



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
рішенням тендерного комітету  
КП «Київський метрополітен»  
від 09.12.2016 (протокол № 2874)

зі змінами від 16.12.2016 (протокол №2957)

зі змінами від 19.12.2016 (протокол №2994)

зі змінами від 26.12.2016 (протокол №3081)

зі змінами від 29.12.2016 (протокол №3172)

\_\_\_\_\_ **В.В.Гавриленко**

**М.П.**

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення процедури  
відкритих торгів на закупівлю:

**«Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна»  
Святошино-Броварської лінії метрополітену (проектні та будівельні роботи)  
(капітальний ремонт і реставрація, код 45453000-7 за ДК 021-2015)»**

## ЗМІСТ

### Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

### Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

### Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

### Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

### Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

### Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

### Додатки до тендерної документації

Додаток 1 «Форма тендерної пропозиції»

Додаток 2 «Технічні вимоги»

Додаток 3 Проект договору

Додаток 4 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника

Додаток 5 Перелік документів, які надаються переможцем торгів

Додаток 6 Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних

## ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

<b>Загальні положення</b>		
<b>1.</b>	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України №922-VIII «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
<b>2.</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
2.1.	Повне найменування:	<b>Комунальне підприємство «Київський метрополітен»</b>
2.2.	Місцезнаходження:	<b>проспект Перемоги, 35, м. Київ, 03056</b>
2.3.	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<b>з питань проведення процедури закупівлі</b> – Сас Валентина Іванівна, заступник начальника відділу організації проведення тендерів СП «Служба матеріально-технічного постачання», тел. (044) 238-58-92, 238-58-65; факс: 238-58-13, 238-58-67, проспект Перемоги, 35, м. Київ, 03056, e-mail: <b><u>V.Sas@metro.kiev.ua</u></b> ;  <b>технічна частина</b> – Школьний Артем Вікторович, головний інженер СП «Дирекція будівництва метрополітену», вул. Володимирська 42, літер А.А, м. Київ, 01030, тел. (044) 238-54-01.
<b>3.</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Відкриті торги</b>
<b>4.</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1.	Назва предмета закупівлі	<b>Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошино-Броварської лінії метрополітену (проектні та будівельні роботи) (капітальний ремонт і реставрація, код 45453000-7 за ДК 021-2015)</b>
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:	лоти не передбачені
4.3.	Місце, кількість, обсяг виконання робіт:	станція «Лівобережна» Святошино-Броварської лінії метрополітену, проспект Броварський, м. Київ;  кількість та обсяг відповідно до технічних вимог ( <b>Додаток 2 до тендерної документації</b> )
4.4.	Строк виконання робіт:	з моменту підписання договору до 20.04.2017
<b>5.</b>	<b>Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
<b>6.</b>	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
<b>7.</b>	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b>	Під час проведення процедури закупівель документи передбачені частиною 4 статті 10 Закону, що готуються замовником, викладаються українською та англійською мовами. Тексти автентичні, визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.

		<p>Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам документації), що мають відношення до пропозиції можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен, бути посвідчений підписом уповноваженої особи учасника торгів.</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою та надати переклад українською мовою (чи російською по документам, вказаним у абзаці 3 цього пункту) завіреним підписом уповноваженої особи учасника торгів.</p>
--	--	---

### Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

<b>1.</b>	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою <b>не менше як на сім днів.</b></p>
<b>2.</b>	<b>Внесення змін до тендерної документації</b>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось <b>не менше ніж сім днів.</b></p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

### Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

<b>1.</b>	<b>Зміст і спосіб подання</b>	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом
-----------	-------------------------------	---

	<p><b>тендерної пропозиції</b></p>	<p>заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;</li> <li>- інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;</li> <li>- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));</li> <li>- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);</li> <li>- інформацією про субпідрядника (субпідрядників) (у разі закупівлі робіт);</li> </ul> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Приклади формальних порушень, які не призведуть до відхилення тендерної пропозиції: документи підготовлені безпосередньо учасником не містять дату створювання документу та реєстраційний номер.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p><b>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію</b> (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.</p> <p><b><u>Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер і підпис уповноваженої особи.</u></b></p> <p>Документи, зазначені в додатку 4 до тендерної документації «Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника» та документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель <u>до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому кольоровому вигляді.</u></p>
2.	<p><b>Забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>Тендерна пропозиція обов'язково супроводжується наданням забезпечення виконання зобов'язань учасника перед замовником, у вигляді такого забезпечення, як <b>гарантія (банківська гарантія, оформлена у відповідності до Закону України «Про публічні</b></p>

		закупівлі») на суму: <b>125 000,00 грн.</b> Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
3.	<b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	<p><b><u>Забезпечення тендерної пропозиції повертається</u></b> учаснику (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;</li> <li>- укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру;</li> <li>- відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.</li> </ul> <p><b><u>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається</u></b> в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;</li> <li>- не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</li> <li>- ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> <li>- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань).</p>
4.	<b>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом <b>90 днів</b> з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>
5.	<b>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</b>	<b>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</b> 1.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність матеріально-технічної бази (обчислювальної, розмножувальної техніки, оргтехніки, відповідного програмного забезпечення, необхідного для

виконання проектних та будівельних робіт).  
1.2. У разі залучення до виконання проектних та будівельних робіт субпідрядних спеціалізованих організацій, довідку, складену в довільній формі, про наявність матеріально-технічної бази (обчислювальної, розмножувальної техніки, оргтехніки, відповідного програмного забезпечення, необхідного для виконання проектних та будівельних робіт) у цих організацій.

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка, складена у довільній формі, про укомплектованість інженерно-технічними працівниками, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням працівників, що мають кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, категорії інженер – проектувальник для забезпечення інженерно-будівельного проектування відповідно до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

2.2. У разі залучення до виконання проектних робіт субпідрядних спеціалізованих організацій, довідку, складену в довільній формі, про укомплектованість цих організацій інженерно-технічними працівниками, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням працівників, що мають кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, категорії інженер – проектувальник для забезпечення інженерно-будівельного проектування відповідно окремих розділів зазначених в ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**

3.1. Довідка про виконання договорів з проектування (не менше двох) з зазначенням найменування номеру та дати договору, найменування контрагента, предмету договору та реквізитів контрагента для зв'язку.

3.2. Вкопювання з одного із останніх договорів, що наведені в довідці (п. 3.1) в частині предмету закупівлі, реквізитів сторін та копію позитивного експертного звіту експертної організації на розроблену проектну документацію відповідно до цього договору.

3.3. Довідка про виконання договорів з будівництва (не менше двох) з зазначенням номеру та дати договору, найменування контрагента, предмету договору та реквізитів контрагента для зв'язку.

3.4. Вкопювання з одного із останніх договорів, що наведені в довідці (п. 3.3) в частині предмету закупівлі, реквізитів сторін.

**4. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст.17 Закону:**

4.1. Довідка наступного змісту:

«Ми \_\_\_\_\_ цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у

		<p><i>разі відсутності таких підстав).</i></p> <p>4.2. Витяг з реєстру власників цінних паперів (акціонерів), які володіють пакетом акцій, який становить 25% і більше статутного капіталу Учасника або довідка в довільній формі (створена учасником) з зазначенням відповідних даних (<i>вимога стосується тільки акціонерних товариств</i>);</p> <p>4.3. Статут (зі змінами) або інший установчий документ, або лист з вказанням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб).</p> <p>У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його тендерна пропозиція відхиляється відповідно до частини першої статті 30 Закону.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність кваліфікаційним критеріям, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p><i>Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. Такі документи подаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.</i></p> <p><b><i>Примітка:</i></b> <i>В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти будь-який із документів зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i></p>
6.	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленими замовником в <b><i>Додатку 2 до тендерної документації.</i></b>
7.	<b>Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</b>	У разі закупівлі <b>робіт</b> учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8.	<b>Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.



<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
<b>1.</b>	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p><b>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів.</b></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<b>2.</b>	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>		
<b>1.</b>	<b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного критерію – <b>ціна з ПДВ.</b></p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p>
<b>2.</b>	<b>Інша інформація</b>	<p>У разі виявлення арифметичних помилок, у поданій тендерній пропозиції (ціновій тендерній пропозиції) під час проведення її оцінки, допущених в результаті арифметичних дій, учасник, пропозиція якого розглядається, надає (завантажує в Систему) протягом періоду розгляду пропозиції виправлену цінову тендерну пропозицію.</p> <p>Для підтвердження тендерної пропозиції іншим вимогам документації, учаснику необхідно надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних (<i>додаток б до тендерної документації</i>).</li> <li>2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних</li> </ol>

документів: протоколом зборів засновників або випискою (витягом) з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, або іншим документом оформлених у відповідності до чинного законодавства.

Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами: паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.

3. Лист – згода з проектом договору, зазначеного у Додатку 3 до тендерної документації наступного змісту:

«Ми \_\_\_\_\_ цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного у Додатку 3 до тендерної документації».

4. Інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або лист про відсутність суб'єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору, залученого до виконання робіт.

5. Лист – згода з технічними вимогами (додаток 2 до тендерної документації).

6. Договірна ціна відповідно до Додатка М ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (для проектних робіт з врахуванням вартості експертизи) пропечатана та підписана учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера проектувальника.

7. Кошторисна документація (розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5 або аналогічного програмного комплексу), пропечатана та підписана учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера проектувальника, а саме:

- договірна ціна відповідно до Додатка С ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (для будівельних робіт);
- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою;
- локальні кошториси;
- відомість ресурсів до локальних кошторисів та зведеного кошторисного розрахунку.

8. Цінову тендерну пропозицію (по формі наведеній в Додатку 1 до тендерної документації).

9. Оформлену у довільній формі концепт-ідею, яка буде основою дизайн-проекту.

**Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. Такі документи подаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.**

**Примітка:** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти будь-який із документів

		<p>зазначених в цій документації, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</p>
3.	<b>Відхилення тендерних пропозицій</b>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><b>учасник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p><b>переможець:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> <li>- наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		
1.	<b>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник <b>відмінює торги</b> в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</li> </ul> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право <b>визнати торги такими, що не відбулися</b>, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не</p>

		відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2.	<b>Строк укладання договору</b>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції <b>не пізніше ніж через двадцять днів</b> з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через <b>десять днів</b> з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p><b>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону та інші документи зазначені в Додатку № 5 до тендерної документації.</b></p>
3.	<b>Проект договору про закупівлю</b>	Проект договору про закупівлю зазначено в Додатку 3 до тендерної документації.
4.	<b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> </ol>

		<p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
<b>5.</b>	<b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
<b>6.</b>	<b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

№ \_\_\_\_\_

### Форма пропозиції

<b>Відомості про учасника процедури закупівлі <sup>1</sup></b>	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Назва банку	
МФО банку	
Поточний рахунок	
Адреса банку	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс, електронна адреса	
Інша інформація	
<b>Цінова тендерна пропозиція</b>	
<p>Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю <b>«Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошино-Броварської лінії метрополітену (проектні та будівельні роботи) (капітальний ремонт і реставрація, код 45453000-7 за ДК 021-2015)»</b>, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.</p> <p>Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму _____ <i>(сума цифрами та прописом)</i> гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ _____ <i>(сума цифрами та прописом)</i> <i>(без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ)</i>.</p> <p>1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.</p> <p>2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом <b>90</b> днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.</p> <p>3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з</p>	

більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення.

**5. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації змонтованого обладнання протягом \_\_\_\_\_ (зазначається з урахуванням підпункту 2.5. пункту 2 проекту договору (додаток 3 до тендерної документації)).**

**6. Підрядник гарантує Замовнику якість проектних та технічних рішень, передбачених підпунктами 1.2.1, 1.2.2. пункту 1.2 проекту договору (додаток 3 до тендерної документації), а також виконаних Робіт протягом \_\_\_\_\_ (зазначається з урахуванням підпункту 2.6. пункту 2 проекту договору (додаток 3 до тендерної документації)).**

**7. Строк виконання робіт \_\_\_\_\_ (але не пізніше граничного терміну закінчення виконання робіт та передачі замовнику об'єкта будівництва, що становить 20.04.2017 року).**

Керівник організації – учасника процедури

закупівлі або інша уповноважена посадова особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

**1 - інформація про учасника буде використана при укладанні договору.**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**  
**«Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна»**  
**Святошино-Броварської лінії метрополітену (проектні та будівельні роботи)**  
**(капітальний ремонт і реставрація, код 45453000-7 за ДК 021-2015)»**

№ п\п	Найменування предмета закупівлі, тип, марка тощо	Од. вим.	К-ть	ГОСТ, ДСТУ, ТУ, креслення тощо	Примітки
1	Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену (проектні та будівельні роботи)	робота	1	ДБН В.2.3-7-2010 «Споруди транспорту Метрополітени»	Існуюча станція «Лівобережна»

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену. Дніпровський район міста Києва.
2.	Підстава для проектування	2.1. Програма економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік. 2.2. План організаційно-технічних заходів з підготовки КП «Київський метрополітен» до проведення пісенного конкурсу «Євробачення-2017» від 01.11.2016 №15-Н.
3.	Вид будівництва	Капітальний ремонт.
4.	Дані про інвестора	4.1. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація). 4.2. КП «Київський метрополітен». 4.3. Інші, можуть бути визначені при реалізації даного проекту.
5.	Дані про замовника	Комунальне підприємство «Київський метрополітен».
6.	Джерело фінансування	Кошти КП «Київський метрополітен».
7.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Не вимагається.
8.	Дані про генерального проєктувальника	Визначається Замовником відповідно до вимог чинного законодавства України.
9.	Стадійність проєктування з визначенням затверджувальної стадії	9.1. В одну стадію – робочий проєкт (РП). 9.2. Затверджувальна стадія – РП.
10.	Інженерні вишукування	В разі необхідності: 10.1. Інженерно-геофізичні, геологічні та інструментально-маркшейдерські вишукування виконати згідно з вимогами ДБН А.2.1-1:2014 «Інженерні вишукування для



№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>будівництва» та інших чинних нормативних актів України.</p> <p>10.2. Провести повне обстеження конструктивних елементів діючих споруд станційного комплексу метрополітену «Лівобережна» з урахуванням додаткових навантажень, що можуть виникнути під час виконання робіт. Несучу спроможність елементів підтвердити розрахунками.</p> <p>10.3. Обстеження внутрішніх інженерно-технічних мереж і комунікацій в межах станційного комплексу (водопостачання, водовідведення, вентиляція, електромережі, слабкострумні мережі і таке інше.)</p>
11.	Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювальні і підтоплювальні території тощо)	<p>11.1. Особливі умови відсутні.</p> <p>11.2. Інші, визначити при проведенні інженерних вишукувань (див. п.10.1) та врахувати при проектуванні.</p>
12.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта	<p>12.1. Основні архітектурно-планувальні рішення прийняти з дотриманням вимог ДБН В.2.3-7-2010 «Споруди транспорту Метрополітени» (далі – ДБН В.2.3-7-2010), інших чинних нормативно-правових актів України.</p> <p>При проектуванні передбачити:</p> <p>12.2. Сучасну систему візуальної інформації (навігації) для пасажирів на шляхах їх пересування.</p> <p>12.3. Заміну та збільшення розмірів літер назви станції на фасадах вестибюлів та в інших місцях, для посилення візуального сприйняття пасажирами.</p> <p><i>Фасадна частина вестибюлів станції.</i></p> <p>12.4. Покриття фасаду вестибюлів з довговічних, атмосферостійких, антивандальних, стійких до механічних пошкоджень, нанесення фарбувальних матеріалів «антіграфіті» та рекламної продукції, матеріалів.</p> <p>12.5. Колір, шорсткість поверхні, вид тощо фасаду вестибюлів в єдиному архітектурному стилі (рішенні).</p> <p>12.6. Конструкція покриття (обрамлення) фасаду повинна виключати можливість потрапляння в неї сторонніх предметів та не мати гострих кутів.</p> <p>12.7. Кріплення архітектурного покриття фасаду до існуючих конструктивних елементів станції без порушення їх цілісності.</p> <p>12.8. Конструкція кріплення архітектурного покриття повинна бути надійною та виключати можливість пошкодження (відшарування) і падіння на пасажирів.</p> <p><i>Вхідна група (вестибюльні двері).</i></p> <p>12.9. По чотири вестибюльні двері встановлені в дві нитки на входах-виходах з вестибюлів станції (з урахуванням п. 26.2).</p> <p>12.10. Вестибюльні двері з алюмінієвого сплаву, анодовані та стійкі до стирання, з пристроями для блокування та зачинення у разі протиправних дій сторонніх осіб.</p> <p>12.11. Скляне (ударостійке) заповнення вестибюльних дверей повинно бути не більше 60% та не більше 40%</p>

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>сандвіч панелі від площі одних дверей з нанесенням на ньому інформації відповідно до нової системи навігації пасажирів (при проектуванні можуть бути запропоновані інші двері, полегшеної конструкції).</p> <p>12.12. Всі вестибюльні двері з окремим підлоговим доводчиком, який дозволяє утримувати двері в закритому (робочому) положенні та забезпечує відкриття в обидві сторони на кут до 102°. Плавне повернення дверей в закриті положення після відкриття не менше ніж 4 секунди.</p> <p><i>Вестибюлі станції</i></p> <p>12.13. Закриття (маскування) існуючого заповнення із склоблоків фальш-стіною або повна заміна склоблоків на сучасні, її/їх надійне кріплення, виключаючи можливість пошкодження та падіння на пасажирів.</p> <p>12.14. Декоративне оформлення фальш-стіни або застосування склоблоків в єдиному архітектурному стилі (рішенні).</p> <p>12.15. Заміну існуючої підвісної стелі на нову в єдиному архітектурному стилі (рішенні) (металева або інше обрамлення).</p> <p>12.16. Улаштування кріплення підвісної стелі без порушення цілісності конструкцій, гідроізоляції перекриття вестибюлів станції, враховуючі можливість вільного доступу до складових частин мереж освітлення (кабелі, розподільні коробки, світильники), що будуть розташовані за підвісною стелею для можливості їх обслуговування. При проектуванні підвісної стелі, враховувати, що для обігріву касових залів обох вестибюлів використовуються стельові інфрачервоні обігрівачі. Висота підвісу від підлоги до обігрівача становить 3200мм при мінімально допустимій згідно паспорту – 3100 мм.</p> <p>12.17. В конструкції підвісної стелі ревізійні вікна або можливість демонтажу окремими елементами для виконання регламентних робіт з обстеження та обслуговування відповідних конструкцій станції.</p> <p>12.18. В разі необхідності заміни, не застосовувати поліроване гранітне покриття поверхні підлоги вестибюлів та пасажирської платформи.</p> <p>12.19. Конструкція покриття (архітектурного обрамлення) кас з продажу проїзних квитків, повинна виключати можливість потрапляння в неї сторонніх предметів та утворення гострих кутів. Колір, вид поверхні (архітектурного обрамлення) кас виконати в єдиному архітектурному стилі (рішенні).</p> <p>12.20. Кріплення покриття (архітектурного обрамлення) кас з продажу проїзних квитків виконати без порушення цілісності конструктивних елементів станції. Конструкція кріплення покриття до поверхонь вестибюлів станції повинна бути надійною та виключати можливість пошкодження та падіння на пасажирів.</p> <p>12.21. Заміну автоматичних контрольних пунктів (далі – АКП) у вестибюлі №1 та пунктів контрольних автоматичних (далі – ПКА) вестибюлях №1 і №2.</p>

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>12.22. Встановлення однієї кабіни контролерів у вестибюлі №1, обладнану запірним пристроєм, освітленням, засобами контролю і сигналізації про роботу АКП і ПКА зв'язком та гучномовним оповіщенням.</p> <p>12.23. Заміну віконних блоків на металопластикові (звичайні) в районі сходових маршів та в касових приміщеннях (протипожежні, з межею вогнестійкості не менше EI30).</p> <p>12.24. При заміні існуючих вхідних дверних блоків до касових приміщень на протипожежні, замовити їх по індивідуальному технічному завданню СП «Комерційна служба».</p> <p>12.25. Заміну розмежувальних бар'єрів (із їх надійним закріпленням) між ПКА та АКП, та пристінних поручнів сходових маршів на металеві, виконавши їх в єдиному архітектурному стилі (рішенні).</p> <p>12.26. Необхідність встановлення інших засобів (конструкції) для попередження проникнення безоплатних пасажирів на станцію, визначити проектом.</p> <p><i>Платформна ділянка станції.</i></p> <p>12.27. Улаштування на лобових стінках, без порушення цілісності конструкцій станції, антивандальних архітектурних конструкцій (у тому числі світильників), що виключають можливість потрапляння в неї сторонніх предметів та утворення гострих кутів.</p> <p>12.28. Нанесення будь-якого покриття на підлогу в одній площині (без перепадів) з існуючою підлогою, шорсткість поверхні покриття повинна відповідати шорсткості існуючій поверхні підлоги.</p> <p><i>Огородження метропроїзду станції.</i></p> <p>12.29. Декоративні панелі (з обох боків існуючого парапету) виконані з довговічних, атмосферно-корозійностійких матеріалів (металевих діелектричних перфорованих, фарбованих тощо).</p> <p>12.30. Конструкція кріплення панелей до огорожі повинна дозволити проводити швидкий демонтаж панелей для подальшого огляду, обстеження конструкцій огорожі та елементів кріплення.</p> <p>12.31. Конструкцію кріплення панелей передбачити з урахуванням розрахунку відповідного вітрового навантаження та, при необхідності, виконати додаткове підсилення парапетної частини.</p> <p>12.32. Закриття кабелів, що прокладені відкрито по огорожі, на відстані 15 м від торця платформ, в напрямку станцій «Дарниця» та «Гідропарк» з діелектричних матеріалів.</p> <p>12.33. Колір, вид поверхні декоративних панелей огороження виконати в єдиному архітектурному стилі (рішенні).</p>
13.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів (черг)	Виконання капітального ремонту (з поліпшенням) та ведення станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену в експлуатацію передбачити в одну

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		чергу.
14.	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації	<p>14.1. Відповідно до вимог ДСТУ-Н Б.В.1.2-16:2013 «Визначення класу наслідків (відповідальності) та категорії складності об'єктів будівництва» встановити для об'єкту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– клас відповідальності – СС2;</li> <li>– категорію складності – III.</li> </ul> <p>14.2. Клас відповідальності та категорію складності, підтвердити (уточнити) розрахунком та погодити з Замовником.</p> <p>14.3. Установлений строк експлуатації споруд прийняти відповідно до вимог ДБН В.2.3-7-2010 «Споруди транспорту. Метрополітени».</p>
15.	Вказівки про необхідність:	
15.1.	розроблення індивідуальних технічних (технологічних) вимог	В разі потреби, відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів України.
15.2.	розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах	Не вимагається.
15.3.	попередніх погоджень проектних рішень	Обов'язково з КП «Київський метрополітен» та Державним підприємством «Проектний інститут «Укрметротунель-проект».
15.4.	виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень, інтер'єрів, їх склад та форма	Виконати, в декількох варіантах, дизайн-проект архітектурно-планувальних рішень станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену.
15.5.	виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва	Не вимагається.
15.6.	технічного захисту інформації	Відповідно до вимог ДБН А.2.2-2-96 «Проектування. Технічний захист інформації. Загальні вимоги до організації проектування і проектної документації для будівництва» та інших чинних нормативно-правових актів України.
16.	Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма	Капітальний ремонт (з поліпшенням) існуючої станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену виконується в межах вимог (даних) передбачених завданням на проектування, які можуть уточнюватись при проектуванні.
17.	Вимоги до благоустрою майданчика, території	Відповідно до положень та вимог: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій»;</li> <li>– рішення Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» із змінами і доповненнями;</li> <li>– інших чинних нормативно-правових актів.</li> </ul>

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
18.	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	<p>18.1. Відповідно до положень та вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДБН В.1.1-5-2000 «Будинки і споруди на підроблюваних територіях і просідаючих ґрунтах»;</li> <li>– ДБН В.1.1-3-97 «Інженерний захист територій, будинків і споруд від зсувів та обвалів. Основні положення»;</li> <li>– ДБН В.1.1-25-2009 «Інженерний захист територій та споруд від підтоплення та затоплення»;</li> <li>– інших чинних нормативно-правових актів.</li> </ul> <p>18.2. Проектом передбачити систему відеоспостереження. Кількість відеокамер передбачити не менше 4. Термін архівації 14 діб по кожній відеокамері.</p> <p>18.3. Підключення відеокамер здійснювати до комутаторів, які розміщуються в приміщеннях кас вестибюлів станції.</p> <p>18.4. Відеокамери передбачити в антивандальному корпусі та на відкритих ділянках станції повинні бути обладнані гермокожухами, які забезпечать захист від переохолодження (далі – гермокожух).</p> <p>18.5. Місця встановлення та тип відеокамер, номенклатура гермокожухів уточнюється при проектуванні.</p> <p>18.6. Прийняти до уваги, що роботи з влаштування системи відеоспостереження в повному обсязі, можуть бути виконанні ТОВ «МОСКІТО МОБАЙЛ» (інвестором) за окремим проектом, в рамках реалізації Інвестиційного договору від 02.12.2014 №050-13/і/143 «Про будівництво Wi-Fi мережі в Київському метрополітені для надання якісних телекомунікаційних послуг жителям та гостям міста».</p>
19.	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	<p>В разі потреби, в обсягах проекту відповідно до вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДБН А.2.2-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд»;</li> <li>– ДСТУ-Н Б В.1.1-10:2010. Настанова з виконання розділів «Охорона навколишнього природного середовища» у складі містобудівної документації. Склад та вимоги»;</li> <li>– інших чинних нормативно-правових актів.</li> </ul>
20.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	<p>20.1. В обсягах проекту, відповідно до вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДСТУ Б А.2.2-8:2010 «Розділ «Енергоефективність» у складі проектної документації об'єктів».</li> <li>– ДСТУ-ЗТ Б В.2.2-34:2011 «Енергоефективність будівників»;</li> <li>– інших чинних нормативно-правових актів.</li> </ul> <p>Проектом передбачати:</p> <p>20.2. Застосування сертифікованого сучасного енергоефективного обладнання, конструкцій, матеріалів та технологій. Не застосовувати енергоємне обладнання та пристрої.</p> <p>20.3. Заміну та встановлення, в єдиному архітектурному стилі, світильників освітлення касових залів. Живлення світильників освітлення касового залу №1 (східний</p>

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>вестибюль) передбачити від існуючих щитів освітлення ЩО-4-1 та ЩО-4-2, а живлення світильників освітлення касового залу №2 (західний вестибюль) від ЩО-2-1 та ЩО-2-2.</p> <p>20.4. Заміну світильників та мереж освітлення маршових сходів та підхідних коридорів між маршовими сходами та касовими залами. Підключення передбачити від існуючих щитів освітлення ЩО-1-1, ЩО-1-2 (західний вестибюль) та ЩО-3-1, ЩО-3-2 (східний вестибюль).</p> <p>20.5. Живлення декоративного освітлення дверей виходу на платформу від існуючих щитів освітлення ЩО-1-1(західний вестибюль) та ЩО-3-1 (східний вестибюль).</p> <p>20.6. Живлення декоративного освітлення приміщень ДСП та поліції, що розташовані на платформі, від існуючої розподільної коробки розеточної мережі приміщень.</p> <p>20.7. Автоматичне вмикання декоративного освітлення з настанням темної пори доби.</p> <p>20.8. Підключення світильників освітлення касових залів, маршових сходів, підхідних коридорів до кожної збірки з рівномірним розподілом навантаження по фазах.</p> <p>20.9. Для освітлення касових залів, маршових сходів, підхідних коридорів використовувати світильники із світлодіодними джерелами світла.</p> <p>20.10. Переріз, марку кабелів, уставки захисту визначити розрахунками виходячи з встановленої потужності. В мережах використовувати кабелі, які не розповсюджують горіння (з індексом «НГ»).</p> <p>20.11. Капітальний ремонт (з поліпшенням) мереж освітлення платформ по I та II колії станції виконати згідно з проектом №35.420.000.00, розробленим ПКТБ метрополітену.</p> <p>20.12. Декоративне світлодіодне підсвічування елементів конструкцій, розташованих на платформній дільниці, виконати з урахуванням необхідності забезпечення нормованої величини коефіцієнта дискомфорту, у тому числі для машиністів поїздів.</p> <p>20.13. В разі необхідності, передбачити улаштування на обох входах/виходах (в вестибюлях станції) додаткових стельових інфрачервоних обігрівачів.</p>
21.	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Відсутні.
22.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	<p>22.1. В обсягах проекту відповідно до вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДСТУ-Н Б В.1.2-13:2008 «Система надійності та безпеки у будівництві. Основи проектування конструкцій (EN 1990:2002, IDT)»;</li> <li>– ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення»;</li> <li>– ДБН В.1.2-14-2009 «Загальні принципи забезпечення</li> </ul>

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		надійності та конструктивної безпеки будівель, споруд, будівельних конструкцій та основ»; – інших чинних нормативно-правових актів. 22.2. Передбачити улаштування примусової вентиляції в касових приміщеннях станції.
23.	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відсутні.
24.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	<p>24.1. В обсягах робочого проекту, відповідно до вимог: – ДБН В.2.3-7-2010 «Споруди транспорту. Метрополітени»; – ДБН В.1.1-7-2002 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»; – ДБН В. 2.5-56-2014 «Системи протипожежного захисту»; – НАПБ В.01.039-2012/510 «Правила пожежної безпеки в метрополітенах»; – НАПБ Б. 01.012-2007 «Правила з вогнезахисту»; – інших чинних нормативно-правових актів. Зокрема, проектом передбачити:</p> <p>24.2. Застосування будівельних конструкцій та оздоблювальних матеріалів із негорючих матеріалів з мінімальними класами вогнестійкості у відповідності вимог п. 18.14 ДБН В.2.3-7-2010.</p> <p>24.3. Прокладання кабелів живлення мереж робочого освітлення касових залів, маршових сходів та підхідних коридорів в тонкостінних металевих трубах типу STEELA або еквівалент.</p> <p>24.4. Провести ревізію існуючих кабелів, що прокладені в пасажирських приміщеннях та виконати їх прокладання відповідно до вимог п. 18.13 ДБН В.2.3-7-2010.</p> <p>24.5. В межах зони проведення робіт з капітального ремонту, заміну на станції діючих кабелів на кабелі, які не розповсюджують горіння з індексом НГД, по всій їх довжині.</p> <p>24.6. Заміну існуючих на станції звичайних дверей на сертифіковані протипожежні.</p> <p>24.7. Обладнання охоронною сигналізацією шаф пожежних кран-комплектів та пожежних постів з виведенням сигналу до чергового по станції.</p> <p>24.8. Облицювання будівельних конструкцій, покриття підлоги і опорядження стелі, підвісні стелі, каркаси підвісних стель та декоративні панелі (решітки) виконати із негорючих матеріалів.</p>
25.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Для виконання робіт в умовах діючого метрополітену проектом передбачити заходи щодо забезпечення: – діючих на Святошинсько-Броварській лінії розмірів руху поїздів без зниження їх парності та надійної і чіткої роботи

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>систем електроживлення, автоматики і телемеханіки руху поїздів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивної цілісності споруд, інженерних комунікацій метрополітену та запобігання їх пошкодженню і зміщенню;</li> <li>– нормативних параметрів мікроклімату в службових і технологічних приміщеннях станції «Лівобережна» з повним видаленням пилу, шкідливих речовин і водовідведенням ґрунтових вод;</li> <li>– діючих режимів функціонування всіх систем життєзабезпечення метрополітену, технологічності обслуговування і ремонту обладнання та нормальної роботи персоналу станції «Лівобережна» тощо.</li> </ul>
26.	<p>Вимоги щодо доступності об'єктів та надання послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення</p>	<p>26.1. Відповідно до положень та вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»;</li> <li>– ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху»;</li> <li>– ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища»;</li> <li>– інших чинних нормативно-правових актів.</li> </ul> <p>Зокрема, проектом передбачити:</p> <p>26.2. Одні вестибюльні двері (крайні) в кожній нитці (на вході та виході) з шириною проходу не менше 0,9 м. Біля кожних таких дверей виконати відповідне позначення.</p> <p>26.3. По краю посадкової платформи станції, а також на сходах між платформою та вестибюлями перед першою і останньою сходинками передбачити смуги завширшки 50 см із кованого під мілку бучарду (або термообробленого) граніту або виконані в інший спосіб.</p> <p>26.4. На відстані 50 см від краю платформи (по краю граніту) слід передбачити контрастну або світлову обмежувальну смугу завширшки до 30 см.</p> <p>26.5. На сходових маршах з платформи до вестибюлю станції, підйомники для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p>
27.	<p>Перелік будинків та споруд, що проектуються</p>	<p>Станція «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену – капітальний ремонт (з поліпшенням).</p>
28.	<p>Основні вимоги до проектування</p>	<p>28.1 Проектну документацію розробити відповідно до вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 (зі змінами);</li> <li>– чинного законодавства, ДБН В.2.3-7-2010, Правил технічної експлуатації метрополітенів України, Правил улаштування електроустановок, Правил технічної</li> </ul>



№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
		<p>експлуатації електроустановок споживачів, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, санітарних норм та інших чинних нормативно-правових актів України.</p> <p>28.2. Склад та зміст проектної документації у відповідності до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».</p> <p>28.3. Оформлення проектної документації у відповідності до ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «СПДБ. Основні вимоги до проектної та робочої документації».</p> <p>28.4. Кошторисну документацію розробити відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».</p> <p>28.5. При проектуванні врахувати, що основні будівельні роботи повинні виконуватися у «нічне вікно» (з 01:00 до 4:30) після зняття напруги з контактної рейки та припинення руху електропоїздів, частково допускається виконання робіт в денний час за умови закриття частини (одного з вестибюлів) станції на вхід-вихід.</p> <p>28.6. Проектна документація передається Замовнику на паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронних носіях. Необхідність виготовлення додаткових примірників проектної документації та формат надання її на електронних носіях визначаються умовами договору.</p> <p>28.7. Подання проектної документації на експертизу (погодження) відповідно до вимог чинного законодавства України, покладається на генерального проектувальника об'єкта.</p>

**Примітки:**

Після підписання договору, безоплатно розробити декілька варіантів дизайн-проекту архітектурно-планувальних рішень станції «Лівобережна» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену та згідно вимог чинного законодавства погодити його з автором проекту та замовником.

Подання проектної документації на експертизу (погодження) відповідно до вимог чинного законодавства України, покладається на генерального проектувальника об'єкта.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

При складанні ціни пропозиції конкурсних торгів (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається підрядником за найменшою (при всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного претендентом аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції оформлену у довільній формі концепт-ідею, яка буде основою дизайн-проекту.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_р.

**Комунальне підприємство «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»**, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі – «Замовник»), з однієї \_\_\_\_\_, і \_\_\_\_\_ (найменування контрагента, з яким укладається Договір)

в особі \_\_\_\_\_ (посада ПБ уповноваженої особи на підписання Договору)

який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі – «Підрядник»), з іншої \_\_\_\_\_, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи: «Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошино-Броварської лінії метрополітену», (код 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація» за ДК 021-2015) (проектні та будівельні роботи) (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується виконати належним чином Роботи прийняти та оплатити.

1.2. Роботи, визначені п. 1.1. цього Договору, в себе включають:

1.2.1. Розробку декількох варіантів (не менше двох) дизайн-проектів екстер'єру та інтер'єру станції метрополітену «Лівобережна», письмове погодження остаточного варіанту дизайн-проекту, відповідно до чинного законодавства, з архітектором станції чи розробником проекту станції ДП «ПІ Укрметротунельпроект», а також із Замовником.

1.2.2. Розробку проектної документації (робочого проекту) «Капітальний ремонт (з поліпшенням) станції «Лівобережна» Святошино-Броварської лінії метрополітену» (надалі – проектна документація) відповідно до Завдання на проектування (Додаток \_\_ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору (номер Додатку визначається Сторонами на момент укладання Договору) з дотримання вимог чинного законодавства, державних будівельних норм, правил та державних стандартів.

1.2.3. Передачу проектної документації до експертної організації для проведення її експертизи та отримання на неї позитивного експертного звіту, відповідно до чинного законодавства та Завдання на проектування.

1.2.4. Виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації, якій проведено експертизу згідно з підпунктом 1.2.3 п.1.2 цього Договору, та затвердженої Замовником у порядку, встановленим \_\_\_\_\_ законодавством.

1.3. Об'єкт за Договором: Святошино-Броварська лінія, станція метрополітену «Лівобережна».

1.4. Місце знаходження об'єкту та виконання Робіт: м. Київ, Дніпровський район, проспект Броварський.

1.5. Склад, зміст та обсяг Робіт, передбачених в підпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 п. 1.2 Договору, визначаються Завданням на проектування (Додаток \_\_ до Договору), в підпункті 1.2.4 п.1.2 Договору, визначаються затвердженою проектною документацією, а строки виконання етапів Робіт - Графіком виконання Робіт (Додаток \_\_ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору (номери Додатків визначаються Сторонами на момент укладання Договору).

1.6. Обсяги закупівлі Робіт, що є предметом цього Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей та виробничих потреб Замовника.

## 2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Якість виконаних Робіт повинна відповідати вимогам Завдання на проектування, погодженій експертною організацією проектній документації, містобудівній документації, вимогам чинного законодавства України, державним будівельним нормам України, національним стандартам України та іншим нормативним актам, зокрема Правилам пожежної безпеки (ППБ), Правилам улаштування електроустановок (ПУЕ), Правилам технічної експлуатації метрополітенів України (ПТЕ), а також умовам цього Договору.

2.2. Якість матеріальних ресурсів, що використовуються Підрядником під час виконання Робіт, має відповідати вимогам державних стандартів та вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, технічним кресленням, проектній документації та цьому Договору.

2.3. Обладнання, що монтується, повинно відповідати вимогам чинного законодавства щодо підтвердження відповідності.

2.4. Якість змонтованого обладнання повинна відповідати діючим нормам та вимогам щодо якості для обладнання                      иним в виду. Підрядник надає Замовнику під час здачі виконаних в цілому за Договором Робіт оригінали або завірені Підрядником копії документів, що підтверджують походження та якість використаних матеріальних ресурсів (*паспорти виробника, сертифікати відповідності, інструкції з експлуатації тощо*).

2.5. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації змонтованого обладнання протягом                      (*гарантійний строк визначається відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця процедури закупівлі*) з дня підписання Сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в (далі – Акт №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3 (далі – Довідка №КБ-3) за кінцевим етапом, за умови нормальної експлуатації об'єкта.

2.6. Підрядник гарантує Замовнику якість проектних та технічних рішень, передбачених підпунктами 1.2.1, 1.2.2. пункту 1.2 Договору, а також виконаних Робіт протягом                      (*гарантійний строк визначається відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця процедури закупівлі*) з дня підписання Сторонами Актів № КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кінцевим етапом, за умови нормальної експлуатації об'єкта .

2.7. Якщо протягом дії гарантійного строку, визначеного п. 2.5, та п. 2.6. Договору, Замовником будуть виявлені приховані дефекти (недоліки) у виконаних Підрядником Роботах та змонтованому обладнанні, Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання письмового повідомлення Замовника про виявлені дефекти (недоліки) із зазначенням переліку основних дефектів (недоліків), направити свого уповноваженого представника для складання Акта виявлених дефектів (недоліків) із зазначенням строків їх усунення. У разі не прибуття уповноваженого представника Підрядника у зазначений термін, Замовник має право скласти Акт виявлених дефектів (недоліків) самостійно, без його участі. Замовник вправі вимагати усунення Підрядником виявлених дефектів (недоліків), а Підрядник зобов'язаний їх усунути за власний рахунок у строки, передбачені в Акті виявлених дефектів (недоліків).

2.8. У випадку виявлення дефектів (недоліків) у виконаних Роботах та змонтованому обладнанні, що виникли з вини Підрядника, гарантійний строк на виконані Роботи продовжується на час, протягом якого змонтоване обладнання та об'єкт не могли експлуатуватися Замовником.

2.9. Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовнику всі збитки в межах гарантійного строку, нанесені у зв'язку з неналежною якістю виконаних Робіт.

## 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ (СУМА ДОГОВОРУ)

3.1. Вартість Робіт встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Загальна вартість Робіт (сума цього Договору) становить                      грн. (                    ), крім того ПДВ 20%                      грн. (                    ), в тому числі:

- вартість розробки проектної документації складає                      грн. (                    ) з ПДВ;

- вартість проведення експертизи складає \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ) з ПДВ;
- вартість будівельних робіт складає \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ ) з ПДВ.  
(визначається відповідно до пропозиції переможця процедури закупівлі)

3.3. Вартість Робіт є договірною, що відображено в Протоколі погодження договірної ціни (Додаток \_\_\_ до цього Договору, що є його невід'ємною частиною) і складається з вартості проектних робіт, вартості експертизи проектної документації та вартості будівельних робіт, визначених відповідно до положень чинного законодавства, та підтверджених відповідними Договірними цінами (Додатки \_\_\_ до Договору, що є його невід'ємною частиною) (номери Додатків визначаються Сторонами на момент укладання Договору).

Після проведення експертизи та отримання позитивного експертного звіту на розроблену проектну документацію, вартість Робіт (сума Договору) може бути відкоригована в бік зменшення шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

3.4. Вартість Робіт (сума Договору) може бути змінена за взаємною згодою Сторін з підстав та у випадках, визначених іншим законодавством України, шляхом укладання відповідних додаткових угод до Договору.

#### 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі.

4.2. Розрахунок за якісно виконані Підрядником Роботи, визначені підпунктами 1.2.2, 1.2.3 п. 1.2 Договору здійснюється Замовником на підставі підписаних Сторонами Актів здавання-приймання виконаних робіт відповідного(-них) етапу(-ів) Робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати їх підписання Сторонами.

4.3. Розрахунок за якісно виконані Роботи, визначені підпунктом 1.2.4 п. 1.2 Договору здійснюється проміжними платежами по мірі фактичного виконання Робіт на підставі належним чином оформлених та підписаних Сторонами Актів №КБ-2в та Довідок №КБ-3 за відповідними етапами, визначеними Графіком виконання робіт (Додаток \_\_\_ до Договору) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

4.4. При проведенні взаєморозрахунків за виконані Роботи враховується розмір середньомісячної заробітної плати при виконанні Робіт у звичайних умовах 3400 грн., який відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8, іншим вленному о наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 7/15-18443 від 29.12.2011.

4.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в порядку, визначеному чинним законодавством України, із урахуванням фактичних обсягів виконаних Робіт та фактичних витрат Підрядника з обов'язковим наданням підтверджуючих документів, з визначенням усіх складових вартості Робіт, розрахованих у Договірній ціні.

4.6. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів (обладнання), що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.7. Датою оплати є дата перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Підрядника.

4.8. У разі дострокового виконання Підрядником Робіт за етапом та/або за Договором в цілому Замовник має право, за умови реальної фінансової можливості, достроково прийняти виконані Роботи та оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

4.9. У разі припинення виконання Робіт за ініціативою Замовника оплата проводиться на підставі підписаного Сторонами Акта припинення робіт за фактично виконаний Підрядником та прийнятий Замовником обсяг Робіт.

4.10. Фінансування Робіт здійснюється за рахунок коштів Замовника. У разі зміни джерела фінансування, Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до Договору.

## **5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

5.1. Підрядник розпочинає виконання Робіт \_\_\_\_\_ (початок виконання робіт визначається під час укладання Договору).

5.2. Строк виконання Робіт – \_\_\_\_\_ (визначається відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця процедури закупівлі), але не пізніше граничного терміну закінчення виконання Робіт та передачі Замовнику об'єкта будівництва, що становить 20.04.2017. року.

5.3. Роботи виконуються Підрядником поетапно, відповідно до Графіку виконання Робіт (Додаток \_\_\_ до Договору) в умовах діючого метрополітену відповідно до «Інструкції про порядок виконання робіт сторонніми організаціями на діючих об'єктах метрополітену та в його технічних зонах», Правил технічної експлуатації метрополітенів та інших чинних нормативних актів.

5.4. Підрядник виконує Роботи відповідно до вимог цього Договору, державних будівельних норм та правил, чинного законодавства України, забезпечуючи належну якість виконаних Робіт.

5.5. Здавання та приймання виконаних робіт, визначених підпунктами 1.2.2, 1.2.3 п. 1.2 Договору здійснюється Сторонами шляхом підписання Актів здавання-приймання виконаних робіт. Розроблена проектна документація приймається Замовником разом із експертним звітом (позитивним) за окремими виконаними етапами Робіт згідно накладних та Актів здавання-приймання виконаних робіт.

5.6. Замовник зобов'язаний розглянути Акт здавання-приймання виконаних робіт та надану Підрядником до нього проектну документацію протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх отримання, підписати наданий Підрядником відповідний Акт здавання-приймання виконаних робіт, передавши його Підряднику, або надати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт з переліком необхідних доопрацювань та строками їх усунення.

5.7. Після проведення експертизи проектної документації Підрядник передає Замовнику зазначену проектну документацію (у 4-х примірниках та на електронних носіях) разом з позитивним експертним звітом відповідно до підпункту 1.2.3 п.1.2 цього Договору, за накладною та Актом здавання-приймання виконаних робіт.

5.8. Здавання та приймання виконаних будівельних робіт, визначених підпунктом 1.2.4 п.1.2 цього Договору, здійснюється Сторонами поетапно у строки, визначені Графіком виконання Робіт (Додаток \_\_ до Договору) на підставі підписаних Сторонами Актів №КБ-2в та Довідок №КБ-3 за відповідними етапами, які Підрядник надає Замовнику належним чином оформленими.

5.9. Акти №КБ-2в та Довідки №КБ-3 складаються та передаються Підрядником разом з належним чином оформленими Актами на приховані роботи та видатковими накладними на придбання матеріальних ресурсів на розгляд та підписання Замовнику не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту закінчення робіт по відповідному етапу.

5.10. У разі ненадання Підрядником вказаних в п. 5.9 документів, роботи Замовником не приймаються.

5.11. Замовник зобов'язаний розглянути надані Підрядником Акт(и) №КБ-2в та Довідку(и) №КБ-3 по відповідному етапу і, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання, підписати ці Акт(и) №КБ-2в і Довідку(и) №КБ-3 та передати їх Підряднику або надати мотивовану відмову від їх підписання.

5.12. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта(ів) №КБ-2в та/або Довідки(ок) №КБ-3, уповноважені особи Сторін, у 5-денний термін з дня пред'явлення Замовником Підряднику мотивованої відмови письмово, складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених недоліків та термінами їх усунення Підрядником. Усунення недоліків Підрядник здійснює за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень Замовник підписує вищезазначені Акт(и) №КБ-2в та Довідку(и) №КБ-3.

5.13. Забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами здійснює Підрядник та несе відповідальність за якість залучених до виконання Робіт ресурсів. Замовник має право надавати для монтажу та виконання будівельних робіт необхідне обладнання, передбачене проектною документацією.

5.14. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання Робіт та не оплачує їх до усунення цих недоліків.

5.15. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, обладнанні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурно-будівельним наглядом в строки, визначені актами про усунення недоліків (дефектів), актами перевірок, вказівками і приписами.

5.16. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами, забезпечує належну якість виконаних Робіт та має право залучати до виконання Робіт спеціалізовані субпідрядні організації відповідно до порядку залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій, викладеного в п. 5.17 цього Договору.

5.17. Порядок залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій:

5.17.1. Субпідрядні організації, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам (у передбачених іншим законодавством випадках): мати ліцензію (дозвіл) на виконання зазначеного виду робіт або кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури категорії інженер – проектувальник для забезпечення робіт з інженерно-будівельного проектування, мати необхідні ресурси (трудові, технічні), достатні для виконання Робіт.

5.17.2. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за його вибором з обов'язковим письмовим погодженням із Замовником. В такому випадку Підрядник виступає Замовником перед субпідрядниками і несе повну відповідальність перед Замовником за якість, обсяги та вартість виконаних субпідрядниками робіт.

5.17.3. Погодження залучення до виконання Робіт субпідрядників здійснюється шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виконання субпідрядником Робіт.

5.17.4. Замовник зобов'язаний протягом 2 робочих днів після одержання повідомлення Підрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

5.18. При виконанні Робіт Підрядник повинен дотримуватись вимог чинного законодавства з охорони праці, промислової безпеки та зобов'язується нести повну відповідальність за працівників, зайнятих при виконанні Робіт.

5.19. З метою контролю за відповідністю виконання Робіт та використання матеріальних ресурсів установленим Договором вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт у порядку, встановленому іншим законодавством. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість Робіт, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Підрядника.

5.20. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, визначеним п.2.2 Договору, Замовник має право призупинити виконання Робіт. При цьому Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виявлення провести заміну матеріальних ресурсів.

5.21. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт, що здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідну інформацію та документи.

5.22. Ризик випадкового знищення або пошкодження предмету підряду та майна Замовника до прийняття виконаних Робіт Замовником, несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5.23. Після виконання Підрядником останнього етапу Робіт, для прийняття об'єкту в

експлуатацію створюється робоча комісія, яка складається з представників Замовника, Підрядника та, за потреби, представників третьої сторони (далі – Комісія). Порядок та тривалість роботи Комісії визначається Замовником.

5.24. Результати роботи Комісії, за відсутності недоліків та порушень державних будівельних норм і правил, оформлюються Актом перевірки відповідності виконаних Робіт затвердженій проектній документації, який складається Підрядником.

5.24.1. У разі виявлення Комісією недоліків під час перевірки відповідності виконаних робіт затвердженій проектній документації, Комісією складається Акт про виявлені дефекти (недоліки), які Підрядник повинен у терміни, визначені Комісією, усунути за власний рахунок та сповістити про це Замовника.

5.24.2. Після підписання Сторонами Акта перевірки відповідності виконаних Робіт затвердженій проектній документації, Підрядник надає Замовнику для підписання належним чином оформлений Акт № КБ-2в та Довідку №КБ-3 за кінцевим етапом Графіка виконання Робіт (Додаток \_\_ до Договору) з відомістю змонтованого обладнання по всьому об'єкту та документами, передбаченими п.2.4 Договору.

5.25. Датою завершення виконання Робіт за цим Договором вважається дата підписання Замовником Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кінцевим етапом Графіка виконання робіт (Додаток \_\_ до Договору).

5.26. Зобов'язання Підрядника щодо виконання Робіт, що є предметом цього Договору, вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акта(ів) № КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кінцевим етапом Графіка виконання робіт (Додаток \_\_ до Договору).

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, які необхідні для виконання розрахунку категорії складності об'єкта будівництва (балансову вартість, кількість перебуваючих людей постійно та тимчасово), в строк \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту підписання Сторонами цього Договору (*визначається Сторонами на момент укладання договору*).

6.1.2. Забезпечити Підряднику необхідний доступ до місць, відведених для виконання Робіт.

6.1.3. Оформити тимчасові перепустки працівникам Підрядника за встановленим порядком, ознайомити з діючим пропусковим режимом на території Замовника.

6.1.4. Ознайомити працівників Підрядника з правилами охорони праці та пожежної безпеки, діючими на території Замовника. Перед допуском до виконання Робіт провести працівникам Підрядника інструктаж з питань охорони праці щодо порядку їх пересування та дотримання ними правил безпечного перебування на території Замовника під час виконання ними зобов'язань за даним Договором.

6.1.5. Здійснити розрахунок за виконані Роботи своєчасно та в повному обсязі.

6.1.6. Прийняти належним чином виконані роботи за Договором за Актами здавання-приймання виконаних робіт, Актами №КБ-2в та Довідками №КБ-3.

6.1.7. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника.

6.1.8. Забезпечити технічний нагляд за виконанням Робіт у порядку, встановленому законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання або не належного виконання зобов'язань Підрядником, достроково розірвати цей Договір, в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати його розірвання, без будь-якої компенсації за збитки, що Підрядник поніс чи може понести у зв'язку з таким розірванням Договору.

6.2.2. Контролювати виконання Робіт у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт залежно від фінансових можливостей та потреб Замовника.

6.2.4. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання робіт від Підрядника.

6.2.5. Відмовитись від прийняття виконаних Робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору, і вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо їх завдано внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.2.6. При достроковому виконанні Робіт або при припиненні виконання Робіт, прийняти та оплатити роботи відповідно до умов цього Договору.

6.2.7. Здійснювати контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Виконати Роботи якісно, з використанням власних матеріальних ресурсів та у встановлені строки відповідно до умов иним в Договору.

6.3.2. Своїми силами та засобами забезпечити якісне виконання Робіт з дотриманням вимог нормативної документації на даний вид робіт та гарантією згідно з пунктами 2.5, 2.6. цього Договору, а також своєчасно за свій рахунок усувати дефекти (недоліки), що виникають в період гарантійного строку.

6.3.3. Залучати до виконання Робіт кваліфікований і досвідчений персонал.

6.3.4. Дотримуватись перепускного режиму, діючого на території Замовника.

6.3.5. Забезпечити дотримання працівниками Підрядника вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку КП «Київський метрополітен» та нормативно-правових актів з питань охорони праці і пожежної безпеки, що регламентують вимоги до безпечного виконання ними Робіт на території Замовника.

6.3.6. Розслідувати та иним на облік нещасні випадки, що трапилися з працівниками Підрядника під час виконання ними Робіт на об'єктах метрополітену.

6.3.7. Нести відповідальність за зберігання свого інструменту на території Замовника та вживати заходів до збереження майна Замовника.

6.3.8. Дотримуватись вимог діючої в метрополітені Інструкції про порядок виконання робіт сторонніми організаціями на діючих об'єктах метрополітену та в його технічних зонах.

6.3.9. При зміні статусу платника податку, своєчасно надавати інформацію Замовнику з підтверджуючими документами.

6.3.10. Оформляти належним чином податкові накладні, дотримуючись вимог чинного законодавства та умов иним в Договору. *(У разі, якщо Підрядник є платником податку на додану вартість).*

6.3.11. Пред'явити результат виконаних Робіт Комісії для підписання Акта перевірки відповідності виконаних робіт затвердженій проектній документації.

Після підписання Сторонами Акта відповідності виконаних робіт затвердженій проектній документації надати Замовнику належним чином оформлені Акт №КБ-2в та Довідку №КБ-3 за кінцевим етапом, з відомостями змонтованого обладнання по всьому об'єкту – у 2 (двох) примірниках.

6.3.12. Під час виконання Робіт складати та надавати Замовнику Акти на приховані роботи відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва» та надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість матеріально-технічних ресурсів, що були застосовані Підрядником для виконання передбачених Договором Робіт.

6.3.13. У випадку виникнення пошкоджень майна Замовника з вини Підрядника під час виконання Робіт, здійснити відновлення пошкодженого майна та/або відшкодувати завдані збитки у встановленому законодавством порядку.

6.3.14. Відшкодувати Замовнику в повному обсязі збитки, завдані неналежною якістю виконаних Робіт та/або недотриманням термінів/строків виконання робіт.

6.3.15. Нести інші обов'язки, передбачені иним законодавством.

6.4. Підрядник має право:



6.4.1. Отримувати плату за виконані Роботи своєчасно та в повному обсязі.

6.4.2. Достроково виконати Роботи за письмовим погодженням Замовника.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену іншим законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі порушення строків виконання Робіт по цьому Договору (в тому числі за відповідними етапами), Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% від вартості невиконаних Робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 20% вказаної вартості.

7.3. У разі затримки виконання Робіт (в тому числі за відповідними етапами) більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору (повідомивши про це Підрядника письмово), стосовно невиконаних Робіт без будь-якої компенсації за збитки, які Підрядник поніс або може понести у зв'язку з таким припиненням Договору.

7.4. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним матеріальних ресурсів. За порушення умов Договору щодо якості виконання Робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних Робіт.

7.5. За порушення строків оплати, передбачених п. 4.2, п. 4.3 даного Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який стягується пеня.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

7.7. Підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з іншим законодавством України.

7.8. У разі настання нещасного випадку з працівниками Підрядника, що трапився на території Замовника, розслідування проводиться відповідно до вимог п.26 «Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1232».

7.9. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену іншим законодавством України.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до \_\_\_\_\_ (визначається Сторонами на момент укладання Договору).

8.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору шляхом двостороннього підписання відповідної додаткової угоди у випадках, передбачених іншим законодавством України.

8.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та іншим законодавством України.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»).

При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору припиняється на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Підрядником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

9.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна письмово негайно, в термін до 7 (семи) днів, сповістити іншу Сторону про початок і припинення дії форс-мажорних обставин.

9.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-Промисловою Палатою України та не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором в разі закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

## 10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори, що виникають з  ним в Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

10.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності або вимоги, що виникають з  ним в Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в  ним вленному законодавством порядку.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміна, доповнення та розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або  ним законодавством.

Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав, передбачених  ним законодавством.

11.2. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

11.3. Підрядник \_\_\_\_\_  
(статус платника податку)

При зміні статусу платника податку на прибуток та ПДВ Підрядник протягом 3 (трьох) днів надає Замовнику відповідну інформацію з підтверджуючими документами на електронну адресу: \_\_\_\_\_ (визначається Сторонами на момент укладання Договору).

11.4. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.5. Порядок надання податкових накладних (у разі, якщо Підрядник є платником податку на додану вартість, визначається Сторонами на момент укладання Договору).

11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених  ним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. Інші роботи, необхідність в яких може виникнути в ході виконання Робіт за цим Договором, виконуються за окремими Договорами.

11.8. Результатом виконання робіт за Договором є:

- проектна документація, як об'єкт авторського права. Немайнові права інтелектуальної власності на об'єкт авторського права належать Підряднику, а майнові права інтелектуальної власності на об'єкт авторського права – Замовнику і Підряднику спільно. Підрядник передає

Замовнику право цільового використання проектної документації в частині, обумовленій цим Договором.

- виконані будівельні роботи, визначені підпунктом 1.2.4. п.1.2 Договору. Майнові права результату виконаних Робіт належать Замовнику. Право власності набувається Замовником з дати підписання Акта №КБ-2в та Довідки №КБ-3 за кінцевим етапом.

11.9. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкту Сторонами за цим Договором не передбачено.

11.10. Уповноважена виконавчим органом Київської міської Ради (Київською міською державною адміністрацією) організація може здійснювати перевірки відповідності обсягів виконаних Робіт на будь-якому етапі виконання Договору.

11.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.12. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються иним законодавством України для виконання ним зобов'язань за цим Договором.

11.13. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору, Замовником направляється на поштову адресу Підрядника, вказану у розділі «Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін» Договору, а Підрядником направляється на адресу структурного підрозділу «Дирекція будівництва метрополітену» КП «Київський метрополітен»: 01030, м. Київ, вул. Володимирська 42, літер А.А.

11.14. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються иним законодавством України.

11.15. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: *(перелік Додатків до Договору визначається Сторонами на момент його укладання).*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ  
ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА\*\***

<b>1. Цінова тендерна пропозиція</b> (по формі наведеній в Додатку 1 до тендерної документації).
<b>2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</b> 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність матеріально-технічної бази (обчислювальної, розмножувальної техніки, оргтехніки, відповідного програмного забезпечення, необхідного для виконання проектних та будівельних робіт). 2.2. У разі залучення до виконання проектних та будівельних робіт субпідрядних спеціалізованих організацій, довідку, складену в довільній формі, про наявність матеріально-технічної бази (обчислювальної, розмножувальної техніки, оргтехніки, відповідного програмного забезпечення, необхідного для виконання проектних та будівельних робіт) у цих організацій.
<b>3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</b> 3.1. Довідка, складена у довільній формі, про укомплектованість інженерно-технічними працівниками, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням працівників, що мають кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, категорії інженер – проектувальник для забезпечення інженерно-будівельного проектування відповідно до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво». 3.2. У разі залучення до виконання проектних робіт субпідрядних спеціалізованих організацій, довідку, складену в довільній формі, про укомплектованість цих організацій інженерно-технічними працівниками, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням працівників, що мають кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, категорії інженер – проектувальник для забезпечення інженерно-будівельного проектування відповідно окремих розділів зазначених в ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».
<b>4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</b> 4.1. Довідка про виконання договорів з проектування (не менше двох) з зазначенням найменування номеру та дати договору, найменування контрагента, предмету договору та реквізитів контрагента для зв'язку. 4.2. Вкопювання з одного із останніх договорів, що наведені в довідці (п. 4.1) в частині предмету закупівлі, реквізитів сторін та копію позитивного експертного звіту експертної організації на розроблену проектну документацію відповідно до цього договору. 4.3. Довідка про виконання договорів з будівництва (не менше двох) з зазначенням номеру та дати договору, найменування контрагента, предмету договору та реквізитів контрагента для зв'язку. 4.4. Вкопювання з одного із останніх договорів, що наведені в довідці (п. 4.3) в частині предмету закупівлі, реквізитів сторін.
<b>5. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах згідно ст.17 Закону:</b> 5.1. Довідка наступного змісту: «Ми _____ цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав).

5.2. Витягу з реєстру власників цінних паперів (акціонерів), які володіють пакетом акцій, який становить 25% і більше статутного капіталу Учасника або довідка в довільній формі (створена учасником) з зазначенням відповідних даних ( <i>вимога стосується тільки акціонерних товариств</i> ).
5.3. Статут (зі змінами) або інший установчий документ, або лист з вказанням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб).
<b>6. Інші вимоги:</b>
6.1. Лист – згода з проектом договору, зазначеного у Додатку 3 до тендерної документації наступного змісту: «Ми _____ цим листом погоджуємося з проектом договору, зазначеного у Додатку 3 до тендерної документації».
6.2. Лист – згода щодо дозволу на обробку персональних даних ( <i>додаток 6 до тендерної документації</i> ).
6.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних документів: протоколом зборів засновників або випискою (витягом) з протоколу зборів засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням, або іншим документом оформлених у відповідності до чинного законодавства. Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами: паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.
6.4. Інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або лист про відсутність суб'єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору, залученого до виконання робіт.
6.5. Банківська гарантія, оформлена у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі».
<b>7. Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:</b>
7.1. Лист – згода з технічними вимогами (додаток 2 до тендерної документації).
7.2. Договірна ціна відповідно до Додатка М ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 (для проектних робіт з врахуванням вартості експертизи) пропечатана та підписана учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера проектувальника.
7.3. Кошторисна документація (розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5 або аналогічного програмного комплексу), пропечатана та підписана учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера проектувальника, а саме: - договірна ціна відповідно до Додатка С ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (для будівельних робіт); - зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою; - локальні кошториси; - відомість ресурсів до локальних кошторисів та зведеного кошторисного розрахунку.
7.4. Оформлену у довільній формі концепт-ідею, яка буде основою дизайн-проекту.

**\*\* Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому кольоровому вигляді.**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ \***

<p>1. Копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом чи інше).</p>
<p>2. Довідка (лист) податкового органу про відсутність (наявність) заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні.</p>
<p>3. Довідки про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:</p> <p>3.1. Довідка наступного змісту: «Ми _____ цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав).</p> <p>3.2. Довідка видана Уповноваженим органом з зазначенням відомостей, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <u>не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій (для фізичних осіб).</u></p> <p>3.3. Довідка видана Уповноваженим органом з зазначенням відомостей, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <u>не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій (для юридичних осіб).</u></p> <p>3.4. Довідка в довільній формі про наявність у учасника антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (у разі якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень).</p>
<p>4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку.</p>
<p>5. Копія паспорту (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) (для фізичних осіб)</p>
<p>6. Цінову тендерну пропозицію (по формі наведеній в Додатку 1 до тендерної документації), договірну ціну та кошторисну документацію, приведені у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.</p>

**\*Документи згідно даного додатку повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, крім оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та копій документів завірених нотаріально.**

**Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель документи згідно даного додатку.**

№ \_\_\_\_\_

Голові тендерного комітету  
КП «Київський метрополітен»

Гавриленку В.В.

Щодо дозволу на обробку  
персональних даних

#### Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

**Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали.**