

# **JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą ir yra skirtos Savivaldybės ir Kauno regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimui užtikrinti.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidaranti komunalinė atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. planu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950, Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 ir kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės galioja Savivaldybėje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) ir Savivaldybės teritorijoje veikiantiems atliekų tvarkytojams. Taisyklių reikalavimai nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais padaliniais.

5. Kitos, Savivaldybės teritorijoje susidaranti ir Taisyklėse neapibrėžtos atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

6. Taisyklėse vartojamos šios sąvokos:

6.1. Atliekų priėmimo punktas (APP) – vieta, kurioje be papildomo mokesčio iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinių asmenų) priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir šalinti skirtos atliekos: didžiosios atliekos ir atliekos laikinai laikomos iki paruošimo atliekas išvežti į atliekų naudojimo ar šalinimo įrenginį;

6.2. Atliekų susikaupimo norma - atliekų kiekis, kurį per metus sukaupia atliekų turėtojas. Metinės susikaupimo normas tvirtina Savivaldybės taryba;

6.3. Buityje susidarančios pavojingosios atliekos – namų ūkyje susidarančios atliekos, atitinkančios pavojingųjų atliekų apibrėžimą LR atliekų tvarkymo įstatyme;

6.4. Didelių gabaritų atliekos – stambūs buities ir namų apyvokos daiktai;

6.5. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA) – įrenginys, kuriame iš atliekų turėtojų laikinai laikyti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos (antrinės žaliavos, pakuotės ir pakuočių atliekos, didžiosios atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos) ir kuriame iš atliekų turėtojo (fizinio asmens) šios atliekos priimamos be papildomo mokesčio;

6.6. Dvinarė įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – DVĮ) – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas privalomas dvinaris mokestis (įmoka) už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios įmokos dedamųjų ir galiojantis visoje Savivaldybės teritorijoje. Įmoką, galiojančią Savivaldybės teritorijoje, privalo mokėti kiekvienas atliekų turėtojas;

6.7. Individualus konteineris – neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba kitų atliekų, žaliųjų atliekų surinkimo konteineris (maišas), kuriuo Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai (atliekų turėtojai) arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas);

6.8. Individualiai aptartos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutarties sąlygos – sąlygos, kurios aptariamoms individualiai su komunalinių atliekų turėtoju dėl atliekų išvežimo dažnumo, konteinerio tūrio parinkimo ir konteinerio pastatymo vietos. Individualiai aptartos sąlygos neturi prieštarauti aplinkos ministro nustatytiems minimaliems komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimams;

6.9. Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris (toliau – kolektyvinis konteineris) – neišrūšiuotų arba mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba žaliųjų atliekų surinkimo konteineris (maišas), esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

6.10. Konteinerių aikštelė – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti;

6.11. Neišrūšiuotos arba mišrios komunalinės atliekos (toliau – mišrios komunalinės atliekos) – po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos;

6.12. Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybių funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir įdiegta regiono savivaldybių administruojamose teritorijose;

6.13. Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų perkrovimo stotis, regioninis sąvartynas, regioninės didelio gabarito atliekų surinkimo aikštelės, kompostavimo aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys regiono atliekų tvarkytojui (centrai) ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.14. Atliekų tvarkymo mokestis – regioninį sąvartyną eksploatuojančio juridinio asmens nustatytas mokestis už priimamų šalinti į sąvartyną komunalinių atliekų svorio vieneta. Į šį mokestį yra įskaičiuotos visos regioninės atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo dalies, tenkančios Savivaldybei, sąnaudos, įskaitant sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių viešųjų atliekų tvarkymo įrenginių, esančių Savivaldybės teritorijoje, eksploatavimo sąnaudos, surinktų atskirų atliekų srautų (buityje susidarančių pavojingų atliekų, didžiųjų atliekų, biologiškai skaidžių atliekų)

tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų regioninei atliekų tvarkymo sistemai plėtoti, ir kitos sąnaudos;

6.15. Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai – atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo priemonės, konteinerių aikštelės, atliekų priėmimo punktai, butyje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo įrenginiai (punktai), kompostavimo aikštelės ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalinių atliekų tvarkytojui ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

6.16. Tekstilės atliekos – drabužiai, avalynė, patalynė, antklodės, užuolaidos, minkšti (pliušiniai, medžiaginiai) žaislai ir kitos tekstilės gaminių atliekos;

6.17. Žaliosios atliekos – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), miškininkystės atliekos;

6.18. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS**

7. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo į atliekų rūšiavimo įrenginius ir (ar) Kauno RATC ir nuo jų atskirtų pakuočių ir pakuočių atliekų, pavojingų buities, elektros ir elektroninės įrangos, žaliųjų, didelių gabaritų ir kitų naudoti tinkamų atliekų, antrinių žaliavų surinkimą apvažiavimo būdu, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniais ir juridiniais asmenimis).

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės, aprašyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo plane.

10. Savivaldybės ir Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo funkcijų pasidalinimas nustatytas Savivaldybės ir Kauno RATC bendradarbiavimo sutartyje.

11. Kauno RATC įstatymų nustatyta tvarka atlieka dalį Savivaldybės pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

11.1. įrengia ir eksploatuoja komunalinių atliekų šalinimo, apdorojimo vietas;

11.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;

11.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, utilizavimą ir šalinimą;

11.4. eksploatuoja jam nuosavybės teise priklausančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles (toliau – DGASA), žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikšteles.

12. Administratorius atlieka dalį Savivaldybei įstatymų nustatyta tvarka pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

12.1. pateikia savivaldybės institucijai įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir, jeigu Savivaldybės taryba šią įmoką patvirtina, ją renka;

12.2. registruoja komunalinių atliekų turėtojus ir tvarko jų registrą;

12.3. Savivaldybės pavedimu, įstatymuose ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka sudaro sutartis su visais komunalinių atliekų turėtojais, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto (toliau –

NT) objekto savininkas arba NT objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba NT objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, esant savininkų raštu įformintam susitarimui, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti;

12.4. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo, mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

12.5. teikia Savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą;

12.6. tvarko atliekų apskaitą ir rengia ataskaitas apie atliekų susidarymą ir tvarkymą Aplinkos ministerijos įgaliotai institucijai Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

12.7. eksploatuoja ir plėtoja Savivaldybės viešąją komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kontroliuoja kaip atliekų turėtojai laikosi Taisyklių;

12.8. užtikrina, kad Savivaldybės teritorijoje teikiamos komunalinių atliekų (mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo, pavojingų atliekų, naudotų padangų ir kitų buityje susidarančių atliekų) surinkimo paslaugos, atitiktų Aplinkos ministro tvirtinamus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus;

12.9. renka, analizuoja informaciją apie Savivaldybėje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir Savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų uždavinių įgyvendinimą, vykdymą, teikia su šios funkcijos vykdymu susijusią informaciją Savivaldybės administracijai;

12.10. teikia pasiūlymus regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

12.11. Savivaldybės pavedimu organizuoja šeimininkų atliekų sutvarkymą;

12.12. Savivaldybės pavedimu sudaro gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis su gamintojais ir importuotojais;

12.13. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, Administratoriaus darbuotojai gali būti skiriami Kauno RATC kolegialių organų nariais;

12.14. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus teisėtus rašytinius pavedimus.

13. Administratoriui ir Kauno RATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas įstatymų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės administracija:

13.1. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės atliekų tvarkymo planą bei taisykles;

13.2. organizuoja komunalinių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą;

13.3. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainą ir įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydį;

13.4. įstatymų nustatyta tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus arba paveda šią funkciją Administratoriui;

13.5. kontroliuoja Administratoriaus ir KRATC veiklą savivaldybėje;

13.6. derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo uždavimams įvykdyti gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistemų diegimo sąlygas;

- 13.7. derina ir rengia konteinerinių aikštelių įrengimo vietų schemas;
- 13.8. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka teikia atitinkamam Aplinkos ministerijos regiono aplinkos apsaugos departamentui informaciją apie įstatymuose ir kituose teisės aktuose savivaldybėms nustatytą reikalavimų ir valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytą užduočių vykdymą;
- 13.9. vykdo visuomenės švietimo funkciją;
- 13.10. deleguoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis atstovauti Savivaldybę Kauno RATC visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 13.11. Savivaldybės administracijos direktorius gali pavesti Administratoriui atlikti kitas funkcijas, kurios nėra numatytos Taisyklėse, bet yra susijusios su Taisyklėse nurodytų funkcijų įgyvendinimo užtikrinimu.
14. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šių atliekų tvarkymą:
  - 14.1. mišrių komunalinių atliekų (*1 priedas*);
  - 14.2. biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliąsias, maisto ar virtuvės atliekas (*2 priedas*);
  - 14.3. antrinių žaliavų, įskaitant pakuotes ir pakuočių atliekas (*3 priedas*);
  - 14.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų (*4 priedas*);
  - 14.5. buityje susidarančių pavojingų atliekų (*5 priedas*);
  - 14.6. statybos ir griovimo atliekų (*6 priedas*);
  - 14.7. buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų (*7 priedas*);
  - 14.8. tekstilės atliekų (*8 priedas*);
15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:
  - 15.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymas;
  - 15.2. juridinių asmenų veikloje susidarančių atliekų, išskyrus mišrias komunalines atliekas;
  - 15.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančios atliekas asmenys sumoka atliekų turėtojams;
  - 15.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių ir jų dalių, detalių;
  - 15.5. medicininių atliekų;
  - 15.6. gyvūninės kilmės atliekų;
  - 15.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;
  - 15.8. atliekų, kurios surenkamos pagal teisės aktus, nustatančius papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis tvarką.
16. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojus aplinkai ir žmonių sveikatai.
17. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą.
18. Atliekų turėtojais Savivaldybėje skirstomi į šias grupes:
  - 18.1. fiziniai asmenys (gyventojai);
  - 18.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veiklos metu susidaro mišrios komunalinės atliekos, bendrijos.
19. Savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudojami tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.
20. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymais ir sutartyse su KRATC, atliekų tvarkytojais ir gamintojais ir importuotojais arba jų įsteigtomis organizacijomis nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

#### **IV SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KAINODARA**

21. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai. Mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas.

22. Komunalinių atliekų tvarkymo ir surinkimo įmoka nustatoma Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įmokos dydis apskaičiuojamas remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodika, Savivaldybėje patvirtintomis komunalinių atliekų susikaupimo normomis ir yra taikoma remiantis dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą tvarkos aprašu.

23. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, pervežimo į regioninį sąvartyną bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų atliekų srautų (pavojingų buities, didelių gabaritų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.

24. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina pagrįsta būtinosiomis, su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiomis, sąnaudomis ir užtikrina ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą, sudaro priimtinas sąlygas atliekų turėtojams dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, mažinti aplinkos taršą, bei užtikrinti, kad atliekos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

25. Individualių valdų savininkams, nerūšiuojantiems komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir (ar) atsisakantiems priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo įmoka didinama 3 kartus nuo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos įmokos. Individualių namų savininkus, kurie nerūšiuoja ir (ar) atsisako priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, identifikuoja atliekų tvarkytojas.

26. Visos lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynams uždaryti, gražinti, atsiskaitymams atliekų tvarkytojams už atliekų surinkimą, už infrastruktūros įrenginių eksploatavimą, priežiūrą ir plėtrą, KRATC išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės paskirtų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu ir visuomenės informavimu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimui užtikrinti ir jos plėtrai, kitoms komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalinių atliekų tvarkymo planuose, apmokėti.

27. Komunalinių atliekų tvarkytojui ir atliekų turėtojui susitarus, atliekų turėtojo sukauptos, pavojingos ir didelių gabaritų atliekos surenkamos už Administratoriaus nustatytą mokestį apvažiavimo būdu ne pagal grafiką.

28. Savivaldybės institucijų nustatyta tvarka perskaičiuotos atliekų susikaupimo normos ir apmokestinimo parametrų dydžiai tvirtinami ne vėliau kaip iki einamų veiklos metų lapkričio 30 d. ir įsigalioja ne anksčiau kaip kitų metų sausio 1 d.

29. Visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) laikotarpiu, nuo naujų parametrų dydžių patvirtinimo Savivaldybės taryboje, per 20 kalendorinių dienų yra informuojami apie pasikeitusias atliekų surinkimo ir tvarkymo kainas, pateikiant informaciją daugiabučių namų skelbimo lentose, atliekų tvarkytojo ir savivaldybės interneto svetainėse.

30. Per metus, pasikeitus regioniniam atliekų tvarkymo mokesčio dydžiui, parametrų dydžiai perskaičiuojami nedelsiant ir nauji jo dydžiai yra patvirtinami artimiausiame tarybos posėdyje po atliekų tvarkymo mokesčio pasikeitimo.

31. Nauji parametrų dydžiai, nustatyti pasikeitus regioniniam atliekų tvarkymo mokesčiui, pradami taikyti ne anksčiau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo jų patvirtinimo Savivaldybės taryboje dienos. Atliekų turėtojai apie pasikeitusį atliekų tvarkymo mokestį yra informuojami per 20 kalendorinių dienų nuo tarybos sprendimo priėmimo dienos 29 punkte nustatytais informavimo priemonėmis.

32. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto ar specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, Gamintojų ir Importuotojų asociacijų ir organizacijų bei privačiomis lėšomis.

## **V SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS**

33. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo Jonavos rajone paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis), sudarytoje su Savivaldybe ar Savivaldybės pavedimu su Administratoriumi, nustatytas sąlygas.

34. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiiais ir pusiau požeminiiais įvairios talpos konteineriais. Komunalinių atliekų turėtojai naudojami tam tikrai NT objekto kategorijai paskirtu individualiu (-iais) konteineriu (-iais) arba kolektyviniais konteineriais, išdėstytais konteinerių aikštelėse.

35. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą. Jei aikštelės neįrengtos, atliekų sistemos Administratorius parenka tinkamas vietas ir apie jas informuoja Savivaldybės administraciją.

36. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai sodininkų ir garažų bendrijose statomi tik suderinus jų poreikį ir pastatymo vietą su sodininkų ar garažų bendrijos pirmininku arba bendrijos valdybos pirmininku, kai bendrijoje vienasmenis valdymo organas nesudaromas (toliau – bendrijos pirmininkas). Konteineriai turi būti statomi tik bendrijos teritorijoje, užtikrinant, kad prie jų būtų galima privažiuoti konteinerius aptarnaujančiai technikai.

37. Sodininkų bendrijos pirmininko prašymu, mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai bendrijoje neaptarnaujami nuo einamųjų metų lapkričio 1 d. iki sekančių metų balandžio 1 d., atleidžiant bendrijos narius nuo dvinarės įmokos kintamosios dedamosios dalies

mokėjimo. Bendrijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šiuo laikotarpiu į konteinerius komunalinės atliekos nebus metamos.

38. Jei sodininkų bendrijos teritorijoje esantys kolektyviniai konteineriai yra naudojami nesilaikant Taisyklių ir kitų atliekų šalinimui keliamų reikalavimų ir šių problemų nepavyksta išspręsti taikant Taisyklių 117.2 papunktyje numatytas priemones, Administratorius turi teisę panaikinti kolektyvinių konteinerių aptarnavimo aikštelę, prieš tai ne mažiau kaip 3 kartus užfiksavęs konteinerių naudojimo pažeidimus ir ne mažiau kaip 3 kartus apie tai įspėjęs bendrijos pirmininką.

39. Gyventojai deklaruojantys savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje ir sodininkai, pageidaujantys naudotis individualiais konteineriais, mišrių komunalinių atliekų kolektyviniais konteineriais nesinaudoja, o atliekas tvarko taip pat, kaip individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys, mokant individualių namų objektų kategorijai nustatytą dvinarės įmokos pastoviąją ir kintamąją dedamąsias dalis.

40. Sodininkų ir garažų bendrijose nesant mišrių komunalinių atliekų kolektyvinių konteinerių, šiose bendrijose nekilnojamąjį turtą valdantys asmenys, kurie nesinaudoja individualiais atliekų tvarkymo konteineriais taip, kaip numatyta Taisyklių 39 punkte, mišrioms komunalinėms atliekoms šalinti naudojasi savivaldybės viešose erdvėse įrengtais bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, mokant garažų ir sodininkų paskirties objektų kategorijoms nustatytas dvinarės įmokos pastoviąsias ir kintamąsias dalis.

41. Įmonės, įstaigos ir organizacijos, įsikūrusios gyvenamuosiuose namuose ar kitos paskirties pastatuose ir neturinčios aplink pastatą suformuoto ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoto sklypo:

41.1. sudarius sutartį su paslaugų administratoriumi, gali naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojasi to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas;

41.2. sudarę sutartis pagal individualiai aptartas sąlygas, gali naudotis individualiu rakinamu konteineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančios įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių.

42. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose), naudojasi tik individualiais konteineriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dieną konteineriai turi būti nuvežti į šiukšliavežei privažiuoti patogią vietą, kuri turi būti suderinta su atliekų tvarkytoju. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo komunalines atliekas šalinti į kitiems asmenims priklausančius ir į kolektyvinius konteinerius. Sunkiai privažiuojamose individualiose valdose esančių NT objektų savininkai, suderinus su administratoriumi, naudojasi artimiausiais kolektyviniais konteineriais, esančiais viešose Jonavos rajono savivaldybės teritorijose, mokant atliekų surinkimo ir tvarkymo mokesčių (pastoviąją ir kintamąją dalį) pagal NT objekto paskirtį.

43. Atliekų turėtojams, kurie naudojasi individualiais konteineriais, konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašant perdavimo-priėmimo dokumentus. Tuo atveju, kai atliekų turėtojas atsisako priimti individualų konteinerį, konteinerio perdavimo-priėmimo dokumentai nepasirašomi, Administratorius atsisakymo faktą fiksuoja perdavimo – priėmimo dokumente. Dvinarės įmokos pastovioji dedamoji dalis tokiam atliekų turėtojui didinama 3 kartus nuo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos įmokos, neskaičiuojant dvinarės įmokos kintamosios dedamosios dalies, o individualūs konteineriai išduodami pagal atskirą atliekų turėtojo prašymą.

44. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams / NT objektų savininkams yra skirti kolektyviniai konteineriai (antžeminiai, pusiau požeminiai), kurių skaičius ir talpa mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį.



45. Atliekų turėtojai, turintys suformuotą ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotą sklypą, atliekų surinkimo konteinerius privalo statyti savo valdoje.

46. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Jonavos rajono saugaus eismo komisija, gali būti žymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia transporto priemonių stovėjimą (naudojamas tik kelio ženklavimas „geltona brūkšninė linija“ arba kelio ženklavimas naudojamas kartu su kelio ženklu „Stovėti draudžiama“ ir brėžiamas palei važiuojamosios dalies kraštą arba gatvės bortelio viršuje).

47. Atliekų konteineriai ištuštinami ne rečiau kaip:

47.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai, skirti daugiabučių namų gyventojams, – ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;

47.2. pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteineriai, skirti daugiabučiams namams, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

47.3. individualiose valdose esantys atliekų surinkimo konteineriai:

47.3.1. konteineriai, skirti stiklo pakuočių atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius;

47.3.2. konteineriai, skirti pakuočių (išskyrus stiklo pakuotes) atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

47.3.3. konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Individualių valdų savininkams atliekų surinkimo priemonių talpa ir atliekų surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių dažnumas nustatomi individualiai.

47.3.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, esantys juridiniams asmenims priklausančiose nuosavose teritorijose, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

48. Individualių valdų NT objektų savininkai (jų įgalioti asmenys), norintys pasikeisti komunalinių atliekų surinkimui naudojamo konteinerio dydį ir (arba) ištuštinimo dažnį, privalo Administratoriui pateikti rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis (-ys).

49. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami papildančių atliekų surinkimo sistemų (pakuočių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir baterijų, akumuliatorių ir kitų atliekų surinkimo sistemų) teikiamomis paslaugomis. Sistemos diegėjai paslaugas teikia vadovaudamiesi su Savivaldybe suderintų diegimo sąlygų nuostatomis. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas sistemos diegėjai informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

50. Pakuotės ir pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas, didžiosios atliekos, biologiškai skaidžios atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje susidaranti pavojingos atliekos nemokamai priimamos DGASA. Dėti atliekas prie kolektyvinių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ar šalia komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių, ar tiesiog bendro naudojimo teritorijose, draudžiama.

51. Didelių gabaritų atliekos ir buityje susidaranti pavojingos atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų ne rečiau kaip 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį) surenkamos nemokamai apvažiavimo būdu laikantis šių nuostatų:

51.1. Administratorius kiekvienų kalendorinių metų sausio mėnesį, atliekų surinkimo grafiką paskelbia [www.jonavospaslaugos.lt](http://www.jonavospaslaugos.lt) svetainėje, savivaldybės interneto svetainėje [www.jonava.lt](http://www.jonava.lt), seniūnijų skelbimų lentose;

51.2. apvažiavimo būdu surenkamos atliekos privalo būti išrūšiuotos pagal atliekos rūšį ir sudėtos į patvarius maišus ar dėžes. Skystos, birios pavojingos atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiose, nedūžtančiose talpose;

51.3. atliekos apvažiavimo būdu yra surenkamos tik iš užsiregistravusių atliekų turėtojų;

51.4. atliekų turėtojai, kurie turi sukaupe atliekų ir nori, kad jos būtų surinktos apvažiavimo būdu, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms (neįskaitant surinkimo dienos) iki atliekų surinkimo grafike nustatytos atliekų surinkimo dienos, registruojasi Administratoriaus skelbiamu telefonu ar elektroniniu paštu ir nurodo apvažiavimo būdu surenkamų atliekų paėmimo adresą, atliekų pavadinimą, preliminarų atliekų kiekį ir atliekų surinkimą apvažiavimo būdu užsakančio asmens kontaktinius duomenis. Administratorius gali paprašyti papildomų duomenų, fotofiksacijų ir nurodyti papildomus reikalavimus apvažiavimo būdu surenkamų atliekų pradiniam sutvarkymui;

51.5. apvažiavimo būdu surenkamas atliekas gyventojai turi išnešti prie savo namų valdos kuo arčiau gatvės, sodininkų bendrijose – į individualių konteinerių aptarnavimo arba kitą, Administratoriaus nurodytą vietą, daugiabučių namų gyventojai - į registracijos metu Administratoriaus nurodytą vietą, ne anksčiau kaip likus 24 valandoms iki atliekų surinkimo datos pagal iš anksto patvirtintą ir paskelbtą grafiką, prie atliekų pritvirtinant informacinį lapelį, kuriame nurodomas atliekų turėtojo adresas;

51.6. per kalendorinius metus gyventojas gali palikti prie savo namų valdos iki 300 kg didelių gabaritų atliekų ir iki 20 kg buityje susidarančių pavojingų atliekų;

51.7. atliekos apvažiavimo būdu surenkamos ir vežamos specialiu arba kitokiu transportu, garantuojančiu saugų jų pervežimą;

51.8. atliekos sukrautos viešoje vietoje nesilaikant Taisyklių 51.2 – 51.6 papunkčiuose nustatytos atliekų surinkimo tvarkos nesurenkamos. Už tokių atliekų sutvarkymą atsako šias atliekas sukrovę atliekų turėtojai, kurie privalo nedelsiant pašalinti sukrautas ir atliekų tvarkytojo nesurinktas atliekas. Šias atliekas atliekų turėtojas gali sukrauti ir atiduoti atliekų tvarkytojui tik laikydamasis nustatytos registravimosi tvarkos, sekančio atliekų surinkimo pagal grafiką metu arba pristatyti jas savarankiškai į DGASA arba didelių gabaritų atliekas į APP.

51.9. Administratorius, apie pastebėtus atliekų turėtojų pažeidimus visais atvejais privalo informuoti Aplinkos apsaugos departamentą ir bendradarbiauti su Aplinkos apsaugos departamentu nustatant bei siekiant nubausti pažeidėjus; Nepavykus pažeidėjų nustatyti, apie viešoje vietoje, nesilaikant Taisyklių 51.2 – 51.6 papunkčiuose nustatytos atliekų surinkimo tvarkos, sukrautas atliekas informuojama Savivaldybės administracija, pateikiant jai informaciją apie siekiant nustatyti pažeidėją atliktus veiksmus, o tokios atliekos tvarkomos kaip bešeimininkės atliekos.

52. Informacija apie DGASA ir APP (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat seniūnijų skelbimų lentose bei vietinėje spaudoje.

53. Visi atliekų turėtojai prieš atvežant atliekas į APP, privalo šį atliekų atvežimo faktą registruoti Administratoriaus skelbiamu telefonu ar elektroniniu paštu. Į APP priimamos tik didelio gabarito atliekos - iki 300 kg/ per metus iš vieno NT objekto savininko. Atliekų priėmimas į APP vykdomas Administratoriaus nustatyta tvarka.

54. Komunalinės atliekos, patekusios į Savivaldybės atliekų surinkimo priemones, tampa Savivaldybės organizuojamos atliekų tvarkymo sistemos sudėtine dalimi.

55. Savivaldybės teritorijoje surinktas ir tinkamas naudoti apmokestinamųjų gaminių atliekas ir pakuočių atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas naudoja pats (jei jis turi teisę verstis šia veikla) ar pagal sutartis perduoda jas naudojančioms arba eksportuojančioms įmonėms, turinčioms teisę išduoti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal galiojančius teisės aktus, kitos tinkamos naudoti komunalinės atliekos perduodamos atliekų tvarkymo įmonėms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

## VI SKYRIUS

### PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

56. Atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių, pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo sistema.

57. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

58. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 3 priede.

59. Pakuočių atliekas Savivaldybės teritorijoje tvarko įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutarties su Savivaldybe arba Savivaldybės pavedimu, su Administratoriumi sąlygas.

60. Pakuotės, pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos individualiuose namuose surenkamos specialiuose pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose, kuriais aprūpina komunalinių atliekų tvarkytojas:

60.1. individualių valdų savininkams pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individualių valdų savininkams atsisakius priimti šiuos konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, Administratorius fiksuoja konteinerio atsisakymo priimti faktą. Užfiksavus atsisakymo priimti konteinerį faktą, gyventojui, mokant atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoką, taikoma šių Taisyklių 25 punkto nuostata;

60.2. komunalinių atliekų turėtojas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose vietose, prie kurių galėtų laisvai privažiuoti šiukšliavežės. Jei atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą fiksuoja ir apie tai informuoja sistemos Administratorių. Tokiu atveju konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kita, pagal grafiką nustatyta, konteinerių tuštinimo dieną;

60.3. pakuočių atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individualių namų valdose metamos į tam skirtus mėlynos spalvos konteinerius. Jeigu pakuočių atliekų matmenys netinka pakuočių atliekų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelio gabarito atliekas. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką;

60.4. stiklo pakuočių atliekos individualių namų valdose metamos į tam skirtus žalios spalvos konteinerius. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius pagal nustatytą grafiką.

61. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis (toliau – DGASA) ir atliekų priėmimo punktais (toliau – APP) (9 priedas).

62. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai neatitinka antrinių žaliavų surinkimo konteinerių gabaritų, atliekų turėtojai privalo jas susmulkinti arba pristatyti į DGASA ir APP.

63. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

64. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal iš anksto paskelbtą grafiką.

65. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi vietose, nurodytose Savivaldybės patvirtintose komunalinių atliekų konteinerių aikštelių išdėstymo schemose.

66. Daugiabučių namų gyventojai pakuočių atliekas turi išmesti į pakuočių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus kolektyvinius konteinerius. Vieną kolektyvinių konteinerių komplektą sudaro 3 konteineriai, skirti pakuočių atliekoms rinkti:

66.1. stiklo pakuotėms rinkti (su užrašu „Stiklas“);

66.2. popieriaus ir kartono pakuotėms rinkti (su užrašu „Popierius“);

66.3. plastiko, plastiko pakuočių ir metalo pakuotėms rinkti (su užrašu „Plastikas, metalas“).

66.4. prireikus gali būti naudojami kitokios talpos pusiau požeminiai, antžeminiai pakuočių atliekų surinkimo konteineriai.

67. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir kitose gyventojams patogiose vietose, kurias parenka Administratorius ir apie tai informuoja Savivaldybės administraciją. Sodininkų bendrijose rūšiavimo konteineriai statomi šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

68. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai ištuštinami pagal nustatytą grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

69. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos privalo būti estetiškai ir patogūs prieiti bei naudoti renginių lankytojams, taip pat atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

## **VII SKYRIUS**

### **BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

70. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

71. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys galimybę kompostuoti žaliąsias atliekas, gali žaliąsias atliekas, išvardytas Taisyklių 2 priede, kompostuoti kompostavimo įrenginyje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų valdų kompostavimo įrenginiuose kartu su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

72. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), kurie neturi galimybės kompostuoti žaliųjų atliekų individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į regionines žaliųjų atliekų priėmimo aikšteles arba užsisakyti šių atliekų išvežimo paslaugą už papildomą mokestį (taikoma tik Jonavos miesto ribose). Žaliųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymus priima Administratorius.

73. Savivaldybėje įdiegus atskirą maisto atliekų surinkimą, atliekų turėtojai privalės maisto atliekas šalinti į specialius šių atliekų konteinerius.

74. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius bei dėti jas prie kolektyvinių konteinerių ar atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigų.

75. Bendro naudojimo ir daugiabučių namų teritorijų priežiūros metu susidarančias žaliąsias atliekas Savivaldybės teritoriją tvarkančios įmonės privalo pristatyti į nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę.

## **VIII SKYRIUS**

### **ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS**

76. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardytas Taisyklių 7 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

77. Komunalinių atliekų turėtojai buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali (pasirinktinai):

77.1. nemokamai pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas, elektros ir elektroninės įrangos platinimo vietas ar savivaldybės įrengtas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles;

77.2. perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui.

78. Griežtai draudžiama butyje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į komunalinių atliekų ir kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

## **IX SKYRIUS**

### **APMOKESTINAMŲJŲ GAMINIŲ TVARKYMAS**

79. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

80. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema neapima apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymo. Komunalinių atliekų turėtojai apmokestinamųjų gaminių atliekas privalo tvarkyti Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir poįstatyminiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

81. Griežtai draudžiama butyje susidariusias apmokestinamųjų gaminių atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

## **X SKYRIUS**

### **BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

82. Komunalinių atliekų turėtojai butyje susidarančias pavojingas atliekas, išvardytas Taisyklių 5 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

83. Komunalinių atliekų turėtojai butyje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

83.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

83.2. Taisyklių 51 punkte nustatyta tvarka atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse);

83.3. perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

84. Komunalinių atliekų turėtojai nenaudojamus ar senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

85. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose įstaigose ir pan.), arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai, nereikalauti pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

86. Griežtai draudžiama butyje susidariusias pavojingas atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

## **XI SKYRIUS**

### **DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ IR KITŲ ATSKIRAI SURENKAMŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

87. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir kitas atskirai surenkamas atliekas (toliau šiame skyriuje - Atliekos) privalo pristatyti į DGASA ar didelių gabaritų atliekas į APP (9 priedas).

88. Taisyklių 51 punkte nustatyta tvarka Atliekos gali būti atiduodamos komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse);

89. Dėti Atliekas prie kolektyvinių konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose griežtai draudžiama.

90. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas, išvardintas Taisyklių 6 priede, statybos darbų metu susidarančias pavojingas atliekas (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai, medžiagos, kuriose yra ar, atliekų turėtojo nuomone, gali būti asbesto ar gyvsidabrio), privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į DGASA.

91. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos privalo būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančiose įmonėse.

92. Atliekų turėtojas padangų atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti į bet kurią tokių atliekų priėmimo vietą (padangų platinimo vietą, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančią įmonę ar DGASA).

93. Atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

94. Informacija apie DGASA ir APP (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat seniūnijų skelbimų lentose bei vietinėje spaudoje.

## **XII SKYRIUS**

### **TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS**

95. Buityje susidariusias švarias ir perdirbti ar kitaip panaudoti tinkamas tekstilės atliekas, išvardintas Taisyklių 8 priede, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus konteinerius ar pristatyti į artimiausią DGASA.

96. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, kurios yra užterštos ar visiškai netinkamos perdirbti ar kitaip panaudoti, atliekų turėtojai privalo mesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Tekstilės atliekas palikti prie konteinerių ar kolektyvinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigose, draudžiama.

97. Komunalinių atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) tekstilės atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XIII SKYRIUS**

### **SUTARČIŲ SUDARYMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA**

98. Atliekų turėtojai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis su savivaldybės, kurios teritorijoje yra NT objektas (išskyrus žemės sklypą be pastatų) paskirtu komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi. Tuo atveju jeigu rinkliava savivaldybėje nenustatyta komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius privalo raštu pateikti pasiūlymą sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas NT objekto savininkams arba jų įgaliotiems asmenims. Nesudarius komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 45 dienos nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas, kurias įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos aplinkos ministras. Ši sąlyga nurodoma pasiūlyme sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas. Jei asmuo yra kelių NT objektų savininkas, jis turi sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartį kiekvienam iš jų. Sutarčių standartinės sąlygos skelbiamos administratoriaus interneto svetainėje.

99. Naujai įregistruoti juridiniai asmenys bei įsikūrę, įsiregistravę ar apsigyvenę naujoje vietoje fiziniai asmenys privalo su paslaugų administratoriumi sudaryti sutartis dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo per 1 mėnesį nuo įsiregistravimo dienos.

100. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutartyje nustatyta tvarka.

101. Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodyti visi, pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, reikalaujami nurodyti rekvizitai.

102. Atliekų turėtojai nuo komunalinių atliekų pastoviosios ar kintamosios dedamosios įmokos dalių mokėjimo yra atleidžiami remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašu.

103. Atliekų turėtojai, atleisti nuo komunalinių atliekų kintamosios dedamosios įmokos dalies, nėra atleidžiami nuo pastoviosios dedamosios įmokos dalies, kuri yra privaloma visiems atliekų turėtojams ir kurios mokėjimas nepriklauso nuo surenkamų, tvarkomų atliekų kiekio, konteinerių skaičiaus, išvežimų dažnio ar sezoniškumo (išskyrus atvejus, kai nuo pastoviosios įmokos dalies įmokos mokėjimo galima atleisti remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašu).

104. Gyventojai, deklaravę savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos dvinarę įmoką moka pagal individualių namų objektų kategorijai nustatytus pastoviosios ir kintamosios įmokų dydžių parametrus.

#### **XIV SKYRIUS**

#### **ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

105. Atliekų turėtojai turi teisę:

105.1. gauti Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugą;

105.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu;

105.3. susipažinti su savo duomenimis, įregistruotais Administratoriaus DVĮ mokėtojų Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

105.4. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie atliekų turėtojus įregistruotus duomenis, duomenų neteisingumo, netikslumo atvejais;

105.5. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl Administratoriaus ar atliekų tvarkytojų funkcijų, nustatytų Taisyklėse, netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

106. Atliekų turėtojai privalo:

106.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles bei naudotis Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

106.2. naudotis tik to Administratoriaus paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atliekų turėtojo teritorijoje yra paskirtas Savivaldybės;

106.3. vadovaudamiesi NT objektų, kurių savininkas arba įgaliotas asmuo privalo mokėti nustatytą įmoką arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, sudaryti sutartis su Administratoriumi visiškai ir laiku atsiskaityti už atliekų tvarkymą. Atliekų turėtojams (NT objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims), nesudarius sutarčių su Administratoriumi, atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga yra teikiama pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintas standartines sutarties sąlygas, o komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoka taikoma atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus ir galiojančius įmokų dydžius;

106.4. laiku, pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką ir kitus, atliekų tvarkymo ir surinkimo paslaugos Jonavos rajono savivaldybėje tvarką reglamentuojančius teisės aktus, mokėti Savivaldybės nustatytą DVĮ už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą;

106.5. atliekas tvarkyti taip, kad neviršytų teisės aktuose nustatytų normatyvų vandens, oro, dirvožemio taršai bei keliamam triukšmui ir skleidžiamiems kvapams, nekeltų reikšmingo neigiamo poveikio visuomenės sveikatai, gyvūnijai ar augalijai, kraštovaizdžiui ar estetiniam vaizdui;

106.6. rūšiuoti komunalines atliekas jų susidarymo vietoje;

106.7. statybos ir griovimo atliekas pristatyti į DGASA;

106.8. pradėjus veikti atskirai maisto/virtuvės atliekų surinkimo sistemai, maisto/virtuvės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus konteinerius ar kitas surinkimo priemones;

106.9. buityje susidarančias elektros ir elektronines atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose šių atliekų surinkimo sistemose;

106.10. tekstilės atliekas šalinti į artimiausius šioms atliekoms skirtus kolektyvinius konteinerius, o nesant tokiai galimybei tekstilės atliekas pristatyti į DGASA;

106.11. naudotas padangas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

106.12. pavojingas buitines atliekas pristatyti į DGASA arba tvarkyti papildančiose atliekų surinkimo sistemose, arba atiduoti atliekų tvarkytojui apvažiuojamojo surinkimo metu;

106.13. mišrias komunalines atliekas šalinti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kuriuos nemokamai pagal panaudos sutartį teikia ir prižiūri Atliekų tvarkytojas;

106.14. naudotis tik komunalinių atliekų turėtojams priskirtomis komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelėmis arba atliekų surinkimo įrenginiais;

106.15. konteinerius naudoti tik pagal paskirtį ir laikytis naudojimosi konteineriais bei atliekų rūšiavimo instrukcijų. Į konteinerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;

106.16. užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie komunalinių atliekų surinkimo konteinerių;

106.17. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto. Jei



konteineriai perpildomi daugiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), atliekų tvarkytojas turi teisę pareikalauti iš atliekų turėtojo atitinkamai koreguoti sutartį dėl atliekų išvežimo dažnumo arba komunalinių atliekų surinkimo konteinerio pakeitimo į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kieki;

106.18. šaltuoju metų laikotarpiu prie atliekų konteinerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru (ši nuostata taikoma gyventojams, naudojantiems individualių konteinerių).

106.19. pareikalavus Administratoriui, pateikti informaciją apie gyventojų, darbuotojų skaičių, patalpų plotą, naudojamų konteinerių kiekį ir tūrį ir kitą reikalingą informaciją;

106.20. gavus Administratoriaus pranešimą apie netinkamą atliekų išrūšiovimą, atliekų konteinerį ištuštinti, netinkamus objektus ar kitus pranešime nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti;

106.21. informuoti Administratorių apie aplinkos teršimą atliekomis ir Taisyklių nesilaikymą.

107. Sodų bendrijose NT objektų savininkai besinaudojantys individualiais atliekų surinkimo konteineriais privalo konteinerius jų aptarnavimo dieną išstumti į pagrindines sodininkų bendrijos gatves. Konteinerio aptarnavimo vieta negali būti didesniu kaip 300 metrų atstumu nuo žemės valdos. Atstumas iki konteinerio nustatomas matuojant tiesia linija nuo žemės valdos sklypo kampo, kuris yra arčiausiai konteinerio. Konteinerio aptarnavimo vieta nurodoma sutartyje arba, konstatavus faktą, kad šiukšliavežiui sunku privažiuoti prie tam tikro NT objekto, prašymas (lipdukas) su nuoroda, kur stumti konteinerius, savininkui paliekamas ant konteinerio.

108. Atliekų turėtojas privalo užtikrinti privažiavimą prie konteinerių jų aptarnavimo dieną nuo 7.00 val. Konteineriai, kuriuos aptarnavimo dieną reikia išstumti, privalo būti išstumti nuo 7.00 val.

109. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių ūkinėje - komercinėje veikloje susidaro komunalinių atliekų, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

110. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos ir būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriai) privalo Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus reikalavimu pateikti parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams nustatyti ir mokesčio (įmokos) už atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžiui apskaičiuoti.

111. Fiziniai asmenys (individualių valdų savininkai) ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų ir jų padalinių vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink šiuos konteinerius.

112. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo įrangą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

113. Atliekų turėtojams griežtai draudžiama:

113.1. deginti visas komunalines atliekas;

113.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

113.3. šalinti komunalines atliekas tam neskirtose vietose (gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir pan.), palikti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas, elektros ir elektronines įrangos, statybos ir griovimo, didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas, antrines žaliavas (pakuočių atliekas) ir biologiškai skaidžias atliekas šalia konteinerių.

113.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar ūkinės veiklos atliekomis;

113.5. į mišrių komunalinių atliekų konteinerius mesti: degančias, medicinas, buityje susidarančias pavojingas, pakuočių, žaliąsias, elektros ir elektronines atliekas, žemės gruntą;

113.6. mesti mišrias komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar

sodininkų bendrijose esančių namų į daugiabučių namų kolektyvinius konteinerius ir pan., išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus);

113.7. gadinti komunalinių atliekų konteinerius;

113.8. raustis komunalinių atliekų konteineriuose, imti iš jų bet kokias atliekas ir (ar) antrines žaliavas bei pakuotes;

113.9. savavališkai keisti konteinerių stovėjimo vietą;

113.10. transporto priemonėmis užstatyti komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų privažiavimo zonas;

113.11. aprašinėti ar kitaip terlioti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių;

114. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtos vietos ir 20 metrų zonos aplink ją sutvarkymą, renginio metu susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą. Masinių renginių metu susidarantių atliekų surinkimo bei jų tvarkymo tvarka privalo būti numatyta renginių organizatoriams išduodamame leidime.

115. Asmenys, gavę leidimus vienkartiniai ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje ir 5 metrų zonoje aplink ją.

## **XV SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS, ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

116. Atliekų tvarkytojai turi teisę:

116.1. patikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių turinį bei rūšiavimo kokybę;

116.2. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo ir apie pažeidimus informuoti Administratorių;

116.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

116.3.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) individualių ar patalpose bei uždarose teritorijose esančių kolektyvinių (bendrojo naudojimo) konteinerių grafike nustatytu konteinerių ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

116.3.2. jei atliekų tvarkytojo personalui kyla kliūtys ar grėsmės, neleidžiančios ar trukdančios suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą konteinerių stovėjimo vietose ar konteinerių aikštelėse nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

116.3.3. jei atliekų surinkimo konteineriuose randama daiktų ir (ar) atliekų, galimai keliančių pavojų žmogaus saugumui, sveikatai ir (ar) aplinkai, kurių atliekų turėtojai pagal Taisyklės neturėjo teisės dėti į konteinerius;

116.3.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad individualiame komunalinių atliekų konteineryje yra kitokių atliekų, nei leidžiama šiose Taisyklėse, apie tai raštu pranešti atliekų turėtojui.

116.4. ištuštinti konteinerį (-ius) sekančio pagal nustatytą grafiką važiavimo metu, jei atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerio (-ių) dėl atliekų turėtojo kaltės.

117. Administratorius turi teisę:

117.1. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo ir apie pažeidimus informuoti Aplinkos apsaugos departamentą;

117.2. pakeisti konteinerius į didesnės talpos arba padidinti atliekų surinkimo dažnumą, jeigu konteineriai perpildomi (konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti

užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką).

118. Atliekų tvarkytojai privalo:

118.1. būti registruoti atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, nustatyta tvarka teikti informaciją atitinkamoms valstybinėms valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, taip pat įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją;

118.2. teikti paslaugas pagal minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, kitų teisės aktų reikalavimus, sutarties, sudarytos su Savivaldybe ar jos pavedimu su Administratoriumi sąlygas ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

118.3. rinkti mišrias komunalines atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe ar Administratoriumi nurodytus reikalavimus;

118.4. užtikrinti atliekų išvežimą tokiu dažnumu, kad konteineriai nebūtų perpildyti. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti; jei konteineriai perpildomi daugiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), vykdyti Taisyklių 109.17 papunkčio reikalavimus;

118.5. konteinerių ištuštinimo metu tvarkyti kolektyvines mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikšteles;

118.6. atliekų turėtojus, pasirašiusius sutartį su Administratoriumi, nemokamai aprūpinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;

118.7. neaprūpinęs atliekų turėtojų reikiamo dydžio konteineriais ar reikiamu jų skaičiumi, surinkti komunalines atliekas, kurios prie perpildytų toms atliekoms skirtų konteinerių paliekamos maišeliuose ar kitose atliekoms talpinti tinkamose pakuotėse;

118.8. šiltuoju metų laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugsėjo 30 d.) kolektyvinius (bendrojo naudojimo) mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 mėnesius.

118.9. šiltuoju metų laikotarpiu (balandžio 1 d. – rugsėjo 30 d.) plauti kolektyvinius (bendrojo naudojimo) pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (jų išorę) ne rečiau kaip vieną kartą per sezoną;

118.10. tikrinti, ar komunalinių atliekų turėtojai tinkamai rūšiuoja pakuočių atliekas. Nustatę, kad atliekos konteineriuose rūšiuojamos pažeidžiant Taisyklių reikalavimus, atliekų tvarkytojai palieka pranešimą apie netinkamą rūšiavimą ir neišveža konteinerio;

118.11. laikytis konteinerių ištuštinimo periodiškumo, taip pat ant konteinerių nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojai galėtų apie tai pranešti.

119. Administratorius privalo:

119.1. registruoti komunalinių atliekų turėtojus vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 patvirtintu komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu;

119.2. pagal atliekų turėtojo rašytinį prašymą, kuriame nurodyta motyvuota priežastis, anksčiau skirtą konteinerį kito dydžio konteineriu pakeisti per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteinerį priėmimo;

119.3. konteinerių ištuštinimo grafiką Administratorius privalo skelbti viešai. Informaciją apie konteinerių ištuštinimo grafiko pakeitimus Administratorius atliekų turėtojams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki grafiko pakeitimo.

119.4. atliekų turėtojus apie apvažiavimo būdu surenkamų atliekų (didelių gabaritų, pavojingų buities, buitėje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos bei kitų atskirai surenkamų atliekų, kurias mesti į konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkimą periodiškai informuoti skelbimais,

kuriuose nurodoma, kokio tipo, kurioje vietoje ir koku laiku komunalinės atliekos bus surenkamos. Šie skelbimai privalo būti skelbiami seniūnijų skelbimų lentose, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėm iki numatomo surinkimo;

119.5. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo apie pavogtą, sugadintą ir techniškai netvarkingą konteinerį dienos;

119.6. registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodant datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią planuojamų įvykdyti veiksmų datą. Apie priimtą sprendimą atliekų turėtoją informuoti raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;

119.7. kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijai teikti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo duomenis;

119.8. Savivaldybės administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, besinaudojančias atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarančiam atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti;

119.9. teikti paslaugas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus komunalinių atliekų tvarkymo kokybės reikalavimus, šių taisyklių reikalavimus bei pagal Sutarties su Savivaldybe sąlygas;

119.10. rinkti ir atliekų turėtojų registre (elektroninėje laikmenoje) kaupti informaciją apie atliekų turėtojus bei kitus duomenis;

119.11. organizuoti šeimininkų komunalinių atliekų tvarkymą gavus Savivaldybės užsakymą.

120. Atliekų tvarkytojams griežtai draudžiama:

120.1. maišyti atskirai išrūšiuotas komunalines atliekas su kitų rūšių atliekomis bei antrinėmis žaliavomis, pakuotėmis bei pakuočių atliekomis;

120.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

120.3. savavališkai pakeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietą;

121. Administratoriui griežtai draudžiama keisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo grafiką, to nesuderinus su Savivaldybės administracija.

122. Teisės aktuose ir paslaugų teikimo sutartyse Administratoriui ir atliekų tvarkytojams gali būti nustatyta daugiau teisių, pareigų, užduočių ir atsakomybių.

## **XVI SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS**

123. Savivaldybės administracija duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą Savivaldybės teritorijoje renka ir kaupia įvairiuose šaltiniuose (elektroninėje ar popierinėje laikmenoje). Savivaldybės administracijos kaupiami duomenys talpina informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitą komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingą informaciją.

124. Administratorius kiekvienais metais iki vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai praėjusių metų ataskaitą apie atliekų tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-863 patvirtinto Informacijos apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir užduočių vykdymo atliekų tvarkymo srityje teikimo tvarkos aprašo reikalavimus.

125. Atliekų tvarkytojai, vykdančys atliekų surinkimą Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose, iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie praėjusiais metais surinktus atliekų kiekius.

126. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų ir atliekas tvarkančių įmonių pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (įvertinti).

## **XVII SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

127. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti. Jonavos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

128. Atliekų turėtojai sutartyse su Administratoriumi nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, taip pat informacija nemokamai raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis teikiama buveinėse.

129. Administratorius sutartyje su Savivaldybe nustatyta tvarka privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų bei pakuotės ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės pakuotes ir pakuočių atliekas bei antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

130. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

## **XVIII SKYRIUS SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

131. Komunalinių atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl šių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja Administratorius.

132. Prašymai ir skundai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

133. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai arba žodžiu (telefonu) kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją ir (arba) Administratorių pateikiant skundą dėl netinkamai vykdomų paslaugų.

134. Administratorius, atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti paslaugų kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamą paslaugą teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybe nustatytus reikalavimus.

135. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir (ar) skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine lietuvių kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodytas pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo pareiškėjas (ar įgaliotas atstovas) pageidautų gauti atsakymą, ir kontaktinis telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį. Rašytiniai prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) vardas ir pavardė ar adresas arba nėra

pareiškėjo (ar įgalioto atstovo) pasirašyti, rašytinį prašymą ir (ar) skundą gavusios institucijos įgalioto asmens sprendimu nenagrinėjami.

136. Prašymai ir skundai, gauti raštu tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, faksu bei elektroniniu paštu, registruojami bendra tvarka. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašant prašymo ar skundo gavimo datą ir registracijos numerį. Jei atliekų turėtojas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), atliekų tvarkytojas privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atliekų turėtojo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kai kreipiamasi žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybės pateikti atsakymo atliekų turėtojui per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, tačiau atliekų tvarkytojas privalo apie tai informuoti atliekų turėtoją tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

137. Tuo atveju, kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo pareiškėjas informuojamas apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

## **XIX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

138. Gyventojų ir juridinių asmenų skundus dėl Administratoriaus, atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės nustatyta tvarka nagrinėja ir sprendimus dėl išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų pašalinimo priima Savivaldybės administracija.

139. Administratoriui nevykdant Taisyklėse nustatytų užduočių, sistemingai nesilaikant nustatytų sąlygų ir reikalavimų, teikiant nekokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, laiku nepašalinant išaiškėjusių trūkumų ar pažeidimų, Savivaldybės administracija turi teisę nutraukti su juo sudarytą sutartį.

140. Atliekų turėtojai, Administratorius, atliekų tvarkytojai ir kiti asmenys, pažeidę Taisyklės, už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ir jos įgalioti pareigūnai.

141. Atliekų turėtojas, nesudaręs sutarties su Administratoriumi arba sudaręs sutartį, bet nevykdantis įsipareigojimų ir nemokantis už atliekų surinkimą ir tvarkymą sutartyje nustatytais sąlygomis, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

142. Atliekų turėtojas, nustatytu laiku nesumokantis nustatyto dydžio DVI, pažeidžia atliekų surinkimo ir išvežimo tvarką ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

143. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti esantį pažeidimą. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo išmeta atliekas už savo sklypo ribos – gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ar miškuose, – administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo kaštus. Tuo atveju, kai fizinis ar juridinis asmuo sugadina ar sunaikina Administratoriui, atliekų tvarkytojams priklausančius atliekų surinkimo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

---

**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS \***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mišrių komunalinių atliekų pavadinimas</b>
1.	Sauskelnės
2.	Popieriniai rankšluosčiai
3.	Servetėlės
4.	Tualetinis popierius
5.	Vienkartinės nosinės
6.	Šalti pelenai
7.	Sąšlavos
8.	Maisto atliekos
9.	Higienos reikmenys: dantų šepetėliai, pastos ir kremų pakuotės
10.	Kvepalų pakuotės
11.	Įvairios vaistinių preparatų pakuotės
12.	Panaudotas gyvūnų ir paukščių kraikas
13.	CD, DVD ir LP plokštelės

*\* Mišrių komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI  
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIASIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS BENDRO  
NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS\***

<b>Kompostavimui tinkamos atliekos</b>		<b>Kompostavimui netinkamos atliekos</b>
<b>Buities atliekos</b>	<b>Sodo atliekos</b>	
Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai.	Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.

*\*Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---



**PAKUOTĖS BEI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS\***

<b>Pakuočių atliekų rūšys</b>	<b>Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius</b>	<b>Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius</b>
Stiklo	Buteliai Indai ir pakuotės Stiklainiai be dangtelių Stiklo duženos ir atraižos	Veidrodžiai Porcelianas Krištolas Keramika Dezinfekcinių priemonių buteliai Visos el. lemputės TV ekranai Namų langų stiklų paketai Automobilių stiklai
Popieriaus ir kartono	Laikraščiai Žurnalai Visų rūšių kartonas Vokai Skrajutės Rašomasis popierius Lankstinukai Knygos ir jų viršeliai Maisto pakuotės Pakavimo popierius Dovanų maišeliai Dėžutės	Sauskelnės, vienkartinės servetėlės, nosinaitės Riebalais suteptas popierius Popieriaus, padengto plastikumu, celofanu, folija ar bitumu Suteptas popierius (tepalais, dažais, betonu) Dokumentų segtuvai su metalinėmis dalimis Kalkinio, parafinuoto, vaškuoto, kreiduoto, dažyto popieriaus Pergamentinio popieriaus Panaudotų tapetų
Plastikų ir metalo	Plastikinės pakuotės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buteliai</li> <li>• Visos maisto pakuotės</li> <li>• Dėžutės, indeliai</li> <li>• Buitinių priemonių tara</li> <li>• Maišeliai, plėvelė</li> <li>• Loveliai, žaislai be elektroninių įtaisų</li> </ul> Kombinuotos pakuotės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TetraPak</li> <li>• Elopak (pieno, sulčių)</li> <li>• Saldainių, traškučių ir kt. pakeliai</li> </ul>	Vežti į stambiagabaričių atliekų aikštelę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aerosolio flakonai</li> <li>• Tepalo bakeliai</li> <li>• Indeliai nuo dažų</li> <li>• Antifrizo pakuotės</li> <li>• Smulki ir stambi elektroninė įranga</li> <li>• Pavojingų medžiagų tara</li> </ul> Mesti į buitinių atliekų konteinerį: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dantų šepetėliai, skutimosi</li> </ul>

	Metalinės pakuotės: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metaliniai dangteliai</li> <li>• Gėrimų ir konservų skardinės</li> <li>• Kepimo skardos ir kitos smulkios metalinės atliekos</li> </ul>	peiliukai, higienos reikmenys <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicinos atliekos, švirkštai</li> </ul> Priduoti vaistinėse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medikamentai</li> </ul>
--	--	---

*\* Pakuotės ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo*

---

Jonavos rajono savivaldybės  
komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių  
4 priedas

### DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS\*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Didelių gabaritų atliekų pavadinimas</b>
1.	Automobilinės kėdutės
2.	Dviračiai
3.	Kilimai
4.	Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
5.	Vežimėliai
6.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

*\* Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavojingų buitinių atliekų pavadinimas</b>
1.	Išeikvotos baterijos ir akumulatoriai
2.	Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos)
3.	Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos
4.	Pasenę vaistiniai preparatai
5.	Pasenę buities chemijos produktai
6.	Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos
7.	Pasenę gesintuvai, aerosolių balionėliai
8.	Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų
9.	Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos
10.	Kitos pavojingos buities atliekos

*\* Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Statybos ir griovimo atliekų pavadinimas</b>
1.	Betonas
2.	Dažyti, lakuoti paviršiai
3.	Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai
4.	Čerpių ir keramikos gaminiai
5.	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
6.	Grindų dangos
7.	Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys
8.	Linoleumas
9.	Mineralinė, akmens ir stiklo vata
10.	Mediena iš statybų
11.	Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti)
12.	Ruberoidas
13.	Plastikas, stiklas, popierius iš statybų
14.	Plytos
15.	Putų polistirolas
16.	Statybinis stiklas ar jo duženos
17.	Sukietėję dažai, lakas
18.	Šiferis
19.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

\* *Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

### BUITINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS\*

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, laidiniai telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbliai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

\* *Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS \***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tekstilės atliekų pavadinimas</b>
1.	Moteriški, vyriški ir vaikiški rūbai
2.	Kilimai
3.	Patalynė
4.	Antklodės
5.	Užuolaidos
6.	Avalynė
7.	Švarūs, tinkami perdirbti ar kitaip panaudoti medžiaginiai/pliušiniai žaislai

*\* Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

---

**DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS (DGASA) IR ATLIEKŲ  
PRIĖMIMO PUNKTAI (APP)**

DGASA, APP adresas	DGASA/ APP	Aikštelėse surenkamos buityje susidarancios atliekos (1 – priimamos, 0 – nepriimamos)										
		Mišrios komunalinės atliekos	Pavojingos atliekos	Biologiškai skaidžios atliekos	Popieriaus atliekos	Stiklo atliekos	Plastiko atliekos	Didžiosios atliekos	Statybos ir griovimo atliekos	EEĮ atliekos	Padangų atliekos	Kitos atliekos
Jonalaukio k., Ruklos sen., Jonavos r.	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Darbininkų g. 19, Jonava	DGASA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Darbininkų g., Upninkų k., Upninkų sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Taikos g. 68, Užusalių k., Jonavos r.	APP	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Blauzdžių k. 7, Žeimių sen., Jonavos r.	APP	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0