



4η Βιομηχανική Επανάσταση: Ανάγκη για νέες επαγγελματικές δεξιότητες;

Ελεάννα Γαλανάκη

Αν. Καθηγήτρια Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
Διευθύντρια Εργαστηρίου ΔΑΔ

Knowledge, skills and abilities (KSAs)



Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (KSA) είναι συμπεριφορές και χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την εργασία και είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική εκτέλεση μιας συγκεκριμένης εργασίας.

Κάθε στοιχείο του KSA έχει τα δικά του μοναδικά χαρακτηριστικά αλλά μεταξύ τους υπάρχει συνέπεια και συνέργεια.

- εφαρμόστηκε πρώτα από την ομοσπονδιακή κυβέρνηση των ΗΠΑ για να βοηθήσει στην πρόσληψη νέων εργαζομένων.
- Είναι γενικά αποδεκτό και χρησιμοποιείται πολλά χρόνια ('90s)
- Πρόσφατα, αρκετοί κλίνουν προς την πρόσληψη ατόμων με βάση τα τυπικά προσόντα.
- Πολλές επιχειρήσεις εξακολουθούν να το χρησιμοποιούν όταν πραγματοποιούν αξιολογήσεις για εκπαίδευση ή για να καθοδηγούν υπάρχοντες υπαλλήλους προκειμένου να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους.

Στοιχεία του Μοντέλου



- **Knowledge- Γνώση:** ικανότητες ή αποδεδειγμένες δεξιότητες που αναπτύχθηκαν μέσω της εκπαίδευσης ή της πρακτικής εμπειρίας. Π.χ., κάποιος μπορεί να γνωρίζει σε τι χρησιμεύει ένα εργαλείο ή να έχει μια βασική κατανόηση του εγχειριδίου μιας διαδικασίας
- **Skills- Δεξιότητες:** ικανότητες ή αποδεδειγμένες δεξιότητες που αναπτύχθηκαν μέσω της εκπαίδευσης ή της πρακτικής εμπειρίας. Π.χ., κάποιος μπορεί να εφαρμόσει τις γνώσεις και την κατανόησή του με αποδεδειγμένο τρόπο.
- **Abilities- Ικανότητες:** είναι παρόμοιες με τις δεξιότητες, αλλά δείχνουν περισσότερο φυσικό ταλέντο, χρήσιμο στον οργανισμό και στη θέση εργασίας, παρά εμπειρία και γνώση. Πχ. ένας υποψήφιος για μια νομική θέση που έχει μια έμφυτη ικανότητα να κατανοεί την ανθρώπινη κατάσταση και πώς να διαπραγματευτεί και να πείσει ή να ασχοληθεί με νομικές τεχνικές λεπτομέρειες.



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Μελέτη Περίπτωσης

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΣ

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Knowledge (I₁)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

1. Γνώση της οργανωτικής δομής και των **προγραμμάτων** του φορέα στον οποίο ανήκει η βιβλιοθήκη.
2. Εξειδικευμένη γνώση του περιεχομένου των **έντυπων και ηλεκτρονικών** πληροφοριακών πόρων, συμπεριλαμβανομένης της κριτικής αξιολόγησης και φιλτραρίσματος των πόρων για εφαρμογή τους στις αιτούμενες πληροφορίες. Οι ηλεκτρονικοί πόροι περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, **διαδικτυακούς καταλόγους, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά και πόρους του Διαδικτύου.**
3. Εξειδικευμένη γνώση αντικειμένων σχετικών με την **αποστολή** του φορέα του οποίου αποτελεί μέρος η βιβλιοθήκη.
4. Γνώση των αρχών, της πρακτικής και της θεωρίας της ανάπτυξης συλλογής, συμπεριλαμβανομένων των **εργαλείων και μεθόδων** επιλογής, απόρριψης και αξιολόγησης.

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Knowledge (I₂)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



5. Γνώση του ρόλου που διαδραματίζουν οι **βιβλιοπώλες** στη διαδικασία απόκτησης υλικού.
6. Γνώση των αρχών, των θεωριών και των **πρακτικών της εκπαίδευσης ενηλίκων**.
7. Γνώση ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών και **διδακτικών μεθόδων**.
8. Γνώση μιας **ποικιλίας συστημάτων αναζήτησης** (ως τελικός χρήστης) και των χαρακτηριστικών και απαιτήσεων του καθενός.
9. Γνώση **τρεχουσών και αναδυόμενων τεχνολογιών πληροφοριών** για την ανάκτηση, ανάπτυξη και διάδοση προϊόντων, υπηρεσιών και εργαλείων πληροφοριών.
10. Γνώση **υπολογιστών, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβασης μέσω τηλεφώνου, τεχνολογίας πελάτη/διακομιστή, Java, τοπικών και wifi δικτύων, Internet, συμπεριλαμβανομένου του www, απεικόνιση εγγράφων κ.λπ.**

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Knowledge (I₃)

(πηγή:LC-Library of Congress (US))



11. Γνώση των αρχών και της **πρακτικής** της διερευνητικής συνέντευξης.
12. Γνώση του **τρόπου με τον οποίο οι χρήστες της βιβλιοθήκης επεξεργάζονται και χρησιμοποιούν τις πληροφορίες.**
13. Γνώση των αρχών και της πρακτικής της **διαδικτυακής αναζήτησης, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής αναζήτησης, των εντολών αναζήτησης και σύνταξης, τη δομή ευρετηρίου, τη χρήση key words, την αναζήτηση φυσικής γλώσσας, τη λογική Boole, περικοπή, γειννίαση, κατάταξη συνάφειας κ.λπ.**
14. Γνώση του περιεχομένου και της δομής μιας ποικιλίας **βάσεων δεδομένων για τον προσδιορισμό της καταλληλότερης και οικονομικά αποδοτικότερης για την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών στον χρήστη της Βιβλιοθήκης.**

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Knowledge (I₄)

(πηγή:LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

15. Γνώση **τεχνικών έρευνας και αξιολόγησης** για τη λήψη σχολίων από τους χρήστες σχετικά με τα τρέχοντα και πιθανά προϊόντα και υπηρεσίες, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης πληροφοριών και την επίλυση προβλημάτων διαχείρισης πληροφοριών.
16. Γνώση τεχνικών δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ (αξιολόγηση αναγκών, ανάλυση κοινότητας, δημοσιότητα, εκμετάλλευση μέσων, και τεχνικές προβολής/έκθεσης).
17. Γνώση **αρχών κωδικοποίησης HTML και δομής εγγράφων HTML.**

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Skills (II₁)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Δεξιότητα:

1. ως ενεργός ακροατής.
2. στη χρησιμοποίηση αποτελεσματικών τεχνικών επικοινωνίας και ανάλυσης κατά τη διεξαγωγή συνεντεύξεων / έρευνας για την αποσαφήνιση ή τον καθορισμό των αναγκών πληροφοριών του χρήστη.
3. **στην παροχή έγκαιρων απαντήσεων, με ακρίβεια, σε συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα, με αναγνώριση πηγής.**
4. **στον εντοπισμό αρχών ή σχέσεων που εξηγούν γεγονότα, δεδομένα ή άλλες πληροφορίες.**
5. στην καθοδήγηση των χρηστών να αναγνωρίζουν, να ανακτούν, να αξιολογούν κριτικά και να διαχειρίζονται **πληροφορίες.**

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Skills (II₂)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Δεξιότητα:

6. στην ανάπτυξη και χρήση διαφόρων **εκπαιδευτικών υλικών ή μεθόδων όπως CAI (υποβοηθούμενη από υπολογιστή), οπτικοακουστικά, αναλυτικά προγράμματα, φυλλάδια** κ.λπ.
7. στην χρήση της κατάλληλης **τεχνολογίας πληροφοριών** για την απόκτηση, οργάνωση και διάδοση πληροφοριών.
8. στην εκτέλεση **βάσης δεδομένων ή μη αυτόματης αναζήτησης που απαιτεί μοναδικές ή πολύπλοκες στρατηγικές αναζήτησης για να διασφαλιστεί η απαιτούμενη ακρίβεια ή ανάκληση.**
9. στην χρήση **αυτοματοποιημένων συστημάτων για την ανάκτηση πληροφοριών** σχετικά με τις συλλογές της βιβλιοθήκης.

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Skills (II₃)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Δεξιότητα:

10. στην χρήση **εσωτερικών και εξωτερικών αυτοματοποιημένων συστημάτων**, συμπεριλαμβανομένων PC, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβασης μέσω τηλεφώνου, ethernet and wifi, internet, συμπεριλαμβανομένου του www, απεικόνισης εγγράφων κ.λπ.
11. στην χρήση **HTML ή άλλου λογισμικού ή τεχνολογίας ιστού** για τη δημιουργία προσωπικών αρχικών σελίδων ή σελίδων βιβλιοθήκης.
12. στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενός σχεδίου μάρκετινγκ για την προσέλκυση χρηστών, την προώθηση υπηρεσιών και προϊόντων και την επίτευξη υποστήριξης έργων.
13. στη δημιουργία μιας βασικής συλλογής βιβλίων και περιοδικών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες πληροφοριών του οικείου οργανισμού.

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Abilities (III₁)

(πηγή: LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Ικανότητα:

1. λήψης πληροφοριών, ορισμού προβλημάτων ή ερωτήσεων, αναγνώρισης σχέσεων, αξιολόγησης της ποιότητας, αξιολόγησης των επιπτώσεων, εξαγωγής συμπερασμάτων και διατύπωσης συστάσεων.
2. αποτελεσματικής επικοινωνίας, προφορικά και γραπτά.
3. προσαρμογής συμπεριφοράς ή μεθόδων εργασίας ως απάντηση σε νέες πληροφορίες, μεταβαλλόμενες συνθήκες ή απροσδόκητα εμπόδια.
4. αποδοχής και αντιμετώπισης της αβεβαιότητας.
5. εξέτασης νέων ιδεών, νέων εννοιών και διαφορετικών απόψεων.
6. πρόβλεψης των τάσεων στο περιβάλλον στο οποίο λειτουργεί η βιβλιοθήκη και ενεργούς ανταπόκρισης.

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Abilities (III₂)

(πηγή:LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Ικανότητα:

7. απόκτησης και εφαρμογής νέων γνώσεων και δεξιοτήτων ή εφαρμογής εκπαίδευσης, ανατροφοδότησης ή άλλων ευκαιριών για μάθηση και επαγγελματική εξέλιξη.
8. προγραμματισμού και οργάνωσης.
9. να θέτεις καλά καθορισμένους και ρεαλιστικούς στόχους.
- 10.συνεργασίας με άλλους για την επίτευξη στόχων.
- 11.να δείχνεις κατανόηση, ευγένεια, διακριτικότητα, ενσυναίσθηση, ενδιαφέρον και ευγένεια στους άλλους.
- 12.αποτελεσματικής αντιμετώπισης ατόμων που είναι δύσκολα, εχθρικά ή στενοχωρημένα.

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Abilities (III₃)

(πηγή:LC-Library of Congress (US))



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ

Ικανότητα:

- 13.συνδιαλλαγής με άτομα από διαφορετικά υπόβαθρα, συμπεριλαμβανομένων των διαφορών φύλου, ικανότητας, πολιτισμού, θρησκείας και σεξουαλικού προσανατολισμού.
- 14.αναζήτησης βάσεων δεδομένων χρησιμοποιώντας **Telnet, Windows, DOS, Mac, Unix ή άλλες διεπαφές και διαθέσιμες πλατφόρμες.**
- 15.παροχής βοήθειας στους χρήστες κατά την **εγκατάσταση λογισμικού και τη σύνδεση με servers.**

KSAs για βιβλιοθηκονόμους – Abilities (III₄)

(πηγή:LC-Library of Congress (US))



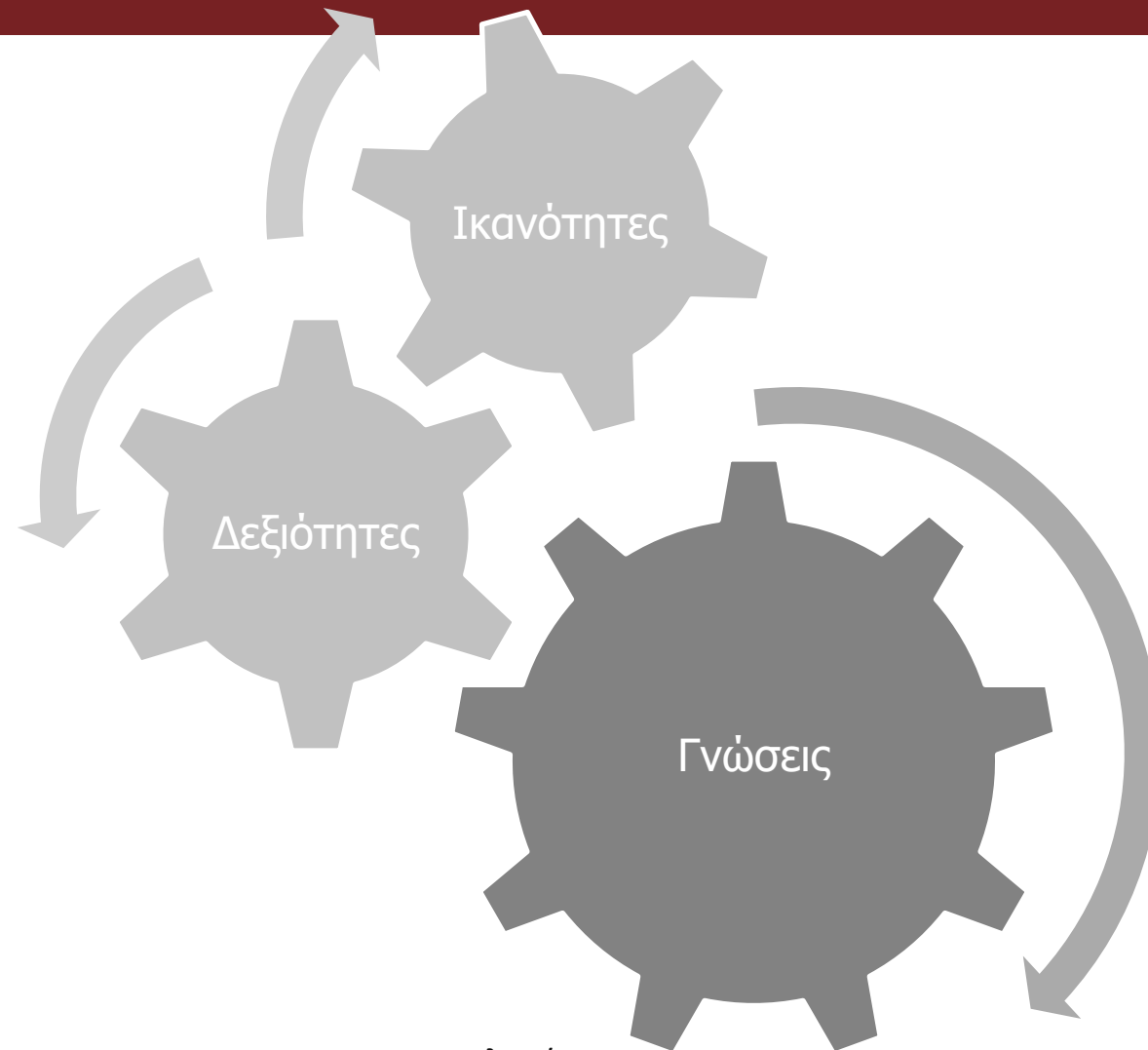
Ικανότητα:

- 16.κατανόησης και ερμηνείας γραπτού υλικού, συμπεριλαμβανομένων τεχνικών εκθέσεων, κανόνων, κανονισμών, οδηγιών, αποτελεσμάτων ερευνών, μελετών, εκθέσεων, διαγραμμάτων, γραφημάτων ή πινάκων.
- 17.εντοπισμού και αξιολόγησης έντυπων και **ηλεκτρονικών πόρων** που ανταποκρίνονται στις ανάγκες πληροφόρησης του οργανισμού και επιλογής του καταλληλότερου υλικού για διάθεση στη συλλογή της βιβλιοθήκης και του καταλληλότερου για απόκτηση ανάλογα με τις ανάγκες.

Επίδραση της τεχνολογίας: μια πρόβλεψη



ΟΠΑ
ΑΥΕΒ



Ε. Γαλανάκη, Ο.Π.Α.



Πρόσφατες προσωπικές εμπειρίες χρήστη

- Πνευματικά δικαιώματα (πχ. shadow internet)
- Λογοκλοπή (πχ. λανθασμένη χρήση λογισμικών λογοκλοπής)
- Αξιοπιστία / predatory journals (ανάγκη για blacklists)
- Rankings πηγών (πχ. εξελίξεις κλπ.)
- Ανοιχτή πρόσβαση
- Καθοδήγηση κατά την αναζήτηση (πχ. εντοπισμός σφαλμάτων Α.Ι.)
- Προσβασιμότητα στο εκπαιδευτικό υλικό



Ευχαριστώ!