

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

عرض البرنامج التدريبي التحضيري
شهادة "مدير موارد بشرية معتمد"

Certified Human Resources Manager(CHRM)

عضو مجموعة

The TAG Alliances™



المصنف الثالث على العالم في مجال
الاستشارات والمحاسبة والتدريب

أهمية الشهادة

لقد أصبح الاهتمام بالاستثمار في تنمية الموارد البشرية يقيناً لدى جميع المؤسسات حيث أن العنصرَ البشريَّ لا يمكن أن يُستبدل بالتكنولوجيا مهما تطورت وتقدمت، فالعنصرُ البشري هو المفكر، وهو المبدع، وهو المبتكر، وهو المطور. حيث تعد شهادة مدير الموارد البشرية المعتمد من أرفع الشهادات المهنية في مجال الموارد البشرية وهي شهادة مُعترف بها عالمياً حيث تعزز حاملها بالمعرفة المهنية التخصصية المتعمقة في مجال الموارد البشرية وتمنحهم الإمكانيات والقدرات المهنية اللازمة لشغل مناصب مرموقة في المؤسسات التي يعملون بها.

تغطي الشهادة محاور متعددة من مفهوم إدارة الموارد البشرية الحديث حيث لا تقتصر فقط على اجراءات التوظيف بل تتعدى ذلك لتشمل بيئة العمل للموظفين، وتحفيز وتنمية المهارات، وقياس الأداء، وحل الخلافات، وإدارة الغضب في التعامل.

الأهداف العام للشهادة

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية في ادارة الموارد البشرية .
- تعريف المشاركين بإجراءات التوظيف والاستقطاب وطرق التخطيط لها .
- تعرف المشاركين بطرق تحفيز الاداء و تنمية المهارات .

- تعرف المشاركين بطرق قياس الاداء وعناصرها، و مستويات تقييم الأداء .
- تمكين المشاركين من التعرف على كيفية ادارة الخلافات التي تواجههم في بيئة العمل اليومية ، وإكسابهم المهارات الضرورية للتعامل مع هذه الازمات.
- تطبيق كيفية الربط بين الخطط التدريبية والمسار الوظيفي ، وتطبيق إستراتيجيات التدريب ومواكبتها مع (التدريب المبنى على الجدارات) للبرامج والأنشطة التدريبية .



- تأهيل المشاركين للتقدم لإمتحان شهادة Certified Human Resources Manager (CHRM) والصادرة عن Global Association of Quality Management (GAQM)

موضوعات الشهادة

الجزء الاول: مفهوم ادارة الموارد البشرية

- مفهوم ونشأة إدارة الموارد البشرية ومراحل تطورها
- تعريف إدارة الموارد البشرية
- أهمية الموارد البشرية
- رسالة واستراتيجيات الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية

- الفرق بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية
 - الأشكال التنظيمية لإدارة الموارد البشرية
 - أهم ما يجب أن يتميز به مدير إدارة الموارد البشرية
 - وظائف الموارد البشرية
 - العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية وأشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية ومؤهلات مدير الموارد البشرية
 - الموارد البشرية اليوم: الدور الموسع
 - أبعاد التغيير في مهنة الموارد البشرية
-

الجزء الثاني: التخطيط واجراءات التوظيف والاستقطاب

- مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية
 - مفهوم تصميم العمل وأهميته وهيكل الموظف وبناء الهيكل الوظيفي
 - عملية الاستقصاء
 - عملية الاختيار والتعيين
-

الجزء الثالث: تحفيز الاداء و تنمية المهارات

- برنامج توجيه وتعريف الموظف الجديد

- أنواع الحوافز وأساليبها
 - التدريب
 - ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي باستخدام منهجية الجدارات
 - تصميم وتنفيذ النظام المتكامل لتخطيط المسار الوظيفي.
 - اتقان تحديد المسارات الداعمة للمسار الوظيفي.
 - تقييم فعالية تصميم وتنفيذ النظام المتكامل لتخطيط المسارات الوظيفية.
 - عرض وتطبيق منهج التدريب المبني على الجدارات
 - أنشطة التدريب المبني على الجدارات
 - الخطوات الخمسة الأساسية لتصميم البرامج التدريبية المبنية على الجدارات (معايير مفاضلة)
-

الجزء الرابع : قياس الاداء

- مفهوم وأهمية تقييم أداء العاملين
 - إجراءات تقييم أداء العاملين
 - أساليب وطرق قياس وتقييم الأداء
-

الجزء الخامس : حل الخلافات والنزاعات

- تعريف الأساليب الشخصية في حل النزاعات

- تطبيق مهارات التأثير ودراسة العلاقات مع الآخرين
 - إدارة النزاعات في الفرق والمشاركة في حل مشكلات الفريق بفعالية
-

اسئلة وتمارين على امتحان الشهادة

المشاركون في البرنامج

- مدراء الموارد البشرية الراغبون في الحصول على تأهيل مهني يوثق خبرتهم العملية ، وكسب المزيد من المعرفة التي تمكنهم من أداء مهامهم الوظيفية بأسلوب ومنهج علمي متطور .
- كافة المتخصصين والعاملين في مجال شؤون الموظفين .
- كافة العاملين في المجال ادارة الموارد البشرية الراغبون في الحصول على تأهيل مهني ، يمكنهم من تولي وظائف قيادية في هذا المجال .

الجهة المصدرة للشهادة

GAQM

Global Association for Quality Management

المنظمة العالمية لإدارة الجودة (GAQM)™

بالمملكة المتحدة (بريطانيا) هي منظمة غير هادفة للربح معتمدة دوليا كهيئة مستقلة لإصدار الشهادات المهنية والمعترف بها دوليا في المجالات الادارية. حيث تمتاز المنظمة بحصولها على اعتمادات من عدة هيئات اعتماد دولية في كل من المملكة المتحدة والولايات المتحدة الامريكية. وتقوم الجمعية باصدار مجموعة من الشهادات المهنية التخصصي في الادارة وانظمة المعلومات.



أسلوب التدريب

يعتمد أسلوب التدريب على استعراض ومراجعة المفاهيم الاساسية لمحتوى المادة التدريبية، ويحتوي على نقاش مفتوح ومشاركة فعالة، ويتخلله تشكيل فرق عمل وتمارين وحالات عملية بحيث يتمكن المشاركون من التطبيق العملي للمفاهيم والمهارات

لغة التدريب

اللغة العربية هي لغة المنهج التدريبي والامتحان ولغة المحاضرة هي اللغة العربية مع وجود بعض المصطلحات باللغة الانجليزية.

التسجيل للبرنامج

تبلغ رسوم المشاركة للمتدرب الواحد في الدورة التدريبية التحضيرية للشهادة (دولار امريكي والتي تغطي:

- ✓ المادة العلمية للشهادة المهنية.
- ✓ الاستقبال والتوديع من والى المطار.
- ✓ المحاضر المؤهل والحاصل عل الشهادة.
- ✓ القاعة التدريبية و الضيافة
- ✓ اصدار شهادة مشاركة للحضور
- تبلغ ساعات التدريب 50 ساعة تدريبية بواقع 5 ساعات في اليوم الواحد لمدة 10 أيام تدريبيه.
- للحصول على الشهادة المهنية يجب على المتدرب اجتياز امتحان على الانترنت مدته 3 ساعة مكون من أسئلة تتم الإجابة عليها من خيارات متعددة و بعلامة أكبر من 70%.
- تبلغ رسوم الامتحان الشهادة المهنية (500) دولار امريكي للمشارك الواحد.

للتسجيل أو الاستفسار يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني
(maram@az-int.com) وهاتف رقم [00962797157585](tel:00962797157585)



About AZ International

AZ International is Training and Consulting company located in Jordan Provide our services in the MENA region covering Financial and Management topics recognized by International Bodies globally, member with The TAG Alliances.



AZ International Contact Info

106 Wadi Saqra Street, 205 City Plaza
P.O Box 926771, Amman 11190, Jordan
Tel: (00962) 6 46 16 113
Mob: (00962) 797 157 585
Fax: (00962) 6 46 16 299
Email: info@az-int.com

www.az-int.com

شارع وادي صقرا 106 ، مجمع سيتي بلازا 205
ص.ب. 926771 ، عمان 11190 ، الأردن
هاتف : 6 46 16 113 (00962)
الهاتف الخليوي : 797 157 585 (00962)
فاكس : 6 46 16 299 (00962)
بريد إلكتروني : info@az-int.com

Your Success, Our Passion