

Le Réseau International des Cités des métiers (RICDM) fédère actuellement 27 espaces labellisés « Cités des métiers » dans 7 pays différents dont la France, l'Espagne, le Togo, l'Italie, le Portugal, la Belgique et la Suisse.

Les Cités des métiers sont des espaces d'information, de conseil, et d'orientation sur les métiers et la vie professionnelle. Ces espaces respectent des principes tels que l'anonymat, la gratuité et le libre accès à tous les publics. Le modèle Cité des métiers se distingue notamment par une approche multi-partenariale permettant l'échange d'expériences et l'émergence de nouvelles solutions innovantes, un partage et une mutualisation des pratiques du métier de conseil, une mise en relation et l'animation des acteurs publics et privés du territoire et une démarche basée sur l'expérimentation.

Le Réseau International des Cités des métiers a pour but de fédérer les Cités des métiers labellisées et les valoriser à l'échelle internationale tout en développant de nouveaux partenariats au niveau national, européen et international. Le Réseau International a également pour mission d'organiser des échanges de pratiques entre Cités des métiers ainsi qu'avec des expert.e.s des différents territoires pour renforcer la qualité de l'offre de services auprès de tous les publics sur les territoires. Il aussi a pour but de favoriser l'émergence de nouvelles méthodes et outils pédagogiques innovants. Le Réseau s'est notamment doté d'un plan stratégique 2018-2020 ainsi que d'orientations fortes autour du modèle de la Cité des métiers de demain (Démarche CDM21). Le Réseau International des Cités des métiers participe actuellement à 4 projets européens Erasmus + avec différents partenaires européens (Projets Keep In Pact, Résolution, Dimesca, Career Skills).

Au sein de l'équipe du Réseau International des Cités des métiers basée à Paris, vous travaillez sous la responsabilité du Coordinateur international.

PRINCIPALES MISSIONS

Gestion et suivi des projets européens:

Suivi administratif et financier, suivi et mise en œuvre des actions, rédaction des rapports intermédiaires et finaux, organisation de réunions et d'évènements avec les partenaires, animation des outils collaboratifs, production de livrables, animation de groupes de travail sur les projets avec les Cités des métiers.

Montage de nouveaux projets (en lien avec les orientations stratégiques du Réseau) : veille sur des appels à projets nationaux et européens, rédaction des dossiers de candidatures, recherche de partenaires, etc...

Appui à l'animation du Réseau des Cités des métiers : Capitalisation et essaimage de bonnes pratiques au sein du Réseau, animation de groupes de travail, création de nouveaux outils adaptés aux besoins des Cités des métiers, actualisation de bases de données, veille sur des appels à projets pour les Cités des métiers.

Assistance à la gestion de l'association : Appui dans le travail de définition et d'écriture de documents cadres pour le Réseau, appui dans la traduction de documents (FR/EN), appui à l'organisation d'évènements, appui dans les actions de communication du Réseau.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Vous serez également impliqué.e dans les réunions des instances et dans l'organisation de la Spring School 2021 du Réseau International des Cités des métiers qui aura lieu en juin à Bruxelles.

Vous serez également amené.e à travailler en lien l'Autorité du Label « Cités des métiers » détenue par Universcience.

Déplacements ponctuels à prévoir en France et à l'étranger.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation : minimum bac+5 dans l'un des domaines suivants : affaires européennes, projets européens, développement territorial, économie.

Expérience :

- Minimum 2 ans dans la gestion, le suivi et la mise en œuvre de projets européens dont notamment des projets Erasmus +.
- Minimum 2 ans dans la réponse à des appels à projets (notamment européens).
- minimum 2 ans dans la gestion de projets dans les domaines de l'orientation tout au long de la vie, l'emploi, la formation.
- Expérience dans l'animation de réseaux d'acteurs.

Compétences et capacités :

- Vous êtes bilingue anglais/français. La connaissance d'une autre langue (dont notamment l'italien, l'espagnol ou portugais) est un plus ;
- Votre relationnel est excellent. Vous êtes ouvert.e d'esprit, à l'écoute, vous savez vous adapter à votre interlocuteur.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et êtes à l'aise avec les nouvelles technologies, les réseaux sociaux.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome, aimez prendre des initiatives et êtes force de proposition.
- Vous disposez de très bonnes capacités d'adaptation et comprenez rapidement les enjeux.
- Vos qualités rédactionnelles sont reconnues.

CONDITIONS SALARIALES

Salaire brut mensuel: 1950 € à 2235 € selon expérience

Autres : prise en charge du transport à 50%, assurance mutuelle et tickets restaurant

MODALITES RECRUTEMENT

Transmission lettre de motivation et CV **avant le 20 août 2020**

Contact : Benjamin Dumont,

Coordinateur International

bdumont@reseaucitesdesmetiers.com

Dates possibles d'entretiens : du 25 au 28 août 2020

----- cités des Métiers



Siège social : Cité des Sciences et de l'Industrie - 30, avenue Corentin Cariou - 75019 Paris

Adresse postale : Cité des Sciences et de l'Industrie - 30, avenue Corentin Cariou - 75019 Paris

Email : info@reseaucitesdesmetiers.com

Site internet : www.reseaucitesdesmetiers.com

Association Internationale constituée selon la loi française de 1901