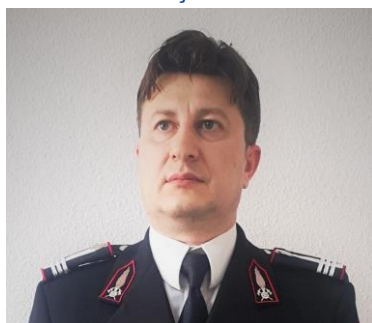



## INFORMAȚII PERSONALE

## NIȚU MARIUS



 , România

 +40746173277

 nitu\_mrs@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 23.09.1977 | Naționalitatea Română

Numele și adresa angajatorului

Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Căpitan PUICĂ NICOLAE " al județului Argeș  
Mun. Pitești, str. Traian, nr.26, județul Argeș

Tipul activității sau sectorului de activitate

Instituții publice

Funcția sau postul ocupat

Adjunct al Inspectorului Șef I

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Principalele activități și responsabilități

Coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitățile specifice pe linie de comunicații și tehnologia informației, logistică și achiziții publice.

01.08.2022 – prezent

**Adjunct al Inspectorului șef**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș- Pitești  
str.Traian nr.26 www.isuarges.ro

Coordonarea, conducerea și controlul activităților în domeniile comunicații și tehnologia informației, logistică și achiziții publice cu scopul îndeplinirii misiunilor încredințate Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Argeș

**Tipul sau sectorul de activitate** Comandă

01.04.2021 – 01.04.2022

**Împuternicit Adjunct al Inspectorului șef**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș- Pitești  
str.Traian nr.26 www.isuarges.ro

Coordonarea, conducerea și controlul activităților în domeniile comunicații și tehnologia informației, logistică și achiziții publice cu scopul îndeplinirii misiunilor încredințate Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Argeș

**Tipul sau sectorul de activitate** Comandă

01.11.2019 – 01.04.2021

**Șef serviciu I - Serviciul Logistic**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

▪ Asigurarea necesarului de dotare cu tehnică, echipamente și spații de lucru pentru structurile funcționale și subunitățile inspectoratului județean

**Tipul sau sectorul de activitate** Management logistic

01.06.2018 – 31.10.2019

**Desemnat Șef serviciu I - Serviciul Logistic**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

▪ Asigurarea necesarului de dotare cu tehnică, echipamente și spații de lucru pentru structurile funcționale și subunitățile inspectoratului județean

Tipul sau sectorul de activitate Management logistic

01.12.2017 – 31.05.2018

### Împuternicit Șef serviciu I - Serviciul Logistic

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

- Asigurarea necesarului de dotare cu tehnică, echipamente și spații de lucru pentru structurile funcționale și subunitățile inspectoratului județean

Tipul sau sectorul de activitate Management logistic

02.08.2017 – 30.11.2017

### Desemnat Șef serviciu I - Serviciul Logistic

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

- Asigurarea necesarului de dotare cu tehnică, echipamente și spații de lucru pentru structurile funcționale și subunitățile inspectoratului județean

Tipul sau sectorul de activitate Management logistic

01.03.2017 – 01.08.2017

### Împuternicit Șef serviciu I - Serviciul Logistic

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

- Coordonarea măsurilor și acțiunilor privind asigurarea cu mijloace tehnice și alte bunuri materiale necesare îndeplinirii misiunilor specifice ale unității;
- Asigurarea managementului logistic la nivelul instituției.

Tipul sau sectorul de activitate Management logistic

15.12.2007 – 01.03.2017

### Ofițer Specialist I – Achiziții publice

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș

- Achiziția de bunuri / servicii / lucrări pentru structurile funcționale și subunitățile inspectoratului județean

Tipul sau sectorul de activitate Achiziții publice

01.06.2000 – 15.12.2007

### Contabilitate

S.C. Forestal 2000 S.A.

- Înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor, note contabile și bilanțe lunare.

Tipul sau sectorul de activitate : Contabilitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

aprilie 2017

### Certificat de Absolvire autorizat ANC

Formenerg S.A.

Specialitatea : Expert achiziții publice

mai 2014

### Certificat de Absolvire autorizat ANC

Institutul de studii pentru Ordine Publică București

Specializare: Manager Proiect

aprilie 2009

### Certificat de Absolvire

Centru de formare și perfecționare a pregătirii agenților de poliție

Specializare: Achiziții publice (perfecționare)

2007 – 2009

### Diplomă de Master

Universitatea din Pitești - Facultatea de Științe Economice 4 semestre

Master în Managementul Strategic al Resurselor Umane

2000 – 2004

### Diplomă de Licență – Economist licențiat în profilul economic

Universitatea din Pitești - Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative ,cursuri zi

Specializarea : Contabilitate și informatică de gestiune

oct 1998 – oct. 1999

### Stagiu militar

U.M. 0575 din București

1996 – 1998 **Certificat de Absolvire a Școlii Postliceale**  
Grup Școlar Economic Administrativ Maria Teiuleanu din Pitești, 2 ani cursuri zi  
Specialitatea : Finanțe - Contabilitate

1992 – 1996 **Diplomă de Bacalaureat**  
Liceul Teoretic " I.C. Petrescu "  
Profilul: Matematică - Informatică

## COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	A2	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

**Competențe de comunicare** Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de lucru în cadrul unui birou de contabilitate de minim 12 persoane, urmată de experiența de ofițer cu atribuții în achiziții publice și șef serviciu logistic cu atribuții în managementul logistic

**Competențe organizaționale/manageriale**

- bună capacitate de adaptare;
- capacitatea de organizare, coordonare, conducere și control a activităților ;
- capacitatea de muncă în condiții de efort susținut;
- spirit de cooperare în cadrul lucrului în echipă;
- capacitatea de a asigura un nivel optim de interacțiune și comunicare;
- buna relaționare cu colegii, cu persoanele de contact din teritoriu sau din alte instituții;
- spirit de inițiativă, autoritate, abilități manageriale;
- leadership

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Expert achiziții publice precum și buna cunoaștere a proceselor de asigurare logistică a serviciilor de urgență profesioniste

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
utilizator experimentat	utilizator independent	utilizator independent	utilizator experimentat	utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Experiență în utilizare Windows (Certificat de absolvire), Word, Excel, Acces, Power Point,

Permis de conducere ▪ Permis de conducere valabil pentru categoria B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

- În perioada mai – noiembrie 2016 - detașat la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență unde am făcut parte din 3 comisii de evaluare ca expert achiziții publice în procedurile de licitații publice privind achiziția de tehnică respectiv: camioane cu braț ridicător pentru containere multirisc, containere generator de 450 KVA și autospeciale frigorifice pentru transport cadavre. Cele trei proceduri au fost finalizate cu succes (contestatiunile depuse au fost câștigate în instanță de IGSU) fiind încheiate acorduri - cadru de furnizare.