



**СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ
„ДАНАИЛ ПОПОВ”**

град Плевен, ж.к. „Сторгозия” № 105, Директор: 0879289164
Възпитатели: 064 850782; 0879289172; e-mail: oso_pleven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕСЕЛКА ЛИЛОВА
ДИРЕКТОР

Заповед № РД 14 - 001.../15...09...2022 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

В СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ

„ДАНАИЛ ПОПОВ”

ГРАД ПЛЕВЕН

УЧЕБНАТА 2021/2022 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Средношколско общезитие „Данаил Попов” и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда;
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет;
3. Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование;
4. Наредба № 4/ 20.04.2017 година на МОН за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, зает в системата на народната просвета;
5. Колективния трудов договор на територията на Община Плевен от 17.08.2020 г.;
6. Наредба № 4 от 20.04.2017 год. за работните заплати на персонала в образователните институции от системата на предучилищното и училищното образование, нейните изменения, допълнения и Анексите към КТД.
7. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване;
8. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие по чл. 49, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, на астрономическите обсерватории и планетариуми, утвърдени със Заповед No РД09-137/ 15.01.2021 г. от Министъра на образованието и науката;
9. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

9. Общината изготвя формула за финансиране за делегираните от държавата дейности.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.

6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;

7. Получаване на Допълнителни материални възнаграждения на персонала, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна и почасова.

Чл. 4. Работната заплата се изплаща на две части, както следва:

- Заплата – от 25 до 30 число на месеца, за който се начислява заплата.

- Аванс – от 10 - то до 15 - то число на месеца, за който се начислява заплата.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

A/ ОПРЕДЕЛЯНЕ

Средствата за работна заплата се определят общо и се разпределят по видове персонал:

1. Педагогически персонал: включва лицата, заемащи длъжностите директор и възпитатели.

2. Непедагогически персонал:

2.1 Гл. счетоводител, ЗАС

2.2 Касиер, домакин

2.3 Технически секретар

2.4 Персонал зает с поддръжката и обслужването на учебното заведение - чистач/ хигиенист,

2.5 Работник поддръжка,

2.6 Портиери.

Годишният размер на средствата за работна заплата се формира от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период. Индивидуалната работна заплата на всеки възпитател да бъде функция от неговия образователен ценз и стаж по специалността. ПКС, да не участва във формирането на работната заплата.

Б/ РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5. Като второстепенен разпоредител с бюджет г-н Кмета утвърждава числеността на персонала, Директорът изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите.

Чл. 6. /1/ Средствата за работни заплати се формират от:

- целева субсидия от общината

- изискванията за работните заплати по категории персонал

/2/ Средствата за работна заплата за съответен период се използват за изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;

2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени с тези правила;
4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за РЗ;
5. Обезщетения по КТ.

/3/ Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове за родените преди и след 1960 г.

Чл. 7. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на работодателя.

Чл. 8. Брутната работна заплата се състои от:

1. Основна работна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;
3. Други трудови възнаграждения.

Чл. 9. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки служител в Средношколско общежитие „Данаил Попов”.

Чл. 10. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. Случаите предвидени в чл.118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда;
4. В други случаи, предвидени в нормативен акт;

Чл. 11. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Б. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл. 12. /1/ В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Националната програма за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии приети от педагогическия съвет.

/2/ Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на Народната просвета.

Педагогическият персонал се оценява с Карта за оценка по критерии приети на Педагогически съвет.

Приложение №1 – неразделна част от Вътрешните правила за работна заплата в СО „Данаил Попов“ - гр. Плевен

/3/ Въвежда се допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедagogическия персонал. Разграничават се средствата за работни заплати, от които се изчисляват средствата за диференцирано заплащане за педагогическия и непедagogическия персонал - с не по-малко от 4,2% от годишния ФРЗ за педагогическите специалисти и с 2,5% от годишния ФРЗ на непедagogически персонал.

Приложение на Карта за оценка № 2, 3, 4, 5, 6, 7 /за различните длъжности в общежитието/, неразделна част от ВПРЗ.

Чл. 13. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения по ред определен с КТД.

Чл. 14 (1) Допълнително трудово възнаграждение съгласно Решение № 541/07.08.2007 г. на МС – Национална програма за диференцирано заплащане:

(2) Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 имат лицата от педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател не по-малко от 124 дни за учебната година, директорът и непедagogическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател не по-малко от 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването и които да са в трудовоправни отношения в общежитието към датата на решението.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите и непедagogическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели, посочени в таблица № 1 и № 2, 3, 4, 5, 6 към Решение № 541.

Чл. 14. (2) При реализиране на финансови икономии от болнични, неплатен отпуск, незаети щатни бройки, работа по вътрешно заместване, със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения в края на финансовата година. След предложение от Гл. счетоводител от реализирани икономии от Фонд „Работна заплата” по § 01-01 за текущата година средствата се разпределят след заповед на Директора, съгласувано с Гл. счетоводител.

В. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 15 . Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

Аванс – от 10 до 15 число на месеца

Заплата – от 25 до 30 число на месеца.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 16 /1/ При определяне на основните работни заплати на директорите на звената от системата на народната просвета задължително се отчитат броя на децата и учениците в детската градина, училище или обслужващо звено.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на директорите на държавните и общински училища и обслужващи звена се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на народната просвета, с финансиращия орган на държавните и общински училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

/3/ Механизмите за определяне на реда на ал. 2 и ал. 3 са задължителни при договаряне на конкретни размери на индивидуалните основни работни заплати на директорите.

Чл. 17 /1/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договаря в размери не по ниски от определените в приложение № 3 към чл.16, ал.1 от Наредба № 4/ 20.04.2017 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда/ДВ, бр. 34 от 2017 г. / Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г./ и в сила от 01.01.2021 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. ДВ. бр.12 от 12 февруари 2021 г.

/2/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. лицето притежава висше образование с придобита образователно - квалификационна степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" (професионален бакалавър по ...) от Закона за висшето образование (ЗВО) или не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

2. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

/1/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалената норма.

Чл. 18 Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл. 19 /1/ Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическия и непедagogическия персонал се договарят във вътрешните правила за работната заплата на училището или обслужващото звено.

/2/ Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работна заплата, за което директорът задължително ги поканва.

/3/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалните трудови договори.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 20. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения не по - малки от дадените в таблицата:

Таблица за допълнителните и други трудови възнаграждения в Средношколско общезитие „Данаил Попов” - гр. Плевен		
№	Възнаграждение	Размери
1	2	3
1.	За придобит трудов стаж и професионален опит	1,1% от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит
2.	За отработен нощен час	1,00 лв.
3. 3.1.	За работа през: дните на официалните празници	не по-малко от 100 на сто от часовата РЗ, определена по трудов договор
3.2.	дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	не по-малко от 75 на сто от часовата РЗ, определена по трудов договор
3.3.	Заместване на работник	Не по-малко от 65 на сто от основната работна заплата на замествания работник.
4.	За ползване в работата на по-висока лична квалификация:	
4.1.	професионално- квалификационна степен:	
	Първа професионално - квалификационна степен	100,00 лв.
	Втора професионално-квалификационна степен	90,00 лв.
	Трета професионално-квалификационна степен	70,00 лв.
	Четвърта професионално-квалификационна степен	35,00 лв.
	Пета професионално-квалификационна степен	30,00 лв.
5.	Кариерно развитие на педагогическия персонал	
5.1.	за Доктор	не по-малко от 130,00 лв.
5.2.	за Доктор на науките	не по-малко от 160,00 лв.
6.	За наставничество на учители за срок до 1 година.	не по-малко от 60,00 лв.

Чл. 21. Директорът осигурява средства за:

1. Представително облекло на педагогическите специалисти, членове на синдикатите и на работодателите – страни по КТД в съответствие с Наредба №14 от 16.11.2016г. в размер не по-малко от 430 лв., като при изплащане на финансовите средства се прилага чл.15 /14/ от Наредба № 14.

2. Работно облекло на непедagogическия персонал в съответствие с Наредба № 14 за безплатно работно и униформено облекло в размер не по-малък от 320 лв.

Средствата се начисляват и изплащат след Решение на ОБС – гр. Плевен.

3. Във връзка с чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от КТД на Общината за системата на народната просвета Общината и Работодателите изплащат транспортните разходи на пътуващите учители, членове на синдикатите или присъединилите се по реда на чл. 57, ал. 2 от КТ и чл. 4, ал.2 от КТД, в размер на не по-малко от 90 на сто от стойността на билетите. Транспортните разходи се изплащат на пътуващите учители, които вече са в трудови правоотношения и тогава, когато на трудовата борса се появи работник от същата специалност от населеното място. Транспортните разходи се изплащат и на непедagogическия персонал по същия начин.

3.1 На основание Наредба №1 от 16 01. 2017 г. за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия и непедagogическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена

3.2 Транспортните разноски по ал.1 се изплащат за времето на служебна заетост.

4. Платен годишен отпуск:

4.1 На педагогическия персонал по Чл. 155 ,ал. 5 от КТ – **48** работни дни

4.2 На непедagogическия персонал по Чл. 155, ал. 4 от КТ- **20** работни дни

5. На всички работници и служители ежесечно се изплащат средства за социално-битово и културно обслужване /СБКО/ в размер на 3% от средствата за основна работна заплата.

5.1 Начинът за разпределяне на финансовите средства се определя на общо събрание на работниците и служителите на Средношколско общежитие „Данаил Попов”.

6. В рамките на годишния бюджет и при икономия във фонд РЗ, директорът предвижда ДТВ в размер от 1 до 3 пъти от средния размер на средната брутна работна заплата за персонала на Средношколско общежитие „Данаил Попов” ОСО, разпределени както следва:

6.1 За официални празници до на три пъти:

6.1.1 За Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

6.1.2 За началото на учебната година.

6.1.3 За Рождество Христово.

6.2. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината.

6.3. Изплащането на тези ДТВ става след заповед на директора, с която се определя и конкретният им размер.

7. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват) - за действително посещение, отразено в протокол, и за участие на представители на училището или детската градина, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се заплаща допълнително възнаграждение, съгласно Вътрешните правила за работната заплата на образователната институция.

VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 22. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила вкл. и ПКС.

Чл. 23. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 24. /1/ Минимална основна работна заплата както следва:

I. Педагогически специалисти с ръководни функции:

- Директор – 1 535,00 лв.

II. Педагогически специалисти:

- Възпитател – 1 260,00 лв.

- Старши възпитател – 1 300,00 лв.

(2) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;

- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(3) Размерът на основните заплати на непедагогическия персонал, считано от 01.01.2021 г., не могат бъдат по-ниски от:

- Главен счетоводител – 125% от мин. работна заплата.

- ЗАС /помощно-обслужващ персонал/ - 115 % от мин. работна заплата.

- работници /прислужник, работник по ремонта и поддръжката и портиери/ - 650 лв.

(4) Отговорност и контрол върху работните заплати:

- отговорен за изпълнението на РЗ в Средношколско общежитие „Данаил Попов” гр. Плевен е касиер-домакин;

- контрол за изпълнението на РЗ съгласно чл.10 от ЗС и настоящите вътрешни правила се възлага на гл. счетоводител;

- отговорност за съставянето, одобрението и изпълнението на ВПРЗ на Средношколско общежитие „Данаил Попов” гр. Плевен, в съответствие чл. 3 от ЗФУКПС, се възлага на директора на Средношколско общежитие „Данаил Попов” гр. Плевен

Чл. 25 За водене на задължителната документация, както и за консултиране на родители, деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 15,00лв. месечно.

Чл. 26 За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 10 от КТ е 2 месеца.

Чл. 27. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, обезщетение на основание чл. 331, ал. 2 от КТ – не по-малко от 5 брутни работни заплати.

Чл. 28. (1) На работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца.

2. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10,5 брутни работни заплати, а от 01.01.2021 г. в размер на 11 брутни работни заплати, изплащани по Национална програма.

3. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непдагогически специалисти в една и съща образователна институция – 8,5 брутни заплати.

4. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непдагогическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж 8,5 брутни работни заплати.

5. На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и

възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ по всеки от трудовите договори.

6. На основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на работниците и служителите, които са работили при същия работодател по-малко от 10 години от трудовия му стаж – 2 (по КТ) брутни работни заплати.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл. 325, т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ работникът или служителят има право на обезщетение в размер на брунтното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Чл. 29 За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват) - за действително посещение, отразено в протокол, и за участие на представители на училището или детската градина, включени в екипа за обхват, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците, се заплаща допълнително възнаграждение, в размер на 40.00лв.

Чл. 30

1. Кариерното развитие на педагогическите специалисти;
2. Въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти над определената в чл. 222, ал. 3 и 4 на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
3. Въвеждаща квалификация на педагогически специалисти, които ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование;
4. Въвеждащата квалификация в рамките на вътрешноинституционалната квалификация за утвърждаване и развитие на наставничеството;
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи за обучение;
6. Продължаваща квалификация на работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти (непедагогически персонал);

(2) При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223 от ЗПУО се предлагат и теми, провеждани под формата на тренинг, тиймбилдинг, ролеви игри и др., насочени към преодоляване на насилието и агресията в образователните институции и стреса сред педагогическите специалисти.

Чл. 31 1) Годишните средства за квалификация се определят в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

(2) Образователните институции планират минимум 50 на сто от средствата по ал. 1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации,

провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведен педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

Чл. 32 Ежегодно в бюджета на институцията да се предвиждат средства за:

- (1) Основен ремонт – при необходимост
- (2) За текущи ремонти през финансовата 2021 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г.

§ 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители, като се запознаят срещу подпис.

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите.

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са разработени и съгласувани с председател на синдикална организация към СБУ в Средношколско общезитие „Данаил Попов” гр. Плевен: Свилен Стойчев -

Приети са на Педагогически съвет с Протокол № 1 от 20.09.2021 г.