



دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی بهمن ماه سال ۱۳۹۶

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی بهمن ماه سال ۱۳۹۶ می‌بایست مطابق مندرجات این دستورالعمل به شرح زیر صورت پذیرد:

الف) اقدامات پذیرفته شدگان

پذیرفته شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه <http://edu.uast.ac.ir> و با وارد نمودن کدملی به عنوان "شناسه کاربری" و شماره شناسنامه به عنوان "رمز عبور" پس از ورود به سامانه جامع آموزشی هم‌آوا راهنمای سامانه را با دقت مطالعه نمایند و سپس مرحله به مرحله مطابق راهنمای مندرج در سامانه (پیوست شماره ۲) نسبت به تکمیل مراحل مربوط به بارگذاری اطلاعات و فرم‌های شخصی خود اقدام نمایند.

تذکر: پذیرفته شدگانی که دارای گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه می‌باشند لازم است از منوی گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه) مدرک تحصیلی خود را بارگذاری نمایند و چنانچه فاقد مدرک فوق‌الذکر می‌باشند پس از تکمیل کاربرگ ۱۰۲ از منوی مربوط اطلاعات خود را بارگذاری نمایند.

ب) مراحل مربوط به ثبت نام در مراکز آموزشی:

مراکز آموزشی می‌بایست صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

تذکر: فقط افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است مجاز به ثبت نام نهایی و انتخاب واحد می‌باشند.

در ضمن فایل PDF فهرست سازمان سنجش آموزش کشور از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند با ورود به "میزکار" در قسمت "فایل پذیرفته شدگان کل سال ۹۶" و کلیک بر روی گزینه "کاردانی ۹۶۲" فایل مربوط را دریافت نمایند.

تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان به شرح زیر می‌باشد:

تقویم آموزشی

تاریخ	موضوع
۹۶/۱۲/۲۱ الی ۹۶/۱۲/۱۹	ثبت نام و انتخاب واحد پذیرفته شدگان و ثبت مغایرت موثر و غیر موثر همزمان با ثبت نام
۹۶/۱۲/۲۲	ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر پذیرفته شدگان
۹۷/۱/۱۸	شروع کلاس‌ها
۹۷/۲/۳ الی ۹۷/۲/۱	حذف و اضافه
۹۷/۵/۴	پایان کلاس‌ها
۹۷/۵/۱۸ الی ۹۷/۵/۶	امتحانات پایان ترم
۹۷/۱/۲۳ الی ۹۷/۱/۱۴	ثبت درخواست‌های عدم حدنصاب

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

تجات الهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



۱) احراز هویت:

لازم است پس از مراجعه پذیرفته‌شدگان به مرکز آموزشی و ارایه اصل مدارک زیر در موعد مقرر، کارشناسان ثبت‌نام مدارک شناسایی دریافتی را با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور و سامانه جامع آموزشی هم‌اوا دانشگاه تطبیق داده و سپس اقدام مقتضی را بعمل آورند.

۱-۱ شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۱-۲ اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.

۱-۳ اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.

۱-۴ اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم سه ساله نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه)

تذکر: از آنجا که ملاک پذیرش، معدل کل دیپلم و نوع دیپلم مندرج در گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه می‌باشد لذا از اخذ گواهینامه دوره پیش‌دانشگاهی اکیدا خودداری گردد.

۱-۵ اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تاییدیه معدل) جهت فارغ‌التحصیلانی که تاکنون گواهینامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است.

۱-۶ اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار (برای پذیرفته‌شدگان سهمیه شاغل).

۱-۷ مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان را با توجه به بند ۳-۲ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه‌های ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مذکور مشخص نماید (برای برادران).


تذکر ۱: کارشناسان مراکز آموزشی لازم است نسبت به دریافت رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی اقدام نمایند.

تذکر ۲: لازم است ثبت‌نام صرفاً پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

۲) بررسی صحت مدارک آموزشی و انتقال به سیستم آموزش (ثبت‌نام):

مسئول ثبت‌نام می‌بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت‌نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان کاردانی بهمن ۹۶" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نماید و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (کد داوطلبی یا شماره پرونده و یا کدملی)، دانشجویی



مورد نظر را جستجو نموده و با کلیک بر روی دکمه  به داخل صفحه شخصی پذیرفته شده مراجعه نماید و نسبت به کنترل اطلاعات تحصیلی پذیرفته شدگان و تطبیق با مدارک ارائه شده مطابق بند "ج" این دستورالعمل اقدام نمایند.

تذکره ۱: در صورت وجود مغایرت در هر کدام از اطلاعات پذیرفته شدگان براساس بند "هـ" این دستورالعمل، کارشناس مرکز می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "ثبت مغایرت" از قسمت "نوع مغایرت"، مغایرت مورد نظر را انتخاب و در قسمت "فیلد" با باز نمودن کشو مربوط، گزینه مربوط به مغایرت را انتخاب نموده، سپس در قسمت "مقدار واقعی"، عبارت صحیح را وارد نمایند و بعد از آن گزینه "ذخیره" را کلیک نمایند.

تذکره ۲: چنانچه در کاربرگ‌های بارگذاری شده مغایرتی وجود دارد لازم است کارشناس مرکز آموزش در قسمت ثبت مغایرت که در تذکر قبلی ذکر شد علاوه بر درج نوع مغایرت با کلیک بر روی دکمه "افزودن فایل"، فایل کاربرگ صحیح را بارگذاری نماید.

تذکره ۳: از آنجا که کنترل تمامی مدارک بارگذاری شده بر عهده کارشناس مرکز آموزش می‌باشد لذا چنانچه پذیرفته شده‌ای مدرکی را در سامانه بارگذاری ننموده باشد ضمن لزوم ارائه مستندات به کارشناس مرکز در زمان ثبت نام، تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی می‌بایست نقص مدارک خود را در سامانه برطرف نماید در غیر اینصورت با هر بار ورود دانشجو به سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدرک ناقص تا جلسه آخر کلاس به او نمایش داده خواهد شد. بدیهی است **عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه** در نیم‌سال اول تحصیلی منجر به **عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم‌سال** خواهد بود. لذا کارشناس آموزش موظف است ضمن گوشزد نمودن موضوع فوق، گزارشی از وضعیت دانشجویانی که دارای نقص پرونده می‌باشند تهیه نماید و تا پایان نیم‌سال پیگیری‌های لازم در خصوص بارگذاری مدارک را در سامانه انجام دهد.

تذکره ۴: چنانچه پذیرفته شده‌ای فاقد مغایرت و یا دارای مغایرت غیر موثر باشد، کارشناس مرکز می‌تواند پس از بررسی و تایید مغایرت مورد نظر با کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش"، پذیرفته شده را ثبت نام نهایی نماید.

نکته ۱: جهت مشاهده گزارش مغایرت‌های ثبت شده برای هر یک از پذیرفته شدگان، کارشناسان مراکز آموزشی می‌توانند با مراجعه به منوی "جدیدالورود" و سپس انتخاب گزینه "مغایرت‌های دانشجویان" با فیلتر کردن اطلاعات دانشجویان از منوهایی که بالای هر گزینه وجود دارد (به عنوان مثال باز نمودن کشوی کد ملی، انتخاب گزینه برابر و وارد نمودن کد ملی مربوط) اطلاعات مغایرت‌های ثبت شده پذیرفته شده مورد نظر را مشاهده نمایند.



نکته ۲: در بررسی مغایرت‌ها چنانچه Tab مربوط به هر یک از کاربرگ‌ها به رنگ قرمز باشد یعنی مغایرت، "رد" شده است و چنانچه به رنگ نارنجی باشد به معنای "اصلاح" شده است و چنانچه به رنگ سبز درآید به معنای "تایید" مغایرت می‌باشد.

شایان ذکر است راهنمای سامانه مختص مراکز آموزشی در پیوست شماره ۳ قرار گرفته است.

ج) نحوه کنترل اطلاعات آموزشی پذیرفته‌شدگان:

مسئول ثبت‌نام لازم است اصل مدارک آموزشی پذیرفته‌شدگان را به شرح زیر با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور تطبیق دهد:

۱) اصل و تصویر دیپلم سه ساله نظام جدید (فنی و حرفه‌ای، کاردانش و نظری) و یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه (چهار ساله یا شش ساله نظری و فنی و حرفه‌ای).

تبصره: پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ ۹۶/۱۱/۳۰ کلیه دروس خود را در مقطع قبلی گذرانده‌اند و گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است لازم است اصل کاربرگ تکمیل شده تاییدیه معدل (کاربرگ شماره ۱۰۲) که ممهور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه و رئیس دبیرستان یا هنرستان می‌باشد را در زمان ثبت‌نام به مرکز آموزش ارائه نماید.

۲) گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول یا اصل کاربرگ استفاده از سهمیه شاغل مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره مذکور (کاربرگ شماره ۱۰۱)، تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن جهت تایید تصویر، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح از یگان مربوط برای پذیرفته‌شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغلین.

۳) مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را با توجه به بند ۳-۲ شرایط مربوط به مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۳ و ۴ دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور مشخص نماید.

تبصره: در خصوص نحوه صدور معافیت تحصیلی پذیرفته‌شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته‌شدگان طبق مقررات مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و با در دست داشتن مدارک معتبر شناسایی شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه کاربرگ شماره ۲۰۲ (به همراه سایر کاربرگ‌ها در پیوست شماره ۴) پیوست به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایند.



تذکر: ثبت نام و تحصیل در مراکز آموزش علمی- کاربردی همزمان با انجام خدمت وظیفه عمومی ممنوع می باشد و مراکز آموزشی می بایست از ثبت نام افرادی که در حین انجام خدمت وظیفه عمومی هستند، خودداری نموده و پس از اخذ معافیت تحصیلی طبق مقررات نسبت به ثبت نام قطعی افراد اقدام نمایند.

■ نحوه ثبت نام اتباع:

ثبت نام اتباع غیرایرانی می بایست بر اساس بند ۲ شرایط پذیرش داوطلبان، مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره های مذکور و بخشنامه مربوط (پیوست شماره ۵) صورت پذیرد.

نظر به اینکه پذیرفته شدگان اتباع فاقد شماره ملی هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود. لذا مقتضی است ثبت نام این افراد به صورت حضوری در مراکز آموزشی به صورت زیر انجام پذیرد:

- مراکز می بایست با نام کاربری رئیس مرکز وارد سامانه جامع آموزشی هم آوا شده و از قسمت "آموزش: دانشجویان" با ورود به منوی "اصلاح سوابق دانشجو" و انتخاب گزینه "جستجوی پیشرفته" مشخصات پذیرفته شده مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی اتباع را یادداشت نمایند.

- در مرحله بعد مراکز آموزشی با ورود به صفحه اول سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه به آدرس edu.uast.ac.ir و انتخاب مقطع تحصیلی تبعه پذیرفته شده (ثبت نام داوطلبان اتباع کاردانی ۹۶۲)، شماره ملی یادداشت شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور ایشان وارد نموده و وارد صفحه پذیرفته شده شوند و پس از بررسی وضعیت ایشان نسبت به ثبت مغایرت های احتمالی و یا انتقال به سیستم آموزش و انتخاب واحد برای آن پذیرفته شده اقدام نمایند.

شایان ذکر است چنانچه شماره وارد شده به جای شماره شناسنامه با شماره مندرج در گذرنامه یا شماره کارت اقامت یکسان نباشد مراکز آموزشی ملزم به ثبت مغایرت شناسنامه برای این دسته از پذیرفته شدگان مطابق گذرنامه یا کارت اقامت می باشند.

د) انتخاب واحد:

پس از انتقال پذیرفته شده به سیستم آموزش با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده، انتخاب واحد پذیرفته شدگان توسط کارشناس ثبت نام انجام خواهد گرفت.

تذکرات مهم:

۱) پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام و انتخاب واحد می بایست در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آن ها "ملغی" می گردد.



۲) ارائه گواهی معدل دار (کاربرگ ۱۰۲) جهت افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آنها فاقد معدل می باشد الزامی است. این دسته از پذیرفته شدگان باید گواهینامه پایان تحصیلات خود را تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیم سال اول تحصیلی به مراکز آموزشی ارائه نمایند. در غیر این صورت قبولی آنان "ملغی" می گردد.

۳) کارکنان مراکز آموزش علمی- کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قرارداد پاره وقت، مشاوران و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت می کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نگردد و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل های دیگر گردند. چنانچه تحصیل اینگونه افراد در مراکز آموزش علمی- کاربردی در هر مرحله ای از تحصیل برای دانشگاه محرز گردد با متخلفین برابر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی رفتار خواهد شد.

۴) تدریس و تحصیل همزمان مدرسان در کلیه مراکز علمی- کاربردی ممنوع و منجر به غیر فعال سازی کد مدرس خواهد شد.

۵) هر یک از داوطلبان شاغل با کدهای اشتغال ۱۰۱ الی ۲۱۹ مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹ می باشند و در صورت پذیرش، ثبت نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز **بلامانع** است.

۶) رعایت سایر مندرجات بند ۲-۲ شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش دوره های مذکور الزامی است.

ه) نحوه بررسی مغایرت های موثر و غیر موثر

براساس مندرجات دفترچه راهنمای دوره های مذکور، هرگونه مغایرت، بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده با مستندات که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت نام ارائه خواهد شد؛ موجب "ملغی" شدن قبولی فرد می گردد. به رغم اعلام موضوع فوق، جهت مساعدت، لازم است در خصوص مغایرت های موثر و غیر موثر به شرح زیر اقدام گردد. بدیهی است بررسی مغایرت های مذکور در خارج از محدوده زمانی اعلام شده امکان پذیر نمی باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

۱) نحوه بررسی مغایرت های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع و کد دیپلم و سهمیه):

۱-۱) کارشناس ثبت نام مراکز آموزشی موظف است پس از بررسی و تطبیق موارد فوق الذکر مندرج در سامانه و اصل مدارک ارائه شده از سوی پذیرفته شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نمایند. بدیهی است ثبت نام افراد دارای مغایرت **مجاز نمی باشد** و صرفاً ثبت نام افرادی که پس از بررسی توسط سازمان سنجش آموزش کشور **بلامانع** اعلام گردید، از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

تجات الهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



تذکر: لازم است پذیرفته شدگانی که دارای مغایرت موثر می باشند پس از ثبت مغایرت آن ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل کاربرگ ۱۰۴ بدون اخذ شهریه تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت نام نهایی صرفا پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان پذیر می باشد.

تبصره: ثبت نام دارندگان مغایرت موثر به شرح زیر بلامانع است و نیازی به درج معدل و کد مدرک فنی و حرفه ای و کار دانش صحیح افراد مذکور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نمی باشد:

▪ معدل کل گواهی معتبر دیپلم ارایه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.

▪ معدل مندرج در گواهینامه اصل با گواهی موقت دیپلم مغایرت داشته باشد (با بررسی اصل مدارک مذکور).

▪ دانش آموزانی که گواهی پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است و براساس معدل مندرج در کاربرگ شماره ۱۰۲ در پذیرش مذکور شرکت نموده اند.

▪ کد مدرک دیپلم افرادی که در فهرست سازمان سنجش آموزش کشور در بخش سهمیه قبولی آن ها " غیرمرتبط " درج گردیده است.

▪ افرادی که دارای مغایرت نوع مدرک می باشند و در سهمیه مرتبط پذیرفته شده اند در صورتی که مدرک صحیح ایشان مطابق جدول شماره ۳ دفترچه راهنمای پذیرش مرتبط با رشته محل قبولی باشد.

۱-۲) ثبت نام از پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان پذیر است:

الف) رزمندگان شامل: ۱- رزمنده سپاه پاسداران ۲- رزمنده وزارت جهاد کشاورزی ۳- رزمنده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

- پذیرفته شدگان با سهمیه ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (شامل کادر ثابت، پیمانی و وظیفه)، در زمان ثبت نام ملزم به ارایه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش نمی باشند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می باشد.

لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته شدگان نمی باشد.

ب) بنیاد شهید و امور ایثارگران شامل: ۱- جانبازان ۲- آزادگان ۳- فرزند شهید و مفقودالثر ۴- فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۵- فرزند آزاده ۶- همسر شهید ۷- همسر جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۸- همسر آزاده ۹- پدر و مادر شهید ۱۰- جانبازان کمتر از ۲۵٪ ۱۱- همسر و فرزندان جانبازان کمتر از ۲۵٪ ۱۲- همسر و فرزندان رزمندگان



این دسته از پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام، ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش نمی باشند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می باشد. لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته شدگان نمی باشد.

تذکر: پذیرفته شدگان سهمیه مذکور به منظور بهره مندی از خدمات مربوط به ایثارگران در طول مدت تحصیل لازم است به روسای مراکز آموزشی مراجعه نمایند. پاسخگویی به هرگونه سوال در این خصوص در واحد امور شاهد و ایثارگر دانشگاه جامع علمی - کاربردی امکان پذیر می باشد.

۲) نحوه بررسی مغایرت های غیر موثر (مغایرت در اطلاعات فردی و معدلی که میزان صحیح آن بالاتر از میزان درج شده در سامانه و فهرست سازمان سنجش آموزش کشور باشد):

کارشناسان مراکز آموزشی می بایست در صورت مشاهده مغایرت غیر موثر (مغایرت در مشخصات شناسنامه ای شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، جنسیت، شماره شناسنامه، کد ملی و مغایرت در معدل درج شده زمانی که معدل صحیح بالاتر از معدل مندرج در سامانه باشد) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته شده ضمن کنترل مدارک بارگذاری شده اقدامات لازم را انجام دهند.

تذکر ۱: ویرایش "کد ملی و شماره شناسنامه" توسط واحد استانی و با ارائه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می پذیرد.

تذکر ۲: در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نمی باشد.

تذکر ۳: ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان **بلامانع** می باشد.

و) حدنصاب تشکیل کلاس ها:

مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند ثبت نام به عمل آورند و در صورت تمایل می توانند نسبت به برگزاری کلاس هایی که به حدنصاب ۱۰ نفر نمی رسند، اقدام نمایند.

در غیر این صورت ثبت نام شدگان کدرشته محل هایی که به حدنصاب برای تشکیل کلاس نرسیده اند می توانند **صرفاً با در نظر گرفتن یکی از موارد زیر** درخواست انتقال، تغییر رشته یا انتقال توام با تغییر رشته خود را در

تاریخی که اعلام شده، با مراجعه به سامانه جامع آموزشی هم آوا ثبت نمایند و مراکز آموزشی موظفند بر اساس موارد زیر اقدام نمایند:



▪ پذیرفته‌شدگان به مراکز مجری دیگری در همان رشته و گرایش انتقال یابند (این کار با موافقت مرکز مبدا، مرکز مقصد و در نهایت شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان مقصد طبق ضوابط در سامانه جامع آموزشی دانشگاه بررسی گردد).

▪ پذیرفته‌شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه (برای پذیرفته‌شدگان شاغل براساس رشته‌های نمایش داده شده در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا) و یا گروه آموزشی (برای پذیرفته‌شدگان آزاد براساس رشته‌های نمایش داده شده در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا) در همان مرکز تغییر رشته یابند. پس از ثبت درخواست توسط دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه صرفاً بر اساس کدرشته‌های موجود در سامانه و شرایط متقاضیان در هنگام انتخاب رشته اولیه اقدام گردد (این کار با موافقت مرکز آموزش انجام شود).

▪ پذیرفته‌شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه (برای پذیرفته‌شدگان شاغل براساس رشته‌های نمایش داده شده در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا) و یا گروه آموزشی (برای پذیرفته‌شدگان آزاد براساس رشته‌های نمایش داده شده در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا) در مراکز مجری دیگر انتقال توام با تغییر رشته یابند. این فرآیند پس از ثبت درخواست توسط دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه صرفاً بر اساس کدرشته‌های موجود در سامانه و شرایط متقاضیان در هنگام انتخاب رشته اولیه اقدام گردد (این کار با موافقت مرکز مبدا، مرکز مقصد و در نهایت شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان مقصد طبق ضوابط در سامانه جامع آموزشی دانشگاه بررسی گردد).

تذکره ۱: تعیین تکلیف دوره‌های به حدنصاب نرسیده در تاریخ مشخص و بر اساس مقررات فوق الزامی بوده و چنانچه پذیرفته‌شده‌ای بر اساس هیچ‌یک از موارد ذکر شده علاقه‌مند به تعیین رشته/ مرکز جدیدی نباشند، پذیرش فرد "**ملغی**" بوده و امکان ذخیره و یا ثبت‌نام با پذیرفته‌شدگان دوره‌های دیگر را نخواهند داشت.

تذکره ۲: مراکز آموزشی موظفند صرفاً در زمان تعیین شده و از طریق سامانه جامع آموزشی هم‌آوا نسبت به تعیین تکلیف پذیرفته‌شدگان عدم حدنصاب اقدام نمایند. بدیهی است ملاک جابجایی برای عدم حدنصاب موافقت در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا می‌باشد و چنانچه تغییر رشته، انتقال یا انتقال توام با تغییر رشته توسط مرکز آموزشی به صورت دستی و خارج از ضوابط و مقررات صورت پذیرد تخلف مرکز محسوب می‌گردد.



تذکر بسیار مهم:

- ۱- مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند حتی در صورت عدم حدنصاب تشکیل کلاس، نیز ثبت نام به عمل آورند.
- ۲- براساس بند ۴ تذکرات مهم مندرج در صفحه ۳ دفترچه راهنمای پذیرش، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انتقال و میهمان شدن در نیم سال اول تحصیلی مجاز نمی باشد و از نیم سال تحصیلی دوم به بعد براساس مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل بررسی می باشد. لازم به ذکر است در کدرشته محل هایی که به حدنصاب لازم جهت تشکیل کلاس نرسد مطابق بند «و» این دستورالعمل اقدام می گردد.

ح) دریافت شهریه:

(برابر مصوبه هیات امنای محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی مبنای محاسبه شهریه و نحوه پرداخت آن برای پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه ای نظام آموزش مهارتی بهمن ماه سال ۱۳۹۶ به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شهریه دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه ای بهمن ماه سال ۹۶

شهریه متغیر						شهریه ثابت هر ترم در طول دوره (ریال)	گروه آموزشی
دروس پایه، اصلی و تخصصی			دروس عمومی				
واحد کاربینی و کارورزی (ریال)	واحد کارگاهی و پروژه (ریال)	واحد آزمایشگاهی (ریال)	واحد نظری (ریال)	واحد عملی (ریال)	واحد نظری (ریال)		
۹۱۲/۵۲۵	۴۵۵/۵۱۵	۴۲۰/۴۴۰	۲۶۲/۷۷۵	۳۰۱/۶۲۰	۱۸۴/۲۵۰	۴/۷۶۳/۳۰۰	صنعت
۹۱۲/۵۲۵	۳۴۱/۵۵۰	۲۸۶/۸۱۰	۱۹۶/۹۹۵	۳۰۱/۶۲۰	۱۸۴/۲۵۰	۳/۷۰۹/۹۰۰	کشاورزی
۸۳۳/۱۷۵	۳۱۹/۹۳۵	۲۸۷/۹۱۰	۱۷۵/۸۷۵	۳۰۱/۶۲۰	۱۸۴/۲۵۰	۳/۴۷۷/۲۸۵	مدیریت و خدمات اجتماعی
۸۷۲/۸۵۰	۳۳۵/۱۷۰	۳۰۱/۶۲۰	۲۰۱/۰۸۰	۳۰۱/۶۲۰	۱۸۴/۲۵۰	۳/۹۴۶/۵۸۰	فرهنگ و هنر

- حق نظارت دانشگاه ۱۵٪ از کل شهریه ثابت و متغیر براساس جدول شهریه می باشد که در سامانه جامع آموزشی هم آوا قابل محاسبه و پرداخت می باشد همچنین ۸۵٪ باقی مانده شهریه نیز پس از محاسبه در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و اعلام شماره حساب توسط مرکز آموزش قابل پرداخت خواهد بود.
- شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای محترم دانشگاه اعلام و برای همه دانشجویان اجرا می شود.
- شهریه پرداختی دانشجویان منصرف از تحصیل، چنانچه انصراف از تحصیل آن ها بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، بازگردانده نمی شود و در صورتی که زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت بازگردانده نمی شود.

نشانی:
 تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
 بین خیابان حافظ و استاد
 نجات اللهی، شماره ۶۸۳
 تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
 دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
 کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱
Website: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



● شهریه کلیه دوره‌ها در مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در مناطق آزاد برای پذیرفته‌شدگان به میزان ۱/۵ (یک و نیم) برابر شهریه دوره‌های مشابه در مراکز علمی - کاربردی سایر مناطق کشور می‌باشد.

تبصره: این ضریب برای آن دسته از دانشجویان بومی که مدرک دیپلم متوسطه خود را از استان مربوط آن منطقه آزاد اخذ نموده باشند، اعمال نمی‌شود، لذا مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در مناطق آزاد لازم است نسبت به تعیین بومی و غیربومی بودن پذیرفته‌شدگان در سامانه اقدام نمایند.

تذکره ۱: مراکز آموزش حق دریافت مبلغی تحت عنوان خارج از مصوبات آیین‌نامه اجرای شهریه مصوبه هیات امنای دانشگاه را نخواهند داشت. شایان ذکر است آیین‌نامه مذکور قبلاً به واحدهای استانی و مراکز تابعه ارسال گردیده است.

تذکره ۲: اجرای مراحل فوق باید توسط کارشناس واحد مالی مرکز صورت پذیرد.

۲) مراکز آموزشی جهت ثبت‌نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، به نرم‌افزار فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس www.swf.ir مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری جهت ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

تجات الهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir