Pucioasa Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate a localității, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință,



SECRETARAT PENTRU LEGALITATE  
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa,  
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. 79 / 26.04.2018

**ANEXA NR. I LA HCL NR \_\_\_\_\_**

**STUDIU DE OPORTUNITATE,  
PRIVIND MODALITATEA DE GESTIONARE A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI  
PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI PUCIOASA,**

**RESPECTIV PENTRU:**

**- dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**

**OBIECTUL DELEGĂRII**

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv:

**- dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acesteia;
11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
12. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localității Pucioasa.

**DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul public de salubritate este organizat, coordonat, reglementat,

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

condus, și controlat de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și cuprinde următoarele activități:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere din domeniul public și a deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj;
- g) **dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.**

**ANALIZA LEGISLATIEI**

Principalele acte normative care stau la baza desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în România:

*Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare*

Acesta asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

*Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare*

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

*Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților*

*Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților*

*Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

*Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*

*Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*

*Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea „Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației”*

*Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*

*Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);*

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN U.A.T. ORAȘ PUCIOASA**

Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare este organizat în baza Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa aprobat prin hotărâre de Consiliu Local.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Pucioasa conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, respectiv;

**- dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**



**ANALIZA SWOT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării dezinfecției, dezinsecției, deratizării (DDD) în orașul Pucioasa</li><li>• Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa</li><li>• Licențiere pe activități și pe servicii</li><li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a dezinsecției, dezinfectiei, deratizării (DDD) în orașul Pucioasa</li><li>• Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubrității</li><li>• Scăderea interesului pentru mediul înconjurător</li><li>• Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Posibilitatea accesării fondurilor europene</li><li>• Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne</li><li>• Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii</li><li>• Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale</li><li>• Situația economică și financiară internațională</li><li>• Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E.</li><li>• Frecvențele modificării legislative</li></ul>

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea**

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu U.A.T. Orașul Pucioasa întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu U.A.T. Orașul Pucioasa, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.

Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa;
- b) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul străzii al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru căminele și canalele aferente rețelelor; U.A.T. Orașul Pucioasa are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC  
DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza U.A.T. Orașul Pucioasa;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.  
Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, a U.A.T. Orașul Pucioasa și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

#### **GRUPURI INTERESATE**

Grupurile interesate de realizarea activităților serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în localitatea Pucioasa sunt:

a) Utilizatori/Beneficiari ai serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

- casnici: persoane fizice - locuitori ai orașului Pucioasa;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Pucioasa;
- instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Pucioasa.

b) Localitatea Pucioasa are ca obiectiv realizarea unor servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare de calitate de către operatorul desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, efectuată de către operator.

Prestatorii de servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
  - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu U.A.T. oraș Pucioasa în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

**ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI DE INTERESE**

În general vectorii de maladii transmisibile și/sau generatoarea de disconfort se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de rozătoarele dăunătoare, de artropode precum și de germeii patogeni, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- factorul de disconfort pe care îl generează insectele;
- dezvoltarea germeilor patogeni, transmitători ai unor boli infecțioase și parazitare;

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în orașul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare:

- să nu le fie afectată sănătatea din cauza bolilor infecțioase și parazitare transmisibile la om și animale;

b) UAT Orașul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție;

- promovarea calității și eficiența activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

- organizarea serviciului public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici;

- prestarea serviciilor în condiții de calitate.

c) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;

- efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

d)) Prestatorul serviciului public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

- realizarea unui profit mai mare în urma prestării serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție.

În cazul apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

**ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL**

Consiliul Local al orașului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de dezinfecție, dezinfecție, deratizare din oraș. În acest sens, Consiliul Local al orașului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de dezinfecție, dezinfecție, deratizare din orașul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din orașul Pucioasa.

**FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE DIN ORAȘUL PUCIOASA**

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității delegării serviciului public de dezinfecție, deratizare din orașul Pucioasa.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de dezinfecție, deratizare eficient și de calitate;
- dorința U.A.T. Orașul Pucioasa de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de dezinfecție, deratizare sunt următoarele:

- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de dezinfecție, deratizare de calitate ridicată.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător;

**Motive de ordin economico - financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii directe a serviciului public de dezinfecție, deratizare și deratizare**

**MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV**

Legislația în domeniul serviciilor publice de dezinfecție, deratizare este reprezentată de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stipulează că:

**Art.6. (1)** „Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților...”

Potrivit **Art. 11 alin. (3)** al Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare:

“(3) „Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”

Conform **Art. 2 lit. e)** din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea de gestiune a unui serviciu de utilități publice se înțelege „... acțiunea prin care o unitate administrativ teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități din sfera serviciilor de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesionarea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv...”

**Art. 22 al Legii 51/2006:** „(1) gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă,
- b) gestiune delegată...”

O condiție importantă impusă de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și de cele ale Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, este aceea că, serviciile de utilități publice să fie furnizate/prestate prin intermediul unui operator.

Conform **Art. 31 din Legea 51/2006;** (1) „Prin excepție de la prevederile **Art. 29, alin. (8)**, contractul de delegare a gestiunii serviciilor, definit potrivit prevederilor **Art. 29, alin (6)**, se atribuie direct:

b) operatorilor cu statut de societăți comerciale reglementate de Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificările și completările ulterioare și cu capital integral al unităților administrativ teritoriale înființate prin reorganizarea pe cale



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice.

(2) Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționar/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociațiat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale ale acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unităților administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

(3) în cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite în baza prevederilor alin.(1) și (2), delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 29 alin.(8).”

**MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR**

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune a serviciului de dezinfecție, dezinfecție, deratizare al Orașului Pucioasa constau în:

- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și adecvat de mare, dotări cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate precum și a altor materiale specifice, investiții adecvate;

- Primăria Orașului Pucioasa nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare;

- Primăria Orașului Pucioasa va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;

- Serviciul public de dezinfecție, dezinfecție, deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

**MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de Acordul /Avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare, încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de dezinfecție, dezinfecție, deratizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de dezinfecție, dezinfecție, deratizare de calitate ridicată.

**MOTIVE DE ORDIN SOCIAL**

Desfășurarea serviciului de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a calității mediului precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor.

U.A.T. Oraș Pucioasa va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.

**BENEFICIILE DELEGĂRII**

- prin realizarea delegării prin atribuire directă a serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, se va putea obține raportul optim între tarife și calitate ridicată a serviciilor.

**INVESTIȚII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE AL UAT ORAȘUL PUCIOASA**

UAT Orașul Pucioasa nu dispune de sursele necesare îndeplinirii serviciului public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, de aceea este necesară delegarea gestiunii serviciului public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare al localității.

**FUNDAMENTAREA TARIFELOR**

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prevede că:  
*“Art.11 (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se determină de către operator, se supun aprobării Consiliului Local al UAT Pucioasa, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.”*

Lucrările de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate al UAT Orașul Pucioasa și a caietului de sarcini aferent activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare. Contravaloarea acestor lucrări se facturează lunar de către operator în favoarea beneficiarului, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul operatorului și a beneficiarilor, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Prețuri, la solicitarea delegatului. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Local.

**STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

Delegarea gestiunii serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinfecție se efectuează în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată prin Legea nr. 225/2016;
- Legea 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună delegarea gestiunii serviciului public de dezinfecție, dezinfecție și deratizare al orașului Pucioasa.

Delegarea gestiunii serviciului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare oferă următoarele garanții:

- pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata de delegare a gestiunii și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;
- pentru autoritatea locală - posibilitatea realizării unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului precum și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- patrimoniul public ce face obiectul delegării de gestiune va fi întreținut și returnat la sfârșitul perioadei.

**DURATA DELEGĂRII SERVICIULUI DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE**

Durata pentru care se delegă serviciile menționate (dezinfecție, dezinfecție, deratizare) este de 5 ani (în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) și 4) din Legea nr. 51/2006). Perioada poate fi prelungită prin acordul părților, în condițiile legii.

**REDEVENȚA**

Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare, calculată în condițiile legii;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de dezinfecție, dezinfecție, deratizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind redevența.

Valoarea și scadența redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

**FINANȚAREA SERVICIULUI DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE**

Finanțarea serviciilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;

- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - d) fonduri speciale;
  - e) contribuția de capital privat a operatorului;
  - f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
  - g) din economii;
  - h) taxe speciale instituite potrivit legii;
  - i) alte surse.
- Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea sau sănătatea cetățenilor orașului Pucioasa.

### **CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI**

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea realizării serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

### **MODALITATEA ACORDĂRII DELEGĂRII**

Cadrul legal aplicabil este prevăzut de:

**1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicata, cu modificări și completări**

**Art. 8, alin. 3), lit. d)** *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/pres tării acestora*

**Art. 22, alin.1)** *Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.*

*(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

*(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*

**2. OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice**

**- Art. II - modificarea și completarea Legii nr. 51/08.03.2006**

**Punctul 9.** La articolul 28, alineatul (2), se modifică și va avea următorul cuprins:

*"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 Ut. g), respectiv Ut. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

*a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

**Punctul 10.** La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

*"(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

*a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui*



**U.A.T. ORASUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe:

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă

**3. Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicată**

- art. 4, alin.3) *Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată*

Art. 6, alin.1), lit. e) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale /sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în domeniu: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului*

Art. 9, alin.1), lit.f) *Autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

Art. 12 (1) *Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) *Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.*

(3) *Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare inter comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia*

Fata de prevederile legale precizate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa să fie gestiunea directă către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012.

Prin contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa se va stabili în sarcina operatorului obligația de a solicita și obține eliberarea licenței ANRSC, în condițiile art. 49, alin. 3) din Legea nr. 51/2006: "Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii"

## CONCLUZII

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare al Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. Acest operator a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012 cu scopul de a asigura o mai bună organizare și operare a acestui serviciu public pe raza administrativă a orașului.

Consiliul Local Pucioasa, în calitate de asociat unic al acestei societăți, prin autoritățile administrației publice locale, vor monitoriza și verifica dacă operarea serviciului public de dezinfecție, dezinsecție, deratizare pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile contractului încredințat, cu respectarea prevederilor legale.

Arhitect șef,

HOSSZU MIHAIL

**ANEXA NR. II LA HCL NR \_\_\_\_\_**

**CAIET DE SARCINI,  
PENTRU DELEGAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A UNOR ACTIVITĂȚI ALE  
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA,**

**RESPECTIV PENTRU:**

**- dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**

**CAP. 1.**

**Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității:

**- dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de salubritate menționate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de **dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)** și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. 2.**

**Cerințe organizatorice minimale**

ART. 6. Operatorul serviciului de salubritate menționate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către U.A.T. Orașul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului

**CAP. 3.**

**Serviciul de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD)**

ART. 8. U.A.T. Orașul Pucioasa are obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

ART. 9. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu U.A.T. Orașul Pucioasa întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu a U.A.T. Orașul Pucioasa, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa;
- b) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru căminele și canalele aferente rețelelor; U.A.T. Orașul Pucioasa are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

**ART. 10. (1) Dezinsecția se efectuează în:**

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza U.A.T. Orașul Pucioasa;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**(2) Dezinfecția se efectuează în:**

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:**

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

**ART. 11. (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:**

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

**(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:**

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

**ART. 12. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:**

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**ART. 13. Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.**

**ART. 14. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.**

**ART. 15. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.**

**(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C.**

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 16. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, U.A.T. Orașul Pucioasa și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
  2. perioada efectuării tratamentelor;
  3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
  4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 17. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18. (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART. 19. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica în localitatea Pucioasa pe suprafețele specificate în Anexa la Contractul de delegare.

ART. 20. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) cunoașterea zonei unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție și dezinfecție, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinfecția și dezinfecția;
- g) anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar și cine execută lucrarea.

În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, vor lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice.

Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

**U.A.T. ORASUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

**ART. 21. Condiții de exploatare a serviciilor publice de deratizare, dezinsecție, dezinfecție a orașului Pucioasa:**

**21.1. Condiții tehnice**

Prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizarea a orașului Pucioasa trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Mașinile și utilajele necesare desfășurării activităților specifice serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să fie în proprietatea/leasingul operatorului.

Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Operatorul trebuie să facă dovada ca deține utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Operatorul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și a echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienți pentru prepararea substanțelor, mensuri, pânii, etc.). De asemenea trebuie să facă dovada deținerii unui depozit în localitatea Pucioasa pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la activitățile care fac obiectul contractului.

Planificarea pentru investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul local al UAT Pucioasa pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei delegări.

**Dezinsecția**

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cel mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița prumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere), în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorează puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale. Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu animalele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc.

Factori care influențează dezinsecția:

- Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție
  - pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată
  - tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex.: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă
  - dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte
- Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:
  - tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție
  - tratamentul în subsoluri, casa scării și poduri asigură confortul imediat
- Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitate de măsură



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

Criteria de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
3. Economicitatea
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare
7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.
8. Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus)
9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Reguli generale de practică în acțiunile de dezinfecție:

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa terestru, cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece, cuprinzând întreaga vegetație. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitățile se vor efectua cu respectarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea „Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației”. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

Delarvizarea

Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare:

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

Acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede.

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

**Deratizarea**

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea - distrugerea rozătoarelor dăunătoare - are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice. Prolificatarea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 - 3 luni), perioada de gestație scurtă (16-21 zile), fatări frecvente (2-8 /an), cu un număr mare de pui la fatare (1 - 12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2 - 4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt:

- popândăul, șobolanul cenușiu, șobolan de casă, șoarecele, specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă - profilactică - defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective
- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare
- distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care îl reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci și șobolani, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscută. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor - Nu le atingeți !!!" și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

- Societățile trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale
- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență
- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.
- Manipularea produselor substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

- Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

- Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambient. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

- Înainte de începerea lucrărilor operatorul va anunța beneficiarul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a lucrărilor.

- În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

### **Dezinfecția**

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidentele și intoxicațiile.

Factori care influențează dezinfecția

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe, este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanților utilizați nu trebuie să fie exhaustivă.

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

**U.A.T. ORASUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITATI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD)**

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor)
- numărul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentrația substanței dezinfectante
- tipul de contact și temperatura
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați, ex.: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți de exemplu, dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici.
- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatic? de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide. Stabilirea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru în timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub formă de tablete sau granule este foarte stabil, dacă este depozitat în loc uscat. Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale. Toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Criterii de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfecției

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății, în dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- folosirea de recipienti curați
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidente și intoxicațiile. Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau noile produse.

## 21.2 Dotări cu personal și utilaje

Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Pucioasa, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și incendiu.

Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în regim de proprietate privată de către utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost delegat serviciul.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate.

În situații de forță majoră, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

## ART. 22. Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE ȘARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

**ART. 23. Obiectivele delegării**

**23.1. Obiective de expoatare**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în localitatea Pucioasa sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din localitatea Pucioasa
- dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

**23.2. Obiective de ordin economic**

Serviciul public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi făcută de operator anual, în vederea supunerii spre analiză și aprobarea Consiliului Local. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicii de inflație general al bunurilor de consum și vor fi susținute cu documente justificative.

**23.3 Obiective de mediu**

Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de Acordul / avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare, încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

**ART. 24. Măsuri de securitate și sănătate în muncă:** Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare;
- asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător / angajat;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

**ART. 25. Obligații referitoare la realizarea serviciului**

Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic anual, trimestrial, lunar în baza propunerii tehnice și aprobat de delegatar, după semnarea contractului de delegare a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

Urmărirea modului de execuție a lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

Obligațiile operatorului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei, și să nu persiste ca elemente poluante;

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

- pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută tratamentele de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- Operatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinilor de lucru emise de delegatar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

ART. 26. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de DDD sunt cei stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa.

ART. 27. Durata pentru care se delegă serviciile menționate (dezinsecție, dezinsecție, deratizare) este de 5 ani (în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) și 4) din Legea nr. 51/2006). Perioada poate fi prelungită prin acordul părților, în condițiile legii.

ART. 28. Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, calculată în condițiile legii;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

**ART. 29. Dispoziții finale**

Pentru lucrările de dezinfecție, dezinsecție, deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate în administrarea unităților din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local conform contractului de delegare.

*Arhitect șef,*

**HOSSZU MIHAIL**

**ANEXA NR. III LA HCL NR. \_\_\_\_\_**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA**  
cod fiscal 4280302  
str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa  
județul Dâmbovița

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI  
PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**  
J15/537/09.08.2012 CUI 30531586  
str. Fântînilor, Nr. 7, orașul Pucioasa  
județul Dâmbovița

Nr. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**CONTRACT**

**PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A DELEGĂRII GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA, RESPECTIV PENTRU DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

**CAPITOLUL 1**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1.**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ: ORAȘUL PUCIOASA**, cu sediul în Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484, e-mail: [info@primpuc.ro](mailto:info@primpuc.ro), cod fiscal 4280302, cont trezorerie RO42TREZ2755081XXX000230, reprezentată de Ing. Ana Constantin Emilian, având funcția de primar, în calitate de **DELEGATAR**,

și

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**, cu sediul în Orașul Pucioasa, Strada Fântînilor, nr. 7, Județul Dâmbovița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, CUI 30531586, cont bancar RO80RNCB0132129646700001, deschis la B.C.R. PUCIOASA, RO05TREZ2755069XXX002466 – TREZORERIA Pucioasa, e-mail [scuppucioasa@yahoo.com](mailto:scuppucioasa@yahoo.com), reprezentată de Butcă Ioan-Doru, având funcția de administrator/director, în calitate de **DELEGAT**,

*au convenit să încheie prezentul contract prin atribuire directă a delegării gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa.*

**CAPITOLUL 2**

**DEFINIȚII. CONDIȚII GENERALE.**

**Art.2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **delegatar și delegat** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de delegatului de către delegatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**Art.2.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE DEZINSECȚIE,  
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

**Art.2.3.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art.2.4.** În cuprinsul prezentului contract, ori de câte ori nu se precizează altfel, termenii de mai jos au următorul înțeles:

**Art. 2.5.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

**Bunurile proprietate publică ale Orașului Pucioasa**, aferente sistemului de salubritate, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți comerciale cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

**Bunurile de retur** – sunt bunurile care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora. Bunurile de retur sunt bunurile predate de delegatar delegatului, cât și bunurile realizate de operator în conformitate cu Programele de investiții ale unității administrativ teritoriale și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare.

**Bunurile proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut delegatului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului.

**Art.2.6.** Pe durata prezentului contract, părțile se obligă să îndeplinească cu bună credință obligațiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudiciării celeilalte părți, să se informeze reciproc și să coopereze în vederea executării obligațiilor asumate.

### CAPITOLUL 3

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul public de dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD), în conformitate cu obiectivele delegatarului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa.

### CAPITOLUL 4

#### DURATA CONTRACTULUI

**Art.4.1.** Durata contractului este de 5 (cinci) ani și curge de la data semnării lui, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

### CAPITOLUL 5

#### REPREZENTĂRI. GARANȚII

**Art.5.1.** Delegatarul declară și garantează delegatului că are capacitatea de a încheia prezentul contract.

**Art.5.2.** Delegatul declară delegatarului că are capacitatea necesară pentru a încheia prezentul contract.

**Art.5.3.** Delegatarul declară și garantează delegatului că la data semnării prezentului contract, activitățile specifice serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa care fac obiectul prezentului contract reprezintă servicii publice aflate exclusiv în sarcina sa.

### CAPITOLUL 6

#### REDEVENȚA

**Art.6.1.** Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritate, calculată în condițiile legii;

**Art.6.2.** Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritate, asupra cărora se calculează amortizarea.

**Art.6.3.** Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

**Art.6.4.** Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

**Art.6.5.** Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

## CAPITOLUL 7

### ALOCAREA RISCURILOR

**Art. 7.1.** Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării serviciilor menționate, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării.

## CAPITOLUL 8

### TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

**Art. 8.1.** Tarifele pentru prestarea serviciilor delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa la prezentul contract.

**Art. 8.2.** Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa, cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art. 8.3.** În cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile tarifelor, atunci acestea se vor ajusta cu respectarea normelor legale în vigoare, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

## CAPITOLUL 9

### DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**Art.9.1.** Fac parte integranta din prezentul contract următoarele documente:

- Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa cu indicatorii de performanță;
- Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Orașul Pucioasa, respectiv pentru activitatea de dezsecție, dezinfecție, deratizare (DDD);
- Inventarul bunurilor, proprietate publica sau privata a unitatii administrativ - teritoriale aferente serviciului;
- Procesul verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute în inventar.

**Art.9.2.** Fac parte integranta din prezentul contract următoarele **Anexe**:

**Anexa nr. 1** - Spațiile verzi pe care se execută operațiile de dezsecție, dezinfecție, deratizare (DDD);

**Anexa nr. 2** - Clădirile publice (inclusiv teren aferent) în care se execută operațiile de dezsecție, dezinfecție, deratizare;

**Anexa nr. 3** - Lista tarifelor aplicate;

**Anexa nr. 4** - Indicatorii de performanță.

## CAPITOLUL 10

### OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

#### **Art.10.1. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al Orașului Pucioasa;
4. să respecte Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Pucioasa;
5. să organizeze și să susțină campanii de informare și conștientizare a publicului inclusiv în școli privind necesitatea menținerii curățeniei stradale;
6. să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;
10. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

**U.A.T. ORASUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE DEZINSECTIE,  
DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD)**

11. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

13. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

14. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

15. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

16. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

17. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

18. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

19. să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranța și continuitate.

#### **Art. 10.2. DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de delegatar;
- b) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) de a propune ajustarea tarifelor în cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile tarifelor;
- e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

#### **Art. 10.3. LIMITELE RĂSPUNDERII DELEGATULUI**

1. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor sale și/sau pentru pagubele (de orice natură și oricare ar fi prejudiciul) rezultate din:

- condiții meteorologice severe pe o perioadă mare de timp;
- defecțiuni majore neprevăzute ale utilajelor utilizate.

2. În cazul situațiilor menționate mai sus, părțile se reunesc pentru a stabili modalitățile tehnice și financiare pentru rezolvarea cât mai urgentă a situațiilor apărute.

#### **Art. 10.4. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații:

1. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
2. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
3. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de autoritate locală;
4. să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare a gestiunii;
5. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
6. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
7. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
8. să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat;
9. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor prevăzute de lege.



### **Art. 10.5. DREPTURILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
3. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
5. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
6. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
7. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. de a denunța unilateral contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
9. de a extinde sau restrânge suprafața pe care se efectuează serviciul de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
10. de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, după dezbateră publică a acestora;
11. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate contractate și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
12. de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului;
13. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de delegat;
14. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă se constată și se dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
15. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
16. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care delegatul este sancționat contravențional, pe bază de proces - verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 ori/an;

## **CAPITOLUL 11**

### **PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATA**

**Art.11.1.** Prin preț contractului se înțelege contravaloarea lunară pentru serviciile prestate.

Contravaloarea lunară a serviciilor prestate va fi stabilită prin prevederea bugetară a Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

**Art.11.2.** Tarifele aplicate în situațiile de lucrări/servicii sunt cele din *Anexa* la prezentul contract.

**Art.11.3.** Delegatul va prezenta delegatarului pe data de 15 a fiecărei luni, pe bază de documente justificative, factura distinctă pentru contravaloarea serviciilor efectuate în luna precedentă, însoțită de situația cu serviciile prestate vizată de un reprezentant desemnat de delegatar.

**Art.11.4.** Plata se face în termen de 30 de zile de la data facturării. În caz contrar se vor calcula penalități în valoare procentuală egală cu procentul prevăzut de Ministerul de Finanțe pentru plata cu întârziere a obligațiilor față de bugetul statului.

**Art.11.5.** Acceptarea la plata a prestației lunare pentru serviciile prestate este condiționată de prezentarea de către delegat a situației de activitatea prestată, situație confirmată de un reprezentant al delegatarului, stabilit de acesta.

## **CAPITOLUL 12**

### **PENALITĂȚI. RĂSPUNDERE**

**Art.12.1.** În caz de neindeplinire a obligațiilor contractuale din vina delegatului acesta va plăti delegatarului penalități în valoare procentuală egală cu procentul prevăzut de Ministerul de Finanțe pentru plata cu întârziere a obligațiilor față de bugetul statului, procent aplicat la valoarea serviciilor/lucrărilor neefectuate. Penalizările nu vor fi aplicate decât în cazul în care întârzierea sau greșeala de calcul nu au făcut obiectul unei comunicări scrise de către delegatar către delegat într-un termen de 15 zile de la constatare.

**Art.12.2.** Delegatul va plăti penalitatea prin deduceri din prima factura introdusă la plata după data declarării sancțiunii ca definitivă.

**Art.12.3.** Nici o penalitate nu va putea fi aplicată de către delegatar pentru serviciile/lucrările efectuate de delegat, din momentul în care situația cu activitățile desfășurate au fost semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul desemnat al delegatarului.

### CAPITOLUL 13

#### FORȚA MAJORĂ

**Art.13.1.** In perioada de acțiune a forței majore, contractul va fi întrerupt, total sau parțial, dar fara a prejudicia drepturile celor doua parti.

**Art.13.2.** Prin forța majora se intelege orice eveniment independent de voința partilor, imprevizibil si inevitabil (calamitati naturale, conflagrații, rebeliuni, revoluții) aparut după intrarea in vigoare a contractului si care împiedica părțile sa-si execute integral sau in parte obligațiile contractuale.

Atât apariția, cat si încetarea cazului de forța majora se vor comunica celeilalte parti de către partea care invoca forța majora, in termen de 3 zile prin fax, telefon, urmat de adresă înregistrată.

**Art.13.3.** Daca contractul este interupt, delegatul va fi plătit de delegatar pentru lucrările executate înainte de apariția cauzei de forța majora care au fost certificate de reprezentantul delegatarului.

**Art.13.4.** In condițiile in care forța majora conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 15 zile, părțile vor hotari de comun acord asupra executării contractuale sau asupra încetării contractului.

### CAPITOLUL 14

#### MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art.14.1.** Părțile sunt de acord ca orice modificare unilaterală a Contractului este nula, fara a fi necesara nici o alta formalitate de anulare.

**Art.14.2.** Contractul poate fi modificat prin acordul Partilor, acord care se va materializa printr-un act adițional semnat de parti si care face parte integranta din prezentul Contract.

### CAPITOLUL 15

#### REZILIEREA SI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.15.1.** Delegatarul poate sa procedeze la rezilierea unilaterală a contractului, daca:

a) delegatul este declarat in stare de incapacitate de plăți sau intra in lichidare;

b) delegatul a abandonat de o maniera explicita si irevocabila contractul;

c) delegatul isi neglijează obligațiile contractuale in sensul ca in timp de 1 an calendaristic de la semnarea contractului, are restante mai mari de 25% din programul de prestații;

**Art.15.2.** Pactul comisoriu - In situația in care obligațiile contractuale nu sunt îndeplinite in termenul de executare, acest lucru atrage rezilierea de drept a contractului.

**Art.15.3.** Părțile convin ca prezentul contract mai poate inceta:

a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, daca părțile nu prevăd prelungirea lor printr-un act adițional la prezentul contract, în condițiile legislației în vigoare;

b) prin acordul părților.

**Art.15.4.** In cazul in care contractul este reziliat sau inceteaza conform acestui capitol, delegatarul va plati delegatului contravaloarea tuturor prestațiilor efectuate pana la acea data, pe baza situațiilor întocmite și vizate de reprezentantul delegatarului.

### CAPITOLUL 16

#### DESPĂGUBIRI

**Art.16.1.** Atunci când prezentul contract nu prevede altfel, partea in culpa datoreaza celeilalte parti despăgubiri conform dispozițiilor Codului Civil pentru prejudiciile aduse prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligațiilor sale. De asemenea vor fi datorate despăgubiri si când una din parti, in mod culpabil, îngreunează executarea obligațiilor de către cealalta parte. Quantumul despăgubirilor va fi stabilit de o comisie paritara constituita din experți desemnați de ambele parti. In cazul neinsusirii rezultatului expertizei, părțile convin ca litigiul sa fie soluționat conform legislației în vigoare

### CAPITOLUL 17

#### LITIGII. LEGEA APLICABILA.

**Art.17.1.** Părțile contractante se angajeaza sa rezolve orice litigiu ivit între ele pe cale amiabila si sa nu se adreseze instanței competente de la sediul delegatarului fara a fi încercat in prealabil o conciliere directa.

**Art.17.2.** Prezentul contract este supus legislației romane si poate fi modificat in cazul apariției unor noi acte normative in domeniu.

**CAPITOLUL 18**

**PREVEDERI FINALE**

**Art.18.1.** În cazul în care executarea prezentului contract devine dezavantajoasă pentru oricare din părți, din motive neimputabile lor, părțile vor proceda la negocierea contractului astfel încât să fie restabilit echilibrul contractual avut în vedere la data semnării acestui contract. Negocierile vor fi purtate cu bună credință iar dacă părțile nu ajung la un rezultat reciproc acceptabil în termen de 3 luni de la data declanșării negocierilor, fiecare parte va putea cere încetarea contractului, iar dacă ambele părți sunt de acord, contractul va înceta urmând ca delegatarul să plătească delegatului pentru investițiile și prestațiile efectuate până la data încetării.

**Art.18.2.** Faptul că una dintre părți nu insistă pentru executarea întocmai și exactă a prezentului contract și nu își exercită oricare din opțiunile pe care le are la baza prezentul contract nu înseamnă că respectiva parte renunță la drepturile ce-i revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract.

**Art.18.3.** Dacă o instanță declară sau stabilește că o parte sau o clauză a acestui contract este anulabilă sau nu poate fi pusă în executare, partea sau clauzele care nu au fost puse în discuție își păstrează caracterul obligatoriu între părți.

**Art.18.4.** Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte azi, \_\_\_\_\_ și intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

**DELEGATAR,  
U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA**

**PRIMAR,  
Ing. Constantin Emilian ANA**

\_\_\_\_\_

**DELEGAT,  
S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI  
PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

**DIRECTOR,  
Ioan-Doru BUTCĂ**

\_\_\_\_\_

**DIRECTOR EXECUTIV  
Mihaela SALA**

**RESPONSABIL ACHIZIȚII,  
Adrian MANGALAGIU**

**VIZĂ CFP  
Ilona OANCIA**

**COMPARTIMENT JURIDIC  
Veronica RADU**

**CONTABIL  
Elena - Veronica DUMITRICĂ**



**ANEXA NR. 1 LA CONTRACT NR. \_\_\_\_\_**

**SPATIILE VERZI PE CARE SE EXECUTA OPERATIILE DE DEZINSECTIE,  
DEZINFECTIE, DERATIZARE**

MP

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafata	Tipul spatiului
1.	Parcul Independentei	Str. Republicii	37.945	PARC
2.	Parc Monumentul Eroilor	Str. Fântânelor	920	PARC
3.	Parc Gară	Str. Florin Popescu	4.950	PARC
4.	Parc Eroilor	Diaconești	160	PARC
5.	Parc Spital Neuropsihiatrie	Str. Patrana, nr. 25	38.000	PARC
6.	Parc str. Republicii colț cu T. Vladimirescu	Str. Republicii, str. Tudor Vladimirescu	397	PARC
<b>TOTAL</b>			<b>82.372</b>	

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafata	Tipul spatiului
1.	Scuar Școala Nr. 4, Pucioasa	B-dul Trandafirilor	813	SCUAR
2.	Scuar Școala Nr. 1, Pucioasa	Str. Fântânelor	617	SCUAR
3.	Scuar Grădinița Nr. 1	Aleea Ardealului, nr. 2	320	SCUAR
4.	Scuar Liceul Nicolae Titulescu	B-dul Trandafirilor, nr. 9	650	SCUAR
5.	Scuar C.N. Nicolae Titulescu	B-dul Trandafirilor, nr. 9	1.500	SCUAR
6.	Scuar Cămin de Bătrâni	Str. Radu Cosmin, nr. 22	702	SCUAR
7.	Scuar Spital Orășenesc Pucioasa	Str. Republicii, nr. 125	734	SCUAR
8.	Scuar Spital Orășenesc Pucioasa	Str. Republicii, nr. 125	1.467	SCUAR
9.	Scuar „DN 71”	Str. Republicii – B-ul Trandafirilor	25.000	SCUAR
10.	Scuar Bloc Aurora	Str. Republicii	102	SCUAR
11.	Scuar Unirea Dacia		1.200	SCUAR
12.	Scuar Bloc Delia	Str. Republicii	600	SCUAR
13.	Scuar Bloc Sarmis	În față la partide	155	SSCUAR
14.	Scuar Bloc 102	Str. Republicii colț cu Bld. Gării	430	SCUAR
15.	Scuar Bloc B3 (108)	Str. Republicii colț cu Str. 7 Noiembrie	1.200	SCUAR
16.	Scuar Bloc A3	Str. Republicii	200	SCUAR
17.	Scuar Bloc A2	Str. Republicii	400	SCUAR
18.	Scuar Bloc A1	Str. Republicii	180	SCUAR
19.	Scuar Bloc Aurora	Str. Republicii	114	SCUAR
20.	Scuar Blocuri D1, D3	Aleea Ardealului	140	SCUAR
21.	Scuar Bloc Primărie	Aleea Ardealului	220	SCUAR
22.	Scuar Blocuri Aleea Ardealului	Aleea Ardealului	600	SCUAR
23.	Scuar Str. Nuferilor	Str. Nuferilor	620	SCUAR
24.	Grădină Publică lângă Peco	Str. Fântânelor	1.050	SCUAR
25.	Scuar Complex Unirea	Str. Republicii	260	SCUAR
<b>TOTAL</b>			<b>39.274</b>	

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafata	Tipul spatiului
1.	Bloc Str. Florin Popescu	Str. Florin Popescu	4.850	SPAȚIU
2.	Bloc Florin Popescu	Str. Florin Popescu	1.330	SPAȚIU
3.	Spațiu verde Str. Zorilor	Str. Zorilor	3.701	SPAȚIU
4.	Spațiu verde Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	7.216	SPAȚIU VERDE
5.	Bloc C.F. Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	9.375	SPAȚIU
6.	Grădinița Nr. 7	Cart. Diaconești	846	SPAȚIU

7.	Grădinița Nr. 4	Str. I. H. Rădulescu	482	SPAȚIU
8.	Baraj Pucioasa	Str. Barajului	23.000	SPAȚIU
9.	Teren eferent Căminul de Bătrâni	Str. Radu Cosmin, nr. 22	4.752	SPAȚIU VERDE
10.	A. N. L. Stadion	Str. Stadionului	1.860	SPAȚIU
11.	Blocuri Str. Fântânelor	Str. Fântânelor	760	SPAȚIU
12.	Rampa de gunoi	Str. Aluniș	13.000	SPAȚIU
13.	Căminul Cultural Bela	Cart. Bela	535	SPAȚIU
14.	Căminul Cultural Diaconеști	Cart. Diaconеști	846	SPAȚIU
15.	Muzeul de Etnografie	Str. Radu Cosmin	239	SPAȚIU
16.	Perdea de protecție Bizdidel		1.100	SPAȚIU
17.	Spațiu verde pârâu Bizdidel – Diaconеști	Cart. Diaconеști	2.922	SPAȚIU VERDE
18.	Spațiu verde pârâu Bizdidel – Diaconеști	Cart. Diaconеști	842	SPAȚIU VERDE
19.	Spațiu verde aval Ialomita – Pod Pucioasa		1.450	SPAȚIU VERDE
20.	Hotel Ceres	Str. Republicii, Nr. 1	1.666	SPAȚIU
21.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	12.605	SPAȚIU
22.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	7.263	SPAȚIU
23.	Spațiu verde str. Carierei împădurire	Str. Carierei	16.700	SPAȚIU VERDE
24.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	35.000	SPAȚIU
25.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	50.000	SPAȚIU
26.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	11.000	SPAȚIU
27.	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	10.000	SPAȚIU
28.	Blocuri Aleea Ardealului	Aleea Ardealului	310	SPAȚIU
29.	Bloc C8	Str. Fântânelor	180	SPAȚIU
<b>TOTAL</b>			<b>223.830</b>	

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafața	Tipul spațiului
1.	Școala Generală Nr. 9	Cart. Pucioasa Sat	510	SPAȚIU
2.	Școala Generală Nr. 7	Cart. Diaconеști	2.860	SPAȚIU
3.	Școala Generală Nr. 6	Cart. Maluri	650	SPAȚIU
4.	Școala Generală Nr. 5	Cart. Glodeni	2.863	SPAȚIU
5.	Școala Generală Nr. 3	B-dul Trandafirilor	3.188	SPAȚIU
6.	Lot Școlar, Școala Nr. 2	I H Rădulescu	5.400	SPAȚIU
7.	Grădinița Nr. 3	B-dul Trandafirilor	949	SPAȚIU
8.	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	614	SPAȚIU
9.	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	2.079	SPAȚIU
10.	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	1.445	SPAȚIU
11.	Grădinița Prichindel	Aleea Ardealului	3.125	SPAȚIU
12.	Grădinița Prichindel	Aleea Ardealului	574	SPAȚIU
13.	Liceul Tehnologic Pucioasa	Str. C. Olănescu	3.245	SPAȚIU
14.	Clubul Copiilor	Str. C. Olănescu	12.875	SPAȚIU
15.	Stadion Fotbal	Str. Stadionului, Nr. 20	22.000	SPAȚIU
16.	Sere Pucioasa	Str. Morilor, Nr. 7	11.761	SPAȚIU
17.	Cimitir Podurile de Jos	Glodeni – str. Aluniș	4.753	SPAȚIU
18.	Cimitir Glodeni Vale	Glodeni Vale	3.474	SPAȚIU
19.	Parohia Pucioasa I	Str. Fântânelor	1.400	SPAȚIU
20.	Cimitir Parohia Pucioasa I	Str. Eternității	9.524	SPAȚIU
21.	Cimitir Șerbănești	Str. I H Rădulescu	6.050	SPAȚIU
22.	Cimitir Diaconеști	Diaconеști	4.792	SPAȚIU
<b>TOTAL</b>			<b>104.131</b>	

Nota: Suprafetele mentionate corespund "REGISTRULUI SPATIILOR VERZI" al orasului PUCIOASA

## ANEXA NR. 2 LA CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

**CLADIRILE PUBLICE (INCLUSIV TEREN AFERENT) IN  
CARE SE EXECUTA OPERATIILE DE DEZINSECTIE,  
DEZINFECTIE, DERATIZARE**

NR	LOCATIA	MP PT
1	PIATA CENTRALA	910
2	PROMENADA PIATA	1.351
3	BAZAR PIATA	320
4	SCOALA NR 1 MIHAI VITEAZUL	1.600
5	GRADINITA NR 4 SERBANESTI	155
6	TEREN GRADINITA 4 SERBANESTI	482
7	GRADINITA NR 7 DIACONESTI	163
8	TEREN GRADINITA 7 DIACONESTI	846
9	SCOALA NR. 4 E.D.C.	3.000
10	SCOALA NR. 3 FILATURA	705
11	GRADINITA NR. 1	795
12	TEREN GRADINITA 1	2.409
13	GRADINITA NR. 2	2.288
14	TEREN GRADINITA 2	4.138
15	GRADINITA 3 FILATURA	1.188
16	TEREN GRADINITA 3 FILATURA	4.480
17	CLUBUL COPIILOR	812
18	TEREN CLUBUL COPIILOR	12.875
19	GRADINITA NR. 5 GLODENI	153
20	CAMIN CULTURAL BELA	132
21	TEREN CAMIN CULTURAL BELA	535
22	CAMIN CULTURAL DIACONESTI	153
23	TEREN CAMIN CULTURAL DIACONESTI	846
24	SCOALA MALURI CU TEREN	150
25	CAMIN CULTURAL MALURI	75
26	TEREN CAMIN CULTURAL MALURI	201
27	SCOALA PUCIOASA SAT CU TEREN	300
28	CAMIN CULTURAL PUCIOASA SAT	171
29	TEREN CAMIN CULTURAL PUCIOASA SAT	278
30	GRADINA DE VARA	795
31	TEREN GRADINA DE VARA	830
32	MUZEUL ETNOGRAFIC	147
33	TEREN MUZEU ETNOGRAFIC	239
34	SEDIU ADMINISTRATIV UAT	811
35	TEREN SEDIU ADMINISTRATIV UAT	3.200
36	GARAJ + ARHIVA UAT	110
37	BIBLIOTECA ORASULUI	331
38	CLADIRE TAXE SI IMPOZITE UAT	380
39	CENTRUL CULTURAL	684
40	TEREN CENTRUL CULTURAL	3.084
41	COLEGIUL N. TITULESCU	4.000
42	GRUP SCOLAR INDUSTRIAL	1.500
43	SALA SPORT GRUP SCOLAR	1.000
44	SALA SPORT STADION	1.000
45	SCOALA SERBANESTI	300
46	SPITALUL ORASENESC, SECTIA DE RECUPERARE, PSIHIATRIE 1 SI PSIHIATRIE 2	30.000
47	PARCARE ALEEA ARDEALULUI	612
48	PARCARE CENTRUL CULTURAL	200
49	STADION	16.000
50	TERENURI JOACA PT COPII	4.000
51	SCARI DE BLOC - 18MP/ETAJ * 5 = 90 MP/SCARA * CCA. 60 SCARI BLOC = 5400 MP	5.400
<b>TOTAL</b>		<b>116.134</b>

Nota: Suprafetele mentionate sunt fie rezultate din acte, fie efectiv masurate.

## ANEXA NR. 3 LA CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

**Tarife**  
**pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare**

Nr. Crt.	Activitati si locatii de prestare servicii	UM	TARIF FARA TVA (LEI/UM)
<b>DEZINSECTIE</b>			
1	Cladiri ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,20
2	Spatii protectie civila (ALA)	1 mp	0,20
3	Camine in care sunt amplasate retele de alimentare cu apa, canalizare si termoficare	1 mp	0,25
4	Parcuri, spatii verzi, maluri si lucii de ape, cimitire, locuri de joaca, statii auto	1 mp	0,18
5	Piete, targuri, oboare, balciuri	1 mp	0,20
6	Unitati de invatamant, crese, camine de copii si unitati sanitare aflate in subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,20
7	Platforme de deseuri menajere special amenajate	1 mp	0,25
8	Locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor	1 mp	0,20
9	Parti comune ale cladirilor tip condomenii (asociatii de proprietari - casa scarii, subsoluri uscate, umede sau inundate), case (gospodarii individuale), alte persoane juridice (magazine alimentare)	1 mp	0,50
<b>DEZINFECTIE</b>			
1	Cladiri ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,20
2	Platforme de deseuri menajere special amenajate	1 mp	0,20
3	Mijloace de transport in comun, statii auto	1 mp	0,20
4	Piete, targuri, oboare, balciuri	1 mp	0,18
5	Unitati de invatamant, crese, camine de copii si unitati sanitare aflate in subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,20
6	Parcuri, spatii verzi, maluri si lucii de ape, cimitire, locuri de joaca, statii auto	1 mp	0,18
7	Parti comune ale cladirilor tip condomenii (asociatii de proprietari - casa scarii, subsoluri uscate, umede sau inundate), case (gospodarii individuale), alte persoane juridice (magazine alimentare)	1 mp	0,50
8	Locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor	1 mp	0,18
<b>DERATIZARE</b>			
1	Cladiri si terenuri institutiilor publice din subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,25
2	Spatii protectie civila (ALA)	1 mp	0,25
3	Piete, targuri, oboare	1 mp	0,25
4	Unitati de invatamant, crese, camine de copii si unitati sanitare aflate in subordinea Consiliului Local Pucioasa	1 mp	0,25
5	Platforme de deseuri menajere special amenajate	1 mp	0,25
6	Piete, targuri, oboare, balciuri	1 mp	0,25
7	Parti comune ale cladirilor tip condomenii (asociatii de proprietari - casa scarii, subsoluri uscate, umede sau inundate), case (gospodarii individuale), alte persoane juridice (magazine alimentare)	1 mp	0,50



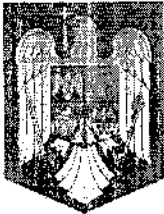
## ANEXA NR 4 LA CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

pentru prestarea unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa, respectiv pentru:  
- *dezinsecție, dezinfecție, deratizare*

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2.</b>	<b>MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamații care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%	0%	0%	0%	0%
	penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%	0%	0%	0%	0%
	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamații care s-au dovedit justificate;	5%	5%	5%	5%	5%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	70%	70%	70%	70%	70%

1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	numărul de reclamații privind facturarea	2 %	2%	2%	2%	2%
	procentul de reclamații rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul de reclamații care s-au dovedit justificate;	0%	0%	0%	0%	0%
	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	100%	100%	100%	100%
	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori,	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul care s-a dovedit neîntemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor legale	0	0	0	0	0
	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	0	0	0	0	0
	valoarea despăgubirilor acordate de operator raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	numarul de noconformitati constatate de catre autoritatea publica locala pe activitati	0	0	0	0	0



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA  
Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484  
E-mail: info@primruc.ro



## CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE PE ANUL 2017  
ALE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE  
PUCIOASA SCUP S.R.L.**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de asociat unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Ședință ordinară astăzi, 26.04.2018, având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind „societățile”, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea „contabilității” nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 34 al. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare „*situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice de interes public sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii*”;

- Legea nr. 227/2015 privind „codul fiscal”, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind „codul de procedură fiscală”;

- Legea 500/2002 privind „Finanțele Publice”, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea „Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate”;

- Ordonanța nr. 26 din 21 august 2013 privind „întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară”;

- Legea nr. 2 din 03 ianuarie 2018 a „bugetului de stat pe anul 2018”;

- Ordinul nr. 2873 din 16 decembrie 2016 privind „reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiar de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale”;

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 republicată privind „serviciile comunitare de utilități publice”;

- Art. 36 alin. (2) lit. a), combinat cu art. 36 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

- Expunerea de motive nr. 9292/19.04.2018
- Referatul nr. 9293/19.04.2018.
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situațiile financiare pe anul 2017 ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., situații financiare supuse controlului de audit efectuat de S.C. PROF CONSULT S.R.L..

Art. 2. Raportul de audit constituie **Anexa I**, iar Raportul Administratorului cu Situațiile financiare pe anul 2016 ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. constituie **Anexa II** la prezenta Hotărâre.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Directorul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 4. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

*Președinte de ședință,*



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
Secretar,  
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. 80 / 26.04.2018



Bifati numai  
dacă  
este cazul:

- Mari Contribuabili care depun bilanțul la București  
 Sucursala  
 GIE - grupuri de interes economic  
 Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

An  Semestru Anul 2017

Suma de control 950.200

Entitatea S.C.SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIO

Județ Dambovita Sector Localitate PUCIOASA  
 Strada FINTINILOR Nr. 7 Bloc Scara Ap. Telefon 0764796755

Nr. înmărmă din registrul comerțului J15/537/2012 Cod unic de înregistrare 3 0 5 3 1 5 8 6

Forma de proprietate

Societati cu raspundere limitata

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)

8: 9 Alte activități de curățenie

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

8: 9 Alte activități de curățenie

### Situații financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

Entități mijlocii, mari și entități de interes public

Entități mici

Microentități

Entități de interes public

?

1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991  
 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii  
 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

Situațiile financiare anuale încheiate la 31.12.2017 de către entitățile de interes public și de entitățile prevazute la pct.9 alin.(4) din Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al căror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT

F20 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

F30 - DATE INFORMATIVE

F40 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

### Indicatori :

Capitaluri - total	913.766
Capital subscris	950.200
Profit/ pierdere	-44.486

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele și prenumele

IOAN-DORU

Numele și prenumele

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?  DA  NU

Entitatea a optat voluntar pentru auditarea situațiilor financiare anuale?  DA  NU

Formular VALIDAT

AUDITOR,

Nume și prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

SC PROF CONSULT SRL

Nr.de înregistrare în Registrul CAFR

183/2002

CIF/ CUI

1 3 8 2 1 3 1 8

**BILANT**  
la data de 31.12.2017

Cod 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2017	31.12.2017
A	B	1	2
<b>A ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
<b>I IMOBILIZĂRI NECORPORALE</b>			
1.Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01		
2.Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02		
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și de imobilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	989	847
4. Fond comercial (ct.2071-2807)	04		
5.Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 206-2806-2906)	05		
6. Avansuri (ct.4094)	06		
<b>TOTAL (rd.01 la 06)</b>	<b>07</b>	<b>989</b>	<b>847</b>
<b>II IMOBILIZĂRI CORPORALE</b>			
1. Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08		
2. Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	561.401	482.025
3. Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	3.898	3.230
4. Investiții imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11		
5. Imobilizări corporale în curs de execuție (ct. 231-2931)	12		
6.Investiții imobiliare în curs de execuție (ct. 235-2935)	13		
7.Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 216-2816-2916)	14		
8.Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15		
9. Avansuri (ct. 4093)	16		
<b>TOTAL (rd. 08 la 16)</b>	<b>17</b>	<b>565.299</b>	<b>485.255</b>
<b>III IMOBILIZĂRI FINANCIARE</b>			
1. Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18		
2. Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19		
3. Acțiunile deținute la entitățile asociate și la entitățile controlate în comun (ct. 262+263 - 2962)	20		
4. Împrumuturi acordate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 2673 + 2674 - 2965)	21		
5. Alte titluri imobilizate (ct. 265 + 266 - 2963)	22		
6. Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23		
<b>TOTAL (rd. 18 la 23)</b>	<b>24</b>		
<b>ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)</b>	<b>25</b>	<b>566.288</b>	<b>486.102</b>
<b>B ACTIVE CIRCULANTE</b>			
<b>I STOCURI</b>			
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 +321 + 322 + 303 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	109.962	86.596

2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27		154.813
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 366 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28		
4. Avansuri (ct. 4091)	29		
<b>TOTAL (rd. 26 la 29)</b>	<b>30</b>	109.962	241.409
<b>II. CREAŢE</b> (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)			
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 491)	31	374.658	114.884
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33		
4. Alte creanțe (ct. 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + din ct. 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 4662 + 461 + 473** - 496 + 5187)	34	5.139	42.644
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35		
<b>TOTAL (rd. 31 la 35)</b>	<b>36</b>	379.797	157.528
<b>III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT</b>			
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	38		
<b>TOTAL (rd. 37 + 38)</b>	<b>39</b>		
<b>I. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI</b> (din ct. 508 + ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	40	118.005	265.030
<b>ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)</b>	<b>41</b>	607.764	663.967
<b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS</b> (ct. 471) (rd. 43+44)	42	7.517	1.763
1. Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	43	7.517	1.763
2. Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44		
<b>D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN</b>			
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat și împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	47		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	48	30.970	123.385
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	50	2.083	
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	51		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	52	168.724	114.681
<b>TOTAL (rd. 45 la 52)</b>	<b>53</b>	201.777	238.066
<b>E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)</b>	<b>54</b>	413.504	427.664
<b>F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)</b>	<b>55</b>	979.792	913.766

<b>C. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN</b>			
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	63	21.166	
<b>TOTAL (rd.56 la 63)</b>	<b>64</b>	<b>21.166</b>	
<b>I. PROVIZIOANE</b>			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515+1517)	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	67		
<b>TOTAL (rd. 65 la 67)</b>	<b>68</b>		
<b>I. VENITURI ÎN AVANS</b>			
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd. 70+71)	69		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 475*)	70		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475*)	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd.73 + 74)	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	73		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	74		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)(rd.76+77)	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 478*)	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478*)	77		
<b>Fond comercial negativ (ct.2075)</b>	<b>78</b>		
<b>TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)</b>	<b>79</b>		
<b>J. CAPITAL ȘI REZERVE</b>			
<b>I. CAPITAL</b>			
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	80	950.200	950.200
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	81		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	83		
5. Alte elemente de capitalul propriu (1031)	84		
<b>TOTAL (rd. 80 la 84)</b>	<b>85</b>	<b>950.200</b>	<b>950.200</b>
<b>II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)</b>	<b>86</b>		



<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)</b>	87		
<b>IV. REZERVE</b>			
1. Rezerve legale (ct. 1061)	88	2.300	2.300
2. Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	89		
3. Alte rezerve (ct. 1068)	90	5.379	5.752
<b>TOTAL (rd. 88 la 90)</b>	91	7.679	8.052
Acțiuni proprii (ct. 109)	92		
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	94		
<b>V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)</b>	<b>SOLD C (ct. 117)</b>	95	
	<b>SOLD D (ct. 117)</b>	96	28.181
<b>VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCİIULUI FINANCIAR</b>			
	<b>SOLD C (ct. 121)</b>	97	30.478
	<b>SOLD D (ct. 121)</b>	98	44.486
Repartizarea profitului (ct. 129)	99	1.550	
<b>CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)</b>	100	958.626	913.766
Patrimoniul public (ct. 1016)	101		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 2)	102		
<b>CAPITALURI - TOTAL (rd.100+101+102) (rd.25+41+42-53-64-68-79)</b>	103	958.626	913.766

suma de control F10 : 17946373 / 64555140

) Conturi de repartizat dupa natura elementelor respective.

\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

\*) Solduri creditoare ale conturilor respective.

) Sumele inscrise la acest rând (rd.31) și preluate din conturile 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.

) Se va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse înregistrării, cu modificările și completările ulterioare.

**ADMINISTRATOR,**

**INTOCMIT,**

Numele și prenumele

ETJCA IOAN-DORU

Numele și prenumele

DUMITRICA ELENA VERONICA

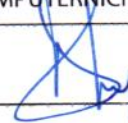
Semnătura



Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura



Formular  
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

**CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE**

la data de 31.12.2017

Cod 20

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
		2016	2017
A	B	1	2
Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06)	01	1.767.891	1.361.892
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	02	1.767.891	1.361.892
venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	03		
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	04	0	0
Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general și care nu au în derulare contracte de leasing (ct.766*)	05		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06		
Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)			
Sold C	07		154.813
Sold D	08	90.185	
Venituri din producția de immobilizări necorporale și corporale (ct.721+ 722)	09	0	0
Venituri din reevaluarea immobilizărilor corporale (ct. 755)	10		
Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11		
Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	4.386	0
Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	1.455	409
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	14	0	0
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	15	0	0
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01 + 07 - 08 + 09 + 10 + 11 + 12 + 13)</b>	<b>16</b>	<b>1.683.547</b>	<b>1.517.114</b>
a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (ct.601+602)	17	366.021	359.840
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	10.463	11.074
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)(ct.605)	19	13.359	10.461
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	21	0	0
9 Cheltuieli cu personalul (rd. 23+24)	22	978.474	868.535
a) Salarii și indemnizații (ct.641+642+643+644)	23	795.606	704.321
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645)	24	182.868	164.214
10.a) Ajustări de valoare privind immobilizările corporale și necorporale (rd. 26 - 27)	25	79.836	80.186
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817)	26	79.836	80.186
a.2) Venituri (ct.7813)	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (rd. 29 - 30)	28	0	0

b.1) Cheltuieli (ct.654+6814)	29	0	0
b.2) Venituri (ct.754+7814)	30	0	0
<b>1. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 32 la 38)</b>	<b>31</b>	<b>202.600</b>	<b>230.576</b>
11.1. Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	32	190.657	214.939
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586)	33	10.383	10.019
11.3. Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător (ct. 652)	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare (ct. 6587)	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	37	1.560	5.618
Cheltuieli cu dobânzile de refinanțare înregistrate de entitățile radiate din Registrul General și care mai au în derulare contracte de leasing (ct.666*)	38	0	0
<b>Ajustări privind provizioanele (rd. 40 - 41)</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Cheltuieli (ct.6812)	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	41	0	0
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL (rd. 17 la 20 - 21 +22 + 25 + 28 + 31 + 39)</b>	<b>42</b>	<b>1.650.753</b>	<b>1.560.672</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:</b>			
- Profit (rd. 16 - 42)	43	32.794	0
- Pierdere (rd. 42 - 16)	44	0	43.558
13. Venitul din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	45	0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46	0	0
14. Venituri din dobânzi (ct. 766*)	47	17	64
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48	0	0
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	49	0	0
16. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	50	1.007	82
- din care, venitul din alte imobilizări financiare ( ct. 7615)	51	0	0
<b>VENITURI FINANCIARE - TOTAL (rd. 45+47+49+50)</b>	<b>52</b>	<b>1.024</b>	<b>146</b>
17. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante (rd. 54 - 55)	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	54	0	0
- Venituri (ct.786)	55	0	0
18. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666*)	56	1.517	504
- din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	57	0	0
19. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	58	1.245	570
<b>CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL (rd. 53+56+58)</b>	<b>59</b>	<b>2.762</b>	<b>1.074</b>
<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):</b>			
- Profit (rd. 52 - 59)	60	0	0
- Pierdere (rd. 59 - 52)	61	1.738	928

<b>VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)</b>	62	1.684.571	1.517.260
<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)</b>	63	1.653.515	1.561.746
<b>23. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):</b>			
- Profit (rd. 62 - 63)	64	31.056	0
- Pierdere (rd. 63 - 62)	65	0	44.486
19. Impozitul pe profit (ct.691)	66	578	0
20. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	67	0	0
<b>21. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:</b>			
- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67)	68	30.478	0
- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 - 64)	69	0	44.486

suma de control F20 : 25231738 / 64555140

, Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 23 - se cuprind și drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislației muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii”, analitic „Colaboratori persoane fizice”.

**ADMINISTRATOR,**

**INTOCMIT,**

Numele si prenumele

Numele si prenumele

EUJUCA IOAN-DORU

DUMITRICA ELENA VERONICA

Semnătura

Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura

Formular  
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:



# DATE INFORMATIVE

F30 - pag. 1

la data de 31.12.2017

Cod 30

- lei -

Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rd.	Nr. unitati	Sume
A	B	1	2
Unitați care au înregistrat profit	01		
Unitați care au înregistrat pierdere	02	1	44.486
Unitați care nu au înregistrat nici profit nici pierdere	03		
Date privind platile restante	Nr. rd.	Total, din care:	Pentru activitatea curenta
A	B	1=2+3	2
Platili restante - total (rd.05 + 09 + 15 la 18)	04		
Impozite restante - total (rd. 06 la 08)	05		
- peste 30 de zile	06		
- peste 90 de zile	07		
- peste 1 an	08		
Obligatii restante fata de bugetul asigurarilor sociale - total (rd.10 la 14)	09		
- contributii pentru asigurari sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	10		
- contributii pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	11		
- contribuția pentru pensia suplimentară	12		
- contributii pentru bugetul asigurarilor pentru somaj	13		
- alte datorii sociale	14		
Obligatii restante fata de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	15		
Obligatii restante fata de alti creditori	16		
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	17		
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	18		
I. Numar mediu de salariați	Nr. rd.	31.12.2016	31.12.2017
A	B	1	2
Numar mediu de salariați	19	46	36
Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	20	44	30
II. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante		Nr. rd.	Sume (lei)
A	B	1	
Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare pentru bunurile din domeniul public, cumparate în concesiune, din care:	21		610
- redevențe pentru bunurile din domeniul public plătite la bugetul de stat	22		
- redevență minieră plătită la bugetul de stat	23		
- redevență petrolieră plătită la bugetul de stat	24		
Contributii plătite în cursul perioadei de raportare pentru terenuri 1)	25		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente, din care:	26		

Impozitul datorat la bugetul de stat	27		
Venituri brute din servicii plătite către persoane nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	28		
Impozitul datorat la bugetul de stat	29		
Subvenții încasate în cursul perioadei de raportare, din care:	30		
- subvenții încasate în cursul perioadei de raportare aferente activelor	31		
- subvenții aferente veniturilor, din care:	32		
- subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă *)	33		
Creanțe restante, care nu au fost încasate la termenele prevăzute în contractele comerciale sau în actele normative în vigoare, din care:	34		36.683
- creanțe restante de la entități din sectorul majoritar sau integral de stat	35		
- creanțe restante de la entități din sectorul privat	36		36.683
<b>Tichete acordate salariaților</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	
Contravaloarea tichetelor acordate salariaților	37		
<b>VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare **)</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :	38		
dupa surse de finantare (rd. 40+41)	39	0	0
- din fonduri publice	40		
- din fonduri private	41		
dupa natura cheltuielilor (rd. 43+44)	42	0	0
- cheltuieli curente	43		
- cheltuieli de capital	44		
<b>VII. Cheltuieli de inovare ***)</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Cheltuieli de inovare	45		
<b>I. Alte informații</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale (ct. 4094)	46		
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale (ct. 4093)	47		
Imobilizări financiare, în sume brute (rd. 49+54)	48		
Acțiuni deținute la entitățile afiliate, interese de participare, alte titluri imobilizate și obligațiuni, în sume brute (rd. 50 la 53)	49		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	50		
- părți sociale emise de rezidenți	51		
- acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți	52		
- obligațiuni emise de nerezidenți	53		
Creanțe imobilizate, în sume brute (rd. 55+56)	54		
- creanțe imobilizate în lei și exprimate în lei, a căror contare se face în funcție de cursul unei valute (în ct. 267)	55		
- creanțe imobilizate în valută (din ct. 267)	56		

Creanțe comerciale, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 4091 + 4092 + 411 + 413 + 418), din care:	57	335.368	78.201
- creanțe comerciale în relația cu nerezidenții, avansuri pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor și pentru prestări de servicii acordate furnizorilor nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413 + din ct. 418)	58		
Creanțe neincasate la termenul stabilit (din ct. 4091 + din ct. 4092 + din ct. 411 + din ct. 413)	59	39.290	36.683
Creanțe în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 425 + 4282)	60		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (din ct. 431 + 437 + 4382 + 441 + 4424 + 4428 + 444 + 445 + 446 + 447 + 4482), (rd.62 la 66)	61	5.139	16.586
- creanțe în legatură cu bugetul asigurărilor sociale (ct.431+437+4382)	62	2.454	7.323
- creanțe fiscale în legatură cu bugetul statului (ct.441 + 4424+4428+444+446)	63	2.685	9.263
- subvenții de încasat(ct.445)	64		
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct.447)	65		
- alte creanțe în legatură cu bugetul statului(ct.4482)	66		
Creanțele entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	67		
- creanțe cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	68		
- creanțe comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	69		
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului neincasate la termenul stabilit (din ct. 441 + din ct. 437 + din ct. 4382 + din ct. 441 + din ct. 4424 + din ct. 4428 + din ct. 444 + din ct. 445 + din ct. 446 + din ct. 447 + din ct. 4482)	70		
Alte creanțe (ct. 453 + 456 + 4582 + 461 + 4662 + 471 + 473), (rd.72 la 74)	71	7.517	27.821
- decontări privind interesele de participare, decontări cu acționarii/asociații privind capitalul, decontări din operațiuni în participatie (ct.453+456+4582)	72		
- alte creanțe în legatură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât creanțele în legatură cu instituțiile publice (instituțiile statului) (din ct. 461 + din ct. 471 + din ct.473+4662)	73	7.517	27.821
Sumele preluate din contul 542 'Avansuri de trezorerie' reprezentând avansurile de trezorerie, acordate potrivit legislației și nedecontate până la data de 31 decembrie (din ct. 471)	74		
obânzi de încasat (ct. 5187), din care:	75		
- de la nerezidenți	76		
Valoarea împrumuturilor acordate operatorilor economici ****)	77		
Investiții pe termen scurt, în sume brute (ct. 501 + 505 + 506 + 507 + din ct.508), (rd.79 la 82)	78		
- acțiuni necotate emise de rezidenți	79		
- părți sociale emise de rezidenți	80		
- acțiuni emise de nerezidenți	81		

- obligatiuni emise de nerezidenti	82		
Alte valori de incasat (ct. 5113 + 5114)	83		
Casa in lei și în valută (rd.85+86)	84	234	3.041
- în lei (ct. 5311)	85	234	3.041
- în valută (ct. 5314)	86		
Conturi curente la bănci în lei și în valută (rd.88+90)	87	117.771	261.989
- în lei (ct. 5121), din care:	88	117.771	261.989
- conturi curente în lei deschise la bănci nerezidente	89		
- în valută (ct. 5124), din care:	90		
- conturi curente în valută deschise la bănci nerezidente	91		
Alte conturi curente la bănci și acreditive, (rd.93+94)	92		
- sume în curs de decontare, acreditive și alte valori de incasat, în lei (ct. 5112 + 5125 + 5411)	93		
- sume în curs de decontare și acreditive în valută (din ct. 5125 + 5414)	94		
Prorii (rd. 96 + 99 + 102 + 103 + 106 + 108 + 110 + 111 + 116 + 119 + 122 + 128)	95	222.943	238.066
Credite bancare externe pe termen scurt (ct.5193+5194 + 195), (rd.97+98)	96		
- în lei	97		
- în valută	98		
Credite bancare externe pe termen lung (ct. 1623 + 1624 + 1625) (rd.100+101)	99		
- în lei	100		
- în valută	101		
Credite de la trezoreria statului și dobânzile aferente (ct. 126 + din ct. 1682)	102		
Alte împrumuturi și dobânzile aferente (ct. 166 + 1685 + 1686 + 1687) (rd. 104+105)	103		
- în lei și exprimate în lei, a caror decontare se face în funcție de cursul unei valute	104		
- în valută	105		
Alte împrumuturi și datorii asimilate (ct. 167), din care:	106	21.166	
- valoarea concesiunilor primite (din ct. 167)	107		
Datorii comerciale, avansuri primite de la clienți și alte conturi asimilate, în sume brute (ct. 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419), din care:	108	30.970	123.385
- datorii comerciale în relația cu nerezidenții, avansuri primite de la clienți nerezidenți și alte conturi asimilate, în sume brute (din ct. 401 + din ct. 403 + din ct. 404 + din ct. 405 + din ct. 408 + din ct. 419)	109		
Datorii în legătură cu personalul și conturi asimilate (ct. 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281)	110	47.871	42.905
Datorii în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului (ct. 431 + 437 + 4381 + 441 + 4423 + 4428 + 444 + 446 + 447 + 4481) (rd.112 la 115)	111	120.553	71.776
- datorii în legătura cu bugetul asigurărilor sociale (ct. 431+437+4381)	112	23.274	21.140
- datorii fiscale în legătura cu bugetul statului (ct. 441+4423+4428+444+446)	113	97.128	50.502
- fonduri speciale - taxe și varsăminte asimilate (ct. 447)	114	151	134



- alte datorii in legatura cu bugetul statului (ct.4481)	115		
Datoriile entității în relațiile cu entitățile afiliate (ct. 451), din care:	116	2.083	
- datorii cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451), din care:	117		
- datorii comerciale cu entități afiliate nerezidente (din ct. 451)	118		
Sume datorate actionarilor / asociatilor (ct.455), din care:	119		
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.fizice	120		
- sume datorate actionarilor / asociatilor pers.juridice	121		
Alte datorii (ct. 269 + 453 + 456 + 457 + 4581 + 4661 + 472 + 472 + 473 + 478 + 509) (rd.123 la 127)	122	300	
-decontari privind interesele de participare , decontari cu actionarii /asociații privind capitalul, decontari din operatii in participatie (ct.453+456+457+4581)	123		
-alte datorii in legatura cu persoanele fizice si persoanele juridice, altele decat datoriile in legatura cu institutiile publice (institutiile statului ) 2) (din ct.462+4661+din ct.472+din ct.473)	124	300	
- subventii nereluate la venituri (din ct. 472)	125		
- varsaminte de efectuat pentru imobilizari financiare si investitii pe termen scurt (ct.269+509)	126		
- venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478)	127		
Contobânzi de plătit (ct. 5186)	128		
Valoarea împrumuturilor primite de la operatorii economici ****)	129		
Capital subscris vărsat (ct. 1012), din care:	130	950.200	950.200
- acțiuni cotate 3)	131		
- acțiuni necotate 4)	132		
- părți sociale	133	950.200	950.200
- capital subscris varsat de nerezidentii (din ct. 1012)	134		
Deveze si licente (din ct.205)	135	1.412	1.412
<b>I. Informatii privind cheltuielile cu colaboratorii</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Cheltuieli cu colaboratorii (ct. 621)	136		
<b>Informații privind bunurile din domeniul public al statului</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare	137	1.555.822	1.180.922
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în concesiune	138		
Valoarea bunurilor din domeniul public al statului închiriate	139	423.672	270.559

F30 - pag.6						
I. Informații privind bunurile din proprietatea privată a statului supuse inventarierii cf. OMFP nr. 668/2014		Nr. rd.	31.12.2016		31.12.2017	
A		B	1		2	
Valoarea contabilă netă a bunurilor 5)		140				
II. Capital social vărsat		Nr. rd.	31.12.2016		31.12.2017	
A		B	Suma (lei)	% 6)	Suma (lei)	% 6)
A		B	Col.1	Col.2	Col.3	Col.4
Capital social vărsat (ct. 1012) 6), (rd. 142 + 145 + 149 + 150 + 151 + 152)		141	950.200	X	950.200	X
deținut de instituții publice, (rd. 143+144)		142	950.200	100,00	950.200	100,00
- deținut de instituții publice de subordonare centrală		143				
- deținut de instituții publice de subordonare locală		144	950.200	100,00	950.200	100,00
deținut de societățile cu capital de stat, din care:		145				
- cu capital integral de stat		146				
- cu capital majoritar de stat		147				
- cu capital minoritar de stat		148				
deținut de regiile autonome		149				
deținut de societăți cu capital privat		150				
deținut de persoane fizice		151				
deținut de alte entități		152				
		Nr. rd.	Sume			
A		B	2016		2017	
III. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, de repartizat din profitul exercițiului financiar de către companiile naționale, societățile naționale, societățile și regiile autonome, din care:		153	374			
- către instituții publice centrale;		154				
- către instituții publice locale;		155	374			
- către alți acționari la care statul/unitățile administrative teritoriale/instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni și participății indiferent de ponderea acestora.		156				
		Nr. rd.	Sume			
A		B	2016		2017	
IV. Dividende/vărsăminte cuvenite bugetului de stat sau local, virate în perioada de raportare din profitul companiilor naționale, societăților naționale, societăților și al regiilor autonome, din care:		157			374	
- dividende/vărsăminte din profitul exercițiului financiar al anului precedent, din care virate:		158			374	
- către instituții publice centrale		159				

- către instituții publice locale	160			374
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora.	161			
- Dividende/vărsăminte din profitul exercițiilor financiare anterioare anului precedent, din care virate:	162			
- către instituții publice centrale	163			
- către instituții publice locale	164			
- către alți acționari la care statul/ unitățile administrativ teritoriale /instituțiile publice dețin direct/indirect acțiuni sau participații indiferent de ponderea acestora	165			
<b>X / Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice *****)</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la valoarea nominală), din care:	166			
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	167			
Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice (la cost de achiziție), din care:	168			
- creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice afiliate	169			
<b>X / Venituri obținute din activități agricole *****)</b>	<b>Nr. rd.</b>	<b>Sume (lei)</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
Venituri obținute din activități agricole	170			

**ADMINISTRATOR,****INTOCMIT,**

Numele si prenumele

Numele si prenumele

IUTCA IOAN-DORU

DUMITRICA ELENA VERONICA

Semnatura

Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnatura

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

**Formular  
VALIDAT**

- \* Subvenții pentru stimularea ocupării forței de muncă (transferuri de la bugetul statului către angajator) – reprezintă sumele acordate angajatorilor pentru plata solvenților instituțiilor de învățământ, stimularea șomerilor care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei de șomaj, stimularea angajatorilor care încadrează în muncă pe perioadă nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 ani, șomeri întreținători unici de familie sau șomeri care în termen de 3 ani de la data ajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limita de vârstă, ori pentru alte situații prevăzute prin legislația în vigoare privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
- \* Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, respectiv cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovarea, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile se vor completa conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 299/27.10.2012.
- \* Se va completa cu cheltuielile efectuate pentru activitatea de inovare conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 995/2012 al Comisiei din 26 octombrie 2012 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Deciziei nr. 1.608/2003/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind producția și dezvoltarea statisticilor comunitare în domeniul științei și al tehnologiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 299/27.10.2012.
- \* În categoria operatorilor economici nu se cuprind entitățile reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, respectiv Autoritatea de Supraveghere Financiară, societățile reclassificate în sectorul administrației publice și instituțiile fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației.
- \* Pentru creanțele preluate prin cesionare de la persoane juridice se vor completa atât valoarea nominală a acestora, cât și costul lor de achiziție.
- Pentru statutul de 'persoane juridice afiliate' se vor avea în vedere prevederile art. 7 pct. 26 lit. c) și d) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- \* Conform art. 11 din Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat, '(1) ... veniturile obținute din activitățile agricole sunt veniturile care au fost obținute de un fermier din activitatea agricolă în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (c) din regulamentul menționat (R (UE) 1307/2013), în cadrul exploatației sale, inclusiv sprijinul din partea Uniunii din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), precum și orice ajutor național acordat pentru activități agricole, cu excepția plăților directe naționale complementare în temeiul articolelor 18 și 19 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.
- Veniturile obținute din prelucrarea produselor agricole în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 ale exploatației sunt considerate venituri din activități agricole cu condiția ca produsele prelucrate să rămână proprietatea fermierului și ca o astfel de prelucrare să aibă ca rezultat un alt produs agricol în sensul articolului 4 alineatul (1) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.
- Orice alte venituri sunt considerate venituri din activități neagricole.
- In sensul alineatului (1), 'venituri' înseamnă veniturile brute, înaintea deducerii costurilor și impozitelor aferente ...'
- 1 Se vor include chiriile plătite pentru terenuri ocupate (culturi agricole, pășuni, fânețe etc.) și aferente spațiilor comerciale (terase etc.) aparținând proprietarilor privați sau unor unități ale administrației publice, inclusiv chiriile pentru folosirea luciului de apă în scop recreativ sau în alte scopuri (pescuit etc.).
  - 2 În categoria 'Alte datorii în legătură cu persoanele fizice și persoanele juridice, altele decât datoriile în legătură cu instituțiile publice (instituțiile statului)' nu se vor include subvențiile aferente veniturilor existente în soldul contului 472.
  - 3 Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care sunt negociabile și tranzacționate, potrivit legii.
  - 4 Titluri de valoare care conferă drepturi de proprietate asupra societăților, care nu sunt tranzacționate.
  - 5 Se va completa de către operatorii economici cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 53/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale și cuse inventarierii, cu modificările și completările ulterioare.
  - 6 La secțiunea 'XII Capital social vărsat' la rd. 142 - 152 în col. 2 și col. 4 entitățile vor înscrie procentul corespunzător capitalului social deținut în totalul capitalului social vărsat înscris la rd. 141.

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE**  
la data de 31.12.2017

Cod 40

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Valori brute				
		Sold initial	Cresteri	Reduceri		Sold final (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
<b>I. Imobilizari necorporale</b>						
Costuri de constituire si costuri de dezvoltare	01				X	
Alte imobilizari	02	1.412			X	1.412
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	03				X	
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	04				X	
<b>TOTAL (rd. 01 la 04)</b>	<b>05</b>	1.412			X	1.412
<b>II. Imobilizari corporale</b>						
Terenuri	06				X	
Constructii	07					
Instalatii tehnice si masini	08	722.656				722.656
Alte instalatii, utilaje si mobilier	09	5.346				5.346
Investitii imobiliare	10					
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	11					
Active biologice productive	12					
Imobilizari corporale in curs de executie	13					
Investitii imobiliare in curs de executie	14					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	15					
<b>TOTAL (rd. 06 la 15)</b>	<b>16</b>	728.002				728.002
<b>III. Imobilizari financiare</b>						
	17				X	
<b>ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 05+16+17)</b>	<b>18</b>	729.414				729.414



## SITUATIA AMORTIZARII ACTIVELOR IMOBILIZATE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Amortizare in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfarsitul anului (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
<b>I. imobilizari necorporale</b>					
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	19				
Alte imobilizari	20	423	142		565
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	21				
<b>TOTAL (rd.19+20+21)</b>	<b>22</b>	<b>423</b>	<b>142</b>		<b>565</b>
<b>II. imobilizari corporale</b>					
Terenuri	23				
Constructii	24				
Instalatii tehnice si masini	25	161.255	79.376		240.631
Alte instalatii ,utilaje si mobilier	26	1.448	668		2.116
Investitii imobiliare	27				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	28				
Active biologice productive	29				
<b>TOTAL (rd.23 la 29)</b>	<b>30</b>	<b>162.703</b>	<b>80.044</b>		<b>242.747</b>
<b>AMORTIZARI - TOTAL (rd.22 +30)</b>	<b>31</b>	<b>163.126</b>	<b>80.186</b>		<b>243.312</b>

## SITUATIA AJUSTARILOR PENTRU DEPRECIERE

- lei -

Elemente de imobilizari	Nr. rd.	Sold initial	Ajustari constituite in cursul anului	Ajustari reluate la venituri	Sold final (col. 13=10+11-12)
A	B	10	11	12	13
<b>I. Imobilizari necorporale</b>					
Costului de constituire si costului de dezvoltare	32				
Alte imobilizari	33				
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	34				
<b>TOTAL (rd.32 la 34)</b>	<b>35</b>				
<b>II. Imobilizari corporale</b>					
Terrenuri	36				
Constructii	37				
Instalatii tehnice si masini	38				
Alte instalatii, utilaje si mobilier	39				
Investitii imobiliare	40				
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale	41				
Active biologice productive	42				
Imobilizari corporale in curs de executie	43				
Investitii imobiliare in curs de executie	44				
<b>TOTAL (rd. 36 la 44)</b>	<b>45</b>				
<b>III. Imobilizari financiare</b>					
46					
<b>AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL (rd.35+45+46)</b>	<b>47</b>				

suma de control F40 : 5836356 / 64555140

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,


Numele si prenumele

EJTCIA IOAN-DORU

Numele si prenumele

DUMITRICA ELENA VERONICA

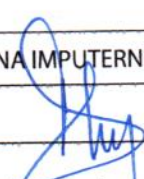
Semnătura



Calitatea

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA, POTRIVIT LEGII

Semnătura



Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Formular  
VALIDAT

-

**Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)**

Atentie! Selectati mai intai tipul entitatii (mari si mijlocii/ mici/ micro)!

Conturi entitati mijlocii si mari

1011 SC(+)-F10L R81

OK

(Selectand sau introducand completat)

Nr. cr.	Cont	Suma

1

Salt



Prof Consult

audit - expertize - contabilitate - consultanță în afaceri

tel. / fax: 0245 216 187 - mobil: 0745 395 395

e-mail: profconsult2004@gmail.com



## RAPORT DE AUDIT FINANCIAR

al SITUATIILOR FINANCIARE DE LA 31.12.2017 ale

SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

S.C. PROF-CONSULT SRL cu sediul in Gaesti str.13 Decembrie, bl.49, sc.B, ap.12, este inregistrata la O.R.C. Dambovita cu J15/70/2001 si C.U.I. 13821318, inscrisa in Registrul Camerei Auditorilor din Romania, in baza Autorizatiei de exercitare a profesiei nr.183/04.04.2002, emisa de Camera Auditorilor din Romania si a contractului incheiat cu **SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, in conformitate cu OMF 1802/2014, pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene si cu Standardele Internationale de Contabilitate am procedat la auditarea situatiilor financiare ale **SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, denumita in continuare « societatea », intocmite la data de 31.12.2017.

Situatiile financiare auditate au fost intocmite in conformitate cu Ordinul Ministerului Finantelor Publice 1802/2014 si cu Standardele Internationale de Contabilitate, precum si cu Legea Contabilitatii 82/1997 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Cadrul general de intocmire si prezentare a situatiilor financiare, elaborat de Comitetul pentru Standarde Internationale de Contabilitate.

**SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** are sediul in Pucioasa, Județul Dâmbovița, str. Fintanilor, nr 7 este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Dâmbovița cu numarul de ordine J 15/537/2012, avand codul unic RO 30531586. Scopul si obiectul de activitate este stabilit prin actul constitutiv cu respectarea prevederilor Legii 31/1990 republicata, fiind Alte activitatii de curatenie – cod CAEN 8129.

Au fost auditate situatiile financiare intocmite in conformitate cu datele cuprinse in balanta de verificare a societatii la data de 31.12.2017.

In activitatea de audit au fost verificate si analizate :

- Bilantul contabil, Contul de profit si pierdere, Date informative, Situatia activelor imobilizate,
- Situatia provizioanelor; Politicile contabile, Situatia modificarilor capitalului propriu, situatia fluxurilor de trezorerie, notele explicative si Raportul administratorilor,

Intocmirea situatiilor financiare nominalizate mai sus sunt responsabilitatea conducerii societatii.

Auditul financiar nu exonereaza conducerea societatii de responsabilitatea ei asupra realitatii, conformitatii si exactitatii datelor si informatiilor cuprinse in aceste situatii.

Responsabilitatea auditorului este ca, pe baza raportului, sa exprime o opinie asupra situatiilor financiare auditate.

Auditul a constat in :

- Examinarea, pe baza de teste, a documentelor prin care se justifica sumele si prezentarile cuprinse in situatiile financiare ;
- In aprecierea principiilor contabile folosite si a estimarilor semnificative facute de conducere ,
- precum si in evaluarea prezentarii situatiilor financiare in ansamblu.



Sediul social: Str. 13 Decembrie, bl. 49, sc. B, ap. 12, Găești

Punct de lucru: Str. I.C. Brătianu, nr. 3-6, bl. D2, sc. A, et. 1, ap. 2, Târgoviște, Dâmbovița





Am efectuat auditul situatiilor financiare in conformitate cu Standardele Internationale de Audit si a normelor contabile legale, in vigoare, in Romania. Aceste standarde cer planificarea si efectuarea auditului financiar, astfel incat sa se obtina suficiente asigurari ca situatiile financiare nu contin erori semnificative si sunt intocmite in conformitate cu cadrul general acceptat de raportare financiar-contabila si care in prezentul raport trebuie inteles cadrul legal instituit de reglementarile in vigoare, respectiv :

- Legea contabilitatii nr. 82/1991 , republicata ; Ordinul Ministerului Finantelor Publice 1802/2014 , actualizat, Standardele Internationale de Contabilitate, Cadrul general de intocmire si prezentare a situatiilor financiare, elaborat de Comitetul pentru Standarde Internationale de Contabilitate.

Cerintele contabile emise de Ministerul Finantelor Publice prin Ordinul nr. 1802/2014 sunt desemnate sa raspunda necesitatilor fiscale si sunt aplicabile numai in Romania.

Aceste reglementari nu raspund tuturor cerintelor IFRS, si difera sub anumite aspecte de acestea.

Consideram ca auditul pe care l-am efectuat constituie o baza suficienta pentru a exprima opinia noastra de audit :

- Opinia noastra este aceea ca datele si informatiile care au stat la baza intocmirii situatiilor financiare auditate prezinta , pozitia financiara, modificarile acesteia, performantele societatii si fluxurile de numerar in exercitiul incheiat la 31.12.2017, oferind o imagine fidelă conform cadrului relevant de raportare financiară , respectand cerintele cadrului general de raportare financiar-contabila in vigoare, respectiv Legea contabilitatii nr. 82/1991 , republicata , Ordinul Ministrului Finantelor publice 1802/2014 , actualizat. Asigurarea obtinuta de auditor ca urmare a aplicarii standardelor profesionale, a testelor si procedurilor specifice auditului financiar, sta la baza exprimarii opiniei fara rezerve asupra situatiilor financiare auditate.
- Auditul efectuat de noi constituie o baza suficienta pentru a ne exprima o opinie fara rezerve, referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situatiile financiare anuale intocmite pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2017.
- Acest raport nu poate fi folosit in nici un alt scop si de catre nici un alt tert fara acordul conducerii **SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Data 18.04.2018

**Auditor financiar S.C.PROF-CONSULT S.R.L.**

autorizatie de la Camera Auditorilor Financiari din Romania nr.183 din 2002,

**Administrator Buta Marijana**

autorizatie de la Camera Auditorilor Financiari din Romania nr.513 din 2001,

Sediul social: Str. 13 Decembrie, bl. 49, sc. B, ap. 12, Găești

Punct de lucru: Str. I.C. Brătianu, nr. 3-6, bl. D2, sc. A, et. 1, ap. 2, Târgoviște, Dâmbovița





**ANEXA NR. II LA HCL NR. \_\_\_\_\_**

**RAPORT**

**PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ  
DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2017**

**I. ASPECTE GENERALE**

**PREZENTAREA ACTIVITĂȚII**

În anul 2017 societatea a desfășurat activitate în conformitate cu obiectul principal de activitate: alte activități de curățenie - cod CAEN 8129, și alte activități secundare care apar în certificatul constatator precum: alte transporturi terestre de călători - cod caen 4939, activități de întreținere peisagistică - cod caen 8130, activități de servicii suport - cod caen 8110, servicii de iluminat - cod caen 4321 și 4329, etc; lucrările fiind efectuate pe raza administrativ - teritorială a U.A.T. Oraș Pucioasa. Din luna noiembrie societatea desfășoară exclusiv activități din sfera serviciilor publice, respectiv salubritate și iluminat.

**II. PREZENTAREA ELEMENTELOR DE ACTIV**

**ACTIVE IMOBILIZATE**

Structura activelor immobilizate aflate în patrimoniul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.:

- Immobilizări necorporale	1.412 lei
- Echipamente tehnologice (masini, utilaje)	68.322 lei
- Mijloace de transport	654.334 lei
- Alte active corporale	5.346 lei

Pentru immobilizările necorporale (două licențe transport: persoane și bagaje, valabile 10 ani și achiziționate în luna mai 2013 și respectiv luna iulie 2014) amortizarea înregistrată pe costuri în anul 2017 este de 141 lei. Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport în anul 2017 este de 79.377 lei, iar amortizarea altor immobilizări corporale este de 668 lei. Metoda de amortizare folosită este cea liniară. Cele două autogunoaie Mercedes achiziționate în luna iunie 2014 au fost în conservare, urmând ca începând cu luna ianuarie 2018 să se calculeze amortizarea, ele punându-se în funcțiune.

În anul 2017 nu au fost achiziționate alte immobilizări.

O evidență detaliată a mijloacelor fixe este prezentată în anexa 1 la acest raport.

Nu s-au constituit provizioane pentru deprecierea immobilizărilor corporale.



## STOCURI

Bunurile aprovizionate sunt înregistrate în contabilitate la costul de achiziție. Din soldul final al stocurilor, ponderea o dețin srviceiile in curs de executie in valoare de 154.813 lei si obiectele de inventar 39.179 lei.

## CREANȚE

La data de 31.12.2017 societatea înregistrează creanțe comerciale în sumă totală de 114.884 lei, din care:

- U.A.T. Oras Pucioasa = 78.098 lei;

- Zan Rox Construct SRL = 3.100 lei, creanta din data de 22.12.2015. Debitorul a fost somat scris si verbal de mai multe ori in vederea recuperarii creantei, urmand ca, in cazul neplatii, sa fie actionat in Instanta; societatea a calculat lunar penalități conform Contractului de prestări servicii;

- S.C.Vianto Consulting S.R.L. = 33.583 lei, reprezinta clienti incerti care se afla la aceasta data in procedura generala de insolventa. Suma este compusă din 12.296 lei penalități calculate și 21.287 lei debit nerecuperat, rezultat in urma cesiunii creantei societatii Valve Internațional S.A. In luna octombrie 2017 a fost incasata suma de 107 lei conform „Planului de reorganizare” al societatii aprobat de adunarea creditorilor. Suma totala aprobata conform „Planului de reorganizare” este de 3.209 lei (321 lei in primul si al doilea an si 2.567 lei in al treilea an).

In urma discutiilor, SC VIANO CONSULTING SRL a fost de acord sa preluam bunurile lasate la efectuarea lucrarilor de inchidere a santierului in compensare cu contravaloarea sumelor datorate (conform adresei nr. 4 / 22.03.2018). Bunurile constau in : **95 mc agregate** - piatra, calculata la valoarea de piata de 60 lei/mc, respectiv 5.700 lei, piatra ce a fost folosita la refacerea drumurilor din Pucioasa Sat si din Maluri in anul 2016 (acces spre puntea de fier), asa cum am mai mentionat si in Fundamentarea bugetului pentru anul 2017; **un container tip locuinta cu dimensiunile 242lx604Lx250h cm**, cu doua compartimente, din structura metalica, evaluat in luna martie 2018 de catre o comisie constituita la nivelul societatii, in urma prospectarii pietei si analizarii ofertelor pentru containere similare, valoarea stabilita fiind de 6.720 lei. A fost luat in calcul un grad de uzura de 40% raportat la valoarea medie a ofertelor.

***Valoarea bunurilor pentru care am primit acceptul scris de compensare se ridica la 12.420 lei.***



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**

ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA  
J15/537/09.08.2012 RO30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 TREZORERIA PUCIOASA  
BANC POST RO82BPOS16109975946RON01

scuppucioasa@yahoo.com

Soldul din balanțele analitice corespunde cu soldul din balanța de verificare a conturilor sintetice.

Contabilitatea creanțelor se ține pe categorii de creanțe și pe fiecare persoană fizică sau juridică, conform Legii Contabilității nr. 82/1991 și a OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale.

### **TREZORERIE**

Disponibilitățile bănești din evidența contabilă corespund cu extrasele de cont și registrul de casă. Disponibilul din conturile bancare se ridică la 261.988 lei iar numerarul din casierie la 3.041 lei.

### **CHELTUIELI ÎN AVANS**

Cheltuielile în avans în sumă de 1.763 lei reprezintă asigurări RCA valabile până în anul 2018.



### **III. CAPITALURI PROPRII**

Situația capitalurilor proprii:

Capital propriu TOTAL din care:	= 913.766 lei
Capital subscris vărsat	= 950.200 lei
Rezerve	= 8.052 lei
Rezultatul exercițiului financiar Sold D (pierdere)	= 44.486 lei

La 31.12.2017 societatea înregistrează un capital social subscris și vărsat în sumă de 950.200 lei, reprezentând un număr de 95.020 părți sociale cu valoare nominală de 10 lei/ parte socială, întregul pachet de părți sociale fiind deținut de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

### **IV. DATORII**

La data de 31.12.2017 societatea nu înregistrează plăți restante.

Soldurile din balanțele analitice corespund cu soldurile din balanța de verificare sintetică.

Contabilitatea datoriilor se ține potrivit prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991 și a OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale.



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA  
J15/537/09.08.2012 RO30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 TREZORERIA PUCIOASA  
BANC POST RO82BPOS16109975946RON01scuppucioasa@yahoo.com**V. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE**

Sintetic, contul de profit și pierdere se prezintă astfel:

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2016 (LEI)
<b>VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ( C.A.)</b>	<b>1.361.892</b>
<b>VENITURI AFERENTE COST. PRODUCTIEI IN CURS-SOLD C</b>	<b>154.813</b>
<b>ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>409</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>146</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1.517.260</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>1.560.672</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	381.375
CHELTUIELI CU PERSONALUL	868.535
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	214.939
CHELTUIELI PRIVIND AMORTIZAREA	80.186
CHELTUIELI PRIVIND IMPOZITE SI TAXE	10.019
ALTE CHELTUIELI (DIN CARE NEDEDUCTIBILE=3152 lei)	5.618
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>1.074</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1.561.746</b>
<b>PIERDERE</b>	<b>44.486</b>

Detalierea veniturilor și a cheltuielilor pe activități apare în **Anexa 2** la acest raport.

**VI. ALTE ASPECTE**

În cursul anului 2017 toate prevederile din Contractele individuale de muncă și Contractul Colectiv de Muncă au fost respectate și toate drepturile de personal stipulate au fost acordate, inclusiv plata orelor suplimentare dacă nu a fost posibilă compensarea lor cu timp liber plătit.

Numarul mediu salariați pentru anul 2017 a fost de 36.

Societatea a câștigat în instanța procesul cu cei trei salariați disponibilizați în luna septembrie anul 2016. Suma totală plătită salariaților în urma horarilor judecătorești care anulau deciziile de concediere, se ridică la 29.017 lei. În prezent, societatea mai are de recuperat suma de 13.408 lei, urmând a acționa în instanța unul din salariați, acesta refuzând restituirea sumei.

Important de menționat este faptul că începând cu luna noiembrie 2017 societatea s-a reorganizat, desfășurând doar activități din domeniul serviciilor



publice, respectiv salubritate și iluminat. Astfel, activitatea de transport școlar, administrarea domeniului public cât și serviciile prestate în cadrul UAT Oraș Pucioasa, s-au desfășurat până în luna octombrie. Salariaților cărora le-a fost încetat contractul de muncă li s-a plătit contravaloarea concediului de odihnă neefectuat, în valoare totală de 27.305 lei. Pe cele trei activități se înregistrează pierdere. Pierdere mare este data de activitatea de transport școlar deoarece nu s-au mai obținut venituri în trimestrul IV, societatea înregistrând doar cheltuieli pe perioada vacanței școlare (cheltuieli cu chiriile, salarii, întreținere și reparații auto, asigurări plătite până la sfârșitul anului).

## **CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 = 0 realizat, față de un planificat de 0,24;
- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 40.660 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de 42.140 lei;
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 1029.32 lei - realizat, față de cele planificate de 997,557 lei;
- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. \*365 zile = 33.07 zile – realizat;
- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu clienți / CA. \*365 zile = 30.79 zile – realizat.

## **INVENTARIEREA**

Operațiunea de inventariere a patrimoniului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv și în conformitate cu regulamentul de ordine interioară contabilă al societății. Am procedat la inventarierea bunurilor ce fac parte din patrimoniul societății și a celor luate în concesiune – administrare de la U.A.T. Orașul Pucioasa în baza Hotărârilor de Consiliu Local și a Proceselor Verbale de predare – primire. Datele scriptice înregistrate în contabilitatea societății corespund cu constatările factice efectuate pe teren.

În urma Deciziei nr. 1182 / 04.12.2017 inventarierea a început la data de 04.12.2017 și s-a terminat la data de 04.01.2018 .



## **REZULTATUL EXERCITIULUI FINANCIAR**

- Administratorul societății propune ca pierderea rezultata în anul 2017, în valoare de 44.486 lei să fie acoperită din profitul exercițiilor financiare viitoare.

**Raportat la cele expuse mai sus, vă supunem spre analiză și aprobare:**

1. **Recuperarea pierderii de 44.486 lei din profitul exercițiilor financiare viitoare**
2. **Situațiile financiare încheiate pentru anul 2017, întocmite conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru aprobarea situațiilor financiare anuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP 470/2018 - privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cuprinzând prezentul raport, bilanțul, contul de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate.**

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE  
UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**

**ADMINISTRATOR,  
BUTCĂ IOAN-DORU**





**ACTIVE IMOBILIZATE**

**31.12.2017**

Nr. crt.	Denumire imobilizare	Data achizitiei	Valoare intrare	Amortizare contabila
1	LICENTA TRANSPORT PERSOANE	10.05.2013	706,00	323,48
2	LICENTA TRANSPORT MARFA	15.07.2014	706,00	241,09
3	SCENA MODULARA DEMONTABILA CU ACOPERIS	28.08.2013	57.000,00	12.112,50
4	BANNER PENTRU SCENA	15.09.2014	5.346,00	2.116,22
5	UNIMOG	05.06.2014	279.717,19	123.208,84
6	SARARITA	05.06.2014	48.814,70	21.501,81
7	PLUG ZAPADA	05.06.2014	39.939,30	17.592,39
8	AUTOGUNOIERA MERCEDES 5979	02.06.2014	88.572,89	0,00
9	AUTOGUNOIERA MERCEDES 5702	02.06.2014	75.850,69	0,00
10	DACIA DOKKER VAN BASIC	12.11.2014	37.166,22	22.299,78
11	DACIA DOKKER AMBIANCE	12.11.2014	42.292,85	25.375,68
12	BARE PLAFON LOGAN AMBIANCE	20.11.2014	379,85	227,88
13	BARE PAVILION+CARLIG+KIT+CABLAJ VAN	20.11.2014	1.571,54	942,86
14	FREZA DE ZAPADA ARTIKGELD	03.12.2014	3.225,00	1.567,65
15	LAMA DESZAPEZIRE 2.7M	17.12.2014	12.800,00	5.333,30
16	MOTOCOASA FS 360C-E DM 300-3	30.03.2015	3.056,45	1.358,40
17	LAMA DESZAPEZIRE SAMAZ PSV 301	30.12.2015	27.228,60	7.779,60
18	MOTOCOASE (2 BUC)	16.05.2016	5.040,83	1.330,27
<b>TOTAL</b>			<b>729.414,11</b>	<b>243.311,75</b>

*Administrator,*  
**Butcă Ioan-Doru**



*Intocmit,*  
**Dumitrică Elena Veronica**

**SC SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP SRL**

**Venituri - cheltuieli an 2017 pe activitati**

Lei

Denumire venit	A.D.P. (ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC)	SALUB.	A.D.P. + SALUB.	TRANSPORT SCOLAR	SERVICII IN CADRUL U.A.T.	ILUMINAT	GENERALE	Total venit.
Venituri ADP- terti	2.572							2.572
Venituri ADP- inchirieri utilitaje, prestari servicii terti	9.609							9.609
Venituri ADP- reparatii curente si intretinere strazi	131.150							131.150
Venituri ADP- spatii verzi	225.100							225.100
Venituri ADP- servicii dezvoltare publica	191.782							191.782
Venituri ADP- intretinere Toaleta Publica Piata	42.262							42.262
Venituri - SALUBRIZARE(protectia mediului)		355.482						355.482
Venituri - DESZAPEZIRE		41.940						41.940
Venituri SALUBRIZARE-servicii in curs		129.013						129.013
Venituri-DDD - terti		788						788
Venituri Transport Scolar- contract delegare gestiune				159.705				159.705
Venituri Transport in legatura cu tr. scolar				7.901				7.901
Venituri Transport Scolar- terti				1.229				1.229
Venituri prestari servicii UAT (salariati)					114.732			114.732
Venituri ILUMINAT						77.640		77.640
Venituri ILUMINAT- servicii in curs						25.800		25.800
Alte venit din exploatare							409	409
Venituri din dobanzi							65	65
Venituri din dif.curs	38						44	82
<b>TOTAL</b>	<b>602.513</b>	<b>527.223</b>	<b>0</b>	<b>168.835</b>	<b>114.732</b>	<b>103.440</b>	<b>518</b>	<b>1.517.261</b>

Denumire cheltuiala	A.D.P. (ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC)	SALUB.	A.D.P. + SALUB.	TRANSPORT SCOLAR	SERVICII IN CADRUL U.A.T.	ILUMINAT	GENERALE	Total chelt.
Cheltuieli salarii brute	88.906	94.234	256.323	42.812	97.851	13.306	110.889	704.321
Contributii societate	20.673	22.133	59.960	9.952	22.515	3.131	25.850	164.214
Energie,apa,gaze							10.461	10.461
Materiale consumabile,auxiliare,materiale de plantat	133.086	39.123	1.589	2.175			8.964	184.937
Chelt. combustibil	14.806	32.813	48.126	28.375		498	4.003	128.621
Chelt. piese de schimb	6.268	6.247	7.572	24.919			1.276	46.282
Chelt. cu obiecte inventar	10.673	46		139			217	11.075
Chelt. intretinere si reparatii auto	5.037	185	886	7.283			440	13.831
Chelt. chirii - UAT	1.025	3.689	2.043	45.710		210		52.677
Chelt. chirii - terti		19.300						19.300
Chelt.deplasare							51	51
Cheltuieli diurna interna				519				519
Cheltuieli diurna externa				800				800
Chelt. Prime de asigurare	3.127	1.642	2.688	10.355			3.188	21.000
Chelt. Asistenta juridica							1.500	1.500
Chelt. transport bunuri si personal	36	345						381
Cheltuieli postale si taxe telecomunicatii							2.408	2.408
Comisioane bancare							1.450	1.450
Chelt.pregatire profesionala		600		600			960	2.360
Cheltuieli servicii paza							1.200	1.200
Alte chelt. servicii terti (SSM, medicina muncii, ecarisaj, strelizari caini fara stapan, vaccinari prinzatori caini, ITP,verificari tahografe, servicii de audit, etc.)	5.000	2.232	815	3.214	180	59.659	25.344	96.444



Denumire cheltuiala	A.D.P. (ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC)	SALUB.	A.D.P. + SALUB.	TRANSPORT SCOLAR	SERVICII IN CADRUL U.A.T.	ILUMINAT	GENERALE	Total chelt.
Chelt. comisioane leasing	507						510	1.017
Chelt. cu impozite, taxe	1.042	2.517		973		1.600	3.887	10.019
Chelt. amenzi, penalitati							3.152	3.152
Alte chelt. exploatare	357			1.161			948	2.466
Chelt. dobanzi leasing	236						268	504
Alte chelt. financiare(diferente curs)	267						303	570
Amortizari	12.613	18.936	39.960	144			8.533	80.186
<b>TOTAL</b>	<b>303.659</b>	<b>244.042</b>	<b>419.962</b>	<b>179.331</b>	<b>120.546</b>	<b>78.404</b>	<b>215.802</b>	<b>1.561.745</b>

CONTRACT DELEGARE	chelt. directe	chelt. generale	ch.comune adp+salub	chelt.totale	ven. directe	ven. generale	ven. totale	profit
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8=6+7	9=8-5
ADP	303.659	92.741	223.975	620.375	602.513	223	602.736	-17.639
TRANSPORT LOCAL	179.331	25.988		205.319	168.835	62	168.897	-36.421
SALUBRIZARE	244.042	81.152	195.987	521.181	527.223	195	527.418	6.237
ILUMINAT	78.404	15.922		94.326	103.440	38	103.478	9.152
UAT-Contracte salariat	120.546			120.546	114.732		114.732	-5.814
<b>TOTAL</b>	<b>925.982</b>	<b>215.802</b>	<b>419.962</b>	<b>1.561.745</b>	<b>1.516.743</b>	<b>518</b>	<b>1.517.261</b>	<b>-44.484</b>

Nota: Cheia de repartizare a cheltuielilor indirecte a fost calculata in functie de veniturile directe

Cheltuielile generale nu au fost repartizate pe activitatea Servicii in cadrul UAT (Contracte prestari servicii salariat)

CONDUCATORUL UNITATII

Butcă Ioan-Doru



COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL,

Dumitrică Elena-Veronica

DECLARATIE

in conformitate cu prevederile art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31.12.2017 pentru :

Entitate: S.C.SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP SRL

Judetul: 15--DIMBOVITA

Adresa: PUCIOASA STR. FINTINILOR NR. 7 JUD. DIMBOVITA TEL. 0764796755

Numar din registrul comertului: J15/537/2012

Forma de proprietate: 35--Societati comerciale cu raspundere limitata

Activitatea preponderanta (cod si denumire clasa CAEN): 8129 Alte activități de curățenie

Cod de identificare fiscala: 30531586

Subsemnatul, BUTCA IOAN-DORU , isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31.12.2017 si confirma ca:

- a) Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.
- b) Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata.
- c) Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Semnatura

BUTCA IOAN-DORU





**Nota 1 - Active imobilizate**

31.12.2017

Denumire imobilizare	Valoarea bruta				Ajustari de valoare (amortizari, ajustari pt. deprec.)			
	Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri	Cedari, transferuri si alte reduceri	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Sold la inceputul exercitiului financiar	Ajustari inregistrate in cursul exercitiului financiar	Reduceri sau reluari	Sold la sfarsitul exercitiului financiar
SCENA MODULARA DEMONTABILA CU ACOPERIS R	57 000.00	0.00	0.00	57 000.00	9 262.50	2 850.00	0.00	12 112.50
LICENTA TRANSPORT	706.00	0.00	0.00	706.00	252.86	70.62	0.00	323.48
BENER	5 346.00	0.00	0.00	5 346.00	1 447.94	668.28	0.00	2 116.22
LICENTA TRANSPORT	706.00	0.00	0.00	706.00	170.52	70.57	0.00	241.09
FREZA DE ZAPADA ARTIKGELD	3 225.00	0.00	0.00	3 225.00	1 030.17	537.48	0.00	1 567.65
LAMA DESZAPEZIRE 2.7M	12 800.00	0.00	0.00	12 800.00	3 504.74	1 828.56	0.00	5 333.30
UNIMOG	279 717.19	0.00	0.00	279 717.19	83 249.25	39 959.59	0.00	123 208.84
SARARITA	48 814.70	0.00	0.00	48 814.70	14 528.25	6 973.56	0.00	21 501.81
PLUG ZAPADA	39 939.30	0.00	0.00	39 939.30	11 886.75	5 705.64	0.00	17 592.39
DACIA DOKKER VAN BASIC	37 166.22	0.00	0.00	37 166.22	14 866.56	7 433.22	0.00	22 299.78
DACIA DOKKER AMBIANCE	42 292.85	0.00	0.00	42 292.85	16 917.12	8 458.56	0.00	25 375.68
BARE PLAFON LOGAN AMBIANCE	379.85	0.00	0.00	379.85	151.92	75.96	0.00	227.88
BARE PAVILION+CARLIG+KIT+CABLAJ VAN	1 571.54	0.00	0.00	1 571.54	628.56	314.30	0.00	942.86
MOTOCOASA FS 360C-E DM 300-3	3 056.45	0.00	0.00	3 056.45	849.00	509.40	0.00	1 358.40
AUTOGUNOIERA MERCEDES 5979	88 572.89	0.00	0.00	88 572.89	0.00	0.00	0.00	0.00
AUTOGUNOIERA MERCEDES 5702	75 850.69	0.00	0.00	75 850.69	0.00	0.00	0.00	0.00
LAMA DESZAPEZIRE SAMAZ PSV 301	27 228.60	0.00	0.00	27 228.60	3 889.80	3 889.80	0.00	7 779.60
MOTOCOASA FS360	3 332.50	0.00	0.00	3 332.50	323.98	555.42	0.00	879.40
MOTOCOASA FS 90	1 708.33	0.00	0.00	1 708.33	166.11	284.76	0.00	450.87
<b>Total general:</b>	<b>729 414.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>729 414.11</b>	<b>163 126.03</b>	<b>80 185.72</b>	<b>0.00</b>	<b>243 311.75</b>

Administrator,

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Intocmit,

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

-

Semnatura

Stampila unitatii



Semnatura

**Nota 2 - Provizioane pentru riscuri si cheltuieli**

31.12.2017

Denumire provizionului	Nr. rd.	Sold la inceputul exercitiului financiar	Transferuri		Sold la sfarsitul exercitiului financiar
			in cont	din cont	
0		1	2	3	4 = 1+2-3
I. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI SI CHELTUIELI (rd.2-6)	1	0	0	0	0
Provizioane pentru litigii (ct.1511)	2	0	0	0	0
Provizioane pentru garantii acordate clientilor (ct.1512)	3	0	0	0	0
Provizioane pentru dezafectare imobilizari corporale si alte actiuni similare (ct.1513)	4	0	0	0	0
Provizioane pentru restructurare (ct.1514)	5	0	0	0	0
Alte provizioane pentru riscuri si cheltuieli (ct.1518)	6	0	0	0	0
II. PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIEREA STOCURILOR SI PRODUCTIEI ÎN CURS DE EXEC.	7	0	0	0	0
Materii prime (ct.391)	8	0	0	0	0
Materiale (ct.392)	9	0	0	0	0
Productie în curs de executie (ct.393)	10	0	0	0	0
Produse (ct.394)	11	0	0	0	0
Stocuri aflate la terti (ct.395)	12	0	0	0	0
Animale (ct.396)	13	0	0	0	0
Marfuri (ct.397)	14	0	0	0	0
Ambalaje (ct.398)	15	0	0	0	0
III. PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIEREA CREAMTELOR	16	0	0	0	0
Clienti (ct.491)	17	0	0	0	0
Decontari în cadrul grupului si cu asociatii (ct.495)	18	0	0	0	0
Debitori diversi (ct.496)	19	0	0	0	0
IV. PROVIZIOANE PENTRU DEPRECIEREA CONTURILOR DE TREZORERIE	20	0	0	0	0
Provizioane pentru deprecierea investitiilor financiare la societati din cadrul grupului (ct.591)	21	0	0	0	0
Alte provizioane pentru conturi de trezorerie (ct.592+595+596+598)	22	0	0	0	0
TOTAL GENERAL (rd.01+07+16+20)	23	0	0	0	0

**Administrator,**

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Semnatura

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

-

Semnatura



**Nota 3 - Repartizarea profitului**

31.12.2017

Destinatia profitului	Nr. rd.	Suma
Profit net de repartizat:	1	0
- rezerva legala	2	0
- acoperirea pierderii contabile	3	0
- dividende	4	0
- alte rezerve	5	0
Profit nerepartizat	6	0

**Administrator,**

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

Semnatura \_\_\_\_\_

**Nota 4 - Analiza rezultatului din exploatare**

31.12.2017

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Exercitiu financiar	
		Precedent	Curent
0		1	2
1. Cifra de afaceri neta	1	1 677 706	1 361 892
2. Costul bunurilor vandute si al serviciilor prestate (3 + 4 + 5)	2	1 448 153	1 330 096
3. Cheltuielile activitatii de baza	3	1 214 707	1 209 550
4. Cheltuielile activitatilor auxiliare	4	233 446	120 546
5. Cheltuielile indirecte de productie	5	0	0
6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1 - 2)	6	229 553	31 796
7. Cheltuielile de desfacere	7	0	0
8. Cheltuieli generale de administratie	8	202 600	230 576
9. Alte venituri din exploatare	9	5 841	155 222
10. Rezultatul din exploatare (6 - 7 - 8 + 9)	10	32 794	-43 558

**Administrator,**

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

-

Semnatura \_\_\_\_\_



**Nota 5 - Situatia creantelor si datoriilor**

31.12.2017

Creante / Datorii	Nr. rd.	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Termen de lichiditate / exigibilitate		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
0	1 = 2 + 3 + 4	2	3	4	
CREANTE	0	0	0	0	0
Creante din participatii sume datorate de filiale interese de participare dobânzi (ct.261,263,265)	1	0	0	0	0
Imprumuturi acordate pe termen lung si dobânzi aferente (ct.2673,2674)	2	0	0	0	0
Actiuni proprii - active imobilizate (ct.2677)	3	0	0	0	0
Alte creante imobilizate (ct.2671,2675,2676,2678,2679)	4	0	0	0	0
I. CREANTE DIN ACTIVE IMOBILIZATE- TOTAL (rd.01 la 04)	5	0	0	0	0
Furnizori debitori (ct.4092)	6	0	0	0	0
Cienti (ct.411+413+418)	7	114 884	114 884	0	0
Creante personal si asigurari sociale (ct.425+4282+431+437+4382)	8	7 323	7 323	0	0
Impozit pe profit (ct.441)	9	2 685	2 685	0	0
Taxa pe valoarea adaugata (ct.4424+4428)	10	6 578	6 578	0	0
Alte creante cu statul si institutii publice (ct.444,445,446,447,4482)	11	0	0	0	0
Decontari cu grupul si alte creante (ct.451)	12	0	0	0	0
Debitori diversi (ct.456+4582+461-491-495-496)	13	15 266	15 266	0	0
II. CREANTE DIN ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 06 la 13)	14	146 736	146 736	0	0
III. CHELTUIELI INREGISTRATE IN AVANS (ct.471)	15	1 763	1 763	0	0
TOTAL CREANTE (rd. 05+14+15)	16	148 499	148 499	0	0
DATORII	0	0	0	0	0
Imprumuturi din emisiuni de obligatiuni (ct.161)	17	0	0	0	0
Credite bancare pe termen lung (ct.1621+1623+1624+1625+1626+1627)	18	0	0	0	0
Credite bancare pe termen lung nerambursate la scadenta (ct.1622)	19	0	0	0	0
Datorii ce privesc imobiliarile financiare (ct.166)	20	0	0	0	0
Credite bancare pe termen scurt (ct.5191+5192+5193+5194+5195+5196+5197)	21	0	0	0	0
Dobânzi (ct.168+5186+5198)	22	0	0	0	0
Alte imprumuturi si datorii financiare (ct.167+509)	23	0	0	0	0
TOTAL DATORII FINANCIARE SI ASIMILATE (rd. 17 la 23)	24	0	0	0	0
Furnizori (ct.401+403+404+405+408)	25	123 385	123 385	0	0
Cienti creditori (ct.419)	26	0	0	0	0
Datorii cu personalul si asigurarile sociale (ct.421+423+424+425+426+427+4281+431+437+438)	27	64 045	64 045	0	0
Impozit pe profit (ct.441)	28	0	0	0	0
Taxa pe valoarea adaugata (ct.4423+4428)	29	44 214	44 214	0	0
Alte datorii fata de stat si institutiile publice (ct.444+445+446+447+4481)	30	6 422	6 422	0	0
Decontari cu grupul si alte conturi cu asociati (ct.451+455+457+4581+481+482)	31	0	0	0	0
Creditori diversi (ct.462+473)	32	0	0	0	0
ALTE DATORII - TOTAL (rd.25 la 32)	33	238 066	238 066	0	0
Venituri inregistrate in avans (ct.472)	34	0	0	0	0
TOTAL DATORII (rd. 24+33+34)	35	238 066	238 066	0	0

Administrator,

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Semnatura

Stampila unitatii



Intocmit,

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

Semnatura

**Nota 6 - Principii, politici si metode contabile**

31.12.2017

Evaluarea posturilor din prezenta situatie financiara simplificata, s-a efectuat în conformitate cu urmatoarele principii contabile:

1. Principiul continuitatii activitatii: s-a tinut cont de faptul ca societatea își va continua în mod normal functionarea în viitorul previzibil;
2. Principiul permanentei metodelor: Au fost aplicate aceleasi reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea si prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informatiilor contabile.
3. Principiul prudentei: Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute pâna la data închiderii exercitiului financiar.
4. Principiul independentei exercitiului: La determinarea rezultatului s-au luat în calcul toate veniturile si cheltuielile indiferent de data încasarii sumelor, respectiv, data efectuării platilor;
5. Principiul evaluării separate a elementelor de activ si de pasiv: au fost înregistrate toate elementele de activ si pasiv si, eventual, ulterior s-au efectuat compensari legale;
6. Principiul intangibilitatii: bilantul de deschidere corespunde cu cel de închidere;
7. Principiul necompensarii: nu s-au efectuat compensari între venituri si cheltuieli, ori între active si pasive, altele decât cele permise de lege.

Politici contabile semnificative: Situatiile financiare sunt întocmite si exprimate în lei;  
Cheltuielile cu reparatia sau întreținerea mijloacelor fixe au fost efectuate pentru a restabili sau a mentine valoarea acestor active, ele au fost recunoscute în contul de profit si pierdere la data efectuării lor. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achizitie). Costul stocurilor se bazeaza pe principiul FIFO (primul intrat, primul iesit). Conturile de creante si datorii, sunt exprimate la valoarea lor recuperabila, respectiv, de plata.

Partii afiliate: U.A.T. Oras Pucioasa

Dividendele de minim 50% din profitul net ramas dupa constituirea rezervei legale si acoperirea pierderii contabile anterioare, sunt recunoscute ca datorie în perioada în care este aprobata repartizarea lor.

**Administrator,**

Numele si prenumele :

BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele :

DUMITRICA ELENA VERONICA

Calitatea :

13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII

Nr.de inregistrare in organismul profesional :

-

Semnatura \_\_\_\_\_



**Nota 7 - Participatii si surse de finantare**

31.12.2017

- a) Nu exista certificate de participare, valori mobiliare sau obligatiuni convertibile  
 b) La 31 dec 2017, capitalul social al societatii este de 950200 lei din care:  
 varsat 950200 lei  
 nevarsat -  
 si este detinut in totalitate de CONSILIUL LOCAL PUCIOASA  
 c) Numarul actiunilor emise (parti sociale): 95020  
 Valoarea nominala a actiunilor emise (parti sociale): 10 lei  
 d) Actiuni rascumparabile - Nu este cazul  
 e) Actiuni(parti sociale) emise în cursul exercitiului financiar : Nu este cazul  
 f) Obligatiuni emise - Nu este cazul

**Administrator,**

Numele si prenumele :	
	BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele :	DUMITRICA ELENA VERONICA
Calitatea :	13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII
Nr.de inregistrare in organismul profesional :	-

Semnatura \_\_\_\_\_

**Nota 8 - Informatii privind salariatii si membrii organelor de administratie si conducere**

31.12.2017

- a) Nu s-au acordat indemnizatiile acordate membrilor organelor de administratie, conducere si de supraveghere.
- b) Nu exista obligatii contractuale cu privire la plata pensiilor catre fostii membri ai organelor de administratie, conducere si supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri si credite membrilor organelor de administratie, conducere si de supraveghere in timpul exercitiului.
- d) salariati:

- numar mediu: 36
- salarii platite sau de platit, aferente exercitiului: 704.321 lei
- cheltuieli cu tichetele de masa : - lei
- cheltuieli cu asigurarile sociale: 164.214 lei
- alte cheltuieli cu contributiile pentru pensii:-

**Administrator,**

Numele si prenumele :
BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii



**Intocmit,**

Numele si prenumele :	DUMITRICA ELENA VERONICA
Calitatea :	13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII
Nr.de inregistrare in organismul profesional :	-

Semnatura \_\_\_\_\_

**Nota 9 - Indicatori economico-financiari**

31.12.2017

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	Suma
1. Indicatori de lichiditate	0	0.00
a) Indicatorul lichiditatii curente	1	2.79
b) Indicatorul lichiditatii imediate	2	1.77
2. Indicatori de risc:	0	0.00
a) Indicatorul gradului de indatorare	3	0.00
b) Indicatorul privind acoperirea dobanzilor	4	1.00
3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)	0	0.00
a) Viteza de rotatie a stocurilor (rulajul stocurilor)	5	0.00
b) Viteza de rotatie a stocurilor (numar de zile de stocare)	6	0.00
c) Viteza de rotatie a debitorilor-clienti	7	30.79
d) Viteza de rotatie a creditorilor-furnizor	8	33.07
e) Viteza de rotatie a activelor imobilizate	9	2.80
f) Viteza de rotatie a activelor totale	10	2.05
4. Indicatori de profitabilitate	0	0.00
a) Rentabilitatea capitalului angajat	11	0.00
b) Marja bruta din vanzari	12	0.00

**Administrator,**

Numele si prenumele :  
BUTCA IOAN-DORU

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii

**Intocmit,**

Numele si prenumele : DUMITRICA ELENA VERONICA  
Calitatea : 13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII  
Nr.de inregistrare in organismul profesional : -

Semnatura \_\_\_\_\_



**Nota 10 - Alte informatii**

31.12.2017

s)Sediul social: Pucioasa-strada Fintinilor, nr.7

Forma juridica : SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA -CAPITAL INTEGRAL DE STAT

CUI : 30531586 ATRIBUT FISCAL RO

Activitatea principala : 8129 Alte activitati de curatenie

b) Elementele patrimoniale sunt exprimate in moneda nationala

c)Impozitul pe profit : 0 LEI

d)Cifra de afaceri : 1.361.892 LEI

e)Componenta veniturilor:

venituri din prestari servicii ADP - beneficiar UAT Pucioasa	:	590.294	LEI
venituri din prestari servicii ADP - terti	:	12.181	LEI
venituri din prestari servicii Transport - beneficiar UAT Pucioasa	:	167.606	LEI
venituri din prestari servicii Transport - terti	:	1.229	LEI
venituri din prestari servicii Salubritate - beneficiar UAT Pucioasa	:	397.422	LEI
venituri din prestari servicii Salubritate - terti	:	788	LEI
venituri din prestari servicii diverse catre U.A.T	:	114.732	LEI
venituri din prestari servicii Iluminat	:	77.640	LEI

venituri din prestari servicii Salubritate - in curs : 129.013 LEI

venituri din prestari servicii Iluminat - in curs : 25.800 LEI

In cursul anului societatea a incheiat tranzactii cu partea afiliata UAT Oras Pucioasa:

-vanzari de bunuri si servicii = 1.343.128 lei (fara TVA)

-cumparari de bunuri si servicii = 56.781 lei

Societatea nu detine filiale.

Cheltuielile in avans in suma de 1.763 lei reprezinta asigurari RCA si CASCO achitate in anul 2017 cu valabilitate pana in anul 2018.

Societatea a incheiat in luna noiembrie cele doua leasinguri financiare. Valoarea bunurilor este de 17689 EUR inregistrate in contabilitate la cursul istoric de 4,492 LEI, adica 79459 LEI. Dobanda totala platita este de 1.083 lei.

Societatea este inregistrata la masa credala pentru debitorul SC VIANTO CONSULTING SRL.

Inregistram creante restante de la SC ZAN ROX CONSTRUCT SRL. Societatea a calculat lunar penalitati de intarziere conform contractului de prestari servicii.

Societatea a castigat in instanta procesul cu cei trei salariatii disponibilizati in luna septembrie anul 2016. Suma totala platita salariatilor in urma hotararilor judecatoresti care anulau deciziile de concediere, se ridica la 29.017 lei. In prezent societatea mai are de recuperat suma de 13.408 lei, urmand a actiona in instanta unul din salariatii, acesta refuzand restituierea sumei.

Situatia contului de profit si pierdere pe grupe de activitati este urmatoarea:

- Administrarea domeniului public = pierdere	17.639	lei
- Transport local = pierdere	36.421	lei
- Prestari servicii in cadrul UAT = pierdere	5.814	lei
- Salubritate = profit	6.237	lei
- Iluminat = profit	9.152	lei

Incepand cu luna noiembrie 2017 societatea desfasoara exclusiv activitati din domeniul serviciilor publice, respectiv salubritate si iluminat.

Nu s-au inregistrat activitati extraordinare.

Administrator,

Numele si prenumele :	BUTCA IOAN-DORU
-----------------------	-----------------

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila unitatii



Intocmit,

Numele si prenumele :	DUMITRICA ELENA VERONICA
Calitatea :	13--ALTA PERSOANA IMPUTERNICITA POTRIVIT LEGII
Nr.de inregistrare in organismul profesional :	-

Semnatura \_\_\_\_\_



**SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU**  
la data de 31 decembrie 2017

- lei -

Denumirea elementului	Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri		Reduceri		Sold la sfarsitul exercitiului financiar
		Total, din care	Prin transfer	Total, din care	Prin transfer	
A	1	2	3	4	5	6
Capital subscris	950200					950200
Prime de capital						
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	2300					2300
Rezerve statutare sau contractuale						
Rezerve reprezentand surplusul realizat din rezerve din reevaluare						
Alte rezerve	5379	373				5752
Actiuni proprii						
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	Sold C		28928		28928	0
	Sold D					
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data IAS mai putin IAS 29	Sold C					
	Sold D					
Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	Sold C					
	Sold D	(-) 28181			(-) 28181	0
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea Reglementarilor contabile conforme cu Directiva a patra a Comunitatilor Economice Europene	Sold C					
	Sold D					
Rezultatul exercitiului financiar	Sold C	30478			30478	0
	Sold D		(-) 44486			(-) 44486
Repartizarea profitului		(-) 1550			(-) 1550	0
Total capitaluri proprii		958626	(-) 15185		29675	913766

Administrator,

BUTCĂ IOAN DORU

Semnatura

Stampila unitatii



Intocmit,

DUMITRICĂ ELENA VERONICA

Semnatura

**SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE**  
la data de 31.12.2017

Denumirea elementului	- lei -	
	Exercițiul financiar	
	2016	2017
<b>Fluxuri de numerar din activități de exploatare:</b>		
Încasări de la clienți	1864401	1879725
Plăți către furnizori și angajați	1849319	1703838
Dobânzi încasate	17	65
Impozit pe profit plătit		
Încasări din asigurarea împotriva cutremurelor		
<b>Numerar net din activități de exploatare</b>	15099	175952
<b>Fluxuri de numerar din activități de investiție:</b>		
Plăți pentru achiziționarea de acțiuni		
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale	6049	0
Încasări din vânzarea de imobilizări corporale		
Dobânzi plătite		
Dividende încasate		
<b>Numerar net din activități de investiție</b>	-6049	0
<b>Fluxuri de numerar din activități de finanțare:</b>		
Încasări din emisiunea de acțiuni		
Încasări din împrumuturi pe termen lung		
Plata datoriiilor aferente leasing-ului financiar	31343	28927
Dividende plătite		
<b>Numerar net din activități de finanțare</b>	-31343	-28927
<b>Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar</b>	-22293	147025
<b>Numerar și echivalente de numerar la începutul exercițiului financiar</b>	140298	118005
<b>Numerar și echivalentele de numerar la sfârșitul exercițiului financiar</b>	118005	265030

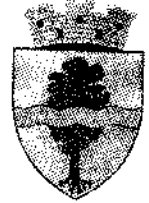
ADMINISTRATOR,  
Numele și prenumele *Butcă Ioan Doru*  
Semnătura  
Ștampila unității



ÎNTOCMIT,  
Numele și prenumele *Dumitrică Elena Veronica*  
Semnătura



UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALA  
**ORASUL PUCIOASA**  
Str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,  
Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; 0245-760484;



CONSILIUL LOCAL  
**HOTARARE**

---

**Privind: Aprobarea vanzarii prin licitatie publica a terenului in suprafata de 12 mp, situat in orasul Pucioasa, Str. Republicii, ce apartine domeniului privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Pucioasa, inregistrat in C.F. cu nr. cadastral 73972**

---

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **26.04.2018**, Avand in vedere:

- extrasul de C.F. cu nr. cadastral 73972, T46, P 2516;
- raportul de evaluare intocmit de evaluator P.F.A. Bizgu Danut- Anexa 2;
- expunerea de motive a initiatorului nr.**9230/18.04.2018** potrivit careia se propune vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 12 mp, situat in orasul Pucioasa, Str. Republicii, ce apartine domeniului privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Pucioasa;
- referatul Biroului- Administrarea domeniului public nr. **9231/18.04.2018**;
- avizul comisiilor: economice ,juridice si de urbanism;
- H.C.L. nr.77/30.10.2001 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Pucioasa;
- prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- prevederile art. 36 alin (5) lit."b"si art.123 alin (1) si (2) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale –republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, - republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata totala de **12 mp**, situat in orasul Pucioasa, Str. Republicii, ce apartine domeniului privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Pucioasa, categoria de folosinta c.c., T46, P 2516, in scris in Cartea Funciara cu nr. cadastral 73972, conform planului de amplasament si delimitare a bunului imobil (anexa 1) ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Pretul de pornire al licitatiei pentru vanzarea imobilului teren prevazut la Art.1, va fi de **50 euro /mp** .

**Art. 3.** Plata terenului, se va face in lei, la cursul euro stabilit de Banca Nationala a Romaniei, din ziua facturarii.

**Art. 4.** Aprobarea Documentatiei de atribuire in vederea desfasurarii licitatiei publice privind vanzarea imobilului teren prevazut la Art.1, conform (anexei 3) ce face parte integranta din prezenta hotarare.



**Art. 5.** Participantii la licitatie ,vor achizitiona de la biroul ADP, documentatia de atribuire in valoare de **150 lei** incepand cu data adoptarii hotararii in acest sens. De asemenea vor achita cu 3(trei) zile inainte de data licitatiei taxa de participare la licitatie in suma de **100 lei** si garantia de participare de **10%** din pretul de pornire al licitatiei.

**Art. 6.** Licitatia va avea loc la **20 (douazeci) de zile** de la aparitia anuntului publicitar intr-un ziar local si un ziar national .

**Art. 7.** Transmiterea dreptului de proprietate, asupra terenului prevazut la Art.1, opereaza in momentul incheierii contractului de vanzare -cumparare in forma autentica, cumparatorul va suporta in totalitate cheltuielile privind cumpararea terenului, (raport de evaluare ,cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru si de autentificare – onorariul notarial ,taxa de publicitate imobiliara , etc.).

**Art. 8.** Licitatia va avea loc in conformitate cu Regulamentul Cadru privind vanzarea bunurilor apartinand domeniului privat al orasului Pucioasa aprobat prin HCL nr.80/25.06.2015.

**Art. 9.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 10.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica , Biroul– Administrarea Domeniului Public si Privat, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita conform legii ,prin grija secretarului .

*Presedinte de Sedinta,*



Hotararea  
Nr. 81 /26.04.2018

*Avizat pentru legalitate,  
Secretarul U.A.T.Orasul Pucioasa,  
Jr.Catana Elena*



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**Anexa 3 la HCL nr. 81 /26.04.2018**

*Vizat,*  
Primarul U.A.T. Orasul Pucioasa  
ing. **ANA Constantin Emilian**



*Vizat,*  
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa,  
Jr. **Catana Elena**



# **CAIET SARCINI**

## **LICITATIE PUBLICA ORGANIZATA DE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

**in vederea vanzarii** terenului in suprafata de 12 mp, situat in orasul Pucioasa  
str. Republicii, proprietate privata a U.A.T. Oras Pucioasa.

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

**B O R D E R O U**

***CAP. I. OBIECTUL VANZARII (DENUMIREA OBIECTULUI DESTINATIA VANZARII  
CONDITII EDILITARE);***

***CAP.II. PROCEDURA VANZARII;***

***CAP.III. CONDITII ECONOMICE SI FINANCIARE ALE OFERTEI;***

***CAP.IV. EVALUAREA SI COMPARAREA OFERTELOR. DESFASURAREA LICITATIEI  
PUBLICE;***

***CAP.V. CONDITII PRIVIND CONTRACTUL DE VANZARE-CUMARARE;***

***CAP.VI. INSTRUTIUNI CU PRIVIRE LA GARANTII.***

***Cap.VII . CONDIȚII DE MEDIU***

***CAP. VIII . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR***

***Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE***

## UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

### **CAP.I. OBIECTUL VANZARII**

#### **Art.1.1 Denumirea obiectului vânzării:**

- imobilul ce urmeaza a fi vandut, teren in suprafata de 12 mp, se afla situat in orasul Pucioasa str.Republicii, identificat conform planului cadastral al orasului Pucioasa din 1988, fila T 46, P 2516 inscris in C.F. Nr.73972, plan de situatie-anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini, este proprietate privata a Unitatii Administrativ Teritoriale Oras Pucioasa.

#### **Art.1.2. Destinatia si motivatia vânzării**

- teren curti constructii, situat in vecinatatea imobilului locuinta, proprietatea dl.Banuta Gabriel.

Motivele de ordin legislativ care reglementeaza vânzarea imobilului sunt urmatoarele:

- prevederile art. 36, alin. (5), lit. „b” , din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata , (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: **hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;**

- prevederile art.123, alin (1) si (2) din Legea 215/2001. Legea Administratiei Publice Locale, republicata, ” **vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.** ”

- prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic aplicabil acesteia ” **Dreptul de proprietate privata al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel.**”

- prevederile art.123 din Legea 215/2001 care stipuleaza: ”**Consiliile locale si consiliile judetene hotaresc ca haturile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotaresc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau judetean, in conditiile legii.**

**Vânzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.**”

#### **Art.1.3. Conditii edilitare**

In zona exista urmatoarele utilitati : energie electrica, gaze naturale, telefonie, alimentare cu apa, canalizare , etc.

### **CAP.II PROCEDURA VANZARII:**

**Art.2.1** Vânzarea se face prin licitatie publica organizata de UAT Orasul Pucioasa. La licitatie, se pot inscrie persoane fizice sau juridice române. Nu vor participa la licitatie persoanele juridice si persoanele fizice care :

- au obligatii bugetare fata de Orasul Pucioasa neachitate la data scadenta ;
- au obligatii bugetare fata de bugetul de stat, neachitate la data scadenta;
- fac parte din comisia de evaluare a ofertelor sau din comisia de solutionare a contestatiilor;
- se gaseste intr-o situatie de incompatibilitate sau conflict de interese ,prevazute de lege;
- persoana se afla in una din fazele de insolventa;

**La licitatie vor participa minim 2 ( doi) ofertanti eligibili.**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

In cazul in care aceasta conditie nu se indeplineste la prima licitatie, se va organiza o noua licitatie publica in termen de **10 zile** si se va afisa la sediul U.A.T. Orasului Pucioasa, data si ora pana la care , se vor depune ofertele precum si data si ora de desfasurare a licitatiei. Daca nici la a doua licitatie nu vor participa minim **2( doi)** ofertanti **eligibili**, in termen de **5 zile** se va organiza o noua licitatie prin negociere directa .

**Art.2.2** Pretul minim de pornire al licitatiei, este de **50 euro /mp** conform HCL nr. 81 /26.04.2018

**Art.2.3** Candidatii / ofertantii vor suporta toate costurile asociate intocmirii documentatiei de participare la licitatie.

**Art.2.4** Candidatii / ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incât documentatia obligatorie de participare la licitatie sa fie primita si inregistrata la UAT Orasul Pucioasa str.Fantanelor, nr.7, Pucioasa ,jud.Dambovita, pâna la data limita de primire a acesteia **25.05.2018 ora 12.<sup>00</sup>**.

Anuntul privind organizarea licitatiei publice prevazuta mai sus, va fi publicata in ziarul "Dambovita", in ziarul "Evenimentul zilei", precum si la sediul propriu pentru data de **29.05.2018 ora 11<sup>00</sup>**. Ofertantii interesati pentru participarea la licitatie publica in vederea vanzarii **imobilului prevazut mai sus** , vor depune la sediul UAT, in perioada **10.05.-25.05.2018** ,oferta pentru imobilul ce urmeaza a fi supus licitatiei publice in vederea vanzarii, conform prevederilor documentatiei de atribuire si anuntului publicat la sediul propriu .

**\*In cazul in care licitatie publica nu va avea loc la data stabilita, conform anunturilor publicitare , se va organiza o noua licitatie publica in termen de 10 zile si se va afisa la sediul U.A.T. Orasului Pucioasa, data si ora pana la care, se vor depune ofertele precum si data si ora de desfasurare a licitatiei, conform art.2.1 din prezentul caiet de sarcini.**

**Art.2.5** Oferatantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate si inchise corespunzator, netransparente, unul exterior (mare) si unul interior(mic).

**Art.2.6** Pe plicul exterior se va indica licitatie publica pentru care este depusa oferta, conform anuntului publicitar. **Plicul exterior (mare) va contine:**

- Documente privind candidatul/ofertantul ( declaratie privind eligibilitatea - Formular F1, Fisa cu informatii generale privind ofertantul - Formular F2, Scrisoare de inaintare - Formular F3) care vor cuprinde informatii privind ofertantul completate, **fara ingrosari, stersaturi, modificari.**

- Copii dupa certificatul de inmatriculare, certificat constatator, Statut, certificate de reprezentant legal si stampilate, actele de identitate ale reprezentantilor legali, dupa caz imputernicit.

- Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale si certificat fiscal eliberat de D.G.F.P , de la domiciliul fiscal al ofertantului, **in original sau copii autentificate.**

- Documente justificative (copii) privind achitarea taxei de participare la licitatie in valoare de **100 lei**, a garantiei de participare la licitatie in suma de **10 %** din valoarea totala a pretului minim de pornire al licitatiei, dovada achitarii contravalorii documentatiei de atribuire / caietului de sarcini in suma de **150 lei**.

**Taxele enumerate mai sus se achita cu numerar la casieria UAT Orasul Pucioasa, cu trei zile inainte de data licitatiei.**

**Art.2.7** **Pe plicul interior** se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz. Acest plic va contine oferta de pret propriu-zisa - Formular F4, care va fi introdusa in plicul exterior(mare), care la rândul lui va fi sigilat de catre ofertant.

**Art.2.8** Plicurile inchise si sigilate se depun la registratura UAT Orasul Pucioasa si vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor, la data desfasurarii licitatiei stabilite prin anuntul publicitar, si vor fi



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

deschise de catre presedintele comisiei la ora stabilita pentru desfasurarea licitatiei in anuntul publicitar, in prezenta reprezentantilor candidatilor/ofertantilor si a membrilor comisiei de evaluare.

**Art.2.9** Sedinta de deschidere a plicurilor este publica. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare a ofertelor va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul deschiderii acestora.

Ofertele care nu contin toate documentele prevazute la Art.2.6, vor fi eliminate. In cazul eliminarii de ofertanti daca va ramane eligibil doar un ofertent, se va proceda la reluarea licitatiei la o alta data de la momentul publicarii anuntului de participare prin afisare la sediul Primariei Orasului Pucioasa ,conform art.2.1 din caietul de sarcini.

**Art.2.10** Deschiderea plicurilor interioare se va face numai dupa semnarea procesului verbal prevazut la Art.2.9 de catre toti membrii comisiei.

**Art.2.11** Ofertele vor fi redactate in limba romana.

**Art.2.12** Ofertele sunt valabile **30 de zile** de la data depunerii lor.

### ***CAP.III CONDITII ECONOMICE SI FINANCIARE ALE OFERTEI***

**Art.3.1** Fiecare participant depune o singura oferta care va cuprinde pretul de vânzare oferit (Formular F4), care nu va fi mai mic decât cel, propus conform raportului de evaluare.

**Art.3.2** Oferta care va fi mai mica, nu va fi luata in considerare.

**Art.3.3** Va fi declarat câștigător ofertantul care ofera pretul cel mai mare .

### ***CAP.IV EVALUAREA SI COMPARAREA OFERTELOR SI DESFASURAREA LICITATIEI PUBLICE***

**Art.4.1** Membrii comisiei de evaluare a ofertelor si a comisiei de solutionare a contestatiilor se numesc prin Dispozitia Primarului UAT Orasul Pucioasa.

**Art.4.2** Comisia de evaluare va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

**Art.4.3** Atributiile comisiei de evaluare, sunt:

- a) analiza si evaluarea candidaturilor;
- b) selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si a documentelor cuprinse in plicul exterior;
- c) analiza si evaluarea ofertelor;
- d) intocmirea proceselor verbale care cuprind descrierea procedurii de vanzare si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului câștigător sau, in cazul in care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;
- e) intocmirea proceselor verbale prevazute de prezentul caiet de sarcini;
- f) desemnarea câștigătorului licitatiei publice.

**Art.4.4** Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

**Art.4.5** Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor prevazute in prezentul caiet de sarcini.

**Art.4.6** Comisia de evaluare elimina, dupa deschiderea plicurilor exterioare, toate ofertele care nu contin totalitatea documentelor cerute prin caietul de sarcini. Aceasta operatie se va consemna intr-un proces-verbal. Este obligatorie consemnarea in procesul verbal incheiat a tuturor cauzelor care au condus la respingerea unei oferte.

**Art.4.7** In cazul constatarii unor neclaritati, comisia de evaluare va cere ofertantilor, individual, clarificarea ofertelor. Ofertele corespunzatoare trebuie sa intruneasca votul majoritatii membrilor comisiei de evaluare.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

**Art.4.8 Documentele de participare la licitatie au caracter confidential si pot fi consultate si analizate numai de catre membrii comisiei de evaluare, pastrarea lor se va face de catre membrii comisiei.**

**Art.4.9** Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor calificate se face numai dupa intocmirea si semnarea acestui proces verbal de catre membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

**Art.4.10** Comisia de evaluare analizeaza ofertele si alege oferta care satisface cel mai bine criteriul de selectie, **pretul cel mai mare**,...

**Art.4.11** Oferta declarata corespunzatoare si completa, se supune votului membrilor comisiei pentru a fi declarata câstigatoare, aceasta consemnându-se într-un proces verbal care se va depune in dosarul inchirierii.

**Art.4.12** In termen de 7 zile lucratoare de la desfasurarea licitatiei de catre vanzator, prin scrisori cu confirmare de primire, acesta informeaza ofertantul câstigator despre declararea ofertei lui ca fiind câstigatoare, iar pe ofertantii respinsi, despre respingerea ofertelor lor.

**Art.4.13** Ofertantul se considera a fi informat prin simpla primire a scrisorii recomandate cu confirmare de primire (care contine acceptarea sau respingerea ofertei sale) si începând de la data primirii acesteia.

**Art.4.14** In termen de **5 zile** calendaristice de la primirea scrisorii despre respingerea ofertei lor, **ofertantii pot face contestii** cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura vanzarii prin licitatie publica.

Contestatiile se inregistreaza la sediul organizatorului licitatiei.

**Art.4.15** In termen de **10 zile** calendaristice de la primirea contestatiei, vanzatorul este obligat sa solutioneze contestatia si sa trimita contestatarului raspunsul sau.

#### ***CAP.V. CONDITII PRIVIND CONTRACTUL DE VANZARE - CUMARARE***

**Art.5.1** Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de vânzare-cumparare.

**Art.5.2** Transmiterea dreptului de proprietate opereaza in momentul incheierii contractului de vânzare-cumparare in forma autentica.

**Art.5.3** Pentru autentificarea contractului de vânzare-cumparare este necesar, ca ofertantul castigator, sa achite la casieria UAT Orasul Pucioasa, sau prin virament pretul adjudecat, conform procesului-verbal intocmit pentru evaluarea ofertelor cu ocazia desfasurarii licitatiei publice. Partile, prin imputernicitii legali, se vor prezenta la un birou notarial pentru incheierea in forma autentica a contractului de vânzare-cumparare.

**Art.5.4** Toate cheltuielile pentru autentificarea contractului de vânzare-cumparare sunt in sarcina ofertantului declarat câstigator (cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru si de autentificare - onorariul notarial, etc.).

**Art.5.5** Cumparatorul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului.

#### ***CAP.VI INSTRUCIUNI CU PRIVIRE LA GARATII***

**Art.6.1** Garantia de participare la licitatie, in suma de **10% din valoarea totala a pretului** minim de pornire al licitatiei, depusa de ofertantul câstigator ,se retine de vânzator pâna in momentul incheierii contractului de vânzare-cumparare autentificat si se va restitui cumparatorului ,dupa semnarea contractului de vânzare-cumparare autentificat in termen de **10 zile lucratoare**.

**Art.6.2** Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie ,daca isi retrage oferta inainte de desemnarea câstigatorului. **In cazul in care ofertantul declarat castigator, refuza incheierea contractului, pana la termenul stabilit , va fi invitat pentu aceasta, urmatorul clasat.**

**Art.6.3** Ofertantilor necâstigatori ai licitatiei li se restituie garantia de participare la licitatie, fara nici un fel de retineri, in termen de **10 zile** lucratoare de la data adjudecarii licitatiei.

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

**Cap.VII . CONDIȚII DE MEDIU**

Art. 7.1 . Cumparatorul poarta intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului.

**CAP. VIII . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 8.1.Vanzatorul are urmatoarele obligatii:**

- a) Sa predea cumparatorului ,bunurile vandute pe baza unui proces verbal de predare/primire.
- b) Vanzatorul are obligatia de a nu tulbura pe cumparator in exercitiul drepturilor rezultate în urma încheierii contractului de vanzare-cumparare (să-i garanteze apărarea împotriva oricărei evicțiuni, totale sau parțiale, potrivit art. 1337 Cod civil).
- c) De asemenea, vanzatorul garanteaza pe cumparator ca bunul vandut, nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.
- d) Vanzatorul nu raspunde de viciile aparente.

**Art. 8.2. Cumparatorul are urmatoarele obligatii:**

- a) să aibe achitate integral contravaloarea imobilului, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare;
- b) cumparatorul are intreaga responsabilitate in ceea ce priveste respectarea legislatiei in vigoare cu privire la, P.S.I. ,protectia mediului si persoanelor.
- c) cumparatorul se obliga sa achite pretul imobilelor, precum și cheltuielile vanzarii (cheltuielile propriu-zise ale actului, taxele de timbru si de autentificare onorariul-notarial,etc.).
- d) sa achite integral debitele pe care le are fata de bugetul local pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare si cele care decurg dupa incheierea contractului de vanzare-cumparare.

**Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 9.1.** Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de vanzare –cumparare.

**Art. 9.2.** Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vinzare -cumparare.


**Art. 9.3.** Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantului contra cost, in valoare de **150 lei**, care NU se restituie.

**Art. 9.4.** Ofertantii la licitatie vor achita taxa de participare la licitatie in suma de **100 lei**, care NU se restituie.

**Art. 9.5. \*Daca din diferite motive licitatia se amana sau se anuleaza, decizia de amanare sau anulare nu poate fi atacata de ofertanti.**

In acest caz ofertantilor li se va inapoia in termen de **10 (zece) zile lucratoare**, garantia de participare la licitatie , taxa de participare si contravaloarea documentatiei de licitatie pe baza unei cereri scrise si inregistrate la UAT Orasul Pucioasa.

**Art. 9.6 Prin inscrierea la licitatie toate conditiile impuse prin Caietul de sarcini se considera insusite de catre ofertant.**

Nume si prenume		Funcția	Data	Semnatura
	Ing.Hosszu Mihail	Arhitect Sef Urbanism si Amenajarea teritoriului	18,04,2018	
Intocmit	Jr.Neagu Daniela	Inspector - Administrare Patrimoniu	18,04,2018	

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

*FORMULAR F1*

**CANDIDATUL / OFERTANTUL**

---

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA\***

Subsemnatul, reprezentant, imputernicit al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \*\*, declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam intr-una din urmatoarele situatii:

---

---

---

\*\*\*.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca UAT Orasul Pucioasa are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pâna la **30 de zile**.

**Data completarii** \_\_\_\_\_

**CANDIDAT / OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

---

\* declaratia se completeaza numai de persoanele juridice

\*\*denumirea, numele si sediul, adresa candidatului / ofertantului

\*\*\* poate fi exclus din procedura de atribuire a contractului de vânzare-cumparare orice ofertant/candidat care se afla intr-una din situatiile: este in stare de faliment sau de lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activiatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege; face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sain una din situatiile de mai sus; nu si-a indeplinit situatiile de plata exigibile la bugetul de stat sau local; furnizeaza informatii false in documentele prezentate.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

*FORMULAR F2*

***FISA CU INFORMTII GENERALE PRIVIND OFERTANTUL***

1. Denumirea\*/ numele

---

---

2. Cod unic inregistrare\*/ Cod fiscal\*/ Cod numeric personal

---

---

3. Adresa Sediul social\*/ Domiciliu

---

---

4. Telefon / Fax

5. Certificat de inmatriculare/inregistrare\*/ Act de identitate

---

---

6. Obiect de activitate pe domenii\*\* (dupa caz\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

DATE SPECIALE ALE ACTIVITATII\*

---

---

***OFERTANT***

***Semnatura autorizata\****

\* Se completeaza numai de persoanele juridice

\*\* Conform prevederilor din statutul propriu

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

*FORMULAR F3*

***SCRISOARE DE INAINTARE***

***CATRE UAT ORASUL PUCIOASA, STR. FANTANELOR, NR.7  
JUDETUL DAMBOVITA***

Ca urmare a anuntului publicitar ,publicat in ziarul “**Dambovita**”si in ziarul “**Evenimentul zilei**” din      **05.2018** privind organizarea licitatiei publice pentru vânzarea terenului in suprafata de 12 mp, situat in orasul Pucioasa str. Republicii, proprietate privata a U.A.T. Pucioasa,

\*

\*\*

**Va transmitem urmatoarele:**

Documente (copii ),pe care s-a consemnat mentiunea “conform cu originalul”

1. chitanta nr. \_\_\_\_\_
2. chitanta nr. \_\_\_\_\_
3. chitanta nr. \_\_\_\_\_

privind garantia de participare, taxa de participare la licitatie, in cuantumul si forma stabilita de dumneavoastra prin caietul de sarcini, precum si celelalte documente solicitate prin caietul de sarcini.

***Data completarii*** \_\_\_\_\_

***CANDIDAT / OFERTANT***

\_\_\_\_\_  
***(semnătura autorizat)***

\* denumirea (numele ofertantului)

\*\* Tipul, seria / nr., emitent)

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor, , nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,

Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; interior 115:

*FORMULAR F4*

**FORMULAR OFERTA DE PRET**

**CATRE UAT Orasul PUCIOASA, STR. FANTANELOR, NR.7**

Domnilor,  
examinând Caietul de sarcini pentru elaborarea si intocmirea ofertelor in vederea vânzării prin licitație publică a terenului in suprafata de 12 mp, situat in orasul Pucioasa str. Republicii, proprietate privata a U.A.T. Pucioasa  
subsemnatul\* \_\_\_\_\_,  
in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Caietul de sarcini in vederea cumpararii terenului de mai sus, ofer urmatorul pret\*\* :

---

**Am inteles si consimtim, sa achitam cu numerar la caseria UAT Orasul Pucioasa, sau prin virament, pretul adjudecat, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, avand in vedere comunicarea transmisa de D-voastra.**

Pâna la incheierea si autentificarea contractului de vânzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de D-voastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Am inteles si consimtim, sa suportam toate cheltuielile pentru autentificarea contractului de vânzare-cumparare.

**Data intocmirii** \_\_\_\_\_

**CANDIDAT / OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*

---

\* Denumirea / numele ofertantului

\*\* Suma in cirfe si litere



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
ORASUL PUCIOASA

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE



**Priveste: Aprobarea modificarii si completarii pozitilor nr.13 si nr.20 din Inventarul domeniului public al Unitatii Administrativ-Teritoriala Orasul Pucioasa jud.Dambovita**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi, **26.04.2018**,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a initiatorului nr.**8566/11.04.2018**, potrivit careia se propune completarea pozitilor nr.13 si nr.20 din Inventarul domeniului public al u.a.t. Orasul Pucioasa jud.Dambovita, in vederea intabularii si inscrierii in cartea funciara a orasului Pucioasa a bunurilor imobile,,strazi,, cu terenul in suprafata de **6700 mp**, precum si cu terenul in suprafata de **12320 mp**, conform planurilor de amplasament anexa 1 si 2;
- referatul justificativ al comp.Administrare Patrimoniu nr. **8893/16.04.2018**;
- avizul comisiilor economice, juridice si de urbanism;
- prevederile H.G.nr.1350/2001 privind *„atestarea domeniului public al judetului Dambovita ,precum si al minicipiului Targoviste ,al oraselor si comunelor din jud.Dambovita;*
- prevederile HOTĂRĂRII Nr. 548 / 1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile art. 3 alin (1) si (4) si art. 6 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
- prevederile art. 36 alin (2) lit.”c” si art.115 alin (1) lit.”b”din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aproba modificarea si completarea pozitiei **nr.13 „strada Fructelor,,** din Inventarul domeniului public al u.a.t. Orasul Pucioasa jud.Dambovita, atestat prin H.G. nr.1350/2001, cu terenul in suprafata de **6700 mp** situat in orasul Pucioasa, conform planului de amplasament anexa 1.

**Art. 2.** Se aproba modificarea si completarea pozitiei **nr.20 „strada Luceafarului,,** din Inventarul domeniului public al u.a.t. Orasul Pucioasa jud.Dambovita, H.G. nr.1350/2001, cu terenul in suprafata de **12320 mp** situat in orasul Pucioasa, conform planului de amplasament anexa 2.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

**Art. 4.** Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar ,Directia economica, Birou– Administrare Patrimoniu, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii , prin grija secretarului .

Presedinte de Sedinta



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,  
**Jr. CATANA ELENA**

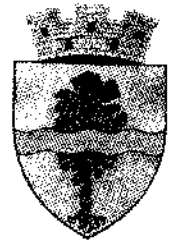
Hotararea

Nr. 82 / 26.04.2018





1  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
ORASUL PUCIOASA  
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita  
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476  
E-mail: info@primruc.ro



CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

**Priveste: Rectificarea bugetului local si rectificarea bugetului de venituri proprii si subvenții al Spitalului Oraşenesc Pucioasa pe anul 2018**

**APRILIE 2018**

Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 26 aprilie 2018;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr. 9632/23.04.2018 ;
- Raportul explicativ nr. 9633/23.04.2018 al Directorului executiv;
- Raportul explicativ al Spitalului Oraşenesc Pucioasa nr. 9634/23.04.2018 ;
- Coraportul comisiei economice de specialitate;
- Prevederile legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.36 alin.(2) si art.45, alin.(2) legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, adopta urmatoarea

### **H O T Ă R Ă R E**

**Art.1** – Pe data adoptării prezentei hotărâri, se revoca H.C.L. 69/16.04.2018.

**Art.2** – Aprobarea rectificării bugetului local, astfel:

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>= + 2335 mii lei</b>
- din care	
<b>I.Venituri proprii</b>	<b>= +1705 mii lei</b>
<i>Impozite si taxe pe proprietate cod 0702, din care :</i>	<i>= + 1560 mii lei</i>
- Impozit pe cladiri de la persoane fizice 07020101	= + 385 mii lei
- Impozit si taxe pe cladiri de la persoane juridice 07020102	= + 923 mii lei
- Impozit pe terenuri de la persoane fizice 07020201	= + 155 mii lei
- Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice 07020202	= + 65 mii lei
- impozit pe terenul din extravilan 07020203	= + 32 mii lei
<i>Taxa pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati cod 1602, din care :</i>	<i>= +145 mii lei</i>
- Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoanele fizice 16020201	= + 123 mii lei
- Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoanele fizice 16020202	= + 22 mii lei

**II. Subventii din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii**  
**catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si**  
**echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate cod 421801 = + 630 mii lei**

**CHELTUIELI TOTALE = +2335 MII LEI**

**1. Cap.51.02 – Autoritati publice si actiuni externe = + 228 mii lei**  
din care:

*Cheltuieli de personal = + 85 mii lei*

- Subc. 51020103 Autoritati executive

*Bunuri si servicii = +118 mii lei*

- Subc. 51020103 A utoritati executive

din care :

- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare – 20.01.30 = +108 mii lei

- Alte obiecte de inventar – 20.05.30 = +10 mii lei

*Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate – 59.40 = + 25 mii lei*

**2. Cap.54.02 - Alte servicii publice generale = + 25 mii lei**  
din care:

*Cheltuieli de personal = + 25 mii lei*

- Subc.5410- Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor

**3.Cap. 61.02. – Ordine publica si siguranta nationala = + 55 mii lei**

*Cheltuieli de personal = + 45 mii lei*

- Subc.610304-Politie comunitara

*Bunuri si servicii = +10 mii lei*

- Subc.610304-Politie comunitara

- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare – 20.01.30 = +10 mii lei

**2. Cap.65.02 – Invatamant = + 10 mii lei**

*Cheltuieli de capital = +10 mii lei*

Din care:

*Subc. 655000 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului-710130*

**3. Cap.66.02 – Sanatate = +830 mii lei**

din care:

- Transferuri de la bugetele de stat catre bugetele locale  
pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de  
comunicatii in urgenta in sanatate 51.02.22 = + 630 mii lei

- Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor  
de capital din domeniul sanatatii 51.02.28 = + 200 mii lei

**4. Cap.67.02 – Cultura recreere si religie = +167 mii lei**

din care

*Cheltuieli de personal = + 20 mii lei*

- Subc. 675000 - Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei

*Bunuri si servicii* = + 22 mii lei  
- Subc. 675000 Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei

- Alte obiecte de inventar – 20.05.30 = +2 mii lei

- Subc. 670503 Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,

baze sportive si de agrement

- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare – 20.01.30 = +20 mii lei

*Cheltuieli de capital* = +125 mii lei

- Subc. 670306 Case de cultura - 710102 = + 15 mii lei

- Subc. 670503 Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi,

baze sportive si de agrement - 7103 = + 100 mii lei

- Subc. 675000 Alte servicii in domeniul culturii,

recreerii si religiei - 710130 = + 10 mii lei

**3. Cap.70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare** = + 440 mii lei  
din care

*Bunuri si servicii* = + 20 mii lei

- Subc. 705000

- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare 200130 = +10 mii lei

- Reparatii curente 2002 = + 10 mii lei

*Cheltuieli de capital* = + 420 mii lei

- Subc. 700501- Alimentare cu apa 710101 = +100 mii lei

- Subc. 700501- Alimentare cu apa 710130 = + 30 mii lei

- Subc. 705000- Alte servicii în domeniile locuintelor,  
serviciilor si dezvoltarii 710101 = + 210 mii lei

- Subc. 705000- Alte servicii în domeniile locuintelor,  
serviciilor si dezvoltarii 710130 = + 80 mii lei

**4. Cap.74.02** = +150 mii lei

din care

*Bunuri si servicii* = +150 mii lei

- Subc. 740501

Salubritate SCUP ( 200130) = + 150 mii lei

**5. Cap.84.02 – Transporturi** = 430 mii lei

din care :

*Cheltuieli de capital* = +430 mii lei

- Subc.840303 Strazi - 710101 = +30 mii lei

- Subc.840303 Strazi - 710130 = +20 mii lei

- Subc.840303 Strazi - 7103 = +380 mii lei

**Art.3** - Aprobarea rectificarii bugetului de venituri proprii si subventii al Spitalului Orasenesc Pucioasa

**Venituri, din care :** = +830 mii lei

- 1) Subventii de la bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii – 43.10.14 = +200 mii lei
- 2) Subventii din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate (finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate) - 43.10.17 = + 630 mii lei

**Cheltuieli,** = +830 mii lei  
**din care :**

Cap. 66.10 Sanatate

*Cheltuieli de capital*

Subc. 66.10.06.01 – Spitale generale (710102) + 830 mii lei

**Art. 4**– Hotărarea adoptată va fi adusă la îndeplinire de către Primar, Directia economica si Spitalul Orășenesc Pucioasa si va fi comunicată Institutiei prefectului conform prevederilor legale.

Președinte de ședință



Avizat pentru legalitate  
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa  
Jr. CATANA ELENA

Nr. 83 / 26.04.2018